

**KOKOUSAIKA**                      **Tiistai 11.2.2020 klo 18.00-19.15**  
**KOKOUSAIKKA**                      **Seurakuntakeskus/iso kahvio**

**KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT**

<b>Asia no.</b>	<b>§</b>	
1	1	Kokouksen avaus
2	2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	3	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen
4	4	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
5	5	Liepeen pappilan, väentuvan ja kanttorilan myynti
6	6	Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin toimittaminen
7	7	Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin toimittaminen
8	8	Muut mahdolliset asiat
9	9	Ilmoitusasiat
10	10	Valitusosoitus/Kokouksen päättäminen

ESKO AHONEN

Esko Ahonen  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

**PÖYTÄKIRJA**

**Nro 1/2020**

**KOKOUSPAIKKA**  
**KOKOUSAIKA**

**Seurakuntakeskus/iso kahvio**  
**Tiistai 11.2.2020 klo 18.00-19.15**

**OSALLISTUJAT**

Päätöksentekijät:

Ahonen Esko	puheenjohtaja
Puurunen Terttu	varapuheenjohtaja
Ahonen Eija	varajäsen
Alähäivälä Kirsi	jäsen
Alatalo Jorma	jäsen
Fali Sirkku	jäsen
Honkanen Erkki	jäsen
Ikonen Eija	jäsen
Jaakkola Anna-Maaria	jäsen
Kesti Mervi	jäsen
Kipinä Suvi	jäsen
Koivukangas Jouni	jäsen
Koivula Marko	jäsen
Kouva Elmi	jäsen
Kärki Kari	varajäsen
Lantto Marja	jäsen
Lyytikäinen Timo	jäsen
Nikula Veli	jäsen
Perttu Seija	jäsen
Puhakka Suvi	jäsen
Ruokangas Mauno	jäsen
Seppälä Jouni	jäsen
Särkelä Katja	jäsen
Veivo Sointu	jäsen
Viljamaa Mirja	jäsen

**MUUT OSALLISTUJAT**

Liikanen Timo	kirkkoherra
Niskanen Timo	talouspäällikkö

**POISSA**

Lantto Marja  
Lyytikäinen Timo  
Jouni Seppälä

**Alkuhartaus**

Timo Liikanen; virsi 399, 1 ja 5, Matteus 19. luku

## **§ 1 KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **§ 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkovaltuuston kokouksen laillisuuteen liittyvistä kysymyksistä löytyy määräykset kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:stä. Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat ovat, jollei erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on postitettu 3.2.2020 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenelle. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 31.1.2020 lukien.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 17.2.-16.3.2020 viraston aukioloaikoina.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **§ 3 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:ssä mainitaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat ovat yleensä toimineet tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Marko Koivula ja Jouni Koivukangas.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**§ 4 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.  
Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityslistan päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

## **§ 5 LIEPEEN PAPPILAN, VÄENTUVAN JA KANTTORILAN MYYNTI**

Kirkkoneuvosto 29.3.2019 § 127

Seurakunnan strategian mukaan yhtenä suuntaviivana on ”Turvaamme toimintaedellytykset”. Seurakunnan kiinteistöstrategiaan on kirjattu, että puntaroidaan kaikkien seurakunnan kiinteistöjen tarpeellisuutta ja niihin kohdistuvia toimenpiteitä, peilaten seurakunnan oman toiminnan tarpeisiin. (liitteenä kiinteistöstrategia)

### **Liepeen pappila ja varastorakennukset:**

Liepeen pappila on rakennettu vuonna 1844, jossa on kaksi asuntoa (noin 78 m<sup>2</sup> ja 100 m<sup>2</sup>) sekä noin 120 m<sup>2</sup>:n varasto- ja autotallirakennus. Asunnot on vuokrattu seurakunnan ulkopuolelle asuinkäyttöön. Rakennukseen on tehty perusparannus vuonna 1998, mutta rakennus vaatii mittavia korjauksia mm. vesikaton uusimisen ja ulkoverhouksen kunnostustyöt. Pappilan vuokrauksesta on muodostunut seurakunnalle pienehkö vuosittainen tulonlähde. Pappilasta on vielä taseessa poistamatonta hankinta-/peruskorjausmenoa noin 80 000 euroa, vuosipoiston ollessa noin 8 000 euroa.

### **Liepeen väentupa:**

Liepeen väentupa on rakennettu 1800 luvulla, jonka pinta-ala on noin 123 m<sup>2</sup>. Väentuvan kanssa samassa pihassa on noin 70 m<sup>2</sup>:n makasiini. Väentupaan on tehty perusparannus vuonna 1981. Seurakunta on teetättänyt kuntoarvion väentuvasta vuonna 2014, jonka perusteella rakennus vaatisi kattavan peruskorjauksen. Väentupaa vuokrataan seurakuntalaisten käyttöön mm. perhejuhlija varten. Seurakunnan omaan toimintaan käyttö on ollut vähäistä. Vuokratulojen jälkeen vuosittaiset nettokustannukset ovat olleet noin 8 000 euroa ja rakennuksella ei ole enää tasearvoa.

### **Kanttorila:**

Kanttorila on seurakuntatalon takana sijaitseva kahden huoneiston rivitalo. Rivitalo on rakennettu vuonna 1966 ja perusparannettu vuonna 1996. Rivitalo on pinta-alaltaan noin 211 m<sup>2</sup>. Pienempi huoneisto on ollut seurakunnan työntekijöillä vuokralla ja isompi huoneisto lähetys- ja diakonian käytössä keskimäärin noin 1-2 päivää viikossa. Kanttorilan nettokustannukset ovat olleet vuodessa noin 4 000 euroa ja tasearvo on noin 6 000 euroa. Rakennus vaatisi merkittäviä korjauksia.

Kirkkovaltuuston 10.12.2018 hyväksymässä kiinteistöstrategiassa seurakunnan kiinteistöt on ryhmitelty kolmeen ryhmään. Ensimmäisen ryhmän kiinteistöt (Kirkko, seurakuntakeskus, Sarakylän kappeli ja Riekinkankaan kappeli) ovat seurakunnan toiminnan kannalta välttämättömiä. Niiden kunnossapidosta on huolehdittava jatkossakin.

Liepeen pappila, Liepeen väentupa ja kanttorila kuuluvat seurakunnan kiinteistöstrategian ryhmään 2, joita on syytä arvioida missä määrin niitä tarvitaan omaan käyttöön ja voidaanko niitä myydä/vuokrata ulkopuoliseen käyttöön. Edellä kuvatun arvioinnin perusteella kyseiset kiinteistöt vaatisivat tulevaisuudessa merkittäviä korjaustoimenpiteitä. Jotta seurakunta voi tiukentuneessa taloudellisessa tilanteessa kohdistaa voimavaransa ryhmän 1 kiinteistöjen (kirkko, kappelit, seurakuntakeskus) ylläpitoon ja korjauksiin, Liepeen pappilasta, väentuvasta ja kanttorilasta on perusteltua luopua. Liepeen väentuvan käyttö seurakunnan omaan toimintaan on vähäistä, kanttorilan toiminnot voidaan tilajärjestelyillä siirtää seurakuntakeskuksen puolelle. Liepeen väentuvassa pidettävien perhejuhlien tilalle tarjotaan edelleen

seurakuntakeskuksen ja Hilturannan leirikeskukseen tiloja. Hilturannan käyttöaste perhejuhliin on ollut vähäistä.

Valtaosa Liepeenmäen alueesta jää edelleen seurakunnan hallintaan, joten alueen virkistyskäyttö on tulevaisuudessakin mahdollista entisellä tavalla.

Päätösesityksen lapsiasiavaikutusten arviointi:

Liepeen väentupaa ja piha-aluetta käytetään kesäaikana lasten kesäkerhotoimintaan. Toiminnalle joudutaan etsimään korvaavat tilat, mikäli väentupa myydään. Seurakuntakodin ympäristössä ei ole esimerkiksi lasten keinuja ja kiipeilytelineitä.

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Koska seurakunta ei tarvitse omaan käyttöön Liepeen pappilaa ja Liepeen väentuvan käyttö omaan toimintaan on vähäistä, seurakunta päättää

- 1) myydä Liepeen pappilan (sisältäen talous- ja varistorakennuksen sekä makasiinin) ja väentuvan noin yhden hehtaarin määräalalla (sisältää rannan käyttöoikeuden). Liitteenä kartta.
- 2) myydä kanttorilan noin 800 m<sup>2</sup> tontilla ja siirtää omat niissä olevat toiminnot ensisijaisesti seurakuntakeskukseen. Kanttorilan asunnon vuokrasopimuksen päätyttyä, seurakunta ei enää vuokraa asuntoa. Liitteenä kartta.

Kanttorilan myyntivalmistelut aloitetaan heti ja Liepeen pappilan/väentuvan myynti aloitetaan keväällä. Myynnit toteutetaan tarjouskaupalla ja seurakunta pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjoukset. Liepeen pappilalle, väentuvulle ja kanttorilalle tehdään kuntotutkimukset ennen tarjouskaupan aloittamista. Väentuvan osalta kuntoarvion laadinnassa hyödynnetään vuonna 2014 tehtyä kuntoarviota. Kuntoarvioihin ja myynnin kustannuksiin varataan 20 000 euroa vuodelle 2019. Kustannuksista 10 000 euroa katetaan metsäsuunnitelmaan varatusta määrärahasta (suunnitelman teko siirtyy vuodelle 2020) ja toinen 10 000 eurosta katetaan lisätalousarvion määrärahana.

Kiinteistöjen tarjoukset käsittelee ja valinnan tekee kirkkoneuvosto ja -valtuusto. Näiden päätösten jälkeen kaupoista antaa lausunnon Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, jonka jälkeen päätös menee kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Kun kirkkohallituksen päätös on saanut lainvoiman, kiinteistökauppojen kauppasopimus voidaan allekirjoittaa.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 14.10.2019 § 32

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Koska seurakunta ei tarvitse omaan käyttöön Liepeen pappilaa ja Liepeen väentuvan käyttö omaan toimintaan on vähäistä, seurakunta päättää

- 1) myydä Liepeen pappilan (sisältäen talous- ja varastorakennuksen sekä makasiinin) ja väentuvan noin yhden hehtaarin määräalalla (sisältää rannan käyttöoikeuden). Liitteenä kartta.
- 2) myydä kanttorilan noin 800 m2 tontilla ja siirtää omat niissä olevat toiminnot ensisijaisesti seurakuntakeskukseen. Kanttorilan asunnon vuokrasopimuksen päätyttyä, seurakunta ei enää vuokraa asuntoa. Liitteenä kartta.

Kanttorilan myyntivalmistelut aloitetaan heti ja Liepeen pappilan/väentuvan myynti aloitetaan keväällä. Myynnit toteutetaan tarjouskaupalla ja seurakunta pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjoukset. Liepeen pappilalle, väentuvalle ja kanttorilalle tehdään kuntotutkimukset ennen tarjouskaupan aloittamista. Väentuvan osalta kuntoarvion laadinnassa hyödynnetään vuonna 2014 tehtyä kuntoarviota. Kuntoarvioihin ja myynnin kustannuksiin varataan 20 000 euroa vuodelle 2019. Kustannuksista 10 000 euroa katetaan metsäsuunnitelmaan varatusta määrärahasta (suunnitelman teko siirtyy vuodelle 2020) ja toinen 10 000 eurosta katetaan lisätalousarvion määrärahana.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti. Kirkkoneuvostolle annettiin tehtäväksi myyntivalmistelut ja myyntiaikataulun hoitaminen.

Kirkkoneuvosto 27.1.2020 § 7

#### **Kanttorila**

Kirkkovaltuuston päätökseen perustuen Kanttorila (kahden huoneiston rivitalo) on laitettu myyntiin noin 800 m2 määräalalla. Myynti on tapahtunut Kiertonetin julkisen sektorin internetin huutokauppapaikassa. Myynti-ilmoituksessa huutokaupan päättymisajaksi ilmoitettiin 13.1.2020 klo 20 ja lisäksi ilmoitettiin tieto, että huutokauppa päättyy kolmen minuutin kuluttua viimeisestä huudosta klo 20 jälkeen.

Viimeinen huuto tapahtui edellä mainituin ehdoin 13.1.2020 klo 20.08 ja korkeimman huudon teki Pertti Heikkinen 15 401 euroa.

Liitteenä seuraavat asiakirjat:

- Kartta, jossa ilmenee rakennuksen sijainti ja myytävän alueen tonttirajaus
- Kiertonetin huutokauppailmoitus
- Pertti Heikkisen huutokaupan huutokauppatarjous
- Pertti Heikkisen huutokauppatarjouksen liite
- Pudasjärven Vesiosuuskunnan vesi- ja viemäri liittymän hankintavelvoitteesta
- Kuitti kauppahinnan ennakkomaksusta

Kuntoarvion perusteella kanttorilaan tulisi tehdä lähivuosina remonttia sekä sisä- että ulkopuolelle. Pienen asunnon pesutilat tulisi mm. korjata ennen asunnon vuokraamista. Kanttorilan kuntoarvio on nähtävillä Kiertonetin sivuilla: <https://kiertonet.fi/kiinteistot-ja-osakehuoneistot/kaikki-kiinteistot/rivitalo-kanttorila-pudasjarvella-35656>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

### **Liepeen pappila**

Kirkkovaltuuston päätökseen perustuen Liepeen pappila (sisältäen talous- ja varastorakennuksen sekä makasiinin) ja väentupa on laitettu myyntiin noin yhden hehtaarin määräalalla (sisältäen rannan käyttöoikeuden). Myynti on tapahtunut Kiertonetin julkisen sektorin internetin huutokauppapaikassa. Myynti-ilmoituksessa huutokaupan päättymisajaksi ilmoitettiin 15.1.2020 klo 20 ja lisäksi ilmoitettiin tieto, että huutokauppa päättyy kolmen minuutin kuluttua viimeisestä huudosta klo 20 jälkeen.

Viimeinen huuto tapahtui edellä mainituin ehdoin 15.1.2020 klo 20.24 ja korkeimman huudon teki Jari Lukkarila 148 000 euroa.

Liitteenä seuraavat asiakirjat:

- Kartta, jossa ilmenee rakennuksen sijainti ja myytävän alueen tonttirajaus
- Kiertonetin huutokauppailmoitus
- Jari Lukkarilan huutokaupan huutokauppatarjous
- Varmennus kauppahinnan maksukyvyistä
- Oulun Arvokiinteistöt /LKV Riitta Niemitalon ja LKV Pekka Majavan kiinteistön hinta-arviokirjat

Kuntoarvioiden perustella sekä väentupaan että pappilaan tulisi tehdä korjauksia sekä ulko- että sisäpuolelle. Mm. kattojen uusiminen ja alapohjan korjaustyöt tulisi tehdä lähivuosina. Pappilan ja väentuvan kuntoarvio on nähtävissä Kiertonetin sivuilla: <https://kiertonet.fi/kiinteistot-ja-osakehuoneistot/kaikki-kiinteistot/liepeen-pappila-pudasjarvella-35651>

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto päättää

- 1) myydä Kanttorilan (rivitalon) Pertti Heikkiselle noin 800 m<sup>2</sup>:n määräalalla, joka sijaitsee Pudasjärven kylässä Lievet tilalla, 615-409-10-81 kauppahintaan 15 401 euroa.
- 2) myydä Liepeen pappila (sisältäen talous- ja varastorakennuksen sekä makasiinin) ja väentupa Jari Lukkarilalle noin yhden hehtaarin tontilla, joka sijaitsee Pudasjärven kylässä sijaitsevassa Lievet tilassa, 615-409-10-81 kauppahintaan 148 000 euroa.
- 3) lähettää Kanttorilan ja Liepeen pappilan myyntipäätökset Oulun hiippakunnan tuomiokapitulini lausuttavaksi ja edelleen alistettavaksi Kirkkohallitukseen.
- 4) siirtää Kanttorilan hallinto-oikeuden ostajalle, kun tilat vapautuvat seurakunnan käytöstä, kuitenkin viimeistään sitten, kun omistusoikeus siirtyy ostajalle kirkkohallituksen vahvistuksen ja kauppakirjojen allekirjoittamisen jälkeen. Ostajalla on omalla kustannuksella oikeus remontoida huoneistoja jo hallinto-oikeusaikana. Jos lopullinen kauppa ei toteudu, niin remonttikustannuksia ei hyvitetä ostajalle.
- 5) valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön allekirjoittamaan Kanttorilan ja Liepeen pappilan kauppakirjat, kun kirkkohallituksen kaupanvahvistus on saanut lainvoiman.

Päätös:            Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



**Kirkkovaltuusto 11.2.2020**

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto päättää

- 1) myydä Kanttorilan (rivitalon) Pertti Heikkiselle noin 800 m<sup>2</sup>:n määräalalla, joka sijaitsee Pudasjärven kylässä Lievet tilalla, 615-409-10-81 kauppahintaan 15 401 euroa.
- 2) myydä Liepeen pappila (sisältäen talous- ja varastorakennuksen sekä makasiinin) ja väentupa Jari Lukkarilalle noin yhden hehtaarin tontilla, joka sijaitsee Pudasjärven kylässä sijaitsevassa Lievet tilassa, 615-409-10-81 kauppahintaan 148 000 euroa.
- 3) lähettää Kanttorilan ja Liepeen pappilan myyntipäätökset Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin lausuttavaksi ja edelleen alistettavaksi Kirkkohallitukseen.
- 4) siirtää Kanttorilan hallintaoikeuden ostajalle, kun tilat vapautuvat seurakunnan käytöstä, kuitenkin viimeistään sitten, kun omistusoikeus siirtyy ostajalle kirkkohallituksen vahvistuksen ja kauppakirjojen allekirjoittamisen jälkeen. Ostajalla on omalla kustannuksella oikeus remontoida huoneistoja jo hallintaoikeusaikana. Jos lopullinen kauppa ei toteudu, niin remonttikustannuksia ei hyvitetä ostajalle.
- 5) valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan Kanttorilan ja Liepeen pappilan kauppakirjat, kun kirkkohallituksen kaupanvahvistus on saanut lainvoiman.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## **§ 6 KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALIN TOIMITTAMINEN**

Kirkkoneuvosto 27.1.2020 § 11

Kirkolliskokousedustajien vaali 1.5.2020 alkavalle nelivuotiskaudelle toimitetaan tiistaina helmikuun 11. päivänä 2020. Pappis- ja maallikkoedustajat valitaan erikseen hiippakunnittain suhteellisilla ja salaisilla vaaleilla. Kirkkohallituksen ilmoituksen mukaan Oulun hiippakunnasta kirkolliskokoukseen valitaan viisi (5) pappisedustajaa ja kahdeksan (8) maallikkoedustajaa.

Maallikkoedustajien vaali toimitetaan tiistaina helmikuun 11.päivänä 2020 kello 18.00 (huom. aika!) seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksessa.

Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalissa ovat äänioikeutettuja kirkkovaltuustojen maallikkojäsenet. Vaalissa on mahdollista äänestää ennakkoon. Jos äänioikeutettu on estynyt saapumasta kokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, jonka päälle hän on merkinnyt oman nimensä ja sen, että siinä on hänen äänestyslippunsa. Kukin äänioikeutettu saa äänestää yhtä ehdokaslistassa olevaa ehdokasta.

Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalissa käytetään valkoisia äänestyslippuja.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto suorittaa kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin 1.5.2020 alkavaksi toimikaudeksi kirkkovaltuuston kokouksessa 11.2.2020 klo 18.00.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

### **Kirkkovaltuusto 11.2.2020**

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto suorittaa kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin 1.5.2020 alkavaksi toimikaudeksi kirkkovaltuuston kokouksessa 11.2.2020 klo 18.00.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto suoritti kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin toimikaudeksi 1.5.2020–30.4.2024. Vaalin toimittamisesta laadittiin erillinen pöytäkirja.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## **§ 7 HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN VAALIN TOIMITTAMINEN**

Kirkkoneuvosto 27.1.2020 § 12

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali 1.5.2020 alkavalle nelivuotiskaudelle toimitetaan tiistaina helmikuun 11. päivänä 2020.

Kirkkolain 17 b luvun 2 §:n mukaan hiippakuntavaltuuston kokoonpano on neljätoista (14) maallikko- ja seitsemän (7) pappisjäsentä. Oulun hiippakunnassa yhden maallikkojäsenen valitsee Saamelaiskäräjät. Siten 13 jäsentä jää maallikkovalitsijoiden valittavaksi.

Maallikkojäsenten vaali toimitetaan tiistaina helmikuun 11. päivänä 2020 kello 18.00 (huom. aika!) seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksessa.

Maallikkojäsenten vaalissa ovat äänivaltaisia kirkkovaltuustojen maallikkojäsenet. Vaalissa on mahdollista äänestää ennakkoon. Jos äänioikeutettu on estynyt saapumasta kokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, jonka päälle hän on merkinnyt oman nimensä ja sen, että siinä on hänen äänestyslippunsa. Kukin äänivaltainen saa äänestää yhtä ehdokaslistassa olevaa ehdokasta.

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalissa käytetään vihreitä äänestyslippuja.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto suorittaa hiippakuntavaltuuston maallikkoedustajien vaalin 1.5.2020 alkavaksi toimikaudeksi kirkkovaltuuston kokouksessa 11.2.2020 klo 18.00.

Päätös:        Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## **Kirkkovaltuusto 11.2.2020**

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto suorittaa hiippakuntavaltuuston maallikkoedustajien vaalin 1.5.2020 alkavaksi toimikaudeksi kirkkovaltuuston kokouksessa 11.2.2020 klo 18.00.

Päätös:        Kirkkovaltuusto suoritti hiippakuntavaltuuston maallikkoedustajien vaalin toimikaudeksi 1.5.2020–30.4.2024. Vaalin toimittamisesta laadittiin erillinen pöytäkirja.

## **§ 8 MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Ei käsiteltäviä asioita.

## **§ 9 ILMOITUSASIAT**

Kirkkoherran tilastokatsaus

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## § 10 VALITUSOSOITUS ja KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Muutoksenhakuohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 19.15.

**Päiväys** 11.2.2020

### Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
Esko Ahonen  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Timo Niskanen  
sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan muut sivut on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika 11.2.2020

11.2.2020

### Allekirjoitus

\_\_\_\_\_  
Marko Koivula

\_\_\_\_\_  
Jouni Koivukangas

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla. Kuulutus on ollut nähtävänä 10.2.2020 lukien kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 17.2.2020 lukien.

Todistetaan Pudasjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa \_\_\_/\_\_\_2020

\_\_\_\_\_  
Timo Liikanen  
kirkkoherra

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 8-9</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>6-7 (KVJ 8§)</p>

**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <p>• <b>Oulun hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 56 42841 Sähköposti: <a href="mailto:oulu.hao@oikeus.fi">oulu.hao@oikeus.fi</a> puhelin: 029 56 42800</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 31</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	Valitusaika
		30 päivää

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p style="text-align: right;">Valitus aika 30 päivää</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 5 Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 5358 533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</li> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 5 Käyntiosoite: Eteläranta 8, 8 krs., Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: +358 (0) 9 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi puhelin: 08 5358 510</li> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Meritullinkatu 10, Helsinki Postiosoite: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi Puhelin: 0295 3300 20</li> </ul>
<p><b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännöstä, tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntötodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul>

	<p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>