

**KOKOUSAIKA**                   **Maanantai 28.3.2022 klo 17.00**

**KOKOUSPAIKKA**               **Seurakuntakeskus/rippikoulusali**

**KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT**

| Asia no. | §§ |   |
|----------|----|---|
| 1        | 30 | Kokouksen avaus   |
| 2        | 31 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  |
| 3        | 32 | Pöytäkirjantarkastajien valinta   |
| 4        | 33 | Kokouksen työjärjestys  |
| 5        | 34 | Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi |
| 6        | 35 | Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus   |
| 7        | 36 | Tilinpäätös 2021  |
| 8        | 37 | Seurakunnan, hautainhoitorahaston sekä E A Hiltulan rahaston sijoitusten tilannekatsaus                                   |
| 9        | 38 | Taluspäällikön virka  |
| 10       | 39 | Avustus Ukrainan sodasta kärsivien auttamiseksi   |
| 11       | 40 | Seurakuntavaalien vaalilautakunta   |
| 12       | 41 | Muut mahdolliset asiat  |
| 13       | 42 | Ilmoitusasiat   |
| 14       | 43 | Pöytäkirjan nähtävillä olo  |
| 15       | 44 | Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen  |

TIMO LIIKANEN

Timo Liikanen  
puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

PÖYTÄKIRJA Nro 3

KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus/rippikoulusali  
KOKOUSSAIKA Maanantai 28.3.2022 klo 17.00 - 19.13

#### OSALLISTUJAT

|                  |                      |                                      |
|------------------|----------------------|--------------------------------------|
| Päätöksentekijät | Liikanen Timo        | puheenjohtaja § 30-44, sihteeri § 38 |
|                  | Jaakkola Anna-Maaria | varapuheenjohtaja                    |
|                  | Alatalo Jorma        | jäsen                                |
|                  | Fali Sirkku          | varajäsen                            |
|                  | Honkanen Erkki       | jäsen                                |
|                  | Kouva Elmi           | jäsen                                |
|                  | Nikula Veli          | jäsen                                |
|                  | Veivo Sointu         | jäsen                                |

#### MUUT OSALLISTUJAT

|                 |   |
|-----------------|---|
| Ahonen Esko     | kirkkovaltuuston pj.                    |
| Puurunen Terttu | kirkkovaltuuston vpj.                   |
| Niskanen Timo   | taluspäällikkö, sihteeri § 30-37, 39-44 |

Alkuhartaus Timo Liikanen; virsi 59 ja Aamoksen kirja 8. luku

|        |                  |                               |
|--------|------------------|-------------------------------|
| POISSA | Ikonen Eija      | jäsen                         |
|        | Lyytikäinen Timo | jäsen                         |
|        | Niskanen Timo    | taluspäällikkö, sihteeri § 38 |

#### § 30 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

#### § 31 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 21.3.2022 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloiheen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

### § 32 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Anna-Maaria Jaakkola ja Veli Nikula.

**§ 33 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 34 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA  
VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 21.2-13.3.2022 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)
- Päätös 5/2022 Muutos kolehtisuunnitelmaan.

Taluspäällikkö Timo Niskanen:

- Päätökset (Populus) 21.2-13.3.2022 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)
- Päätös 5/7.3.2022 Aikuisten hautausmaiden kesätyöntekijöiden palkkaus

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

### § 35 KIINTEÄN JA IRTAIMEN OMAISUUDEN TARKASTUS

Taloussäännön 26 §:n mukaan seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Sisäisen valvonnan avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä se sen toimivuudesta. Kiinteistötoimen sisäisen valvonnan järjestämiseksi kirkkoneuvosto on 25.1.2021 § 13 valinnut kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat.

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat ovat pitäneet kokouksen 24.2.2022, jolloin he tutustuivat seurakunnan omaisuuteen ja sen hoitoon talouspäällikön laatiman selonteon pohjalta.

Kirkkoneuvoston hyväksymän sisäisen valvonnan ohjeen mukaan katselmuksesta laadittu kertomus tulee käsitellä kirkkoneuvostossa.

Katselmuskertomus on esityslistan liitteenä.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvostolle saatetaan tiedoksi kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajien katselmuskertomus.

**Päätös:** Kirkkoneuvostolle saatettiin tiedoksi kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajien katselmuskertomus.

## § 36 TILINPÄÄTÖS 2021

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaisesti. Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkojärjestyksen 15:5 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Tilinpäätös sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

- 1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella
- 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta
- 3) tiedot henkilöstöstä
- 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset
- 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen
- 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus
- 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet
- 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

**Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2021 sitovuustasoksi pääluokkatason ulkoisen toimintakatteen.** Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja -tulot sekä sisäiset vuokramenot ja -tulot eivät ole sitovia eriä.

### Käyttötalousosa

#### **Sitovuustason (=pääluokkataso) ulkoiset toimintakatteet:**

- Hallinto, toteutuma 175 645 (TA 196 695)
- Seurakunnallinen toiminta, toteutuma 605 927 (TA 691 221)
- Hautatoimi, toteutuma 82 257 (TA 112 464)
- Kiinteistötoimi, toteutuma 255 495 (TA 168 055)
  - o Kiinteistötoimen talousarvion määräraha ylittyi, koska seuraavat investoinnit kirjattiin käyttötalousosaan ylijäämäisen tuloksen takia:
    - Kirkon, kellotapulin ja asehuoneen maalaus 24 000 euroa (nettokustannus avustuksen jälkeen)
    - Hilturannan leirikeskukseen maalaus ja kattoturvatuotteiden asennustyö 39 000 euroa
    - Seurakuntakeskuksen äänentoisto- ja striimauslaitteiden asennustyö noin 17 000 euroa

#### **Tuottoihin ja kuluihin sisältyvät seuraavat merkittävät erät:**

- Toimintatuotot olivat 255 000 euroa, joka ovat noin 12 000 (+5%) euroa arvioitua suuremmat. Tuottoihin sisältyvät metsänmyyntitulot olivat (tot. 99 000 euroa) 13 000 (+15%) euroa arvioitua suuremmat ja haudanlunastus- sekä hautapalvelumaksut (tot. 54 000) olivat 18 000 (+50%) euroa arvioitua suuremmat. Muut tuotot, mm. kiinteistöjen käyttömaksut alittivat talousarvion 14 000 euroa.
- Koronapandemian takia kustannuksia säästy merkittävästi, kun toiminta oli osin keskeytyksissä. Tästä syystä henkilöstökustannukset (tot. 664 000) alittivat 86 000 (-11,4%) euroa sekä tarvike- ja palveluostot alittivat noin 54 000 (-10%) euroa talousarvion määrärahan. Investointien käyttötalousosaan kirjauksen jälkeen toimintakulut ovat tilinpäätöksessä yhteensä 1 374 000 euroa (TA 1 412 000).

### Tuloslaskelmaosa

Seurakunnan kirkollisveroprosentti on 1.5. Seurakunnan kirkollisverotulojen kertymä oli kertomusvuonna 1,22 milj. euroa, joka ylitti noin 70 000 eurolla talousarvion ja joka oli noin 75 000 euroa (+6,6%) suurempi kuin vuonna 2020. Valtionrahoitus (tot. 154 000) ja verotulojen täydennysavustus (tot. 118 000) toteutui talousarvion mukaisesti. Valtionrahoitus pysyi vuoden 2020 tasolla ja verotulojen täydennysavustus kasvoi noin 6 000 eurolla (+5%).

### Investointiosa

- Investoinnit kirjattiin edellä kuvatun mukaisesti käyttötalousosaan
- Kirkon energiakorjaushanke valmistui 30.10.2018. Energiakorjaukseen saatiin kirkkohallitukselta avustusta kahdessa eri vaiheessa vuosina 2019-2020 noin 80 000 euroa. Kirkkohallituksen tilityslaskelmassa oli pieni virhe, jonka perusteella he tilittivät avustusta vielä noin 1 400 euroa lisää vuonna 2021.
- Kirkon äänentoistotyö valmistui vasta vuoden 2022 tammikuulla, joten varattua määrärahaa (25 000 euroa) käytettiin vain noin 1 200 euroa kertomusvuonna.



### Rahoitusosa

Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta oli kertomusvuonna 2021 + 294 000 euroa. Rahoitustoiminnan rahavarojen muutos oli kertomusvuonna noin + 226 000 euroa. Rahoitusomaisuuden kasvuun vaikutti erityisesti koronan takia aiheutunut toiminta- ja henkilöstökulujen säästöt sekä metsänmyyntitulot. Rahavarat tilikauden lopussa oli noin 1,7 miljoonaa.

### Hautainhoitorahasto

Tasekirjaan sisältyvät myös hautainhoitorahaston tilit. Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 672,89 euron ylijäämää ja taseen loppusumma on 162 631,63 euroa.

### Tuloksen käsittely

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksenkäsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia. Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoisin varauksiin, rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä-tilille. Kirkkoneuvosto ottaa esityksessään kantaa kaikkiin tilikauden tuloksen jälkeen esitettäviin eriin, myös varauksen tai rahaston vähennykseen. Esityksessä varaus- ja rahastosiirtojen tarkoitus yksilöidään ja siirrot esitetään bruttomääräisinä.

Vuoden 2021 talous on ylijäämäinen, eikä se vaadi talouden tasapainottamista. Kirkon urkuhankintaan ja seurakuntakeskuksen remonttiin kohdistuvat poistoeron vähennykset 20 019,52 euroa kirjataan poistoeron vähennyksenä tuloslaskelmaan.

Tilinpäätös 2021 esityslistan liitteenä.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy seurakunnan tilikauden 2021 tuloksen 102 174,87 euroa sekä poistoeron ja varausten muutosten 20 019,52 jälkeen muodostuvan ylijäämän 122 194,39 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 2) hyväksyy hautainhoitorahaston tilikauden 2021 ylijäämän 672,89 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 3) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2021 Kj.15:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**§ 37 SEURAKUNNAN, HAUTAINHOITORAHASTON sekä E A HILTULAN RAHASTON  
SJOITUSTEN TILANNEKATSAUS**

Seurakunnalla sekä erityiskatteisella hautainhoitorahastolla ja E A Hiltulan rahastolla on sijoitettuna rahoitusomaisuutta pankkitalletuksien lisäksi eri sijoitusinstrumentteihin.

Taloussäännön mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta.

Kirkkoneuvosto on 30.5.2016 § 58 hyväksynyt Pudasjärven seurakunnan sijoituspolitiikan.

Seurakunnan ja hautainhoitorahaston pitkän aikavälin tuottotavoitteen saavuttamiseksi on määritelty varovainen riskitaso, jolloin pitkäaikaisten sijoitusten pääpaino on osake- ja korkorahastoissa tai niiden yhdistelmärahastoissa. Sijoituspolitiikan mukaan seurakunnan sijoitustoiminnan seurannasta ja raportoinnista vastaa talouspäällikkö, joka puolestaan säännöllisesti raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle.

Esityslistan liitteenä on talouspäällikön tekemä sijoitusten yhteenveto kaikista sijoituksista, sekä Osuuspankin varainhoitajan sijoituskatsaus.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvostolle saatetaan tiedoksi seurakunnan, hautainhoitorahaston sekä E A Hiltulan rahavarojen sijoitusyhteenveto ja sijoituskatsaus.

**Päätös:** Kirkkoneuvostolle saatettiin tiedoksi seurakunnan, hautainhoitorahaston sekä E A Hiltulan rahavarojen sijoitusyhteenveto ja sijoituskatsaus.

## § 38 TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKA

### Kirkkoneuvosto 28.2.2022

Kirkkoneuvosto julistaa talouspäällikön viran haettavaksi seuraavalla ehdoilla:

Pudasjärven seurakunnassa on avoinna talouspäällikön virka 1.5.2022 alkaen. Viran kelpoisuusehtona on yliopistossa suoritettu virkaan soveltuva tutkinto tai vähintään tradenomi (AMK) tai aiempi vastaava opistoasteen kaupallinen tutkinto. Lisäksi edellytetään riittävää perehtyneisyyttä seurakunnan tai muun julkisyhteisön talouteen ja hallintoon. Valittavalta edellytetään suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa.

Talouspäällikön pääasiallisiin tehtäviin kuuluvat

- seurakunnan talouden ja siihen liittyvän hallinnon johtaminen ja kehittäminen.
- talousarvion ja tilinpäätöksen valmistelusta vastaaminen
- taloussuunnittelusta, raportoinnista, kustannuslaskennasta sekä taloudellisten ja oikeudellisten etujen valvonnasta vastaaminen
- omaisuudenhoidon valmistelusta vastaaminen
- Henkilöstöhallinnon hoidosta vastaaminen, palkka-asiamiehen tehtävät
- taloustoimen, hautausmaa- ja kiinteistötoimen hallinto sekä näiden työntekijöiden esimiehenä toimiminen
- kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaiset vastuut viranhaltijapäätöksistä
- Valmistelu-, esittely- ja toimeenpanotehtävät hallintoelimissä
- tietohallinnosta, tietosuojasta ja sen kehittämisestä vastaaminen
- isännöitsijä- ja rakennuttajatehtävistä vastaaminen

Arvostamme hyviä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja.

Viran palkkaus määritellään Kirkon ylimmän johdon palkkausjärjestelmän J 20 -hinnoitteluryhmän mukaisesti. Virkaan valitun tulee olla Suomen ev. lut. kirkon jäsen, ja esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus. Virantäytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvostolle osoitetut hakemukset tulee lähettää 25.3.2022 klo 15 mennessä sähköisesti osoitteeseen [pudasjarvi.srk@evl.fi](mailto:pudasjarvi.srk@evl.fi) tai postitse osoitteeseen Pudasjärven seurakunta, Varsitie 12 93100 PUDASJÄRVI. Hakijoita pyydetään varautumaan haastatteluun 28.3.2022. Lisätietoja antaa kirkkoherra Timo Liikanen p. 0408207223 tai [timo.liikanen@evl.fi](mailto:timo.liikanen@evl.fi).

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) julistaa talouspäällikön viran haettavaksi esittelytekstissä ilmenevillä ehdoilla;
- 2) nimeää virantäytön haastatteluryhmään kirkkoherran, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Timo Niskanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja sihteerinä toimi puheenjohtaja Timo Liikanen.

Kirkkoneuvosto 28.3.2022

Koska hakuaika päättyy esityslistan lähettämisen jälkeen, yhteenveto hakijoista lähetetään neuvoston jäsenille sähköpostilla 27.3.2022 mennessä.

Kirkkoneuvoston nimeämä haastattelutyöryhmä suorittaa haastattelut 28.3 ennen kokousta. Haastatteluryhmän esitys annetaan kokouksessa.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto valitsee talouspäällikön haastatteluryhmän esittelyn perusteella. Määräaikaan mennessä virkaa haki Havela Riitta, Järvelin Juho, Kinnunen Raisa, Mäkelä Paavo ja Leinonen Jenni.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto valitsee talouspäälliköksi tradenomi AMK Jenni Leinosen. Hän täyttää tehtävän kelpoisuusehdot, hänellä on riittävä perehtyneisyys julkisyhteisön talouteen, hänellä on tehtävässä eduksi katsottavaa työkokemusta. Haastattelun perusteella hän osoitti olevansa tehtävään sopivin. Varalle valitaan tradenomi AMK Juho Järvelin.

Virantäytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valintapäätös on ehdollinen, kunnes valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen.

Timo Niskanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi, sihteerinä toimi puheenjohtaja.

