

**KOKOUSAIKA** Maanantai 25.4.2022 klo 17.00

**KOKOUSPAIKKA** Seurakuntakeskus/rippikoulusali

**KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT**

Asia no.	§§	
1	45	Kokouksen avaus
2	46	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	47	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	48	Kokouksen työjärjestys
5	49	Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
6	50	Tilinpäätös 2021/Tilintarkastuskertomus
7	51	Henkilöstön vuosilomat/Lomavuosi 2022
8	52	Lastenohjaajan työsuhde
9	53	Taluspäällikön virka
10	54	Muut mahdolliset asiat
11	55	Ilmoitusasiat
12	56	Pöytäkirjan nähtävillä olo
13	57	Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

TIMO LIIKANEN

Timo Liikanen  
puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

PÖYTÄKIRJA Nro 4

KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus/rippikoulusali  
KOKOUSSAIKA Maanantai 25.4.2022 klo 17.00

#### OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät	Liikanen Timo	puheenjohtaja
	Jaakkola Anna-Maaria	varapuheenjohtaja
	Alatalo Jorma	jäsen
	Honkanen Erkki	jäsen
	Ikonen Eija	jäsen
	Kouva Elmi	jäsen
	Koivukangas Jouni	varajäsen
	Seppälä Jouni	varajäsen
	Veivo Sointu	jäsen

#### MUUT OSALLISTUJAT

Ahonen Esko	kirkkovaltuuston pj.
Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston vpj.
Mustonen Teija	sihteeri

#### POISSA

Niskanen Timo	talouspäällikkö, sihteeri
Lyytikäinen Timo	jäsen
Nikula Veli	jäsen

Alkuhartaus Virsi 89:1-3, Johanneksen evankeliumin luvusta 20

#### § 45 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toimitti alkuhartauden.

#### § 46 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 14.4.2022 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloinen. Todetaan, että kokouksen sihteerinä toimii Teija Mustonen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**Päätös:**

**§ 47 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sointu Veivo ja Jorma Alatalo.

**§ 48 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 49 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA  
VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Toimikunnat ja vastuuryhmät:

- Rakennustoimikunta 29.3.2022
- Yleisen seurakuntatyön vastuuryhmä 23.2.2022
- Diakoniatyön vastuuryhmä 16.2.2022
- Lähetystyön vastuuryhmä 3.3.2022

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 14.3-17.4.2022 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö Timo Niskanen:

- Päätökset (Populus) 14.3-17.4.2022 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## § 50 TILINPÄÄTÖS 2021/TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kirkkoneuvosto 28.3.2022 § 36

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaisesti. Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkojärjestyksen 15:5 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Tilinpäätös sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

- 1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella
- 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta
- 3) tiedot henkilöstöstä
- 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset
- 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen
- 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus
- 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet
- 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

**Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2021 sitovuustasoksi pääluokkatason ulkoisen toimintakatteen.** Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja - tulot sekä sisäiset vuokramenot ja - tulot eivät ole sitovia eriä.

### Käyttötalousosa

#### **Sitovuustason (=pääluokkataso) ulkoiset toimintakatteet:**

- Hallinto, toteutuma 175 645 (TA 196 695)
- Seurakunnallinen toiminta, toteuma 605 927 (TA 691 221)
- Hautatoimi, toteuma 82 257 (TA 112 464)
- Kiinteistötoimi, toteuma 255 495 (TA 168 055)
  - o Kiinteistötoimen talousarviomääräraha ylittyi, koska seuraavat investoinnit kirjattiin käyttötalousosaan ylijäämäisen tuloksen takia:
    - Kirkon, kellotapulin ja asehuoneen maalaus 24 000 euroa (nettokustannus avustuksen jälkeen)
    - Hilturannan leirikeskuksen maalaus ja kattoturvatuotteiden asennustyö 39 000 euroa
    - Seurakuntakeskuksen äänentoisto- ja striimauslaitteiden asennustyö noin 17 000 euroa

