

PÖYTÄKIRJA **Nro 8**

KOKOUSPAIKKA **Seurakuntakeskus/rippikoulusali**
KOKOUSAIKA **Maanantai 23.9.2019 klo 17.00**

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

| | |
|----------------------|-------------------|
| Liikanen Timo | puheenjohtaja |
| Jaakkola Anna-Maaria | varapuheenjohtaja |
| Alatalo Jorma | jäsen |
| Fali Sirkku | jäsen |
| Honkanen Erkki | jäsen |
| Kouva Elmi | jäsen |
| Lyytikäinen Timo | jäsen |
| Nikula Veli | jäsen |
| Veivo Sointu | jäsen |

MUUT OSALLISTUJAT

| | |
|-----------------|---------------------------|
| Ahonen Esko | kirkkovaltuuston pj. |
| Puurunen Terttu | kirkkovaltuuston vpj. |
| Niskanen Timo | talouspäällikkö, sihteeri |

POISSA

-

Alkuhartaus Timo Liikanen; Virsi 327 ja Luukas 17. luku.

§ 120 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 121 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Kokouksesta on postitettu 18. päivä syyskuuta 2019 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloiheen.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 122 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Elmi Kouvan ja Erkki Honkasen.

§ 123 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 124 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 20.8.- 17.9.2019 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- § 10/2019, sijaisen palkkaaminen diakoniatyöhön

Taluspäällikkö:

- Päätökset (Populus) 20.8.-17.9.2019 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Vastuuryhmät:

Yleisen seurakuntatyön vastuuryhmä 29.8.2019

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 125 TALOUSARVION TOTEUMA 31.8.2019

Seurakunnan taloussäännön 21 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 66,7 %.

Käyttötalousosa

Kirjaustilanteen mukainen käyttötalousosan toimintakatteen toteuma on 64,6 %. Toimintatuottojen toteuma on 84,6 %. Toimintatuottoja nostaa kirkkoherran pappilan myynnistä tuloutuva osuus 45 500 euroa. Metsätalouden tuottojen toteuma on 27 000 euroa. Koko vuoden metsätalouden tuotoiksi on arvioitu 52 000 euroa, mutta hakkuita ei ole voitu toteuttaa viime talvena suunnitellusti keliolosuhteista johtuen. Metsämyyntiä voidaan kuitenkin ennakkolaskuttaa vuodelle 2019. Arvioitu toteutuma myyntitulosta jää 45 000 euroon. Toimintakulujen toteuma on 67,9 %.

Tuloslaskelmaosa

Kirkollisverojen kertymä elokuun lopussa on 809 000 euroa, joka on noin 90 000 euroa budjetoitua pienempi. Tuloverojen arvioidaan kokonaisuudessaan jäävän noin 80 000 euroa budjetoidusta vuonna 2019 eli jäämän odotetaan tasaantuvan syys-joulukuun aikana, kun aikaisempiin vuosiin nähden ennakkoverojen palautus verovelvollisille tapahtuu elo-marraskuussa. Aikaisemmin palautus on tapahtunut marraskuussa.

Tuloverojen laskuun vaikuttavat jäsenmäärän lasku ja sitä kautta tuloverojen lasku. Lisäksi vuoden 2019 veroennustetta vaikeuttaa verottajan tulorekisterin ongelmat, jonka takia kaikkien yritysten verotettavat tulot eivät ole mahdollisesti kirjautuneet rekisteriin ja sitä kautta tuloista ei ole peritty veroja. Seurakunnan talouteen tulorekisterin ongelmien vaikutuksia on erittäin vaikea arvioida. Verottajalta saadun tiedon mukaan lopullinen tieto rekisterin vaikutuksista saadaan vasta vuoden 2020 aikana.

Valtionkorvaus kuluvalle vuodelle on 154 000 euroa, joka on edellisvuoden tasoa. Verotulojen ja valtionrahoituksen toteuma 31.8.2019 on yhteensä 69,4 %.

Kirkkoneuvosto päätti hakea harkinnanvaraista toiminta-avustusta kirkkohallitukselta 40 000 euroa, mutta kirkkohallitus ei myöntänyt toukokuun kokouksessaan avustusta.

Investointiosa

- Riekinkankaan hautausmaan muisto- ja urna-alueen, sekä tyhjän sylin muistomerkin suunnittelu on käynnissä. Suunnittelukustannuksiin on varattu 5 000 euroa. Hankkeen lopullinen kustannusarvio valmistuu talousarvioon 2020.