### § 39 AVUSTUS UKRAINAN SODASTA KÄRSIVIEN AUTTAMISEKSI

Suomen ev. lut. kirkon piispat ovat yhteisessä paastovetoomuksessaan rohkaisseet seurakuntia tukemaan mahdollisuuksien mukaan Ukrainan sodasta kärsiviä, esimerkiksi ylimääräisin kolehdein, rahankeräyksin ja/tai suoraan talousarviosta maksettavin avustuksin.

Jumalanpalveluksissa vapaiden kolehtipyhien osalta on tehty muutoksia suunnitelmaan, ja kolehteja on kohdennettu Ukrainan sodasta kärsivien auttamiseen.

Seurakunnan lähetystyön nimikkosopimukset ja Kirkon ulkomaanavun yhteistyösopimukset talousarviossa ovat suuruudeltaan 3200 euroa. Lähetysjärjestöillä sekä Kirkon ulkomaanavulla on luotettavat yhteydet Ukrainan sodasta kärsivien avustamiseen.

Pudasjärven kaupunki on päättänyt 8000 euron avustuksesta Ukrainan sodasta kärsivien auttamiseksi.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto avustaa Ukrainan sodasta kärsiviä 3200 eurolla Kirkon ulkomaanavun kautta. Avustus kirjataan talousarvioylityksenä Kansainvälisen diakonian kustannuspaikalle.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

#### § 40 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNTA

Seurakuntavaalit toimitetaan 20.11.2022. Vaalien toimittamisesta seurakunnassa vastaa vaalilautakunta. Kirkkovaltuuston tulee asettaa vaalilautakunta toukokuun loppuun mennessä.

Vaalilautakunnan jäsenen, vaalitoimitsijan ja -avustajan kelpoisuussäännösten mukaan seurakuntavaaleissa ehdokkaana oleva ja hänen läheisensä eivät enää voi toimia näissä tehtävissä. Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset ja tämän vuoksi hän ei enää välttämättä ole vaalilautakunnan jäsen, vaikka se on suositeltavaa.

Kirkolliskokouksen päätöksen mukaan ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Vaalilautakuntaan kannattaa siten valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä. Tällöin esimerkiksi tilanteessa, jossa vaalilautakunnan jäsen menettää kelpoisuutensa tehtävään, vaalilautakunnan kokoonpano on edelleen lain mukainen tai hänen tilalleen vaalilautakuntaan voidaan nostaa aiemmin nimetty varajäsen.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto

- 1) valitsee vaalilautakunnan, johon kuuluu kirkkoherran lisäksi vähintään neljä varsinaista jäsentä ja vähintään neljä varajäsentä.
- 2) nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

#### § 41 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei käsiteltäviä asioita.

#### § 42 ILMOITUSASIAT

- Heteharjun teollisuusalueen takana ollut Stora Enson hakkuu on valmistunut, josta saatiin puumyyntituloja noin 15 000 euroa.

Kirkkoherra ehdottaa:

Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

#### § 43 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa 5 - 19.4.2022 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

#### § 44 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.13.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvellä 28.3.2022

\_\_\_\_\_  
Timo Liikanen  
puheenjohtaja § 30-44, sihteeri § 38

\_\_\_\_\_  
Timo Niskanen  
sihteeri § 30-37, 39-44

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvellä 28.3.2022

\_\_\_\_\_  
Anna-Maaria Jaakkola

\_\_\_\_\_  
Veli Nikula

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa  
5 - 19.4.2022 kirkkoherranviraston aukioloaikana.

Pudasjärvi \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2022

Timo Liikanen  
kirkkoherra



PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO 28.3.2022 § 44

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

***1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT***

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 30, 35, 36, 37, 40, 41, 42, 43

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 31, 32, 33,

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 175 ja 176 (KirVESTES)

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:**

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: [pudasjarvi.srk@evl.fi](mailto:pudasjarvi.srk@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: 34, 38, 39

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

### Hankintayksikkö:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: [pudasjarvi.srk@evl.fi](mailto:pudasjarvi.srk@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälä:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: