

KOKOUSAIKA **Maanantai 14.10.2019 klo 16.30**
KOKOUSAIKKA **Seurakuntakeskus/iso kahvio**

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§	
1	25	Kokouksen avaus
2	26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	27	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen
4	28	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
5	29	Talousarvion toteuma 31.8.2019
6	30	Veroprosentti vuodelle 2020
8	31	Liepeen pappilan, väentuvan sekä kanttorilan myynti
9	32	Muut mahdolliset asiat
10	33	Ilmoitusasiat
11	34	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

ESKO AHONEN

Esko Ahonen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJA

Nro 3/2019

KOKOUSPAIKKA
KOKOUSAIKA

Seurakuntakeskus/iso kahvio
Maanantai 14.10.2019 klo 16.30

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät:

Ahonen Esko	puheenjohtaja
Puurunen Terttu	varapuheenjohtaja
Alähäivälä Kirsi	jäsen
Alatalo Jorma	jäsen
Fali Sirkku	jäsen
Honkanen Erkki	jäsen
Ikonen Eija	jäsen
Jaakkola Anna-Maaria	jäsen
Kesti Mervi	jäsen
Kipinä Suvi	jäsen
Koivukangas Jouni	jäsen
Kouva Elmi	jäsen
Lantto Marja	jäsen
Lyytikäinen Timo	jäsen
Nikula Veli	jäsen
Perttu Seija	jäsen
Puhakka Suvi	jäsen
Ruokangas Mauno	jäsen
Seppälä Jouni	jäsen
Särkelä Katja	jäsen
Veivo Sointu	jäsen
Viljamaa Mirja	jäsen
Vainio Taina	varajäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Timo Liikanen	kirkkoherra
Timo Niskanen	talouspäällikkö

POISSA

Koivula Marko

Alkuhartaus

Timo Liikanen, virsi 186, Luukas 14. luku

§ 25 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 26 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuUS

Kirkkovaltuuston kokouksen laillisuuteen liittyvistä kysymyksistä löytyy määräykset kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:stä. Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat ovat, jollei erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on postitettu 3.10.2019 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenelle. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 3.10.2019 lukien.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 22.10.-5.11.2019 viraston aukioloaikoina.

Päätös: Kirkkovaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 27 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:ssä mainitaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat ovat yleensä toimineet tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Eija Ikosen ja Anna-Maaria Jaakkolan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 28 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Päätös: Puheenjohtaja esitti, että kirkkovaltuusto käsittelee ilmoitusasiat seuraavaksi työjärjestyspykälän jälkeen. Muilta osin työjärjestyksessä noudatetaan esityslistan mukaista järjestystä.

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

§ 29 ILMOITUSASIAT

Seurakunnan työntekijöiden 2.10.2019 lausunto talouden tasapainottamisesta.

Taluspäällikkö esitteli seurakunnan työntekijöiden 2.10.2019 päivätyn lausunnon talouden tasapainottamiseksi.

§ 30 TALOUSARVION TOTEUMA 31.8.2019

Kirkkoneuvosto 23.9.2019 § 125

Seurakunnan taloussäännön 21 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 66,7 %.

Käyttötalousosa

Kirjaustilanteen mukainen käyttötalousosan toimintakatteen toteuma on 64,6 %. Toimintatuottojen toteuma on 84,6 %. Toimintatuottoja nostaa kirkkoherran pappilan myynnistä tuloutuva osuus 45 500 euroa. Metsätalouden tuottojen toteuma on 27 000 euroa. Koko vuoden metsätalouden tuotoiksi on arvioitu 52 000 euroa, mutta hakkuita ei ole voitu toteuttaa viime talvena suunnitellusti keliolosuhteista johtuen. Metsämyyntiä voidaan kuitenkin ennakkolaskuttaa vuodelle 2019. Arvioitu toteutuma myyntitulosta jää 45 000 euroon. Toimintakulujen toteuma on 67,9 %.