Rahoitusosa

Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat elokuun lopussa noin 1 158 000 euroa, joka on noin 140 000 euroa enempi kuin vuoden vaihteessa. Rahavarojen lisäyksen merkittävämät erät ovat kirkkoherran pappilan myyntitulo (69 000 euroa) ja kirkon lämmitysavustuksen (66 400 euroa) maksatus. Energiakorjaus on kirjattu vuoden 2018 investointimenoihin.

Liitteenä ovat seuraavat toteumavertailut 31.8.2019:

- Tuloslaskelman toteumavertailu
- Sitovuustasojen toteumavertailut
 - o Käyttötalousosa/pääluokat:
 - Yleishallinto
 - Seurakunnallinen toiminta
 - Hautatoimi
 - Kiinteistötoimi
- Tehtäväalue-/tulosityksikkökohtaiset toteumavertailut
- Rahoituslaskelman toteumavertailu
- Investointiosan toteumavertailu

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarviototeuma 31.8.2019.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 126 VEROPROSENTTI VUODELLE 2020

Kirkkoneuvoston on laadittava ehdotus kirkkovaltuuston päätettäväksi seuraavan vuoden kirkollisen veroprosentin hinnasta. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Seurakunnan on ilmoitettava talousarviovuonna sovellettava veroprosentti viimeistään 17.11.2019 mennessä.

Seurakunnan kuluvan vuoden kirkollisverotilitykset elokuun loppuun mennessä ovat noin 809 000 euroa, jossa laskua edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan on noin 70 000 (8%) euroa. Valtionkorvauksen kertymä on 103 000 euroa, jossa vähentymistä edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan on noin 3 000 (3%) euroa. Vähennysten yhteisvaikutus on noin 73 000 euroa.

Talousarviovuoden 2020 alustavat laskelmat perustuvat seuraaviin tekijöihin:

- kirkollisveroprosentti 1,5 %
- kirkollisverojen arvioitu kertymä 1 080 000 euroa
- valtionkorvaus noin 157 000 euroa (hautaus toimi, väestökirjanpito sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimisto ylläpito),
- arvioitu verotulojen täydennys 127 000 euroa
- maksutuotot 230 000 euroa
- toimintakulut kuluvan vuoden tasossa noin 1,5 milj. euroa

Edellä mainituilla perusteilla talousarviovuosi 2020 ja suunnitelmavuodet 2021-2022 osoittavat noin 150 000 euron alijäämää.

Investointeihin 2020-2022 on seuraavat suunnitelmat:

- o Vuodelle 2020 kirkon, kellotapulin ja asehuoneen huoltotervaus 70 000 euroa.
- o Vuodelle 2020 Riekinkankaan hautausmaan uurna-alue ja uurna-alueen muistomerkki sekä tyhjäsylin muistomerkki yhteensä noin 45 000 euroa. Näiden suunnittelu ja eri vaihtoehtojen/kustannusten selvitys on kesken rakennustoimikunnassa.
- o Vuosina 2021-2022 seurakuntakeskuksen korjaukset.

Talouden tasapainottamistyöryhmä on kokoontunut vuoden 2018 aikana kaksi kertaa paneutuen mm. kiinteistöstrategian valmisteluun.

Talouden tasapainottamistyöryhmä linjasi 18.9.2018 pidetyssä kokouksessaan, että talouden tulee olla tasapainossa vuoden 2021 loppuun mennessä. Työryhmän linjasi talousarvion 2019 laadinnan seuraavin askelmerkein:

- o laadittaessa vuoden 2019 talousarviota tulee työalojen tarkastella vielä mahdolliset säästökohteet;
- o kiinteistöstrategia tuodaan kuluvan vuoden loppupuolella päätettäväksi;
- o henkilöstörakenne tulee tarkasteltavaksi toimintaympäristön muutosten, luontaisen poistuman, mahdollisten osa-aikaistamisten ja tehtävien uudelleen järjestämisen kautta;
- o tarvittaessa veroprosentin korottaminen

Talousarvion 2019 alijäämä katetaan edellisten vuosien ylijäämäkertymästä.

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston esittämän yllä olevan strategian kokouksessaan joulukuussa 2018. Samalla kirkkovaltuusto totesi, että strategiaa

tarkastellaan ja täydennetään vuosittain, viimeistään aina seuraavan vuoden talousarviota ja toimintasuunnitelmaa laadittaessa.

Kiinteistöstrategian ryhmän 3 kohteista on myyty kirkkoherran pappila. Muiden kohteiden myyntiä ei ole kirkkoneuvostolle ja -valtuustolle esitetty, koska kohteista ei ole juurikaan kuluja seurakunnalle.

Talouden tasapainottamistyöryhmä on kokoontunut vuoden 2019 aikana kaksi kertaa käyden läpi talouden tasapainottamisvaihtoehtoja.

Vuoden 2019 taloustilanne:

Talousskatsauskohdassa on kerrottu tarkemmin seurakunnan taloustilanteesta 31.8.2019. Yhteenvedona seurakunnan taloustilanteesta:

- Seurakunnan verotulojen täydennysavustuksen määrä on laskenut noin 120 000 euroa vuositasolla vuodesta 2018 alkaen.
- Seurakunta haki harkinnanvaraista avustusta keväällä kirkkohallitukselta 40 000 euroa (vuonna 2018 avustusta saatiin 120 000), mutta kirkkohallitus ei myöntänyt avustusta.
- Tuloveroennuste on laskenut vuodelle 2019 noin 80 000 euroa.

Talouspäällikkö on laatinut yhteenvedon talouden tasapainottamisvaihtoehtoista (liitteenä), joita vaihtoehtoja tasapainottamistyöryhmä käsitteli kokouksessaan 5.9.2019. Tasapainottamistyöryhmä ei ollut yksimielinen siitä, mitä vaihtoehtoa talouden tasapainottamiseen ensisijaisesti käytettäisiin. Talouden tasapainotustarve on noin 150-160 000 euroa.

Lisäksi talouden tasapainottamistarvetta on käsitelty työntekijäkokouksessa 15.5.2019 ja 11.9.2019, sekä yhteistyötoimikunnan kokouksessa 29.5.2019 ja 10.6.2019. Työntekijöille on lisäksi tehty kysely toukokuussa, jossa kysyttiin toimintojen keskittämismahdollisuudesta seurakuntakeskukseen kanttorilasta. Työntekijät eivät nähneet estettä toimintojen keskittämiseksi seurakuntakeskukseen. Touko- kesäkuun kokoukset keskittyivät ensisijaisesti tilakysymyksiin.

Tasapainottamisvaihtoehdot on esitetty työntekijöille syyskuun työntekijäkokouksessa.

Esityslistan liitteenä on alustava laskelma verotuloista, valtionkorvauksesta ja verotulojen täydennyksestä vuosille 2020–2022 sekä alustava tuloslaskelma- ja rahoituslaskelmaennuste vuosille 2020–2022 perustuen yllämainittuihin tekijöihin.

Vuoden 2020 tulo- ja menoarviot tarkentuvat vielä seuraavien kuukausien aikana. Liitteenä kirkkohallituksen yleiskirje: 13/2019 vuoden 2020 talousarvion valmistelun perusteita.

Talouden tasapainottamisvaihtoehtoissa yksi ja kaksi haetaan ensisijaisesti säästöjä henkilöstökuluista sekä kiinteistöistä, joita seurakunnan toiminnan kannalta eivät ole välttämättömiä. Vaihtoehdossa kolme säästöjä haetaan osin kiinteistöistä ja talouden tasapainotus tehtäisiin pääosin veroprosenttia korottamalla.

Talouden tasapainotus kustannussäästöjä hakemalla olisi terveen talouden kannalta ensisijainen tavoite ennen verokorotuksen tekemistä. Seurakunnan väestökehitys ja sitä seuraava tuloveroennuste luo painetta käyttää talouden tasapainottamiseen myös veronkorotusta myöhempinä vuosina.

Talouspäällikkö tarkentaa, että talouden tasapainottamistarvetta on käsitelty yhteistyötoimikunnassa ja työntekijäkokouksessa toukokuussa (tieto tasapainotustarpeesta toukokuussa 120 000 euroa) ja talouden tasapainottamisvaihtoehdot (tieto uudesta tasapainotustarpeesta noin 150 000 euroa) on käsitelty työntekijäkokouksessa syyskuussa. Yhteistyötoimikunnassa tasapainottamisvaihtoehdot käsitellään syyskuun kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen lokakuun alussa.

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto määrää vuoden 2020 kirkollisveroprosentiksi 1,5 % ja asettaa talousarvion ja toimintasuunnitelman laadinnan tavoitteeksi, että vuoden 2021 talousarvio on tasapainossa osoittaen nollatulosta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 127 LIEPEEN PAPPILAN, VÄENTUVAN SEKÄ KANTTORILAN MYYNTI

Seurakunnan strategian mukaan yhtenä suuntaviivana on ”Turvaamme toimintaedellytykset”. Seurakunnan kiinteistöstrategiaan on kirjattu, että puntaroidaan kaikkien seurakunnan kiinteistöjen tarpeellisuutta ja niihin kohdistuvia toimenpiteitä, peilaten seurakunnan oman toiminnan tarpeisiin. (liitteenä kiinteistöstrategia)

Liepeen pappila ja varastorakennukset:

Liepeen pappila on rakennettu vuonna 1844, jossa on kaksi asuntoa (noin 78 m² ja 100 m²) sekä noin 120 m²:n varasto- ja autotallirakennus. Asunnot on vuokrattu seurakunnan ulkopuolelle asuinkäyttöön. Rakennukseen on tehty peruserparannus vuonna 1998, mutta rakennus vaatii mittavia korjauksia mm. vesikaton uusimisen ja ulkoverhouksen kunnostustyöt. Pappilan vuokrauksesta on muodostunut seurakunnalle pienehkö vuosittainen tulonlähde. Pappilasta on vielä taseessa poistamatonta hankinta-/peruskorjausmenoa noin 80 000 euroa, vuosipoiston ollessa noin 8 000 euroa.

Liepeen väentupa:

Liepeen väentupa on rakennettu 1800 luvulla, jonka pinta-ala on noin 123 m². Väentuvan kanssa samassa pihassa on noin 70 m²:n makasiini. Väentupaan on tehty peruserparannus vuonna 1981. Seurakunta on teettänyt kuntoarvion väentuvasta vuonna 2014, jonka perusteella rakennus vaatisi kattavan peruskorjauksen. Väentupaa vuokrataan seurakuntalaisten käyttöön mm. perhejuhlija varten. Seurakunnan omaan toimintaan käyttö on ollut vähäistä. Vuokratulojen jälkeen vuosittaiset nettokustannukset ovat olleet noin 8 000 euroa ja rakennuksella ei ole enää tasearvoa.

Kanttorila:

Kanttorila on seurakuntatalon takana sijaitseva kahden huoneiston rivitalo. Rivitalo on rakennettu vuonna 1966 ja peruserparannettu vuonna 1996. Rivitalo on pinta-alaltaan noin 211 m². Pienempi huoneisto on ollut seurakunnan työntekijöillä vuokralla ja isompi huoneisto lähetys- ja diakonian käytössä keskimäärin noin 1-2 päivää viikossa. Kanttorilan nettokustannukset ovat olleet vuodessa noin 4 000 euroa ja tasearvo on noin 6 000 euroa. Rakennus vaatisi merkittäviä korjauksia.

Kirkkovaltuuston 10.12.2018 hyväksymässä kiinteistöstrategiassa seurakunnan kiinteistöt on ryhmitelty kolmeen ryhmään. Ensimmäisen ryhmän kiinteistöt (Kirkko, seurakuntakeskus, Sarakylän kappeli ja Riekinkankaan kappeli) ovat seurakunnan toiminnan kannalta välttämättömiä. Niiden kunnossapidosta on huolehdittava jatkossakin.

Liepeen pappila, Liepeen väentupa ja kanttorila kuuluvat seurakunnan kiinteistöstrategian ryhmään 2, joita on syytä arvioida missä määrin niitä tarvitaan omaan käyttöön ja voidaanko niitä myydä/vuokrata ulkopuoliseen käyttöön. Edellä kuvatun arvioinnin perusteella kyseiset kiinteistöt vaatisivat tulevaisuudessa merkittäviä korjaustoimenpiteitä. Jotta seurakunta voi tiukentuneessa taloudellisessa tilanteessa kohdistaa voimavaransa ryhmän 1 kiinteistöjen (kirkko, kappelit, seurakuntakeskus) ylläpitoon ja korjauksiin, Liepeen pappilasta, väentuvasta ja kanttorilasta on perusteltua luopua. Liepeen väentuvan käyttö seurakunnan omaan toimintaan on vähäistä, kanttorilan toiminnot voidaan tilajärjestelyillä siirtää seurakuntakeskuksen puolelle. Liepeen väentuvassa pidettävien perhejuhlien tilalle tarjotaan edelleen seurakuntakeskuksen ja Hilturannan leirikeskuksen tiloja. Hilturannan käyttöaste perhejuhliin on ollut vähäistä.

Valtaosa Liepeenmäen alueesta jää edelleen seurakunnan hallintaan, joten alueen virkistyskäyttö on tulevaisuudessakin mahdollista entisellä tavalla.

Päätösesityksen lapsiasiavaikutusten arviointi:

Liepeen väentupaa ja piha-aluetta käytetään kesäaikana lasten kesäkerhotoimintaan. Toiminnalle joudutaan etsimään korvaavat tilat, mikäli väentupa myydään. Seurakuntakodin ympäristössä ei ole esimerkiksi lasten keinuja ja kiipeilytelineitä.

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Koska seurakunta ei tarvitse omaan käyttöön Liepeen pappilaa ja Liepeen väentuvan käyttö omaan toimintaan on vähäistä, seurakunta päättää

- 1) myydä Liepeen pappilan (sisältäen talous- ja varastorakennuksen sekä makasiinin) ja väentuvan noin yhden hehtaarin määräalalla (sisältää rannan käyttöoikeuden). Liitteenä kartta.
- 2) myydä kanttorilan noin 800 m² tontilla ja siirtää omat niissä olevat toiminnot ensisijaisesti seurakuntakeskukseen. Kanttorilan asunnon vuokrasopimuksen päätyttyä, seurakunta ei enää vuokraa asuntoa. Liitteenä kartta.

Kanttorilan myyntivalmistelut aloitetaan heti ja Liepeen pappilan/väentuvan myynti aloitetaan keväällä. Myynnit toteutetaan tarjouskaupalla ja seurakunta pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjoukset. Liepeen pappilalle, väentuvulle ja kanttorilalle tehdään kuntotutkimukset ennen tarjouskaupan aloittamista. Väentuvan osalta kuntoarvion laadinnassa hyödynnetään vuonna 2014 tehtyä kuntoarviota. Kuntoarvioihin ja myynnin kustannuksiin varataan 20 000 euroa vuodelle 2019. Kustannuksista 10 000 euroa katetaan metsäsuunnitelmaan varatusta määrärahasta (suunnitelman teko siirtyy vuodelle 2020) ja toinen 10 000 eurosta katetaan lisätalousarvion määrärahana.

Kiinteistöjen tarjoukset käsittelee ja valinnan tekee kirkkoneuvosto ja -valtuusto. Näiden päätösten jälkeen kaupoista antaa lausunnon Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, jonka jälkeen päätös menee kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Kun kirkkohallituksen päätös on saanut lainvoiman, kiinteistökauppojen kauppasopimus voidaan allekirjoittaa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 128 TALOUSARVION JA TOIMINTASUUNNITELMIEN LAADINTAAN LIITTYVÄT OHJEET

Taloussäännön mukaan kirkkoneuvoston on annettava ohjeet talousarvion ja toimintasuunnitelman laatimiseksi.

Esityslistan liitteenä on ohje, jossa on yleisellä tasolla kerrottu talousarvion ja toimintasuunnitelman laadinnan lähtökohdat, käsitteet ja perusteet. Ohjeeseen on sisällytetty ohjeita ja selvityksiä myös seuraavista asiakokonaisuuksista:

- toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettaminen
- tavoitteiden toteutumisen seuranta ja raportointi
- sitovuustaso
- tulo- ja menokertymiin vaikuttavat tekijät
- koulutus
- talousarvion laadinta-aikataulu

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan ohjeen vuoden 2020 talousarvion ja talous- ja toimintasuunnitelmien laatimiseksi vuosille 2021–2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 129 HAUTAUSMAIDEN KUKAT VUOSILLE 2020-2021

Pudasjärven seurakunta on pyytänyt tarjouksen hoitohautojen ja sankarihauta-alueiden kukkien hankinnasta kesiksi 2020-2021 sekä mahdollisen option kesäksi 2022 Pudasjärven Kukkuhuone Oy:ltä. Pudasjärven Puutarha Kukkuhuone Oy on toimittanut hautausmaiden kukat vuosina 2017-2019 ja kukat ovat olleet erittäin hyvänlaatuisia.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää tilata hautausmaiden kukat Pudasjärven Puutarha Kukkuhuone Oy:ltä vuosina 2020-2021 liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 130 PAPISTON VIRANHOITOMÄÄRÄYKSET

Pastori Rolf Heikkinen on ilmoittanut irtisanoutuvansa Pudasjärven seurakunnan II seurakuntapastorin virasta 1.12.2019 alkaen, irtisanoutumisen syynä toiseen tehtävään siirtyminen.

Tuomiokapitulin kanssa on selvitetty papiston viranhoitomääräysten jatkoa. Seuraava pappisvihkimys hiippakunnassa on pyhäinpäivänä, mutta siihen ei enää ehditä rekrytoida. Vuoden 2020 puolella vihitään pappeja Oulun hiippakuntaan kesäkuussa. Jotta rekrytointiprosessiin saataisiin riittävästi hakijoita, on tässä vaiheessa tarkoituksenmukaista tehdä kevääseen asti kestävä sijaisratkaisu, ja laittaa virka avoimeksi niin, että kesäkuun 2020 pappisvihkimyksestä mahdollisesti tulevat maisterit voidaan huomioida.

Eva-Maria Mustoselle on annettu viranhoitomääräys I seurakuntapastorin virkaan 30.11.2020 saakka. Määräys pyydettiin määräaikaisena sen hetken tiedon mukaan Valter Laitilan opintovapaan ajaksi. Hänen irtisanoutumisen jälkeen Eva-Maria Mustosen viranhoitomääräystä ei lähdetty muuttamaan. Eva-Maria Mustosen koeaika päättyy joulukuun lopulla. Koeajan päättymisen jälkeen on perusteltua pyytää tuomiokapitulilta, että se muuttaa Eva-Maria Mustosen viranhoitomääräyksen toistaiseksi voimassa olevaksi 1.1.2020 alkaen. Keväällä 2019 hänet on otettu julkisen hakumenettelyn kautta. Lisäksi määräaikaisuuden peruste on poistunut.

Pastori Oskari Holmström on ilmoittanut, että hän on käytettävissä II seurakuntapastorin sijaisuuteen.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto:

- 1) Merkitsee tiedoksi Rolf Heikkisen irtisanoutumisen 1.12.2019 alkaen.
- 2) Pyytää tuomiokapitulia, että II seurakuntapastorin virka täytetään keväällä 2020.
- 3) Pyytää tuomiokapitulia määräämään Oskari Holmströmin II seurakuntapastorin virkaan ajalle kokoaikaisena ajalle 1-31.12.2019. Kevään tilanne arvioidaan lokamarraskuun aikana. Palkkaus vaativuusryhmä 601:n mukaisesti.
- 4) Pyytää tuomiokapitulilta, että pastori Eva-Maria Mustosen viranhoitomääräys muutetaan toistaiseksi voimassa olevaksi 1.1.2020 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 131 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei käsiteltäviä asioita.

§ 132 ILMOITUSASIAT

- 1) Terveiset luottamushenkilökoulutuksesta Kempeleestä 14.9.2019
- 2) Tuomiokapitulin päätös 12.9.2019/Pastori Rolf Heikkisen irtisanoutuminen
- 3) Tmi Metallityö Liikasen seurakunnan maavuokrasopimus on siirretty Metallityö Liikanen Oy:n nimiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 133 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa 1-14.10.2019 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

§ 134 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.34.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvi __/__/2019

__/__/2019

Timo Liikanen
puheenjohtaja

Timo Niskanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvi __/__/2019

__/__/2019

Elmi Kouva

Erkki Honkanen

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa
1-14.10.2019 kirkkoherranviraston aukioloaikana.

Pudasjärvi __/__/2019

Timo Liikanen
kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

23.9.2019

134

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | <p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 120, 124-128, 130</p> |
| | <p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 121-123</p> |
| | <p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> |
| | <p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Varsitie 12, Pudasjärvi Postiosoite: PL 58, 93101 Pudasjärvi Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 129</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä</p> |
|---|---|

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <p>kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |
| Muutoksenhakuajan laskeminen | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> |
| | <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |