


<b>Asia</b>	<b>Kuntoarvio, PTS:t ja tutkimussuunnitelman hankinnan keskeytys</b>  Vt. talouspäällikkö on lähettänyt tarjouspyynnön seurakuntatalon kuntoarvion, tutkimussuunnitelman sekä kaikkiin seurakunnan kiinteistöihin tehtävistä PTS-suunnitelmista 17.4. sähköpostilla neljälle yritykselle. Tarjouksen jätti perjantaihin 9.5.2025 mennessä kaksi yritystä.  Hankinnasta saatiin vain yksi hyväksyttäväksi katsottava tarjous (tällöin ei voida tehdä vertailua hintojen tai muiden ominaisuuksien kesken) sekä huomioon ottaen hankintayksikön rahoitustilanne. Tämän vuoksi hankinta tulee keskeyttää ja tehdä vaadittavat toimenpiteet sekä varata enemmän määrärahoja seuraavan vuoden talousarvioon.		
<b>Päätös</b>	Päätän keskeyttää kuntoarvion, PTS:ien ja tutkimussuunnitelman hankinnan.		
<b>Perustelu</b>	Hallinnon ohjesääntö, viranhaltijan ratkaisulta.		
<b>Allekirjoitus</b>	 Jenna-Riikka Seppänen, vt. talouspäällikkö	<b>Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen</b>	13.5.2025

**Oikaisuvaatimusohje kirkollisasiat**

Pöytäkirja on 13.5.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 13.5.2025.

Päätös on annettu asianosaiselle henkilökohtaisesti tiedoksi -

**OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN**

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei

muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: [pudasjarvi.srk@evl.fi](mailto:pudasjarvi.srk@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan. **Lisätietoja**