Tuloslaskelmaosa

Kirkollisverojen kertymä elokuun lopussa on 809 000 euroa, joka on noin 90 000 euroa budjetoitua pienempi. Tuloverojen arvioidaan kokonaisuudessaan jäävän noin 80 000 euroa budjetoidusta vuonna 2019 eli jäämän odotetaan tasaantuvan syys-joulukuun aikana, kun aikaisempiin vuosiin nähden ennakkoverojen palautus verovelvollisille tapahtuu elo-marraskuussa. Aikaisemmin palautus on tapahtunut marraskuussa.

Tuloverojen laskuun vaikuttavat jäsenmäärän lasku ja sitä kautta tuloverojen lasku. Lisäksi vuoden 2019 veroennustetta vaikeuttaa verottajan tulorekisterin ongelmat, jonka takia kaikkien yritysten verotettavat tulot eivät ole mahdollisesti kirjautuneet rekisteriin ja sitä kautta tuloista ei ole peritty veroja. Seurakunnan talouteen tulorekisterin ongelmien vaikutuksia on erittäin vaikea arvioida. Verottajalta saadun tiedon mukaan lopullinen tieto rekisterin vaikutuksista saadaan vasta vuoden 2020 aikana.

Valtionkorvaus kuluvalle vuodelle on 154 000 euroa, joka on edellisvuoden tasoa. Verotulojen ja valtionrahoituksen toteuma 31.8.2019 on yhteensä 69,4 %.

Kirkkoneuvosto päätti hakea harkinnanvaraista toiminta-avustusta kirkkohallitukselta 40 000 euroa, mutta kirkkohallitus ei myöntänyt toukokuun kokouksessaan avustusta.

Investointiosa

- Riekinkankaan hautausmaan muisto- ja uurna-alueen, sekä tyhjän sylin muistomerkin suunnittelu on käynnissä. Suunnittelukustannuksiin on varattu 5 000 euroa. Hankkeen lopullinen kustannusarvio valmistuu talousarvioon 2020.

Rahoitusosa

Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat elokuun lopussa noin 1 158 000 euroa, joka on noin 140 000 euroa enempi kuin vuoden vaihteessa. Rahavarojen lisäyksen merkittävämät erät ovat kirkkoherran pappilan myyntitulo (69 000 euroa) ja kirkon lämmitysavustuksen (66 400 euroa) maksatus. Energiakorjaus on kirjattu vuoden 2018 investointimenoihin.

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston esittämän yllä olevan strategian kokouksessaan joulukuussa 2018. Samalla kirkkovaltuusto totesi, että strategiaa tarkastellaan ja täydennetään vuosittain, viimeistään aina seuraavan vuoden talousarviota ja toimintasuunnitelmaa laadittaessa.

Kiinteistöstrategian ryhmän 3 kohteista on myyty kirkkoherran pappila. Muiden kohteiden myyntiä ei ole kirkkoneuvostolle ja -valtuustolle esitetty, koska kohteista ei ole juurikaan kuluja seurakunnalle.

Talouden tasapainottamistyöryhmä on kokoontunut vuoden 2019 aikana kaksi kertaa käyden läpi talouden tasapainottamisvaihtoehtoja.

Vuoden 2019 taloustilanne:

Talouskatsauskohdassa on kerrottu tarkemmin seurakunnan taloustilanteesta 31.8.2019. Yhteenvedona seurakunnan taloustilanteesta:

- Seurakunnan verotulojen täydennysavustuksen määrä on laskenut noin 120 000 euroa vuositasolla vuodesta 2018 alkaen.
- Seurakunta haki harkinnanvaraista avustusta keväällä kirkkohallitukselta 40 000 euroa (vuonna 2018 avustusta saatiin 120 000), mutta kirkkohallitus ei myöntänyt avustusta.
- Tuloveroennuste on laskenut vuodelle 2019 noin 80 000 euroa.

Taluspäällikkö on laatinut yhteenvedon talouden tasapainottamisvaihtoehtoista (liitteenä), joita vaihtoehtoja tasapainottamistyöryhmä käsitteli kokouksessaan 5.9.2019. Tasapainottamistyöryhmä ei ollut yksimielinen siitä, mitä vaihtoehtoa talouden tasapainottamiseen ensisijaisesti käytettäisiin. Talouden tasapainotustarve on noin 150-160 000 euroa.

Lisäksi talouden tasapainottamistarvetta on käsitelty työntekijäkokouksessa 15.5.2019 ja 11.9.2019, sekä yhteistyötoimikunnan kokouksessa 29.5.2019 ja 10.6.2019. Työntekijöille on lisäksi tehty kysely toukokuussa, jossa kysyttiin toimintojen keskittämismahdollisuudesta seurakuntakeskukseen kanttorilasta. Työntekijät eivät nähneet estettä toimintojen keskittämiseksi seurakuntakeskukseen. Touko- kesäkuun kokoukset keskittyivät ensisijaisesti tilakysymyksiin.

Tasapainottamisvaihtoehdot on esitetty työntekijöille syyskuun työntekijäkokouksessa.

Esityslistan liitteenä on alustava laskelma verotuloista, valtionkorvauksesta ja verotulojen täydennyksestä vuosille 2020-2022 sekä alustava tuloslaskelma- ja rahoituslaskelmaennuste vuosille 2020-2022 perustuen yllämainittuihin tekijöihin.

Vuoden 2020 tulo- ja menoarviot tarkentuvat vielä seuraavien kuukausien aikana. Liitteenä kirkkohallituksen yleiskirje: 13/2019 vuoden 2020 talousarvion valmistelun perusteita.

Talouden tasapainottamisvaihtoehtoisissa yksi ja kaksi haetaan ensisijaisesti säästöjä henkilöstökuluista sekä kiinteistöistä, joita seurakunnan toiminnan kannalta eivät ole välttämättömiä. Vaihtoehdossa kolme säästöjä haetaan osin kiinteistöistä ja talouden tasapainotus tehtäisiin pääosin veroprosenttia korottamalla.

§ 32 LIEPEEN PAPPILAN, VÄENTUVAN SEKÄ KANTTORILAN MYYNTI

Kirkkoneuvosto 29.3.2019 § 127

Seurakunnan strategian mukaan yhtenä suuntaviivana on ”Turvaamme toimintaedellytykset”. Seurakunnan kiinteistöstrategiaan on kirjattu, että puntaroidaan kaikkien seurakunnan kiinteistöjen tarpeellisuutta ja niihin kohdistuvia toimenpiteitä, peilaten seurakunnan oman toiminnan tarpeisiin. (liitteenä kiinteistöstrategia)

Liepeen pappila ja varastorakennukset:

Liepeen pappila on rakennettu vuonna 1844, jossa on kaksi asuntoa (noin 78 m² ja 100 m²) sekä noin 120 m²:n varasto- ja autotallirakennus. Asunnot on vuokrattu seurakunnan ulkopuolelle asuinkäyttöön. Rakennukseen on tehty perusparannus vuonna 1998, mutta rakennus vaatii mittavia korjauksia mm. vesikaton uusimisen ja ulkoverhouksen kunnostustyöt. Pappilan vuokrauksesta on muodostunut seurakunnalle pienehkö vuosittainen tulonlähde. Pappilasta on vielä taseessa poistamatonta hankinta-/peruskorjausmenoa noin 80 000 euroa, vuosipoiston ollessa noin 8 000 euroa.

Liepeen väentupa:

Liepeen väentupa on rakennettu 1800 luvulla, jonka pinta-ala on noin 123 m². Väentuvan kanssa samassa pihassa on noin 70 m²:n makasiini. Väentupaan on tehty perusparannus vuonna 1981. Seurakunta on teetättänyt kuntoarvion väentuvasta vuonna 2014, jonka perusteella rakennus vaatisi kattavan peruskorjauksen. Väentupaa vuokrataan seurakuntalaisten käyttöön mm. perhejuhlia varten. Seurakunnan omaan toimintaan käyttö on ollut vähäistä. Vuokratulojen jälkeen vuosittaiset nettokustannukset ovat olleet noin 8 000 euroa ja rakennuksella ei ole enää tasearvoa.

Kanttorila:

Kanttorila on seurakuntatalon takana sijaitseva kahden huoneiston rivitalo. Rivitalo on rakennettu vuonna 1966 ja perusparannettu vuonna 1996. Rivitalo on pinta-alaltaan noin 211 m². Pienempi huoneisto on ollut seurakunnan työntekijöillä vuokralla ja isompi huoneisto lähetys- ja diakonian käytössä keskimäärin noin 1-2 päivää viikossa. Kanttorilan nettokustannukset ovat olleet vuodessa noin 4 000 euroa ja tasearvo on noin 6 000 euroa. Rakennus vaatisi merkittäviä korjauksia.

Kirkkovaltuuston 10.12.2018 hyväksymässä kiinteistöstrategiassa seurakunnan kiinteistöt on ryhmitelty kolmeen ryhmään. Ensimmäisen ryhmän kiinteistöt (Kirkko, seurakuntakeskus, Sarakylän kappeli ja Riekinkankaan kappeli) ovat seurakunnan toiminnan kannalta välttämättömiä. Niiden kunnossapidosta on huolehdittava jatkossakin.

Liepeen pappila, Liepeen väentupa ja kanttorila kuuluvat seurakunnan kiinteistöstrategian ryhmään 2, joita on syytä arvioida missä määrin niitä tarvitaan omaan käyttöön ja voidaanko niitä myydä/vuokrata ulkopuoliseen käyttöön. Edellä kuvatun arvioinnin perusteella kyseiset kiinteistöt vaatisivat tulevaisuudessa merkittäviä korjaustoimenpiteitä. Jotta seurakunta voi tiukentuneessa taloudellisessa tilanteessa kohdistaa voimavaransa ryhmän 1 kiinteistöjen (kirkko, kappelit, seurakuntakeskus) ylläpitoon ja korjauksiin, Liepeen pappilasta, väentuvasta ja kanttorilasta on perusteltua luopua. Liepeen väentuvan käyttö seurakunnan omaan toimintaan on vähäistä, kanttorilan toiminnot voidaan tilajärjestelyillä siirtää seurakuntakeskuksen puolelle. Liepeen väentuvassa pidettävien perhejuhljen tilalle tarjotaan edelleen

seurakuntakeskuksen ja Hilturannan leirikeskukseen tiloja. Hilturannan käyttöaste perhejuhliin on ollut vähäistä.

Valtaosa Liepeenmäen alueesta jää edelleen seurakunnan hallintaan, joten alueen virkistyskäyttö on tulevaisuudessakin mahdollista entisellä tavalla.

Päätösesityksen lapsiasiavaikutusten arviointi:

Liepeen väentupaa ja piha-aluetta käytetään kesäaikana lasten kesäkerhotoimintaan. Toiminnalle joudutaan etsimään korvaavat tilat, mikäli väentupa myydään. Seurakuntakodin ympäristössä ei ole esimerkiksi lasten keinuja ja kiipeilytelineitä.

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Koska seurakunta ei tarvitse omaan käyttöön Liepeen pappilaa ja Liepeen väentuvan käyttö omaan toimintaan on vähäistä, seurakunta päättää

- 1) myydä Liepeen pappilan (sisältäen talous- ja varistorakennuksen sekä makasiinin) ja väentuvan noin yhden hehtaarin määräalalla (sisältää rannan käyttöoikeuden). Liitteenä kartta.
- 2) myydä kanttorilan noin 800 m² tontilla ja siirtää omat niissä olevat toiminnot ensisijaisesti seurakuntakeskukseen. Kanttorilan asunnon vuokrasopimuksen päätyttyä, seurakunta ei enää vuokraa asuntoa. Liitteenä kartta.

Kanttorilan myyntivalmistelut aloitetaan heti ja Liepeen pappilan/väentuvan myynti aloitetaan keväällä. Myynnit toteutetaan tarjouskaupalla ja seurakunta pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjoukset. Liepeen pappilalle, väentuvulle ja kanttorilalle tehdään kuntotutkimukset ennen tarjouskaupan aloittamista. Väentuvan osalta kuntoarvion laadinnassa hyödynnetään vuonna 2014 tehtyä kuntoarviota. Kuntoarvioihin ja myynnin kustannuksiin varataan 20 000 euroa vuodelle 2019. Kustannuksista 10 000 euroa katetaan metsäsuunnitelmaan varatusta määrärahasta (suunnitelman teko siirtyy vuodelle 2020) ja toinen 10 000 eurosta katetaan lisätalousarvion määrärahana.

Kiinteistöjen tarjoukset käsittelee ja valinnan tekee kirkkoneuvosto ja -valtuusto. Näiden päätösten jälkeen kaupoista antaa lausunnon Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, jonka jälkeen päätös menee kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Kun kirkkohallituksen päätös on saanut lainvoiman, kiinteistökauppojen kauppasopimus voidaan allekirjoittaa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 14.10.2019

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Koska seurakunta ei tarvitse omaan käyttöön Liepeen pappilaa ja Liepeen väentuvan käyttö omaan toimintaan on vähäistä, seurakunta päättää

- 1) myydä Liepeen pappilan (sisältäen talous- ja varastorakennuksen sekä makasiinin) ja väentuvan noin yhden hehtaarin määräalalla (sisältää rannan käyttöoikeuden). Liitteenä kartta.
- 2) myydä kanttorilan noin 800 m² tontilla ja siirtää omat niissä olevat toiminnot ensisijaisesti seurakuntakeskukseen. Kanttorilan asunnon vuokrasopimuksen päätyttyä, seurakunta ei enää vuokraa asuntoa. Liitteenä kartta.

Kanttorilan myyntivalmistelut aloitetaan heti ja Liepeen pappilan/väentuvan myynti aloitetaan keväällä. Myynnit toteutetaan tarjouskaupalla ja seurakunta pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjoukset. Liepeen pappilalle, väentuvulle ja kanttorilalle tehdään kuntotutkimukset ennen tarjouskaupan aloittamista. Väentuvan osalta kuntoarvion laadinnassa hyödynnetään vuonna 2014 tehtyä kuntoarviota. Kuntoarvioihin ja myynnin kustannuksiin varataan 20 000 euroa vuodelle 2019. Kustannuksista 10 000 euroa katetaan metsäsuunnitelmaan varatusta määrärahasta (suunnitelman teko siirtyy vuodelle 2020) ja toinen 10 000 eurosta katetaan lisätalousarvion määrärahana.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti. Kirkkoneuvostolle annettiin tehtäväksi myyntivalmistelut ja myyntiaikataulun hoitaminen.

§ 33 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita mahdollisia asioita ei ollut.

§ 34 VALITUSOSOITUS ja KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Muutoksenhakuohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.22.

Päiväys __/__/2019

Allekirjoitukset

Esko Ahonen
puheenjohtaja

Timo Niskanen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan muut sivut on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

__/__/2019

__/__/2019

Allekirjoitus

Eija Ikonen

Anna-Maaria Jaakkola

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla. Kuulutus on ollut nähtävänä 3.10.2019 lukien kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 22.10.2019 lukien.

Todistetaan Pudasjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa __/__/2019

Timo Liikanen
kirkkoherra

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 25-30, 32-33</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevasta päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Pöytäkirjan pykälät: 30</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oulun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 56 42841 Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi puhelin: 029 56 42800</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 31</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
---	--	--

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p style="text-align: right;">Valitus aika 30 päivää</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 5358 533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 32 Käyntiosoite: Eteläranta 8, 8 krs., Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: +358 (0) 9 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi puhelin: 08 5358 510 • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Meritullinkatu 10, Helsinki Postiosoite: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi Puhelin: 0295 3300 20
<p>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

	<p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>