

PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA  
Kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA Maanantai 28.4.2025 klo 17.00-18.10

KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus, rippikoulusali

PÄÄTÖKSENTEKOTAPA varsinainen kokous

**KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT**

Asia no.	§§	
1	57	Kokouksen avaus
2	58	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	59	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	60	Kokouksen työjärjestys
5	61	Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
6	62	Henkilöstön vuosilomat
7	63	Tilinpäätös 2024/tilintarkastus
8	64	Talousarvion toteuma 31.3.2025
9	65	Maa-alueen vuokraaminen Kuljetuspudas Oy
10	66	Työterveyshuollon palvelut
11	67	Taluspäällikön viran vakituinen täyttäminen
12	68	Muut mahdolliset asiat
13	69	Ilmoitusasiat
14	70	Pöytäkirjan nähtävillä olo
15	71	Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



**PÖYTÄKIRJA**

Nro 4

**KOKOUSPAIKKA  
KOKOUSAIKA**

Seurakuntakeskus, rippikoulusali  
Maanantai 28.4.2025 klo 17.00-18.10

**OSALLISTUJAT**

Päätöksentekijät

Liikanen Timo	puheenjohtaja
Peltoniemi Helena	varapuheenjohtaja
Fali Sirkku	jäsen
Honkanen Erkki	jäsen
Kouva Elmi	jäsen
Lyytikäinen Timo	jäsen
Nikula Veli	jäsen
Veivo Sointu	jäsen
Kinnunen Pekka	varajäsen

**MUUT OSALLISTUJAT**

Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston pj.
Ahonen Esko	kirkkovaltuuston vpj.
Seppänen Jenna-Riikka	vt. talouspäällikkö, sihteeri

**POISSA**

Virtanen Ilpo	jäsen
---------------	-------

Alkuhartaus

Virsi 513: säkeistöt 1 ja 4, raamatunlukua Jesaijan kirjasta luvusta 43.

**§ 57 KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00.

**§ 58 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta on ilmoitettava samalla myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 3:34)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SV PK

Kirkkovaltuuston 9.10.2023 hyväksymän hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Tuolloin voimassa olleen kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti (2. luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö 4. luku § 13)

Kokouksesta on lähetetty 17.huhtikuuta 2025 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen sähköpostilla.

**Päätös:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **§59 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA**

Hallintosäännön (43 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sointu Veivo ja Pekka Kinnunen.

#### **§60 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kirkkoherra esitys:  
Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

*SU PK*

**§61 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA  
VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Sarakylän kappelityöryhmän muistio 11.2.2025  
Diakonian vastuuryhmän kokous 26.2.2025  
Lähetyksen vastuuryhmän kokous 6.3.2025

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 18.2.2025 - 17.3.2025 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- Päätökset (Populus) 18.3.2025 - 17.4.2025 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- Päättöpöytäkirja 3/2025 29.3.2025 Bluetooth -vastaanottimien hankinta seurakuntakodille ja kirkkoon
- Päättöpöytäkirja 4/2025 8.4.2025 Opintovapaa/Diakoni Tiina Honkanen

Taluspäällikkö:

- Päätökset (Populus 18.3.2025 - 17.4.2025 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- Päättöpöytäkirja 7/2025 26.3.2025 Käteisvarojen sijoittaminen Evli Oyj
- Päättöpöytäkirja 8/2025 27.3.2025 Henkilövakuustarjouksen hyväksyminen
- Päättöpöytäkirja 9/2025 7.4.2025 Hautausmaan kesätyöntekijöiden palkkaus

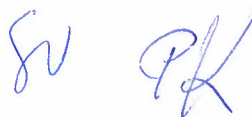
Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hahasulkeisiin.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



## §62 HENKILÖSTÖN VUOSILOMAT

KirVESTES:n 96 § 1 momentin mukaan vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

### Vuosiloman antaminen pääsäännöstä poikkeavasti

KirVESTES:n 96 § 2. momentin mukaan vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti:

- 1) Työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai
- 2) jos viranhaltijan/työntekijän kanssa niin sovitaan.