#### **Tuottoihin ja kuluihin sisältyvät seuraavat merkittävät erät:**

- Toimintatuotot olivat 255 000 euroa, joka ovat noin 12 000 (+5%) euroa arvioitua suuremmat. Tuottoihin sisältyvät metsänmyyntitulot olivat (tot. 99 000 euroa) 13 000 (+15%) euroa arvioitua suuremmat ja haudanlunastus- sekä hautapalvelumaksut (tot. 54 000) olivat 18 000 (+50%) euroa arvioitua suuremmat. Muut tuotot, mm. kiinteistöjen käyttömaksut alittivat talousarvion 14 000 euroa.
- Koronapandemian takia kustannuksia säästy merkittävästi, kun toiminta oli osin keskeytyksissä. Tästä syystä henkilöstökustannukset (tot. 664 000) alittivat 86 000 (-11,4%) euroa sekä tarvike- ja palveluostot alittivat noin 54 000 (-10%) euroa talousarvion määrärahan. Investointien käyttötalousosaan kirjauksen jälkeen toimintakulut ovat tilinpäätöksessä yhteensä 1 374 000 euroa (TA 1 412 000).

### Tuloslaskelmaosa

Seurakunnan kirkollisveroprosentti on 1.5. Seurakunnan kirkollisverotulojen kertymä oli kertomusvuonna 1,22 milj. euroa, joka ylitti noin 70 000 eurolla talousarvion ja joka oli noin 75 000 euroa (+6,6%) suurempi kuin vuonna 2020. Valtionrahoitus (tot. 154 000) ja verotulojen täydennysavustus (tot. 118 000) toteutui talousarvion mukaisesti. Valtionrahoitus pysyi vuoden 2020 tasolla ja verotulojen täydennysavustus kasvoi noin 6 000 eurolla (+5%).

### Investointiosa

- Investoinnit kirjattiin edellä kuvatun mukaisesti käyttötalousosaan
- Kirkon energiakorjaushanke valmistui 30.10.2018. Energiakorjaukseen saatiin kirkkohallitukselta avustusta kahdessa eri vaiheessa vuosina 2019-2020 noin 80 000 euroa. Kirkkohallituksen tilityslaskelmassa oli pieni virhe, jonka perusteella he tilittivät avustusta vielä noin 1 400 euroa lisää vuonna 2021.
- Kirkon äänentoistotyö valmistui vasta vuoden 2022 tammikuulla, joten varattua määrärahaa (25 000 euroa) käytettiin vain noin 1 200 euroa kertomusvuonna.

### Rahoitusosa

Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta oli kertomusvuonna 2021 + 294 000 euroa. Rahoitustoiminnan rahavarojen muutos oli kertomusvuonna noin + 226 000 euroa. Rahoitusomaisuuden kasvuun vaikutti erityisesti koronan takia aiheutunut toiminta- ja henkilöstökulujen säästöt sekä metsänmyyntitulot. Rahavarat tilikauden lopussa oli noin 1,7 miljoonaa.

### Hautainhoitorahasto

Tasekirjaan sisältyvät myös hautainhoitorahaston tilit. Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 672,89 euron ylijäämää ja taseen loppusumma on 162 631,63 euroa.

### Tuloksen käsittely

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksenkäsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia. Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoisin varauksiin, rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä-tilille. Kirkkoneuvosto ottaa esityksessään kantaa kaikkiin tilikauden tuloksen jälkeen esitettäviin eriin, myös varauksen tai rahaston vähennykseen. Esityksessä varaus- ja rahastosiirtojen tarkoitus yksilöidään ja siirrot esitetään bruttomääräisinä.

Vuoden 2021 talous on ylijäämäinen, eikä se vaadi talouden tasapainottamista. Kirkon urkukankintaan ja seurakuntakeskuksen remonttiin kohdistuvat poistoeron vähennykset 20 019,52 euroa kirjataan poistoeron vähennyksenä tuloslaskelmaan.

Tilinpäätös 2021 esityslistan liitteenä.

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy seurakunnan tilikauden 2021 tuloksen 102 174,87 euroa sekä poistoeron ja varausten muutosten 20 019,52 jälkeen muodostuvan ylijäämän 122 194,39 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 2) hyväksyy hautainhoitorahaston tilikauden 2021 ylijäämän 672,89 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 3) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2021 Kj.15:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

### **Kirkkoneuvosto 25.4.2022**

Tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy, JHTT-yhteisö/Hilkka Ojala JHT, HT tilintarkastaja on tarkastanut seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2021 ja antanut siitä 30.3.2022 päivätyn tilintarkastuskertomuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



**Tarkastuksen tulokset**

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

**Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä**

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Esityslistan liitteenä on kirkkovaltuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2021 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## § 51 HENKILÖSTÖN VUOSILOMAT/Lomavuosi 2022

KirVESTES:n 96 § 1 momentin mukaan vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

### Vuosiloman antaminen pääsäännöstä poikkeavasti

KirVESTES:n 96 § 2. momentin mukaan vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti:

- 1) Työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai
- 2) jos viranhaltijan/työntekijän kanssa niin sovitaan.

### Vuosiloman antamisen viimeisin ajankohta

KirVESTES:n 96 § 3. momentin mukaan erääntynyt vuosiloma on annettava lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä lomavuotta seuraavan kalenterivuoden loppuun mennessä. Loman antaminen syyskuun jälkeen edellyttää aina osapuolten yksimielisyyttä asiassa.

### Vuosiloman yhdenjaksoisuus

KirVESTES:n 96 § 4. momentin mukaan lomakauteen ja lomakauden ulkopuolelle sijoitettavat vuosiloman osat annetaan yhdenjaksoisena, jollei viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

### Viranhaltijan/työntekijän kuuleminen ja loman ajankohdasta ilmoittaminen

KirVESTES:n 96 § 5. momentin mukaan ennen loman ajankohdan määräämistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. Loman ajankohta on ilmoitettava, mikäli mahdollista kuukautta, mutta kuitenkin viimeistään 2 viikkoa ennen vuosiloman tai sen osan alkamista, jollei asianomaisen viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 §:n 1.kohdan mukaan kirkkoherra tekee kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n 3 momentissa tarkoitettua työtä tekevää viranhaltijaa tai työntekijää koskevat päätökset, kuten 11 §:n f-kohdan mukaan myöntää viranhaltijalle tai työntekijälle vuosiloman niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisaikasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston tai muun viranhaltijan lomajärjestyksessä. Talouspäällikkö tekee vastaavat päätökset muun kuin 11 § 1 kohdassa tarkoitettujen henkilöstön osalta.

Kirkkoneuvosto päättää lomakauden 2.5.–30.9.2022 lomapäivistä ja jäljelle jäävistä päivistä päättävät kirkkoherra ja talouspäällikkö. Vuosilomalista esitellään kokouksessa.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy liitteen mukaisen lomajärjestyksen lomakaudelle 2.5.–30.9.2022, lukuun ottamatta papiston lomia, jotka kirkkoherran osalta hyväksyy tuomiokapituli ja muiden pappien osalta kirkkoherra.
- 2) antaa kirkkoherralle ja talouspäällikölle luvan tehdä pienehköjä muutoksia loma-ajankohtiin, mikäli ne ovat perusteltuja töiden tarkoituksenmukaisen hoidon kannalta sekä luvan päättää jäännöslomista.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteen mukaisen ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## § 52 LASTENOHJAAJAN TYÖSUHDE

Kirkkoneuvosto 29.11.2021

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää lastenohjaajan työsuhteesta kokouksessa annettavan selvityksen perusteella.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran valitsemaan lastenohjaajan sijaisen kevätkaudeksi 2022 kirkkoherran viran ratkaisuvallan puitteissa. Kirkkoneuvosto päättää tehtävän uudelleen avoimeksi laittamisesta myöhemmin keväällä.

Kirkkoneuvosto 25.4.2022

Kirkkoneuvoston 29.11.2021 päätöksen perusteella kirkkoherra on palkannut viranhaltijapäätöksellä lastenohjaajan työsuhteeseen ajalle 16.2.-30.6.2022 lastenohjaaja Sirpa Outilan. Hän on ilmoittanut olevansa käytettävissä myös jatkossa, mikäli työnantaja päättää jatkaa työsuhdetta.

Työsopimuslain 2. luvun 6. §:n mukaan

*Työnantajan on ilmoitettava vapautuvista työpaikoistaan yleisesti yrityksessä tai työpaikalla omaksutun käytännön mukaisesti varmistaakseen, että myös osa-aikaisilla ja määräaikaisilla työntekijöillä on samat mahdollisuudet hakeutua näihin työpaikoihin kuin vakituisilla tai kokoaikaisilla työntekijöillä.*

Pudasjärven seurakunnassa työsuhteet on lähtökohtaisesti täytetty julkisella hakumenettelyllä. Virkasuhteissa hakumenettelyä koskevat periaatteet on kirjattu kirkkolakiin. Työsuhteissa noudatetaan työsopimuslakia, ja se antaa vapaamat mahdollisuudet tehtävien täyttöön.

Lastenohjaajan työsuhde on ollut syksyllä 2021 kahteen otteeseen auki, ja työsuhteeseen ei noilla hakuajoilla ollut kiinnostusta. Toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen tarjoaminen määräaikaiselle sopii työsopimuslain 2. luvun 6. pykälän kirjaukseen.

Lastenohjaaja Sirpa Outila täyttää työsuhteessa edellytettävät kelpoisuusehdot, hänellä on pitkä kokemus työstä varhaiskasvatuksen saralla. Hän on määräaikaista työsuhdetta hoitaessaan osoittanut olevansa sopiva lastenohjaajan työsuhteeseen.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto jatkaa lastenohjaajan työsuhdetta Sirpa Outilan kanssa 1.7.2022 alkaen toistaiseksi. Palkkaus määräaikaisen työsopimuksen ehtojen mukaisesti. Koska lyhytaikaiseen työsuhteeseen ei ole vaadittu lääkärintodistusta, se pyydetään toimittamaan tässä yhteydessä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## § 53 TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKA

Kirkkoneuvosto 28.3.2022, § 38

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsee talouspäälliköksi tradenomi AMK Jenni Leinosen. Hän täyttää tehtävän kelpoisuusehdot, hänellä on riittävä perehtyneisyys julkisyhteisön talouteen, hänellä on tehtävässä eduksi katsottavaa työkokemusta. Haastattelun perusteella hän osoitti olevansa tehtävään sopivin. Varalle valitaan tradenomi AMK Juho Järvelin.

Virantäytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valintapäätös on ehdollinen, kunnes valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen.

Kirkkoneuvosto 25.4.2022

Tradenomi AMK Jenni Leinonen on ilmoittanut kirkkoherralle puhelimitse 11.4.2022, ettei hän ota talouspäällikön virkaa vastaan. Varalle valittu tradenomi AMK Juho Järvelin on ilmoittanut 14.4.2022, että hän ottaa paikan vastaan, ja on valmis aloittamaan viranhoidon 11.7.2022 alkaen.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee Jenni Leinosen ja Juho Järvelinin ilmoitukset tiedoksi.
- 2) määrittää palvelussuhteen ehdot Juho Järvelinin kanssa viran hakuilmoituksessa olleiden tietojen mukaan. Palkkaus kirkon ylimmän johdon palkkausjärjestelmän mukaan, kokonaispalkka tällä hetkellä ennen kesäkuun alun yleiskorotusta 3900,75€. Virantäytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valintapäätös on ehdollinen, kunnes valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

#### § 54 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei käsiteltäviä asioita.

#### § 55 ILMOITUSASIAT

- Seurakuntakodin remontin suunnittelun tilannekatsaus
- Kirkkohallituksen päätös rakennusavustuksesta seurakuntakodin remontin suunnittelukuluihin 15 500 €, avustusprosentti 50 ja remontin toteutukseen 147 900 €, avustusprosentti 25.
- Pastori Anneli Toppisen ilmoitus irtisanoutumisesta vs. seurakuntapastorin virasta 1.5. alkaen, toisen tehtävän hoitamista varten.
- Tuomiokapitulin päätös 19.4.2022 viranhoitomääräyksestä rovasti Oskari Holmströmille vs. seurakuntapastoriksi osa-aikaisesti (60 %) ajalle 1.5.-30.6.2022.

Kirkkoherra ehdottaa:

Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

#### § 56 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa 3 - 17.5.2022 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

#### § 57 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.48.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvellä 25.4.2022

---

Timo Liikanen  
puheenjohtaja

---

Teija Mustonen  
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvellä 25.4.2022

---

Jorma Alatalo

---

Sointu Veivo

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa  
3.-17.5.2022 kirkkoherranviraston aukioloaikana.

Pudasjärvi \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2022

Timo Liikanen  
kirkkoherra

PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO 25.4.2022 § 57

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

***1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT***

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 45, 49, 50, 54-56.

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 46-48, 51, 52, 54

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 175 ja 176 (KirVESTES)

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:**

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: [pudasjarvi.srk@evl.fi](mailto:pudasjarvi.srk@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: 34, 38, 39

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

### Hankintayksikkö:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: [pudasjarvi.srk@evl.fi](mailto:pudasjarvi.srk@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälä:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: