

PÖYTÄKIRJA Nro 3/2017

KOKOUSTIEDOT
KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus/iso kahvio
KOKOUSAIKA Maanantai 9.10.2017 klo 16.30–18.08

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät:	Niskasaari Arvo	puheenjohtaja	§§ 21–32
	Puurunen Terttu	varapuheenjohtaja	§§ 21–32
	Ahonen Esko	jäsen	§§ 21–32
	Fali Sirkku	jäsen	§§ 21–32
	Jaakkola Anna-Maaria	jäsen	§§ 21–32
	Jurmu Iivari	jäsen	§§ 21–32
	Lohilahti Ilmari	jäsen	§§ 21–32
	Mattila Juhani	jäsen	§§ 21–32
	Perttu Seija	jäsen	§§ 21–32
	Pikkuaho Katriina	jäsen	§§ 21–32
	Piri Jouni	jäsen	§§ 21–32
	Puhakka Suvi	jäsen	§§ 21–32
	Ruokangas Mauno	jäsen	§§ 21–32
	Särkelä Katja	jäsen	§§ 21–32
	Ahonen Eija	varajäsen	§§ 21–32
	Inget Irma	varajäsen	§§ 21–32
	Lauhikari Riina	varajäsen	§§ 21–32
	Loukusa Vuokko	varajäsen	§§ 21–32
	Tuominen Inkeri	varajäsen	§§ 21–32
	Tykkyläinen Marja-Leena	varajäsen	§§ 21–32
	Törrö Marja-Leena	varajäsen	§§ 21–32

MUUT OSALLISTUJAT

	Timo Liikanen	kirkkoherra	§§ 21–32
	Maire Puhakka	sihteeri, talouspäällikkö	§§ 21–32

POISSA

	Ekdahl Aune	jäsen
	Ikonen Eija	jäsen
	Kemppanen Tuomas	jäsen
	Lantto Marja	jäsen
	Nikula Veli	jäsen
	Tihinen Tuulikki	jäsen
	Tykkyläinen Kari	jäsen
	Vainio Taina	jäsen
	Veivo Sointu	jäsen

Alkuhartaus Timo Liikanen, kirkkoherra; Aam.5.luvusta, virsi 186:1,4

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 21 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 22 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokouksen laillisuuteen liittyvistä kysymyksistä löytyy määräykset kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:stä. Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kutsun kirkkovaltuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Esityslista liitteinen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksesta on postitettu 26.9.2017 kullekin kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenelle kutsu esityslistoineen. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 26.9.2017 lukien.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 12.10.–11.11.2017 viraston aukioloaikoina.

Päätös: Kirkkovaltuusto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 23

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:ssä mainitaan että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat ovat yleensä toimineet tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Sirku Falin ja Anna-Maaria Jaakkolan.

§ 24

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityslistan päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

§ 25 TALOUSSÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto 22.5.2017 § 85

Seurakunnan varojen käyttämisestä, kirkollisverosta, tilivelvollisista ja tilintarkastajan vastuusta sekä taloutta koskevista muista säännöksistä ja määräyksistä säädetään kirkkolain 15 luvussa. Lisäksi kirkkojärjestyksen 15 luvussa säädetään muun muassa talousarviosta, talouden tasapainosta, tilinpäätöksestä, toimintakertomuksesta, hallinnon ja talouden tarkastamisesta, metsien hoidosta sekä toiminnan ja talouden tilastoinnista.

Kirkkolain 15 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt uudet seurakuntatalouden taloussääntömallit erikseen itsenäiselle seurakuntataloudelle ja seurakuntayhtymälle. Uusiin sääntöihin on päivitetty kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen ja muihin taloussääntöä koskeviin lakeihin tulleet muutokset. Lisäksi on huomioitu seurakuntatalouden ja Kirkon palvelukeskuksen tehtävien työnjako. Taloussääntöluonnoksen on käsitellyt laskentatoimen kehittämisyöryhmä ja kirkon laintarkastustoimikunta.

Uudessa sääntömallissa on huomioitu muun muassa kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston hoito. Mallista on poistettu maininta seurakunnan rahan lainaamisesta toiselle seurakunnalle. Malliin on lisätty maininta, että talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma sekä tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla.

Erityiskatteisten rahastojen määritelmää on täsmennetty. Rahaston erityiskatteisuudella seurakuntatalouksissa tarkoitetaan sitä, että rahaston pääoman varoilla on sääntöjen mukainen käyttörajoitus. Rahaston pääomaa vastaavat rahavarat voivat olla taseessa joko toimeksiantojen varoissa tai seurakuntatalouden muissa varoissa luonteensa mukaisilla tasetileillä. Rahaston pääomia vastaava muu omaisuus, esimerkiksi metsätilat, asunto-osakkeet ja muut arvopaperit, merkitään taseessa toimeksiantojen varoihin luonteensa mukaisille tileille.

Joidenkin pykälien jälkeen on kursiiivilla merkitty lakiviittauksia, täsmennyksiä ja esimerkkejä seurakuntatalouden tueksi ja mallin tulkitsemiseksi. Joissakin tapauksessa päätösvalta voidaan jättää kirkkoneuvostolle. Erityisen tärkeää on huomioida sääntömallin 2 §:ssä mainittu taloudesta vastaava viranhaltija, joka muun muassa allekirjoittaa seurakuntatalouden tilinpäätöksen yhdessä kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston kanssa.

Jokaisen seurakuntatalouden on laadittava mallin perusteella oma taloussääntö ja käsiteltävä se kirkkoneuvostossa ja esittävä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen Pudasjärven seurakunnan taloussäännön.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 9.10.2017

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen Pudasjärven seurakunnan taloussäännön.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 26 SEURAKUNTAKESKUKSEN KELLOTAPULIN HUOLTOMAALAUUS JA
RITILÖIDEN UUSIMINEN**

Rakennustoimikunta 27.7.2017 § 27

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 27.3.2017 § 52 Rakennusliike Asuntoinsinöörit Oy:n tarjouksen seurakuntakeskuksen kellotapulin kunnostuksesta ja huoltomaalauksesta.

Urakkasopimus on allekirjoitettu aloituskatselmuksessa 31.5.2017. Tällöin urakka-ajaksi sovittiin 31.5.2017–31.7.2017.

Työt etenivät hyvien maalausolosuhteiden vuoksi nopeaa vauhtia ja näin vastaanottotarkastus voitiin pitää jo 3.7.2017.

Rakennustoimikunta päätti 22.5.2017 § 20 kellotapulin ritiläseinät uusittavaksi harvalaudoituksella. Ritiläseinien mallikatselmus pidettiin 9.6.2017.

Ritiläseinien purkaminen ja uusiminen olivat lisätyötä, jonka arvoksi muodostui 6 268,20 euroa. Lisäksi lisätyönä tehtiin sokkelin korjaus ja liimapilareiden lahonneiden osien korjaus, yhteensä 1 153,20 euroa.

Esityslistan liitteenä on lisätyötarjous erittelyineen.

Hankkeen rakennuttamis- ja valvontatehtäviä on hoitanut Antti J. Karjalainen WSP Oy:stä.

Kellotapulin huoltomaalaus ja lisätyöt rakennuttamis- ja valvontakustannuksineen tuli kaikkienensa maksamaan noin 28 000 euroa.

Kirkkovaltuuston myöntämä määräraha hankkeeseen on 20 000 euroa.

Päätös: Rakennustoimikunta päätti yksimielisesti esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kellotapulin huoltomaalauksesta ja ritilöiden uusimisesta ja muista korjaustöistä laaditun taloudellisen loppuselvityksen.

Päätös: Rakennustoimikunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 28.8.2017 § 99

Talousarvion investointiosaan on kirjattu, että hankkeiden toteuduttua tarkastellaan, missä määrin kustannuksia on kirjattavissa käyttötalousosaan. Korjaus- ja huoltomenot, joiden seurauksena hyödykkeen tulojen tai palvelujen tuottamiskyky voidaan säilyttää ennallaan, käsitellään yleensä tilikauden toimintamenoina. Seurakuntakeskuksen kellotapulin korjaus- ja huoltomenot luonteensa mukaisesti ovat kirjattavissa käyttötalouden toimintakuluiksi.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy kellotapulin huoltomaalauksesta ja ritilöiden uusimisesta ja muista korjaustöistä laaditun taloudellisen loppuselvityksen;
- 2) ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kellotapulin korjaus- ja huoltomaalauksesta aiheutuneet kustannukset kirjataan käyttötalousosaan tulosityksikölle Seurakuntatalo;

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

- 3) ehdottaa kirkkovaltuustolle, että investointiosaan varattu 20 000 euron määräraha siirretään käyttötalouteen tulosityksikölle Seurakuntatalo ja hyväksyy hankkeen kokonaiskustannuksista aiheutuvan noin 8 000 euron ylityksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 9.10.2017

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy,

- 1) että kellotapulien korjaus- ja huoltomaalauksesta aiheutuneet kustannukset kirjataan käyttötalousosaan tulosityksikölle Seurakuntatalo;
- 2) että, investointiosaan varattu 20 000 euron määräraha siirretään käyttötalouteen tulosityksikölle Seurakuntatalo ja hyväksyy hankkeen kokonaiskustannuksista aiheutuvan noin 8 000 euron ylityksen.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 27 TALOUSARVION TOTEUMA 31.8.2017

Kirkkoneuvosto 25.9.2017 § 113

Seurakunnan taloussäännön 21 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle.

Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 66,7 %.

Käyttötalousosa

Kirjaustilanteen mukainen toimintakatteen toteuma on 67,4 %.

Toimintatuottojen toteuma on 49,7 %. Tuottojen alhaista toteumaa selittää mm. se, että suurimmat erät kuten puunmyyntituotot ja maanvuokrat eivät ole vielä toteutuneet tässä vaiheessa tilivuotta.

Toimintakulujen toteuma on 64,6 %.

Tuloslaskelmaosa

Kirkollisverojen kertymä elokuun lopussa on 6,7 % ja yhteisöverojen ja valtionkorvauksen yhteenlaskettu kertymä 23,4 % pienempi verrattuna edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan, yhteisvaikutuksen ollessa -9 %. Valtionkorvaus kuluvalle vuodelle on noin 161 000 euroa, 3 000 euroa edellisvuotta pienempi.

Verotulojen ja valtionrahoituksen toteuma yhteensä on 71,6 %.

Kirkkohallituksen täysistunto on päättänyt tammikuun kokouksessaan, että verotulojen täydennystä laskettaessa erityisen harvaan asuttujen seurakuntien osalta sovelletaan korkeinta tasoitusrajaa (80 %) ja näillä laskentaperusteilla seurakunnan verotulojen täydennys on 236 000 euroa. Vuoden 2015 tulos ilman satunnaisia tuottoja oli negatiivinen, joten toiminta-avustus saatiin täysimääräisenä. Edelliseen vuoteen verrattuna toiminta-avustus kasvoi noin 3 000 eurolla.

Investointiosa

Vuosien 2017–2019 toiminta- ja taloussuunnitelmaan kirjattu seuraavat hankkeet:

- Kirkon tiivistys- ja energiaremontti
Suunnittelu on käynnistynyt. Suunnittelijana toimii kirkkoneuvoston valitsema suunnittelutoimisto Sweco Talotekniikka Oy. Suunnittelunohjausta hoitaa WSP Finland Oy.
- Sarakylän hautausmaan muisto- ja urna-alue
Kirkkoneuvosto on hyväksynyt A & O Steel Oy:n toteuttamaan muisto- ja urna-alue. Hankkeen tiimoilta on pidetty aloituskatselmus.
- Seurakuntakeskuksen kellotapulin huoltomaalaus
Kellotapuli on huoltomaalattu ja samalla on uusittu kellojen suojaritilät ja korjattu sokkeli ja liimapalkkien lahoviat.

Rahoitusosa

Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat elokuun lopussa noin 1 100 000 euroa, jossa kasvua vuoden vaihteen tilanteeseen nähden noin 180 000 euroa.

§ 29 PUDASJÄRVEN SEURAKUNNAN STRATEGIA 2025

Kirkkoneuvosto 25.9.2017 § 118

Vuoden 2017 toimintasuunnitelmaan on kirjattu vuonna 2011 laaditun Seurakunta 2020 –strategian päivittäminen. Tarkoituksena on ollut saattaa se vastaamaan nykyistä ja tulevaa toimintaympäristöä. Strategian päivittäminen on nimetty myös yhdeksi keskeiseksi kehittämiskohteeksi UUTE –hankkeessa, jossa Pudasjärven seurakunta on ollut mukana vuodesta 2015 alkaen.

Strategiaa on työstetty kevään ja syksyn aikana työyhteisön kanssa UUTE –hankkeen kokoontumisissa. Kesällä 2016 toteutettu markkinakysely tarjosi pohjaa seurakuntalaisten odotuksista ja toiveista. Piispantarkastuksen yhteydessä tehtiin SWOT –nelikenttäanalyysi. Kirkkovaltuuston kokouksen 8.5.2017 jälkeen pidettiin työntekijöiden ja luottamushenkilöiden strategiatyöpaja.

Strategiapäivityksessä keskeistä on määrittää seurakunnalle tulevien vuosien toiminnan suuntaviivat, jotka ohjaavat kaiken toiminnan suunnittelua. Suuntaviivat pohjautuvat seurakunnan perustehtävään eli missioon ja arvoihin. Suuntaviivojen avulla seurakunnan tulevaisuuden tahtotila eli visio saadaan toteutettua.

Toiminnan painopisteitä ei ole kirjoitettu yksityiskohtaisesti auki. Niiden avaaminen tapahtuu jokaisessa toimintayksikössä ja työalalla erikseen.

PUDASJÄRVEN SEURAKUNNAN STRATEGIA

Missio eli perustehtävä

Pudasjärven seurakunta kutsuu elävään Jumalayhteyteen sanan ja sakramenttien kautta.

Arvot

Raamattu ja luterilainen tunnustus
Pyhän kunnioittaminen
Jokainen ihminen on Jumalan kuva

Toiminnan painopisteet

1. Vahvistamme koko seurakunnan hengellistä elämää.
2. Rakennamme seurakuntalaisia laajasti osallistavan yhteistyön kulttuurin.
3. Luomme viestinnällä yhteyttä ja luottamusta.
4. Turvaamme toimintaedellytykset.

Visio

Pudasjärven seurakunta on armon ja osallisuuden yhteisö, jossa iloitaan yhteydestä Jumalaan ja lähimmäisiin.

Esityslistan liitteenä on kuvallinen tiivistelmä strategiasta.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto vahvistaa liitteen mukaisen Pudasjärven seurakunnan strategian 2025.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 9.10.2017

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

 Kirkkovaltuusto vahvistaa liitteen mukaisen Pudasjärven seurakunnan strategian 2025.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

