

**PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA**  
Kirkkoneuvosto

**PÖYTÄKIRJA**

**KOKOUSAIKA** Maanantai 9.6.2025 klo 17.00-18.37

**KOKOUSPAIKKA** Seurakuntakeskus, rippikoulusali

**PÄÄTÖKSENTEKOTAPA** varsinainen kokous

**KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT**

Asia no.	§§	
1	85	Kokouksen avaus
2	86	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	87	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	88	Kokouksen työjärjestys
5	89	Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
6	90	Kiinteistöstrategia
7	91	Metsäkiinteistön hankinta
8	92	Nuorten vaikuttajaryhmän täydentäminen
9	93	Ostopalvelusopimus perheneuvonnan palveluista
10	94	Taluspäällikkö Jenna-Riikka Seppäsen perhevapaa ja sijaisen palkkaaminen
11	95	Muut mahdolliset asiat
12	96	Ilmoitusasiat
13	97	Pöytäkirjan nähtävillä olo
14	98	Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

**PÖYTÄKIRJA**

**Nro 6**

**KOKOUSPAIKKA  
KOKOUSAIKA**

**Seurakuntakeskus, rippikoulusali  
Maanantai 9.6.2025 klo 17.00-18.37**

**OSALLISTUJAT**

Päätöksentekijät

Liikanen Timo	puheenjohtaja
Peltoniemi Helena	varapuheenjohtaja
Fali Sirkku	jäsen
Honkanen Erkki	jäsen
Kouva Elmi	jäsen
Nikula Veli	jäsen
Komulainen Erja	varajäsen
Virtanen Ilpo	jäsen

**MUUT OSALLISTUJAT**

Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston pj.
Ahonen Esko	kirkkovaltuuston vpj.
Seppänen Jenna-Riikka	vt. talouspäällikkö, sihteeri

**POISSA**

Lyytikäinen Timo	jäsen
Veivo Sointu	jäsen

Alkuhartaus

Virsi 125, raamatunlukua Apostolien teoista, luvusta 2.

**§85 KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00.

**§86 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimien jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta on ilmoitettava samalla myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 3:34)

Kirkkovaltuuston 9.10.2023 hyväksymän hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Tuolloin voimassa olleen kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti (2. luku 5 §) kutsu

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

*JF EA*

toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö 4. luku § 13)

Kokouksesta on lähetetty 4. kesäkuuta 2025 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloinen sähköpostilla.

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### §87 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirkku Fali ja Erkki Honkanen.

#### §88 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



**§89 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA  
VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 20.5.2025 – 4.6.2025 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- Päättöpöytäkirja 9/2025 2.6.2025 Kokemuslisään oikeuttava aika

Taluspäällikkö:

- Päätökset (Populus 20.5.2025-4.6.2025 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- Päättöpöytäkirja 13/2025 20.5.2025 Sarakylän hautausmaan kesäyönteekijöiden palkkaus
- Päättöpöytäkirja 14/2025 3.6.2025 Seurakuntatalon kuntoarvion, tutkimussuunnitelman ja PTS:n hankinta
- Päättöpöytäkirja 15/2025 3.6.2025 OP Metsärahan lunastaminen

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## §90 KIINTEISTÖSTRATEGIA

### 24.2.2025 §34

Kirkon ympäristödiplomiin liittyen käsikirjassa mainitaan kiinteistöstrategia. Kiinteistöstrategiassa määritellään rakennusten käyttöä koskevat ohjenuorat keskipitkällä tai pitkällä aikavälillä. Strategian laajuuden ja perusteellisuuden päättää seurakunta itse.

Pudasjärven seurakunnalla on lyhytmuotoisesti laadittu kiinteistöstrategia vuodelta 2018. Kirkkohallituksen täysistunto on hyväksynyt kokouksessaan 23.2.2021 seurakunnille ja seurakuntayhtymille tarkoitetun kiinteistöstrategiamallin- ja ohjeen. Materiaalin on tuottanut kirkkohallituksen virastokollegion lokakuussa 2020 asettama työryhmä. Tavoitteena on, että seurakuntataloudet työstävät kymmenen vuotta tulevaisuuteen ulottuvan vision ja sille toimivan kiinteistöstrategian.

Kiinteistöstrategian laadintaan on järkevää nimetä oma työryhmä ja vastaava henkilö, jotta strategia saadaan jalkautettua laajemmalle väestölle ja, että sen työhön sitoudutaan. Työryhmään on järkevää nimetä henkilöitä, jotka ovat perillä kiinteistöasioista ja ovat kiinnostuneita seurakunnan kiinteistöstrategian kehittämisestä.

Liitteenä luottamushenkilöille kirkkohallituksen kiinteistöstrategiamalli -ohje.

Vt. taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto:

- 1) nimeää kiinteistövastaavan
- 2) nimeää työryhmän kiinteistöstrategian laadintaan

**Päätös:**

- 1) nimesi kiinteistövastaavaksi taluspäällikön
- 2) nimeää kiinteistöstrategia työryhmään puheenjohtajaksi Terttu Puurusen, Ilpo Virtasen, Helena Peltoniemen, taluspäällikön ja seurakuntamestarin.

### 9.6.2025 §90

Kiinteistöstrategia työryhmä on kokoontunut huhtikuussa ja sopinut linjaukset kiinteistöstrategian laadintaan. Työryhmä päätti, että työssä käytetään kirkkohallituksen laatimaa pohjaa, muokkaamalla se sopivaksi Pudasjärven seurakunnan tarpeeseen.

Vt. taluspäällikkö on laatinut strategian ja työryhmä on tarkastanut sen. Strategia esitellään kokouksessa.

Liitteenä luottamushenkilöille seurakunnan uusi kiinteistöstrategia.

Vt. taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto:

- 1) Kommentoi ja hyväksyy uuden kiinteistöstrategian
- 2) Esittää kiinteistöstrategian kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

*SF EAH*

- Päätös:** Kirkkoneuvosto:
- 1) Kommentoi ja hyväksyi osaltaan uuden kiinteistöstrategian
  - 2) Esitti kiinteistöstrategian kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi

## §91 METSÄKIINTEISTÖN HANKINTA

Pudasjärven seurakunta omistaa kiinteää metsäomaisuutta sekä on sijoittanut OP:n metsärahaan. Vt. taluspäällikkö on viranhaltijapäätöksellään 3.6.2025 päättänyt lunastaa OP:n metsärahan. Perusteena se, että seurakunnalla on järkevämpää sijoittaa tulevaisuudessa rahat omaan kiinteään metsämaahan sopivaa tilan tullessa myyntiin.

Kirkkolain 3 luvun 10 §:n mukaan kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa. OP:n metsärahasta saatavat sijoitukset talletetaan seurakunnan päätilille. Sopivan metsätilan tullessa myyntiin täytyisi seurakunnan viranhaltijalla olla oikeus tarjota kiinteistöstä sopivaa kauppahintaa.

Vt. taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) valtuuttaa taluspäällikön tarjoamaan metsätilaa OP:n metsärahasta saatujen sijoitusten verran
- 2) päättää, että asia tuodaan uudestaan kirkkoneuvoston käsittelyyn, mikäli seurakunnan tarjous hyväksytään.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto

- 1) valtuutti taluspäällikön tarjoamaan metsätilaa OP:n metsärahasta saatujen sijoitusten verran
- 2) päätti, että asia tuodaan uudestaan kirkkoneuvoston käsittelyyn, mikäli seurakunnan tarjous hyväksytään.

## §92 NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN TÄYDENTÄMINEN

### Kirkkoneuvosto 27.1.2025 § 14

Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu vähintään 4 jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet kirkkoherran tekemästä ehdotuksesta kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan.

Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävistä säädetään kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:ssä. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Kirkkoneuvosto hyväksyy vaikuttajaryhmän toimintaohjeen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti valita nuorten vaikuttajaryhmään Alahäivälä Silja, Jylhänlehto Miina, Moilanen Neea, Niemelä Ilja, Vääräniemi Jasmiina.

Vaikuttajaryhmää voidaan tarvittaessa täydentää myöhemmin.

### Kirkkoneuvosto 9.6.2025 §92

Nuorisotyönohjaajat ovat esittävät, että kirkkoneuvosto täydentää nuorten vaikuttajaryhmää, uudeksi jäseneksi he esittävät Tommi Kerästä.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto nimeää nuorten vaikuttajaryhmään 27.1.2025 nimettyjen lisäksi Tommi Keräsen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

### §93 OSTOPALVELUSOPIMUS PERHENEUVONNAN PALVELUISTA

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 30.5.2016 § 55 tehnyt Oulun seurakuntayhtymän perheasiain neuvottelukeskuksen kanssa yhteistyösopimuksen perheneuvonnan palveluista.

Oulun seurakuntayhtymä on päivittänyt perheneuvontapalveluiden sopimuksen 1.1.2026 alkaen, ja lähettänyt päivitetyn sopimusluonnoksen Pudasjärven seurakunnan hyväksyttäväksi. Kustannukset nousevat keskimäärin 12 prosenttia. Mikäli sopimusta ei hyväksytä, irtisanomisaika on 6 kuukautta.

Vuonna 2016 tehdyn sopimuksen tarkoitus on ollut diakoninen ja sielunhoidollinen. Sopimus on tehty sen jälkeen, kun Oulun seurakuntayhtymä ei enää yhtymän laajentumisen jälkeen ottanut yhtymän ulkopuolisista seurakunnista asiakkaita vastaan ilman korvausta.

Yhteistyösopimuksen perusteella Oulun seurakuntayhtymä on laskuttanut Pudasjärven seurakuntaa perheneuvonnan palveluiden käytöstä. Sopimusta hyväksyttäessä kirkkoneuvosto pyysi silloista vt. kirkkoherraa neuvottelemaan kustannusten jakamisesta kaupungin ja seurakunnan kesken. Koska perheasioiden palvelut eivät kuulu kaupungin palveluihin, käytännössä sopimuksen kustannukset ovat jääneet seurakunnan maksettavaksi. Kirkkoherra on selvittänyt aikanaan Oulunkaaren kanssa mahdollisesta kustannusten jaosta, mutta nämä neuvottelut eivät tuottaneet tulosta. Hyvinvointialueen kanssa asiasta ei ole keskusteltu.

Perheasiain neuvottelukeskus laskuttaa neljännesvuosittain käytetyistä palveluista. Seurakunta ei pysty kontrolloimaan palvelun käyttöä muutoin, kuin vuotuisen maksukaton ylittyessä. Tämä on sisäisen valvonnan näkökulmasta ongelmallista. Lisäksi seurakuntayhtymä laskuttaa myös peruuntuneista käynneistä. Näitä maksuja on joinakin vuosina jouduttu maksamaan. Viimeisen seitsemän vuoden aikana kustannukset ovat vaihdelleet, pienin vuosikustannus on ollut reilu 600, suurin vajaat 3800 euroa. Tarkastelujaksolla kaikkiaan neljänä vuotena kustannus on ollut yli 2000 euroa.

Avoliittolain 5. luvun 22 §:n mukaan ”perheasioiden sovittelun yleinen suunnittelu, ohjaus ja valvonta kuuluu sosiaali- ja terveysministeriön alaisena aluehallintovirastolle. Perheasioiden sovittelun järjestämisestä huolehtii hyvinvointialue. Sovittelua voivat antaa lisäksi ne yhteisöt, yhtymät ja säätiöt sekä henkilöt, jotka ovat saaneet aluehallintoviraston luvan tähän toimintaan.” Seurakunnan ei tulisi maksaa avoliittolain piiriin kuuluvan sovittelun kustannuksia. Perheneuvonnasta saaduista raporteista ei voi päätellä, mikä kuuluu lakisääteisen palvelun piiriin, ja mikä sopimuksen luonteen mukaiseen diakoniseen ja sielunhoidolliseen kategoriaan.

Vertailun vuoksi diakoniatyön avustusmäärä kaikkein heikoimmassa asemassa olevien auttamiseen talousarviossa on 10 000 euroa. Perheneuvonnasta saatujen raporttien mukaan asiakasmäärä on suhteellisen pieni, ja näin ollen taloudellinen satsaus kohdistuu pienelle joukolle pudasjärveläisiä.

Esityslistan julkaisun jälkeen perheasiain neuvottelukeskuksesta on viestitetty, että heidän sopimuksensa piiriin ei enää kuulu lakisäätteistä sovittelua, joten kaikki heidän palvelunsa menee diakonisen ja sielunhoidollisen kategorian piiriin.

Koska kaikkein heikoimmassa asemassa olevien avustusmäärärahoja on tulevaisuudessa painetta korottaa, osa tästä perheneuvontasopimuksen piiriin kuuluvasta määrärahasta voidaan jatkossa kohdentaa diakonia-avustuksiin.

Päätösesityksellä on lapsiasiavaikutuksia. Välillisesti se tulee vaikuttamaan lapsiin, kun seurakunta ei jatkossa rahoita perheneuvontapalveluita. Ennaltaehkäisevää perhetyötä kuitenkin tehdään, esimerkiksi perheen parhaaksi -toiminnan avulla.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto ei jatka perheneuvonnan ostopalvelusopimusta, sopimus irtisanotaan päättymään 31.12.2025.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**§94 TALOUSPÄÄLLIKÖ JENNA-RIIKKA SEPPÄSEN PERHEVAPAA JA SIJAISEN  
PALKKAAMINEN**

Jenna-Riikka Seppänen anoo lakisääteistä perhevapaata ajalle 17.7.2025-16.6.2026.

Perhevapaista säädetään KirVESTESin luvussa 3.2. Jenna-Riikka Seppänen on esittänyt työnantajalle kyseisen luvun §:n 61 mukaisen suunnitelman vapaiden pitämisestä. Perhevapaata edeltää vuosiloma, joten sijaistarve on käytännössä jo kesä-heinäkuun vaihteesta alkaen.

