

PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA Maanantai 24.8.2026 klo 17.00

KOKOUSPAIKKA Riekinkankaan kappeli

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§§	
1	70	Kokouksen avaus
2	71	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	72	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	73	Kokouksen työjärjestys
5	74	Riekinkankaan hautausmaan katselmointi
6	75	Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
7	76	Eronpyyntö luottamustoimesta
8	77	Yli neljä kuukautta työskennelleiden kausityöntekijöiden suorituslisän maksaminen
9	78	Maa-alueen vuokraaminen 615-409-10-81
10	79	Tonttien vuokraus- ja myyntihinnat vuosille 2027-2030
11	80	Hautamuistomerkkien inventointi
12	81	Hautausmaiden kukat vuodelle 2027
13	82	Pudasjärven seurakunnan kiinteistöjen piha-alueiden ja hautausmaiden traktori- ja konetyöt sekä haudankaivu ja -peittämiset optiovuosien käyttö
14	83	Muut mahdolliset asiat
15	84	Ilmoitusasiat
16	85	Pöytäkirjan nähtävillä olo
17	86	Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

K.P. LF

PÖYTÄKIRJA

Nro 6

**KOKOUSPAIKKA
KOKOUSAIKA**

**Riekinkankaan kappeli
Maanantai 24.8.2026 klo 17.00-19.43.**

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Liikanen Timo	puheenjohtaja
Peltoniemi Helena	varapuheenjohtaja
Fali Sirkku	jäsen
Honkanen Erkki	jäsen
Kouva Elmi	jäsen
Hankkila Matti	varajäsen
Nikula Veli	jäsen
Veivo Sointu	jäsen
Virtanen Ilpo	jäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston pj.
Ahonen Esko	kirkkovaltuuston vpj.
Seppänen Jenna-Riikka	talouspäällikkö, sihteeri

POISSA

Lyytikäinen Timo	jäsen
------------------	-------

Alkuhartaus Virsi 536, säkeistö 4. Raamatun lukua sananlaskujenkirjasta luvusta 18.

§70 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00.

§71 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta on ilmoitettava samalla myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 3:34)

Kirkkovaltuuston 9.10.2023 hyväksymän hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Tuolloin voimassa olleen kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti (2. luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö 4. luku § 13)

Kokouksesta on lähetetty 17. elokuuta 2026 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen sähköpostilla.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§72 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Peltoniemi ja Sirkku Fali.

§73 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherran muutettu esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi muuten, että §74 Riekinkankaan hautausmaan katselmointi suoritetaan kokouksen päätteeksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi muutetun esityksen yksimielisesti.

§74 RIEKINKANKAAN HAUTAUSMAAN KATSELMOINTI

Kirkkoneuvosto on suorittanut vuosittain hautausmaan ja siellä olevien rakennusten katselmuksen kirkkovaltuuston 21.5.2014 hyväksymän hautaustoimen ohjesäännön mukaisesti. Katselmuksessa on päätetty toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aihetta. Ohjesäännön mukaan katselmuksessa on todettu erityisesti,

- 1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt 7.12.2023 Pudasjärven seurakunnan hautaustoimen uuden ohjesäännön, joka on tullut voimaan 1.2.2024. Voimassa oleva ohjesääntö ei velvoita eikä ohjeista katselmuksen suorittamisesta. Tästä huolimatta on tarpeen tarkistaa hautausmaan yleisilme ja mahdolliset toimenpiteitä vaativat asiat.

Talouspäällikön muutettu esitys:

Kirkkoneuvosto suorittaa Riekinkankaan hautausmaan katselmuksen ja päättää tarvittavista toimenpiteistä katselmuksessa tehtyjen havaintojen pohjalta. Sarakylän kappelityöryhmä suorittaa Sarakylän hautausmaan katselmuksen syksyn kokouksessaan. Yhteenvedon toimenpide-ehdotuksineen saatetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi muutetun esityksen yksimielisesti. Todettiin katselmus suoritetuksi ja hautausmaa yleisilmeeltään siistiksi.

§75 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 25.5. – 24.8.2026 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- Päätöspöytäkirja 4/2026 Nuorisotyön kausityöntekijän palkkaaminen
- Päätöspöytäkirja 5/2026 Arkistoinnin kausityöntekijän ja kirkkonesittelijän palkkaaminen

Talouspäällikkö:

- Päätökset (Populus) 25.5. – 24.8.2026 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- Päätöspöytäkirja 4/2026 Sisäilman VOC-näytteen hankinta
- Päätöspöytäkirja 5/2026 Taski Ultimaxx 360 -siivouskoneen hankinta
- Päätöspöytäkirja 6/2026 Maa-alueen vuokraaminen tontti 615-409-10-81

Kirkkoherran ja talouspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hidasulkeisiin.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti ja päätti, että talouspäällikön päätöspöytäkirjan 6/2026 osalta vuokrasopimusten päättävältä kuuluu kirkkoneuvostolle, mutta kesäkauden kokoustaun vuoksi asia on täytynyt päättää kiireellisenä viranhaltijapäätöksenä.

§76 ERONPYYNTÖ LUOTTAMUSTOIMESTA

Kirkkovaltuuston jäsen ja kirkkoneuvoston varajäsen Erja Komulainen on ilmoittanut sähköpostitse 5.8.2026 eroavansa luottamustoimestaan paikkakunnalta muuton vuoksi 12.8.2026 alkaen. Paikkakunnalta poismuutto merkitsee kirkkolain mukaan vaalikelpoisuuden menettämistä.

KL9:4 § Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta.

KL9:6 § Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa

Seurakuntavaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Erja Komulainen on ollut Kirkko keskellä arkea -ehdokaslistan kirkkovaltuuston jäsen sekä kirkkoneuvoston varajäsen, joten luottamustoimesta eron myöntää kirkkovaltuusto. Lisäksi hän on ollut yleisen seurakuntatyön vastuuryhmässä.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Erja Komulaiselle eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä sekä kirkkoneuvoston varajäsenyydestä, ja toteaa, että kirkkovaltuuston jäseneksi nousee Kirkko keskellä arkea -ehdokaslistan 1.varajäsen Marja Lantto. Kirkkovaltuusto nimeää Sointu Veivolle varajäsenen kirkkoneuvostoon, koska Erja Komulainen on ollut hänen henkilökohtainen varajäsenensä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**§77 YLI NELJÄ KUUKAUTTA TYÖSKENNELLEIDEN KAUSITYÖNTEKIJÖIDEN
SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN**

Kirkkoneuvosto 15.12.2025 § 163 Suorituslisän maksaminen 1.1.-31.12.2026

Kirkon työmarkkinalaitoksen 17.5.2018 ohjeita suorituslisän käyttöönotosta:

"Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä.

Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.

Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Arviointiperusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista.

Arviointiperusteiden tulee olla sellaisia, että työntekijä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa arviointitulokseen. Suorituslisä heijastaa työyhteisön käsitystä työsuorituksesta. Tämän vuoksi jokaisen organisaation on räätälöitävä oma suorituslisäjärjestelmä omien olosuhteidensa ja tarpeidensa mukaan."

Suorituslisän käyttö perustuu seurakunnan valmistelemaan paikalliseen suorituslisäjärjestelmään. Ennen suorituslisän käyttöönottoa työnantajan laatimista työsuorituksen arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 § 4 mom. ja 13 § mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

Pudasjärven seurakunnassa täytäntöönpanoneuvottelut on käyty 1.10. ja 15.10.2018. Neuvottelujen tuloksena syntyi yksimielinen ehdotus suorituslisäjärjestelmän käyttöönotosta Pudasjärven seurakunnassa.

Kirkkoneuvosto on päättänyt 29.10.2018/§137 ottaa käyttöön 1.1.2020 lukien liitteen mukaisen suorituslisäjärjestelmän Pudasjärven seurakunnassa.

Työnantajan edustajat ovat arvioineet työntekijöiden työssä suoriutumisen marras-joulukuussa 2025.

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (25.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu

vs. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vs. talouspäällikön kokouksessa esittämän ehdotuksen työntekijöiden suorituslisän maksamisesta 1.1.-31.12.2026. (Ei julkinen)

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 24.8.2026 §76

KirVESTES 26 § mukaan vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. Kirkkoneuvoston 15.12.2025 § 163 päätöksessä kuukausipalkkalaisille yli 4 kk:ta työskennelleille kausityöntekijöille on varattu vuoden 2026 suorituslisästä palkkakustannusten suhteellinen osuus.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talouspäällikön kokouksessa esittämän esityksen kausityöntekijöiden suorituslisän maksamisesta vuodelle 2026. (Ei julkinen asiakirja)

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§78 MAA-ALUEEN VUOKRAAMINEN TONTTI 615-409-10-81

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 22.2.2021 § 28 tonttien vuokra- ja myyntihinnoista vuosille 2021–2025 seuraavin ehdoin:

- A) Omakotitalotonttien uusiksi myyntihinnoiksi määrätään 3,5 €/m² ja vuosivuokraksi 8 % myyntihinnasta. Vuokra-aika 50 vuotta.
- B) Rivi, kerrostalo- ja teollisuustonttien uudet vuokrat ja myyntihinnat päätetään erikseen tapauskohtaisesti.
- C) Vuokrasopimukset ja tonttien kauppasopimukset allekirjoittavat kirkkoherra ja talouspäällikkö yhdessä.

Pudasjärven seurakunnan Lievet -tilan 615-409-10-81 tontinvuokrasopimus on ollut voimassa noin 8,5 vuotta ja on päättynyt 30.6.2026. Tontin pinta-ala on noin kaksi hehtaaria.

Tonttien myynti- ja vuokraushintojen osalta ei ole tehty päätöstä vuoden 2026 hintojen osalta. Vuokrauksia on jatkettu vuoden 2026 osalta kirkkoneuvoston 22.2.2021 § 28 päätöksen hintojen mukaisesti. Kyseessä on rakentamaton teollisuustontti. Tontin perusvuokraksi on määritetty vuonna 2015 yhteensä 500 euroa, sidottuna elinkustannusindeksiin (v.1951 = 100). Tämän vuoden tarkistuksen mukaan tontin vuokra olisi 611,34 euroa.

Tontin vuokralainen on halukas jatkamaan vuokrasopimusta. Tontin vuokralaisen nimeä ei julkaista (Tietosuoja-asetus EU 2016/679).

Liitteenä luottamushenkilöille karttakuva ja vuokrasopimusluonnos.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy:

- Tontin 615-409-10-81, pinta-ala 20 000 m²
 - o vuokraksi määrätään 611,34 euroa vuodessa sidottuna elinkustannusindeksiin (v. 1951 = 100)
 - o vuokra-ajaksi määrätään 10 vuotta, 1.7.2026 – 30.6.2036
- liitteenä oleva vuokrasopimusluonnos hyväksytään
- Kirkkoneuvoston päätöksen saatua lainvoiman, vuokrasopimuksen allekirjoittavat kirkkoherra ja taluspäällikkö yhdessä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§79 TONTTIEN MYYNTI- JA VUOKRAUSHINNAT VUOSILLE 2027-2030

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 22.2.2021 § 28 tonttien vuokra- ja myyntihinnoista vuosille 2021-2025 seuraavin ehdoin:

- A) Omakotitalotonttien uusiksi myyntihinnoiksi määrätään 3,5 €/m² ja vuosivuokriksi 8 % myyntihinnasta. Vuokra-aika 50 vuotta.
- B) Rivi, kerrostalo- ja teollisuustonttien uudet vuokrat ja myyntihinnat päätetään erikseen tapauskohtaisesti.
- C) Vuokrasopimukset ja tonttien kauppasopimukset allekirjoittavat kirkkoherra ja talouspäällikkö yhdessä.

Tonttien myynti- ja vuokraushintojen osalta ei ole tehty päätöstä vuoden 2026 hintojen osalta. Vuokrauksia on jatkettu kirkkoneuvoston 22.2.2021 § 28 päätöksen hintojen mukaisesti.

Edelliset hintojen päivitykset on sidottu elinkustannusindeksiin. Tämän vuoksi talouspäällikkö katsoo, että vuosille 2027-2030 tonttien myynti- ja vuokraushinnat tarkistettaisiin vastaamaan elinkustannusindeksiä (1951 = 100). Tarkistusajankohtana joulukuun 2021 indeksi, verrattuna joulukuun 2025 indeksilukuun.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy:

- Omakotitalotonttien uusiksi myyntihinnoiksi määrätään 3,99 €/m² ja vuosivuokriksi 8 % myyntihinnasta. Vuokra-aika 50 vuotta. Hinta sidotaan elinkustannusindeksiin (v. 1951 = 100), vertailuluku joulukuun 2025 indeksiluku 2338.
- Rivi, kerrostalo- ja teollisuustonttien uudet vuokrat ja myyntihinnat päätetään erikseen tapauskohtaisesti.
- Vuokrasopimukset ja tonttien kauppasopimukset allekirjoittavat kirkkoherra ja talouspäällikkö yhdessä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§80 HAUTAMUISTOMERKKIEN INVENTOINTI

Pudasjärven seurakunta aloitti Riekinkankaan hautausmaalla vuonna 2025 Kirkkolain (652/2003) 14 § 3. mom. mukaiseen kuulutusmenettelyyn sellaisilla haudoilla, joiden hallinta-aika on päättynyt vuonna 2024 tai sitä aiemmin. Vuonna 2025 aloitettiin A-alueesta ja kesällä 2026 on siirrytty B-alueelle. Prosessin on tarkoitus edetä vuosittain alueelta toiselle, resurssien mukaisesti.

