

KOKOUSAIKA KESKIVIIKKO 30.6.2021 klo 17.00

KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus/ iso kahvio sekä Teams -etäyhteys

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§§	
1	79	Kokouksen avaus
2	80	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	81	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	82	Kokouksen työjärjestys
5	83	Kirkkovaltuuston 15.6.2021 päätösten täytäntöönpano
6	84	Sarakylän hautausmaan varaston, vainajien säilytystilan ja wc:n kattoremontit sekä portaiden uusinta
7	85	Kirkon ja seurakuntakodin äänentoistolaitteiden uusinta/laitteiston toimittajan valinta
8	86	Muut mahdolliset asiat
9	87	Ilmoitusasiat
10	88	Pöytäkirjan nähtävillä olo
11	89	Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

TIMO LIIKANEN

Timo Liikanen
puheenjohtaja

ESITYSLISTA Nro 6

KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus/iso kahvio/teams -etäyhteys.
KOKOUSAIKA Keskiviikko 30.6.2021, klo 17.00-17.24.

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät	Liikanen Timo	puheenjohtaja ja sihteeri
	Jaakkola Anna-Maaria	varapuheenjohtaja - teams etäyhteys
	Alatalo Jorma	jäsen
	Honkanen Erkki	jäsen
	Ikonen Eija	jäsen - Teams etäyhteys
	Kouva Elmi	jäsen
	Lyytikäinen Timo	jäsen -
	Nikula Veli	jäsen
	Veivo Sointu	jäsen Teams etäyhteys

MUUT OSALLISTUJAT

Ahonen Esko	kirkkovaltuuston pj. Teams etäyhteys
Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston vpj.

POISSA	Niskanen Timo	taluspäällikkö
	Lyytikäinen Timo	

Alkuhartaus

§ 79 KOKOUKSEN AVAUS

§ 80 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Kokouksesta on postitettu 21.6.2021 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 81 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkki Honkanen ja Jorma Alatalo.

§ 82 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Muissa mahdollisissa asioissa käsitellään talousarviolitysoikeus Sarakylän kappelin digitaaliurkujen hankintaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 83 KIRKKOVALTUUSTON 15.6.2021 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkolain 25 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jollei siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomainen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, että kirkkovaltuuston päätökset 15.6.2021 ovat täytäntöönpanokelpoiset.

Päätös: Kirkkoneuvoston hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 84 SARAKYLÄN HAUTAUSMAAN VARASTON, VAINAJIEN SÄILYTYSSTILAN JA WC:N
KATTOREMONTIT SEKÄ PORTAITTEN UUSINTA**

Sarakylän hautausmaan varaston, vainajien säilytystilan ja wc:n katot sekä portaat ovat huonossa kunnossa ja vaativat uusimista. Talousarvioon on varattu määräraha kattojen uusimiseen 10 000 euroa. Portaitten uusimiseen ei ole erikseen varattu määrärahaa. Talouspäällikkö on pyytänyt tarjoukset ko. kohteiden uusimisesta, jossa huopakatteiden tilalle vaihdetaan mattamusta tiilikuvioinen peltikatto. Varaston ja vainajien säilytystilan katteen alusrunko pitää purkaa ja uusia kokonaan. Wc:n katto on rungollaan hyvä, joten sitä ei tarvitse purkaa, vaan päälle voidaan asentaa koolaus ja peltikate.

Talouspäällikkö on pyytänyt tarjoukset Remonttipalvelu Pulkkaselta sekä Rakennus ja Saneeraus Ylipahkala&Määtältä.

Tarjouspyyntö ja tarjoukset esityslistan liitteenä.

Kirkkoherran ehdotus (talouspäällikön sijainen):

Kirkkoneuvosto hyväksyy

- edullisimman Remonttipalvelu Pulkkasen kokonaisurakkatarjouksen 11800 euroa sisältäen arvonlisäveron.
- Sarakylän hautausmaan 1800 euron rakennusten korjauskustannusten talousarvioylityksen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 85 KIRKON JA SEURAKUNTAKODIN ÄÄNENTOISTOLAITTEIDEN UUSINTA/LAITTEISTON TOIMITTAJAN VALINTA

Vuoden 2021 talousarvioon on varattu investointimääräraha kirkon ja seurakuntakodin äänentoiston uusimista varten. Hankkeen toteuttamista varten on pyydetty neljää urakoitsijaa käymään paikanpäällä tutustumassa kohteisiin ja jättämään tarjoukset. Kohteisiin tutustuminen on edellytyksenä hankkeeseen osallistumiselle. Pyyntöt lähetettiin Oulun Audiokauppa Oy:lle, Oulun Kongressitekniikka Oy:lle, Oulun seudun Tele ja Audiolle sekä Koillis-Teelle. Näistä Oulun audiokauppa Oy ilmoitti, ettei ole tässä vaiheessa kiinnostunut hankkeesta. Kolme muuta toimijaa kävi paikanpäällä tutustumassa kohteisiin. Oulun seudun Tele ja Audio ilmoitti viikolla 24, että he eivät ehdi jättämään tarjousta kesäkuun loppuun mennessä. Täten jäljelle jää Oulun seudun kongressitekniikka Oy sekä Koillis-Tele.

Tarjoukset esitellään kokouksessa.

Koillis-Tele ilmoitti 29.6.2021, ettei jätä tässä vaiheessa tarjousta. Koska tarjoajia on vain yksi, on perusteltua jatkaa tarjousten jättöaikaa niin, että laitteiston toimittaja valitaan seuraavassa kirkkoneuvostossa 30.8. Tarjousten jättöaika 23.8 klo 13 mennessä.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää siirtää kirkon ja seurakuntakodin äänentoistolaitteiston toimittajan valinnan seuraavaan kokoukseen. Tarjousten jättöaikaa jatketaan 23.8.2021 klo 13 saakka.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 85 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

TALOUSARVIOYLITYSOIKEUS/Sarakylän kappelin digitaaliurkujen hankinta

Vuoden 2021 talousarvion toimintakuluihin on hyväksytty kertaluontoisena kuluna 5 500 euron määräraha Sarakylän kappelin digitaaliurkujen uusimiseen. Kanttori Keijo Piirainen on yhdessä kirkkoherran kanssa selvittänyt urkuvaihtoehtoja. Talousarvioon hyväksytyllä määrärahalla saisi mallin, jonka äänen laatu ja kaiuttimien teho olisi kappeliin riittämätön. Käytännössä nämä olisivat eri toimittajien pienimpiä urkumalleja. Kappelin koon kannalta riittävän kokoisten soittimien hinta on malleista ja lisävarusteista (esim. väri) riippuen noin 6300-7000€.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto myöntää enintään 1500 euron talousarviolylysoikeuden Sarakylän kappelin digitaaliurkujen hankintaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 86 ILMOITUSASIAT

Ilmoitusasioita ei ollut.

§ 87 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä taluspäällikön työhuoneessa 2.-16.7.2021 alkaen kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

§ 88 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.24.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvi 30.6.2021

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Timo Liikanen puheenjohtaja ja sihteeri.

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvi 30.6.2021

Erkki Honkanen

Jorma Alatalo

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa
2-16.7.2021 kirkkoherranviraston aukioloaikana.

Pudasjärvi _____._____.2021

Timo Liikanen, kirkkoherra

PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO 30.6.2021 § 88

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 83, 85

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 84, 85

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälä: 84, 85

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: