

Asia	Maa-alueen vuokraaminen tontti 615-409-10-81 Pudasjärven seurakunnan omistaman omakotitalon tontin 615-409-10-81 vuokrasopimus on ollut voimassa 49 vuotta ja on päättymässä 23.8.2026. Tontin tarkistettu pinta-ala on 1159 m ² . Vuokralainen on ollut seurakuntaan yhteydessä ja haluaa jatkaa tontin vuokra-aikaa. Vuokralaisen nimeä ei julkaista (Tietosuoja-asetus EU 2016/679). Tonttien myynti- ja vuokraushintojen osalta ei ole tehty päätöstä vuoden 2026 hintojen osalta. Vuokrauksia on jatkettu vuoden 2026 aikana kirkkoneuvoston 22.2.2021 § 28 päätöksen hintojen mukaisesti (3,5 €/m ² ja vuosivuokriksi 8 % myyntihinnasta. Vuokra-aika 50 vuotta). Hallintosäännön (9.10.2023 6§) mukaan, kirkkoneuvosto päättää kiinteää omaisuutta koskevasta suostumuksesta tai vuokraamisesta sekä muusta vuokra- ja käytösopimuksesta. Tontin vuokrasopimuksen jatkamisesta olisi täytynyt päättää kirkkoneuvoston kokouksessa 25.5.2026. Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään 24.8.2026. Asian unohtuessa ja vuokralaisen takauksien jatkumisen vuoksi talouspäällikkö esittää, että tontin vuokrasopimus jatketaan 14.8.2026 alkaen ja sopimus allekirjoitetaan tälle päivämäärälle. Viranhaltijapäätöksen liitteenä tontin vuokrasopimusluonnos ja karttakuva.		
Päätös	Päätän jatkaa tontin 615-409-10-81, pinta-ala 1159 m ² , vuokrasopimusta 14.8.2026 alkaen, vuokra-aika 50 vuotta. Tontin vuokraksi määrätään (3,5 €/m ² x 8 % =) 0,28 €/m ² , yhteensä 324,52 euroa vuodessa sidottuna elinkustannusindeksiin (v. 1951 = 100).		
Perustelu	Hallinnon ohjesääntö, viranhaltijan ratkaisulta.		
Allekirjoitus	 Jenna-Riikka Seppänen, talouspäällikkö	Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	30.7.2026

Oikaisuvaatimusohje kirkollisasiat

Pöytäkirja on 30.7.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Tiedoksianto asianosaiselle

☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

☐ Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 30.7.2026.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja