

PÖYTÄKIRJA **Nro 2/2018**

KOKOUSTIEDOT
KOKOUSPAIKKA **Seurakuntakeskus/iso kahvio**
KOKOUSAIKA **Maanantai 14.5.2018 klo 16.30-18.11**

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät:	Niskasaari Arvo	puheenjohtaja	§§ 10-23
	Puurunen Terttu	varapuheenjohtaja	§§ 10-23
	Ahonen Esko	jäsen	§§ 10-23
	Ekdahl Aune	jäsen	§§ 10-23
	Fali Sirkku	jäsen	§§ 10-23
	Ikonen Eija	jäsen	§§ 10-23
	Jaakkola Anna-Maaria	jäsen	§§ 10-23
	Jurmu Iivari	jäsen	§§ 10-23
	Lantto Marja	jäsen	§§ 10-23
	Lohilahti Ilmari	jäsen	§§ 10-23
	Mattila Juhani	jäsen	§§ 10-23
	Nikula Veli	jäsen	§§ 10-23
	Perttu Seija	jäsen	§§ 10-23
	Pikkuaho Katriina	jäsen	§§ 10-23
	Piri Jouni	jäsen	§§ 10-23
	Puhakka Suvi	jäsen	§§ 10-23
	Ruokangas Mauno	jäsen	§§ 10-23
	Särkelä Katja	jäsen	§§ 10-23
	Tihinen Tuulikki	jäsen	§§ 10-23
	Vainio Taina	jäsen	§§ 10-23
	Veivo Sointu	jäsen	§§ 10-23
	Inget Irma	varajäsen	§§ 10-23
	Tykkyläinen Marja-Leena	varajäsen	§§ 10-23

MUUT OSALLISTUJAT

	Timo Liikanen	kirkkoherra	§§ 10-23
	Maire Puhakka	sihteeri, talouspäällikkö	§§ 10-23

POISSA

	Kemppanen Tuomas	jäsen
	Tykkyläinen Kari	jäsen

Alkuhartaus

Timo Liikanen; virsi 124:1,4, Psalmista 27

§ 10 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 11 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokouksen laillisuuteen liittyvistä kysymyksistä löytyy määräykset kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:stä.
Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kutsun kirkkovaltuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat ovat, jollei erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksesta on postitettu 30.4.2018 kullekin kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenelle kutsu esityslistoineen. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 7.5.2018 lukien.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 16.5.-15.6.2018 viraston aukioloaikoina.

Päätös: Kirkkovaltuusto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 12 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:ssä mainitaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat ovat yleensä toimineet tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Veli Nikulan ja Seija Pertun.

§ 13 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityslistan päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

§ 14 TILINPÄÄTÖS 2017

Kirkkoneuvosto 19.3.2018 § 37

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkojärjestyksen 15:5 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Toimintakertomus on osa tasekirjaa. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella; 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta; 3) tiedot henkilöstöstä; 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset; 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen; 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus; 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet; 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2017 sitovuustasoksi pääluokkatason ulkoisen toimintakatteen.

Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja - tulot sekä sisäiset vuokramenot ja - tulot eivät ole sitovia eriä.

Käyttötalousosa

Sitovuustason (=pääluokkataso) ulkoisissa toimintakatteissa ei ole olennaisia ylityksiä, lukuun ottamatta kiinteistötoimea, jonka tulos muodostui noin 14 000 euroa alijäämäiseksi. Sitä selittää mm. puunmyyntitulojen arvioitua pienempi toteuma. Lisäksi kirkkovaltuusto hyväksyi 9.10.2017 § 26, että seurakuntakeskuksen kellotapulin korjaus- ja huoltomaalauksesta aiheutuneet kustannukset kirjataan käyttötalousosaan ja hyväksyi samalla hankkeen kokonaiskustannuksista aiheutuvan noin 8 000 euron ylityksen tulosityksikölle Seurakuntatalo.

Säästöjä sen sijaan syntyi mm. yleishallinnossa ja seurakunnallisessa toiminnassa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Tuloslaskelmaosa

Seurakunnan kirkollisverotuloja arvioitiin saatavan 1,165 milj. euroa. Toteuma oli noin 11 000 euroa arvioitua suurempi ja edellisvuoden kirkollisverotilitysten kertymään verrattuna 8 500 euroa suurempi. Kirkollisverotilitykset kasvoivat siis 0,7 % verrattuna edelliseen vuoteen. Yhteisöveroja ja valtionkorvausta kertyi kaikkiaan noin 160 200 euroa, jossa vähennystä edellisvuoteen noin 17 %. Verotulot ja valtionkorvaukset yhteensä pienenevät noin kaksi prosenttia edellisvuoteen verrattuna. Talousarvion verotulojen ja valtionkorvauksen määrä oli arvioitu varovaisuusperiaatteella, ja näin ollen toteuma muodostui noin 11 000 euroa arvioitua suuremmaksi.

Kirkon keskusrahaston avustusta, verotulojen täydennystä saatiin noin 236 000 euroa. Kirkkohallitus on pyrkinyt mahdollisimman täsmällisesti kohdistamaan verotulojen täydennykset avustusta tarvitseville seurakunnille ja vastaavasti alentamaan täydennystä niiltä seurakunnilta, jotka eivät tilinpäätöstietojen mukaan ole olleet avustuksen tarpeessa. Verotulojen täydennystä on suunnattu erityisesti jäsenmäärältään pienille seurakunnille. Tammikuussa 2017 tasattiin verovuotta 2015, jolloin verotulojen täydennystä laskettaessa sovellettiin harvaan asutuissa seurakunnissa, kuten Pudasjärvikin on, korkeinta tasoitusrajaa (=80 %). Verotulojen täydennys tuli leikkaamattomana, koska vuoden 2015 tilinpäätöksen tulos oli negatiivinen.

Investointiosa

Kirkon energiakorjaushanke käynnistyi voimallisemmin keväällä 2017. Kirkkoneuvoston viime vuoden lokakuussa hyväksymiin energiakorjaussuunnitelmiin ovat niin Museovirasto kuin Pohjois-Pohjanmaan museokin antaneet puoltavan lausunnon. Joulukuussa Kirkkohallitukselle lähetettyyn rakennusavustushakemukseen saadaan päätös viimeistään huhtikuussa.

Rahoitusosa

Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta oli kertomusvuonna 2017 ylijäämäinen 151 000 euroa. Rahoitustoiminnan rahavarojen muutos oli kertomusvuonna noin 176 000 euroa.

Hautainhoitorahasto

Tasekirjaan sisältyvät myös hautainhoitorahaston tilit. Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 3 776,12 euron ylijäämää ja taseen loppusumma on 136 763,62 euroa.

Tuloksen käsittely

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksenkäsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia. Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoiseen varauksiin, rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä-tilille. Kirkkoneuvosto ottaa esityksessään kantaa kaikkiin tilikauden tuloksen jälkeen esitettäviin eriin, myös varauksen tai rahaston vähennykseen. Esityksessä varaus- ja rahastosiirtojen tarkoitus yksilöidään ja siirrot esitetään bruttomääräisinä.

Kirkon urkuhankintaan ja seurakuntakeskuksen remonttiin kohdistuvat poistoeron vähennykset yhteensä 20 019,52 euroa kirjataan poistoeron vähennyksenä tuloslaskelmaan.

Kirkkoneuvosto esittää tilikauden tuloksen käsiteltäväksi seuraavasti:

Tilikauden tuloksen -8 677,53 euroa sekä poistoeron vähennyksen 20 019,52 euroa jälkeen muodostuva ylijäämä 11 341,99 euroa siirretään taseen yli-/alijäämätilille.

Tasekirja 2017 on esityslistan liitteenä.

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy seurakunnan tilikauden 2017 tuloksen -8 677,53 euroa ja poistoeron ja varausten muutosten 20 019,52 jälkeen muodostuvan ylijäämän 11 341,99 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 2) hyväksyy hautainhoitorahaston tilikauden 2017 ylijäämän 3 776,12 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 3) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2017 Kj.15:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 25.4.2018 § 59

Tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy, JHTT-yhteisö/Mirja Klasila JHTT-tilintarkastaja on tarkastanut seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2017 ja antanut siitä 22.3.2018 päivätyn tilintarkastuskertomuksen.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Esityslistan liitteenä on kirkkovaltuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus.

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2017 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 14.5.2018

Esityslistan liitteenä ovat tasekirja 2017 ja kirkkovaltuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy, JHTT -yhteisö/Mirja Klasila JHTT -
tilintarkastaja esittää:

Kirkkovaltuusto

- 1) hyväksyy tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2017;
- 2) myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2017.

Päätös:

Kirkkovaltuusto yksimielisesti

- 1) hyväksyi tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2017;
- 2) myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2017.

Merkitään pöytäkirjaan, että tasekirja 2017 ja tilintarkastuskertomus säilytetään pöytäkirjasta
erillisenä arkistokohdassa 2.2.1.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 15 TALOUSARVION TOTEUMA 31.3.2018

Kirkkoneuvosto 25.4.2018 § 60

Seurakunnan taloussäännön 21 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle.

Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 25 %.

Käyttötalousosa

Toimintatuottojen toteuma on 13,8 %. Tuottojen alhaista toteumaa selittää mm. se, että puunmyyntituotot ja maanvuokrat eivät ole vielä toteutuneet tässä vaiheessa tilivuotta. Toimintakulujen toteuma on 23,0 %.

Kirjaustilanteen mukainen toimintakatteen toteuma on 24,8 %.

Tuloslaskelmaosa

Kirkollisverojen kertymä maaliskuun lopussa on 4,8 % suurempi sekä yhteisöverojen ja valtionkorvauksen yhteenlaskettu kertymä 9,4 % pienempi verrattuna edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan, yhteisvaikutuksen ollessa +3,1 %.

Valtionkorvaus kuluvalle vuodelle on noin 159 000 euroa, noin 2 000 euroa edellisvuotta pienempi.

Verotulojen ja valtionrahoituksen toteuma yhteensä on 29,4 %.

Kirkkohallituksen täysistunto on päättänyt tammikuun kokouksessaan, että verotulojen täydennystä laskettaessa sovelletaan Kirkkohallituksen joulukuussa 2017 hyväksytyjä uusia perusteita, tarkoittaen että arvioidun 236 000 euron sijaan verotulojen täydennyksen määrä on 116 000 euroa. Edelliseen vuoteen verrattuna toiminta-avustus pieneni noin 120 000 eurolla.

Investointiosa

Keskeneräiset vuosien 2017–2019 toiminta- ja taloussuunnitelmaan kirjatut hankkeet:

- Kirkon tiivistys- ja energiaremontti
Hankkeen urakka on kilpailutettu ja kirkkoneuvosto päättää urakoitsijan valinnasta toukokuun kokouksessa.
Hankkeen toteuma on maaliskuun lopussa noin 22 000 euroa sisältäen varsinaiseen suunnitteluun ja rakennuttamiseen liittyviä kustannuksia.

Rahoitusosa

Seurakunnan rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat maaliskuun lopussa noin 1 190 000 euroa, jossa kasvua vuoden vaihteen tilanteeseen nähden noin 93 000 euroa.

Liitteenä ovat seuraavat toteumavertailut 31.3.2018:

- Sitovuustasojen toteumavertailut
 - o Käyttötalousosa/pääluokat:
 - Hallinto
 - Seurakunnallinen toiminta
 - Hautaustoimi
 - Kiinteistötoimi
 - o Rahoitustoimi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

- Kokonaistulos (tuloslaskelma)
- Investointiosa
- Rahoituslaskelman toteumavertailu
- Ulkoinen käyttötaloustoteuma tehtäväalueittain/tulosityksiköittäin

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarviototeuma 31.3.2018.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 14.5.2018

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarviototeuma 31.3.2018.

Päätös: Kirkkovaltuustolle saatettiin tiedoksi talousarviototeuma 31.3.2018.