### Vuosiloman antamisen viimeisin ajankohta

KirVESTES:n 96 § 3. momentin mukaan erääntynyt vuosiloma on annettava lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä lomavuotta seuraavan kalenterivuoden loppuun mennessä. Loman antaminen syyskuun jälkeen edellyttää aina osapuolten yksimielisyyttä asiassa.

### Vuosiloman yhdenjaksoisuus

KirVESTES:n 96 § 4. momentin mukaan lomakauteen ja lomakauden ulkopuolelle sijoitettavat vuosiloman osat annetaan yhdenjaksoisena, jollei viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

### Viranhaltijan/työntekijän kuuleminen ja loman ajankohdasta ilmoittaminen

KirVESTES:n 96 § 5. momentin mukaan ennen loman ajankohdan määräämistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. Loman ajankohta on ilmoitettava, mikäli mahdollista kuukautta, mutta kuitenkin viimeistään 2 viikkoa ennen vuosiloman tai sen osan alkamista, jollei asianomaisen viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

Hallintosäännön mukaan kirkkoherra tekee kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n 3 momentissa tarkoitettua työtä tekevää viranhaltijaa tai työntekijää koskevat päätökset, kuten, myöntää viranhaltijalle tai työntekijälle vuosiloman niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisaikasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston tai muun viranhaltijan lomajärjestyksessä. Talouspäällikkö tekee vastaavat päätökset muun kuin 11 § 1 kohdassa tarkoitettujen henkilöstön osalta.

Kirkkoneuvosto päättää lomakauden 2.5.-30.9.2025 lomapäivistä ja jäljelle jäävistä päivistä päättävät kirkkoherra ja talouspäällikkö. Vuosilomalista esitellään kokouksessa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) Hyväksyy liitteen mukaisen lomajärjestyksen lomakaudelle 2.5.-30.9.2025, lukuun ottamatta papiston lomiamia, jotka kirkkoherran osalta hyväksyy tuomiokapituli ja muiden pappien osalta kirkkoherra.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

- 2) Antaa kirkkoherralle ja taluspäällikölle luvan tehdä pienehköjä muutoksia loma-ajankohtiin, mikäli ne ovat perusteltuja töiden tarkoituksenmukaisen hoidon kannalta sekä luvan päättää jäännöslomista.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SU PH

## §63 TILINPÄÄTÖS 2024/TILINTARKASTUS

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkojärjestyksen 6:5 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Tilinpäätös sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Toimintakertomus sisältää vähintään seuraavat tiedot:

- 1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella
- 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta
- 3) tiedot henkilöstöstä
- 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset
- 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen
- 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus
- 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet
- 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

**Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2024 sitovuustasoksi pääluokkatason ulkoisen toimintakatteen.** Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja -tulot sekä sisäiset vuokramenot ja -tulot eivät ole sitovia eriä.

### Käyttötalousosa

#### **Sitovuustason (=pääluokkataso) ulkoiset toimintakatteet:**

- Hallinto, toteutuma 197 170,20 (TA 201 477,00)
- Seurakunnallinen toiminta, toteuma 760 498,84 (TA 769 260,20)
- Hautatoimi, toteuma 93 169,37 (TA 106 075,00)
- Kiinteistötoimi, toteuma 297 579,31 (TA 224 642,00)
  - o Kiinteistötoimen talousarviomääräraha ylittyi, koska seurakuntatalon sisäkattoremontit kirjattiin käyttötalouteen:
    - Seurakuntakeskuksen sisäkattoremontit n. 95 000 euroa

#### **Tuottoihin ja kuluihin sisältyvät seuraavat merkittävät erät:**

- Toimintatuotot olivat 323 523 euroa, jotka ovat noin 66 428 (+18,8 %) euroa arvioitua suuremmat. Tuottoihin sisältyvät metsänmyyntitulot olivat (tot. 91 597 euroa) 11 597 (+14,5 %) euroa arvioitua suuremmat. Kiinteistöjen käyttöastetta saatiin parannettua ja tätä kautta vuokratuotot ylittivät talousarvion noin 8 574 eurolla (+10,9 %). Kiinteistöjen käyttökustannuksista sähkön hinta oli arvioitua kalliimpi ja ylitti talousarvion yhteensä noin 9 000 eurolla (+18,6 %). Palveluista, rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut, ylittivät talousarvion noin 75 000 eurolla (+17,1 %) srk-talon remonttien vuoksi.
- Vuoden 2024 henkilöstövaihdosten vuoksi henkilöstökustannukset (tot. 822 944) alittivat 3 036 (-0,4 %) eurolla talousarvion. Toimintakulut tilinpäätöksessä yhteensä 1 671 940,39 euroa (TA 1 573 695).