Kirkkoherra on selvittänyt mahdollisia sijaisia vuonna 2024 virantäytöissä mukana olleiden joukosta. Molemmilla kierroksilla haastatelluista Jari Ranua on ilmoittanut olevansa käytettävissä sijaisuuteen, tarvittaessa nopeallakin aikataululla. Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat haastatelleet häntä tehtävään liittyen.

Koska kyseessä on sijaisuus, kirkon viranhaltijalain (653/2023) 2. luvun 8 §:n 1 kohdan mukaan siihen voidaan ottaa henkilö ilman julkista hakumenettelyä. Jotta seurakunnan taloushallinnon työtehtävät, mukaan lukien parhaillaan käynnissä olevat Riekinkankaan rakennushankkeisiin liittyvät järjestelyt saadaan hoidettua, sijainen on syytä palkata mahdollisimman nopeasti.

Jari Ranua täyttää viran kelpoisuusehdot, hänellä on kaupallisen alan opistoasteen tutkinto. Lisäksi hän on suorittanut viimeisen vuoden aikana tradenomi (YAMK) -tutkinnon opintoja.

Viransijaisuuden tehtävät määräytyvät talouspäällikön viran johtosäännön mukaisesti. Tehtävä sijoittuu kirkon ylimmän johdon palkkausjärjestelmän hinnoitteluryhmään J 20 (3 824,91-5 020,46), palkkaus 4499,50 euroa palvelussuhteen alkaessa. Valittavan on mahdollista esittää oman palkkatoive. Työnantaja voi arvioida peruspalkkaa suhteessa työssä suoriutumiseen, ammatinhallintaan, työkokemukseen ja koulutukseen aikaisintaan 6 kuukauden kuluttua palvelussuhteen alkamisesta. Viransijaisuudessa noudatetaan 3 kuukauden koeaikaa. Valintapäätös on ehdollinen, kunnes valittu toimittaa hyväksyttävän lääkärintodistuksen.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) Myöntää Jenna-Riikka Seppäselle perhevapaan ajalle 17.7.2025-16.6.2026.
- 2) palkkaa Jari Ranuan vs. talouspäälliköksi ajalle 1.7.2025-16.6.2026, esittelytekstissä mainituilla palvelussuhteen ehdoilla. Työhön perehdyttäminen tapahtuu 16.-19.6.2025.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto

- 1) Myönsi Jenna-Riikka Seppäselle perhevapaan ajalle 17.7.2025-16.6.2026.
- 2) palkkasi Jari Ranuan vs. talouspäälliköksi ajalle 1.7.2025-16.6.2026, esittelytekstissä mainituilla palvelussuhteen ehdoilla. Työhön perehdyttäminen tapahtuu 16.-19.6.2025.

Merkitään pöytäkirjaan, että puheenjohtaja toimii sihteerinä tämän pykälän käsittelyn ajan. Jenna-Riikka Seppänen ja jäsen Elmi Kouva poistuivat kokouksesta esteellisenä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

*JFEA*

**§95 MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

**Päätös:**

**§96 ILMOITUSASIAT**

**§97 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Pudasjärven seurakunnan verkkosivuilla [www.pudasjarvenseurakunta.fi](http://www.pudasjarvenseurakunta.fi) 10.6.-2.7.2025.

**§98 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

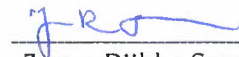
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.37.

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS**

Pudasjärvellä 9.6.2025



Timo Liikanen  
puheenjohtaja, sihteeri §94



Jenna-Riikka Seppänen  
sihteeri

**PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU**

Pudasjärvellä 9.6.2025



Sirkku Fali



Erkki Honkanen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Pudasjärven seurakunnan nettisivuilla osoitteessa [www.pudasjarvenseurakunta.fi](http://www.pudasjarvenseurakunta.fi) 10.6.-2.7.2025.

Pudasjärvi \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2025

\_\_\_\_\_  
Timo Liikanen  
kirkkoherra

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pudasjärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

9.6.2025 §98

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 85, 89-90, 95-97

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 86-88

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



## Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: [pudasjarvi.srk@evl.fi](mailto:pudasjarvi.srk@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät: 91-94**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SF & H

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Pöytäkirjan pykälät:

##### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: [pudasjarvi.srk@evl.fi](mailto:pudasjarvi.srk@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.
- Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

*SF EH*

Käyntiosoite: **Torikatu 34-40, Oulu.**

Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu.

Sähköposti: [oulu.hao@oikeus.fi](mailto:oulu.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisten edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

*SF E/H*

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SF ZH

oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**