§ 16 ERONPYYNTÖ LUOTTAMUSTOIMESTA/TUULIKKI TIMONEN

Kirkkoneuvosto 19.3.2018 § 45

Tuulikki Timonen on jättänyt 15.2.2018 seurakunnalle ilmoituksen, jossa hän pyytää eroa luottamustoimista henkilökohtaisiin syihin vedoten. Hän on jäsenenä julistustyön johtokunnassa sekä kirkkovaltuuston varajäsenenä.

KL 23 luvun 4 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Saman luvun 6 §:n mukaan luottamushenkilön eron myöntämisestä päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) myöntää Tuulikki Timoselle eron luottamustoimesta Pudasjärven seurakunnassa.
- 2) valitsee Tuulikki Timosen tilalle jäsenen julistustyön johtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 14.5.2018

Kirkkoneuvoston kokouksen 19.3.2018 jälkeen on tullut esille, että Tuulikki Timonen on kirkkoneuvostossa Tuulikki Tihisen varajäsen.

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto

- 1) myöntää Tuulikki Timoselle eron luottamustoimesta Pudasjärven seurakunnassa;
- 2) valitsee Tuulikki Timosen tilalle jäsenen julistustyön johtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi;

Päätös:

Kirkkovaltuusto

- 1) myönsi yksimielisesti Tuulikki Timoselle eron luottamustoimesta Pudasjärven seurakunnassa;
- 2) valitsi yksimielisesti Tuulikki Timosen tilalle Taina Vainion julistustyön johtokunnan varsinaiseksi jäseneksi ja Taina Vainion tilalle julistustyön johtokunnan varajäseneksi Sinikka Pietilän jäljellä olevaksi toimikaudeksi;
- 3) valitsi yksimielisesti Tuulikki Timosen tilalle kirkkoneuvoston varajäseneksi Eija Ahosen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

§ 17 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN TÄYDENTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 19.3.2018 § 46

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 26.2.2018, § 6 valinnut seurakuntavaalien toimittamista varten vaalilautakunnan sekä varajäsenet.

Varsinaiseksi jäseneksi valittu Terttu Salmi on ilmoittanut, että hän on kirjoilla toisessa seurakunnassa. Tämän vuoksi hän ei ole KL 23. luvun § 2:n mukaan vaalikelpoinen vaalilautakunnan jäseneksi Pudasjärven seurakunnassa.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee yhden varsinaisen jäsenen vaalilautakuntaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 14.5.2018

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto valitsee yhden varsinaisen jäsenen vaalilautakuntaan.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti Leena Elisabet Puhakan vaalilautakunnan varsinaiseksi jäseneksi.

§ 18 KIRKON ENERGIAKORJAUKSET/Museoviraston lausunto/Olennaisen muutoksen alistaminen Kirkkohallitukselle

Kirkkoneuvosto 25.4.2018 § 64

Kirkon energiakorjaushanke käynnistyi voimallisemmin vuoden 2017 aikana. Esisuunnitelmien ja kartoitusten jälkeen päästiin lokakuun alussa laatimaan varsinaiset LVIA-, S-, RAK- ja ARK-suunnitelmat, jotka kirkkoneuvosto hyväksyi 30.10.2017 § 134. Hyväksytyjen suunnitelmien mukaan kirkkoon rakennetaan maalämmitykseen perustuva vesikiertoinen lämmitysjärjestelmä sekä tehdään hirsirakenteiden tiivistyskorjauksia.

Suunnitelmat lähetettiin Museovirastoon lausunnolle 1.11.2017. Museovirasto on käsitellyt asian ja antanut esitetyistä suunnitelmista 15.12.2017 (MV/175/05.01.02/2017) puoltavan lausunnon tietyin huomautuksin. Mm. lämpökaivojen sijoituksesta Museovirasto edellytti tehtäväksi suunnitelmatarkeyden ja saatettavaksi sen Museoviraston lausuttavaksi.

Suunnitelmatarkeyden lämpökaivojen sijoituksesta lähetettiin Museovirastoon 14.2.2018. Museovirasto 27.3.2018 antamassaan lausunnossa pitää suunnitelmiin esitettyjä tarkennuksia riittävinä ja puoltaa tarkennettuja suunnitelmia. Tarkennuksesta huolimatta, suunnitelmien mukaan sijoitettuna kaivojen kannet muodostavat lausunnon mukaan huomattavan maisemallisen elementin kirkkolain suojeleman kirkon lähiympäristöön. Näin ollen, kaivojen sijoittamisesta kyseiselle paikalle voidaan pitää kirkkolain tarkoittamana olennaisena muutoksena, joka tulee alistaa Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Esityslistan liitteenä ovat seuraavat asiakirjat:

- Pudasjärven seurakunnan Museovirastolle 27.2.2018 lähettämä lausuntopyyntö sisältäen Arkkitehti, SAFA Anita Yli-Suutalan laatimat käsivaraiset piirustukset suunnitelmatarkeydestä saatekirjeineen;
- Museoviraston puoltava lausunto 27.3.2018 MV/175/05.01.02/2017

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto päättää lähettää liitteen mukaisen suunnitelmatarkeyden maalämpökaivojen sijoittamisesta Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin hyväksyttäväksi ja edelleen alistettavaksi Kirkkohallitukseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 14.5.2018

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto päättää lähettää liitteen mukaisen suunnitelmatarkeyden maalämpökaivojen sijoittamisesta Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin hyväksyttäväksi ja edelleen alistettavaksi Kirkkohallitukseen.

Kirkkoneuvoston 25.4.2018 kokouksen jälkeen on urakkakilpailutuksen yhteydessä tullut esille suunnitelmien muutostarve. Alkuperäisissä suunnitelmissa maalämpökaivoja on kaksi, joiden kannen halkaisija on 1,6 m. Suunnitelmamuutoksen jälkeen maalämpökaivoja tulee vain yksi ja kannen halkaisija on 2,35 m.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

- Päätös:** Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti
- 1) hyväksyä liitteen mukaisen suunnitelmatarjonnun muutoksella, että maalämpökaivoja tulee yksi alkuperäisissä suunnitelmissa olleen kahden kaivon sijaan.
 - 2) lähettää suunnitelmatarjonnun Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin hyväksyttäväksi ja edelleen alistettavaksi Kirkkohallitukseen.

§ 19 KIRKKOHERRAN PAPPILA/Vuokrasopimuksen päättyminen

Kirkkoneuvosto 25.4.2018 § 65

Pudasjärven seurakunnan ja Pudasjärven Vanhustentaloyhdistys ry:n välinen vuokrasopimus kirkkoherran pappilasta päättyy 30.6.2018.

Pudasjärven Vanhustentaloyhdistys on ilmoittanut, että vielä tällä hetkellä on kolme vuokrasopimusta, mutta asukkaat siirretään muihin Vanhustentalon asuntoihin siten, että seurakunta saa pappilan tyhjänä takaisin 1.7.2018 alkaen.

Vuonna 1955 valmistunut kirkkoherran pappila sijaitsee seurakuntatalon välittömässä läheisyydessä. Nyt päättyvä sopimus sisältää rakennuksen ja noin 2 500 m²:n suuruisen tontin.

Seurakunnan strategian mukaan yhtenä suuntaviivana on Turvaamme toimintaedellytykset. Sen myötä tavoitteeksi on asetettu, että seurakunnassa laaditaan kiinteistöstrategia, jossa puntaroidaan kaikkien seurakunnan kiinteistöjen tarpeellisuutta ja niihin kohdistuvia toimenpiteitä, peilaten seurakunnan oman toiminnan tarpeisiin. Lisäksi kuluvan vuoden toimintasuunnitelmaan on kirjattu, että kiinteistöstrategian laadinnan yhteydessä tarkastellaan, missä määrin seurakunnan on tarkoituksenmukaista pitää omistuksessaan asuinkiinteistöjä ja -osakehuoneistoja (mm. kirkkoherran pappila).

Varsinainen kiinteistöstrategian laadinta ei ole vielä käynnistynyt.

Kirkkoherran pappilan vuokrauksesta on muodostunut seurakunnalle pienehkö vuosittainen tulonlähde. Kirkkoherran pappilasta on vielä taseessa poistamatonta hankinta-/peruskorjausmenoa, vuosipoiston ollessa noin 3 200 euroa.

Koska seurakunta ei tarvitse kirkkoherran pappilaa omaan toimintaan ja vuokrasopimuksen päättyttyä seurakunnan vastattavaksi tulee kiinteistöstä aiheutuvat käyttökustannukset, on paikallaan lähteä tekemään välittömästi päätöksiä jatkotoimenpiteistä kirkkoherran pappilan suhteen.

Vaihtoehtoja ovat mm.:

- 1) kirkkoherran pappila laitetaan myyntiin tontteineen;
- 2) kirkkoherran pappila laitetaan myyntiin vuokratontilla;
- 3) kirkkoherran pappila vuokrataan ulkopuoliselle esim. vastaavaan käyttöön kuin mitä se on ollut Pudasjärven Vanhustentaloyhdistys ry:llä;

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy, että kirkkoherran pappilan laitetaan myyntiin tontteineen tai vuokratontilla.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 14.5.2018

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy, että kirkkoherran pappila laitetaan myyntiin tontteineen tai vuokratontilla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 20 SUOSITUSSOPIMUS TOIMITUSPALKKIOISTA

Kirkkoneuvosto 25.4.2018 § 67

KirVESTES 2018–2020 sisältää Suosituksen toimituspalkkioista, joka on tullut voimaan jo 1.4.2014 lukien.

Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry. ja Kirkon alat ry suosittavat, että seurakunnat maksavat toimituspalkkiota tämän suositus sopimuksen mukaisesti sopimuksessa sanotuista toimituksista ja tehtävistä.

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2014–2016 voimaantullessa 1.4.2014 tulivat voimaan myös sopimukseen sisältyvät uudistetut suositukset (KirVESTES liitteet 15 -17 ja liite 19). Suositusten uudistettuihin teksteihin ei sisällynyt materiaalisia muutoksia lukuun ottamatta suositusta toimituspalkkioista. Kirkon työmarkkinalaitos on tuolloin suosittanut kuitenkin, että seurakunnat tekisivät päätöksen KirVESTES mukaisten suositustekstien käyttöönotosta.

Seurakunnassamme ei tuossa vaiheessa ole tehty päätöksiä uudistettujen suositustekstien käyttöönotosta.

Suositus toimituspalkkioista sisältää myös materiaallisen muutoksen. Suosituksen 2 §:n 2 momentin mukaan toimituspalkkiota voidaan tietyissä tilanteissa maksaa myös seurakunnan/seurakuntayhtymän omalle henkilöstölle. Jotta tämä muutos tulisi voimaan seurakunnassa/seurakuntayhtymässä, tulee niiden tehdä päätös uudistetun suosituksen käyttöönotosta. Seurakunnassa suositus tulee voimaan kirkkovaltuuston ja seurakuntayhtymässä yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy

- 1) esityslistan liitteenä olevan suositussopimuksen toimituspalkkioista.
- 2) suositussopimuksen liitteen 2 mukaiset taksat maksettavaksi 20 %:n vähennyksellä, mikäli toimituksen suorittajalta puuttuu sopimuksen tarkoittama kelpoisuus.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 14.5.2018

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy

- 1) esityslistan liitteenä olevan suositussopimuksen toimituspalkkioista.
- 2) suositussopimuksen liitteen 2 mukaiset taksat maksettavaksi 20 %:n vähennyksellä, mikäli toimituksen suorittajalta puuttuu sopimuksen tarkoittama kelpoisuus.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 21 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

§ 22 ILMOITUSASIAT

Ilmoitusasioiden yhteydessä kirkkoherra Timo Liikanen antoi ajankohtaiskatsauksen.

§ 23 VALITUSOSOITUS ja KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Muutoksenhakuohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 18.11.