### Tuloslaskelmaosa

- Pudasjärven seurakunnan kirkollisveroprosentti oli 1,5. Seurakunnan kirkollisverotulojen kertymä oli kertomusvuonna 1,38 milj. euroa, joka ylitti noin 651 eurolla talousarvion, ja oli noin 79 763 euroa (+5,75 %) suurempi kuin vuonna 2023. Valtionrahoitus (tot. 155 265 euroa) toteutui talousarvion mukaisesti. Verotulojen täydennysavustus (tot. 129 188) ylitti talousarvion noin 15 000 eurolla (+18,7 %). Valtionrahoitus väheni vuodesta 2023 noin 880 euroa (-0,56 %).

### Investointiosa

- Seurakuntakeskuksen piharemontista kirjattiin investointiosaan noin 39 970 euron kulut (TA 40 470).
- Riekinkankaan hautausmaan hirsiaidan kunnostuksesta aiheutui vuonna 2024 noin 311 543 euron kustannukset. Hankkeen kokonaiskustannusarvio tarkentui noin 700 000 euroon. Hirsiaidan kunnostukseen haettiin Kirkkohallituksen avustusta.
- Riekinkankaan kappelin vesikatto korjattiin talousarvio vuonna 2024. Investointiosaan kirjattiin noin 71 555 euron kulut (TA 92 380).

### Rahoitusosa

Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta oli kertomusvuonna 2024 -235 346 euroa. Rahoitustoiminnan rahavarojen muutos oli kertomusvuonna noin - 35 050 euroa. Rahoitusomaisuuden pienenemiseen vaikutti erityisesti hirsiaidan korjaaminen ja seurakuntatalon sisäkattoremontit. Rahavarat tilikauden lopussa olivat noin 1,24 miljoonaa.

**Hautainhoitorahasto**

Tasekirjaan sisältyvät myös hautainhoitorahaston tilit. Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 4 833,70 euron alijäämää ja taseen loppusumma on 186 739,68 euroa.

**Tuloksen käsittely**

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksenkäsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia. Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoisein varauksiin, rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämätilille. Kirkkoneuvosto ottaa esityksessään kantaa kaikkiin tilikauden tuloksen jälkeen esitettäviin eriin, myös varauksen tai rahaston vähennykseen. Esityksessä varaus- ja rahastosiirtojen tarkoitus yksilöidään ja siirrot esitetään bruttomääräisinä.

Vuoden 2024 talous on ylijäämäinen, eikä se vaadi talouden tasapainottamista. Kirkon urkuhankintaan ja seurakuntakeskuksen remonttiin kohdistuvat poistoeron vähennykset 20 019,52 euroa kirjataan poistoeron vähennyksenä tuloslaskelmaan.

Tilinpäätös 2024 luottamushenkilöille esityslistan liitteenä.

Vt. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy seurakunnan tilikauden 2024 tuloksen 12 630,49 euroa sekä poistoeron ja varausten muutosten 20 019,52 jälkeen muodostuvan ylijäämän 32 650,01 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 2) hyväksyy hautainhoitorahaston tilikauden 2024 alijäämän -4 833,70 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 3) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024 Kj.6:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti ja allekirjoitti tilinpäätöksen vuodelta 2024.

**Kirkkoneuvosto 28.4.2025**

Tilintarkastusyhteisö KPMG Oy, JHTT-yhteisö/Katri Hokkanen JHT, KHT tilintarkastaja on tarkastanut seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2024 ja antanut siitä 15.4.2025 päivätyn tilintarkastuskertomuksen.

**Tarkastuksen tulokset**

Vuoden 2024 talousarvion sitovan toimintakatteen poikkeama on tapahtunut kiinteistötoimen (pääluokka 5) kohdalla, -72 937,31 euroa (32,5 %). Muilta osin seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

*SV PK*

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

**Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä**

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta edellyttäen, että kirkkovaltuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitun talousarviopoikkeaman.

Vt. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2024 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SV PK

## §64 TALOUSARVION TOTEUMA 31.3.2025

Seurakunnan taloussäännön 20 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 25,00 %.

### Käyttötalousosa

Toimintatuotot

Toimintatuottojen kokonaistoteuma on 113 069 euroa, toteuma 42,0 %.

Toimintatuottoihin sisältyy maaliskuun loppuun mennessä 80 000 (toteuma 100 %) puunmyyntituottoja.

Toimintakulut

Toimintakulujen toteuma on 24,5 %.

Henkilöstökulujen toteutuma 23,2 %

Palvelujen ostojen toteutuma 24,8 %

Ostot tilikauden aikana (aineet ja tarvikkeet) toteutuma 31,6 %

Toimintakatteen toteuma on 21,1 %.

### Tuloslaskelmaosa

Kirkollisverojen kertymä ja valtionrahoitus maaliskuun lopussa on 437 997 euroa, joka on noin 46 223 euroa talousarvioennustetta suurempi.

Verotulojen täydennysavustusmäärä on tänä vuonna 161 538 euroa, joka on 21 538 euroa talousarvion määrärahaa suurempi.

### Investointiosa

- Hautausmaan hirsiaidan korjaukseen on varattu investointiosaan 249 050 euroa. Toteutuma tällä hetkellä 2 767 euroa. Hankkeen toinen osa alkaa toukokuussa 2025.
- Hilturannan maalämmön korjaukselle on varattu investointiosaan 60 000 euroa. Selvitetään tehdäänkö tänä vuonna ollenkaan korjaustoimenpiteitä.
- Seurakuntatalon remonttiin on varattu investointiosaan 50 000 euroa. Tehdään ensin tarvittavat tutkimukset taloon ennen remonttien jatkamista.

### Rahoitusosa

Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat maaliskuun lopussa noin 1,4 miljoonaa euroa, jotka kasvoivat vuoden vaihteesta noin 165 000 euroa. Rahavarojen lisäyksen merkittävin erä on noin 46 000 euroa arvioitua parempi kirkollisvero- ja valtionrahoitus kertymä.

Liitteenä luottamushenkilöille ovat seuraavat toteumavertailut 31.3.2025:

- Tuloslaskelman toteumavertailu yhteenveto
- Sitovuustasojen toteumavertailut
  - o Käyttötalousosa/pääloukat:
    - Yleishallinto
    - Seurakunnallinen toiminta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

*SU PK*

- Hautatoimi
- Kiinteistötoimi
- Tehtäväalue-/tulosityksikkökohtaiset toteumavertailut
- Rahoituslaskelman toteumavertailu
- Investointiosan toteumavertailu

Vt. taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarviototeuma 31.3.2025.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**§65 MAA-ALUEEN VUOKRAAMINEN KULJETUSPUDAS OY**

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 22.2.2021 § 28 tonttien vuokra- ja myyntihinnoista vuosille 2021–2025 seuraavin ehdoin:

- A) Omakotitalotonttien uusiksi myyntihinnoiksi määrätään 3,5 €/m<sup>2</sup> ja vuosivuokriksi 8 % myyntihinnasta. Vuokra-aika 50 vuotta.
- B) Rivi, kerrostalo- ja teollisuustonttien uudet vuokrat ja myyntihinnat päätetään erikseen tapauskohtaisesti.
- C) Vuokrasopimukset ja tonttien kauppasopimukset allekirjoittavat kirkkoherra ja talouspäällikkö yhdessä.

Heteharju teollisuusalue:

Seurakunnalle Pudasjärven kaupunki maksaa vuokraa 0,046 €/m<sup>2</sup>, koska kaupunki ylläpitää alueen tiestön ja hoitaa kuivatuksen. Kaupungille vuokratun alueen koko on noin 10,4 ha. Pudasjärven kaupunki perii vuokraa omilta vuokralaisilta 0,085 €/m<sup>2</sup>.

Pudasjärven seurakunta omistaa tilan Pappila 5:62, josta on vuokrannut Heteharjun alueella teollisuustontteja yrityksille ja Pudasjärven kaupungille. Kuljetuspudas Oy on tiedustellut tontinvuokraus mahdollisuutta varastointialueeksi Heteharjuntien varrelta.

Pudasjärven kaupunki on perinyt vuokraa vuokralaisiltaan Heteharjulta viime vuoden indeksikorotuksen mukaisesti 0,096 €/m<sup>2</sup>. Tähän pohjautuen vuokrahintana voitaisiin pitää kaupungin linjaa sidottuna vuosittaiseen elinkustannusindeksiin.

vt. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy:

- Kuljetuspudas Oy:n vuokraaman tontin (Osoite/tila: Heteharjuntie, Pappila 5:62, 93100 Pudasjärvi, pinta-ala 3042 m<sup>2</sup>)
  - o vuokraksi määrätään (0,096 €/m<sup>2</sup>, yhteensä 292,03 euroa vuodessa sidottuna elinkustannusindeksiin (v. 1951 = 100)
  - o vuokra-ajaksi määrätään 15 vuotta, 1.1.2025 – 31.12.2040
- liitteenä oleva vuokrasopimusluonnos hyväksytään
- Kirkkoneuvoston päätöksen saatua lainvoiman, vuokrasopimuksen allekirjoittavat kirkkoherra ja vt. talouspäällikkö yhdessä.

Liitteenä luottamushenkilöille karttakuva vuokra-alueesta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että varapuheenjohtaja Helena Peltoniemi poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SV PK

## §66 TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUT

Pudasjärven seurakunnalle tuottaa työterveyshuollon palvelut tällä hetkellä Oulunkaaren Työterveys Oy. Vt. talouspäällikkö on kilpailuttanut työterveyshuollon palvelut.

Tarjouspyyntö julkaistiin avoimena hankintana Hilma-kanavassa 4.3.2025. Tarjousten jättöaika oli 31.3.2025 klo 15.00. Tarjouksen jätti yksi toimija.

Tarjoaja:	Hinta-arvio/vuosi
Mehiläinen Oy	13 815,28 €

Hintaliite muodostettiin seurakunnan työterveyshuollon määrä/tarvearvion mukaisesti vuoden 2024 tietojen pohjalta. Määräarviot eivät sido tilaajaa, vaan laskutus tapahtuu todellisen käytön mukaisesti.

Muutoksena nykyiseen palveluun on lisätty etävastaanotto- ja chatpalvelut. Pudasjärven ollessa laajapitäjä ja työntekijöiden asuessa pitkillä välimatkoilla, katsotaan, että nämä palvelut tukevat henkilöstön hyvinvointia ja palveluiden nopeampaa saatavuutta. Lähipalvelut olisivat tulevaisuudessa Oulussa.

Vt. talouspäällikkö kävi selonottoneuvottelun Mehiläinen Oy Marika Hinnon kanssa 10.4.2025 Teamsilla. Tarjous ja vaaditut liitteet olivat tarjouspyynnön mukaiset.

Uusi sopimus olisi kestoaltaan kolme vuotta + yhden vuoden optio. Nykyisen sopimuksen irtisanomisaika on 6kk, joten uusi sopimus astuisi voimaan 1.1.2026-31.12.2028. Option käytöstä päättää kirkkoneuvosto omalla erillisellä päätöksellään.

Liitteenä luottamushenkilöille tarjouspyyntö sekä tarjous liitteineen.

Vt. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hankkia työterveyshuollon palvelut Mehiläinen Oy:lta 1.1.2026-31.12.2028.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## §67 TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN VAKITUINEN TÄYTTÄMINEN

### Kirkkoneuvosto 24.3.2025 §52

Pudasjärven seurakunnan talouspäällikön virkaa hoitaa määräaikaisesti 3.10.2025 saakka HTM Jenna-Riikka Seppänen, kirkkoneuvoston 23.9.2024 § 98:n mukaisesti.

Kirkon viranhaltijalain (653/2023) 2. luvun 8 §:ssä säädetään virkasuhteeseen julkisesta hakumenettelystä. Sen mukaan virkasuhteeseen otetaan julkisella hakumenettelyllä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kirkkolain 10 luvun 23 §:ssä säädetyllä tavalla yleisessä tietoverkossa.

Kirkkoneuvosto julistaa talouspäällikön viran haettavaksi seuraavilla hakuehdoilla:

Pudasjärven seurakunnassa on haettavana talouspäällikön virka 4.10.2025 alkaen. Viran kelpoisuusehtona on yliopistossa suoritettu virkaan soveltuva tutkinto tai vähintään tradenomi (AMK) tai aiempi vastaava opistoasteen kaupallinen tutkinto. Lisäksi edellytetään riittävää perehtyneisyyttä seurakunnan tai muun julkisyhteisön talouteen ja hallintoon. Valittavalta edellytetään suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa.

Talouspäällikön pääasiallisiin tehtäviin kuuluvat

- seurakunnan talouden ja siihen liittyvän hallinnon johtaminen ja kehittäminen.
- talousarvion ja tilinpäätöksen valmistelusta vastaaminen
- taloussuunnittelusta, raportoinnista, kustannuslaskennasta sekä taloudellisten ja oikeudellisten etujen valvonnasta vastaaminen
- omaisuudenhoidon valmistelusta vastaaminen
- Henkilöstöhallinnon hoidosta vastaaminen, palkka-asiamiehen tehtävät
- taloustoimen, hautausmaa- ja kiinteistötoimen hallinto sekä näiden työntekijöiden esihenkilötehtävät
- hallinnon ohjesäännön mukaiset vastuut viranhaltijapäätöksistä
- Valmistelu-, esittely- ja toimeenpanotehtävät hallintoelimissä
- tietohallinnosta, tietosuojasta ja sen kehittämisestä vastaaminen
- isännöitsijä- ja rakennuttajatehtävistä vastaaminen

Hakijalle katsotaan eduksi hanke- ja kilpailutusosaaminen. Arvostamme hyviä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja.

Viran palkkaus määritellään Kirkon ylimmän johdon palkkausjärjestelmän mukaisesti. Virka kuuluu J 20 -hinnoitteluryhmään (3 824,91–5 020,46 e).

Virkaehtosopimuksen mukaan ”virkaa hakeneiden kanssa tulee käydä hakuprosessin aikana palkkakeskustelu, jotta viranhaltija tietää, mihin palkkatasoon palkka tullaan vahvistamaan viranhoidon alkaessa. Tällöin viranhaltijalla on myös mahdollisuus esittää oma palkkatoive. Työnantajan tulee palkkakeskustelussa ilmoittaa, jos työnantaja aikoo muuttaa olennaisesti viranhaltijalle maksettavan peruspalkan tasoa edeltäjään verrattuna sekä perustelu palkan muutokselle. Samoin tulee hakijoille ilmoittaa, jos työnantaja tulee

**Kirkkoneuvosto**

käyttämään edellä sanottua peruspalkan uudelleenarviointia 6–12 kuukauden kuluessa viranhoidon aloittamisesta.”

Lähtötasona palkkauksessa käytetään virkaa määräaikaaisesti hoitavan viranhaltijan kuukausipalkkaa, joka 1.4.2025 yleiskorotuksen jälkeen on 4 499,35 euroa. Työnantajalla on mahdollisuus käyttää peruspalkan uudelleenarviointia 6-12 kk/n kuluessa viranhoidon aloittamisesta. Palkan arviointi perustuu valitun koulutukseen, työkokemukseen ja viranhoidossa osoitettuun ammatinhallintaan.

Virkaan valitun tulee olla Suomen ev. lut. kirkon jäsen, ja esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus. Virantäytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvostolle osoitetut hakemukset tulee lähettää 11.4.2025 klo 15 mennessä sähköpostitse osoitteeseen [pudasjarvi.srk@evl.fi](mailto:pudasjarvi.srk@evl.fi). Haastattelut pidetään 14.4. Lisätietoja antaa kirkkoherra Timo Liikanen p. 0408207223 tai [timo.liikanen@evl.fi](mailto:timo.liikanen@evl.fi).

Merkitään pöytäkirjaan, että sihteerinä tämän pykälän käsittelyn ajan toimii puheenjohtaja, sillä vt. talouspäällikkö Jenna-Riikka Seppänen on esteellinen ja poistuu kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi talouspäällikön viran 4.10.2025 alkaen esittelytekstissä mainituilla hakuehdoilla.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että sihteerinä tämän pykälän käsittelyn ajan toimii puheenjohtaja, sillä vt. talouspäällikkö Jenna-Riikka Seppänen on esteellinen ja poistuu kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

**Kirkkoneuvosto 28.4.2025 §67**

Hakuilmoitus on julkaistu kirkkolain 10. luvun 23 §:n mukaisesti yleisessä tietoverkossa: seurakunnan kotisivuilla avoimet työpaikat -sivustolla sekä uutisnostossa 25.3.2025. Määräaikaan 11.4.2025 klo 15 mennessä virkaa haki HTM Jenna-Riikka Seppänen.

Jenna-Riikka Seppänen täyttää viran kelpoisuusehdot, hänellä on tehtävässä eduksi luettavaa työkokemusta, ja vt. talouspäällikkönä toimiessaan hän on myös osoittanut sopivuutensa virkaan.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee talouspäällikön virkaan 4.10.2025 alkaen HTM Jenna-Riikka Seppäsen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että sihteerinä tämän pykälän käsittelyn ajan toimi puheenjohtaja. Vt. talouspäällikkö Jenna-Riikka Seppänen sekä jäsen Elmi Kouva poistuivat esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

*SU PK*

**§68 MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

**Päätös:**

**§69 ILMOITUSASIAT**

Kirkkovaltuuston kokous 13.5.2025.

**§70 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

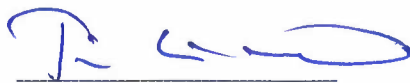
Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Pudasjärven seurakunnan verkkosivuilla [www.pudasjarvenseurakunta.fi](http://www.pudasjarvenseurakunta.fi) 29.4-20.5.2025.

**§71 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

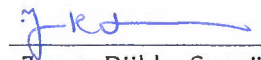
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.10.

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS**

Pudasjärvellä 28.4.2025



Timo Liikanen  
puheenjohtaja, sihteeri §67



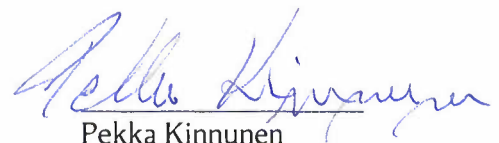
Jenna-Riikka Seppänen  
sihteeri

**PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU**

Pudasjärvellä 28.4.2025



Sointu Veivo



Pekka Kinnunen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SV PK

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Pudasjärven seurakunnan nettisivuilla osoitteessa [www.pudasjarvenseurakunta.fi](http://www.pudasjarvenseurakunta.fi) 29.4.-20.5.2025

Pudasjärvi \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2025

\_\_\_\_\_  
Timo Liikanen  
kirkkoherra

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pudasjärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

28.4.2025 § 71

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 57, 61, 63-64, 68-70

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 58-60

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

*SU PK*

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

***Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot***

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

***Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika***

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: [pudasjarvi.srk@evl.fi](mailto:pudasjarvi.srk@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:** 62, 65, 67

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

***Oikaisuvaatimuksen sisältö***

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SU PK

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Pöytäkirjan pykälät: 67**

##### ***Hankintaoikaisun tekeminen***

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: [pudasjarvi.srk@evl.fi](mailto:pudasjarvi.srk@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.
- Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **4 VALITUSOSOITUS**

#### ***a) Kirkollis- ja hallintovalitukset***

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SV PK

Käyntiosoite: **Torikatu 34-40, Oulu.**

Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu.

Sähköposti: [oulu.hao@oikeus.fi](mailto:oulu.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### ***Muutoksenhakuajan laskeminen***

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### ***b) Valitus markkinaoikeuteen***

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimitaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

*SV PK*

oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