Lunastamatta jääneet haudat palautuvat seurakunnalle ilman erillistä ilmoitusta. Omaisten on mahdollista poistaa hautamuistomerkki haudalta kuulutusprosessissa asetetun määräajan mukaisesti. Mikäli muistomerkkiä ei ole poistettu määräajassa, siirtyy se vastikkeetta seurakunnalle.

Seurakunnalle siirtyvien hautojen osalta täytyy tehdä hautamuistomerkkien inventointi. Hautausmaiden inventointioppaan (Museovirasto, 2015) mukaan, kaikki hautausmaalta poistettavaksi suunnitellut hautamuistomerkit tulisi dokumentoida ja arvioida kulttuurihistorian ja ympäristön kannalta. Hautamuistomerkit heijastavat aikansa muotoiluihanteita. Muistomerkit ovat lisäksi keskeinen osa hautausmaaympäristöä ja kertovat ajallisuuden syvyyttä sekä jatkuvuuden kokemusta.

Hautausmaiden inventointiopas (2015) opastaa hautamuistomerkkien arviointiperusteisiin seuraavasti:

- historian näkökulma, esim. henkilö-, tai tapahtumahistoria
- taiteen näkökulma, esim. arkkitehtuuri, kuvanveisto
- käsityötaidon näkökulma, esim. taonta- ja valutyö, kivenkäsittely
- muistomerkin tyyppi, esim. materiaali, malli, koristeaiheet
- muistomerkki osana hautausmaaympäristöä ja hautakorttelia
- muistomerkin säilyneisyys ja kunto

Kirkkoneuvoston olisi järkevää nimetä työryhmä, joka käy vuosittain kuulutusalueen seurakunnalle siirtyvät haudat läpi. Työryhmä tekisi tarkemman arviointiperustelomakkeen ja seurakunnan hallintaan siirrettävistä haudoista tehtäisiin oma erillinen päätös.

Talouspäällikön esitys:

- 1) Kirkkoneuvosto nimeää hautamuistomerkki inventointi työryhmän kuulutusprosessin ajaksi.
- 2) Työryhmä valtuutetaan tekemään arviointiperustelomake, johon pohjautuen säilytettävät muistomerkit kirjattaisiin. Hävitettävät muistomerkit kuvattaisiin omaan dokumentaatioon.
- 3) Työryhmä esittää kirkkoneuvostolle säilytettävät ja hävitettävät muistomerkit.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti jättää asian jatkovalmisteluun.

§81 HAUTAUSMAIDEN KUKAT VUODELLE 2027

Taluspäällikkö on pyytänyt tarjouksen hoitohautojen ja sankarihauta-alueiden kukkien hankinnasta vuodelle 2027 kolmelta puutarhalta torstaihin 13.8. mennessä. Tarjouspyynnön jätti seuraavat kaksi yritystä.

Tarjoaja	Hinta, ruusubelargoniat yht. 2200 kpl (€ / sis. alv. 25,5 %)
Pudasjärven Puutarha Kukkahuone Oy	9 680 €
Pesiölän Puutarha Oy	9 680 €

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto arpoo kukkien toimittajan saman hintaisten tarjousten vuoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto suoritti arvonnän ja sen tuloksen hautausmaiden kukkien toimittajaksi vuodelle 2027 valittiin tarjouksen mukaisesti Pudasjärven Puutarha Kukkahuone Oy:lta.

§82 PUDASJÄRVEN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖJEN PIHA-ALUEIDEN JA HAUTAUSMAIDEN TRAKTORI- JA KONETYÖT SEKÄ HAIDANKAIVU JA -PEITTÄMISEN OPTIOVUOSIEN KÄYTTÖ

Pudasjärven seurakunta on kilpailuttanut kiinteistöjen piha-alueiden ja hautausmaiden traktori- ja konetyöt sekä haudankaivu ja -peittäminen vuonna 2022. Kirkkoneuvosto on 28.11.2022 § 121 päättänyt valita palveluntuottajaksi Kiinteistöhuolto Rieki Oy:n. Sopimus on tehty ajalle 1.1.2023-31.12.2026 sekä mahdolliset optiovuodet vuosille 2027-2028. Sopimukseen on kirjattu, että Pudasjärven seurakunta pidättää oikeuden ratkaista optiovuosien toteuttamisen edellytykset harkintansa mukaan.

Uuden kilpailutuksen valmistelemisen ja toteuttaminen vaatii oman aikansa. Tämän vuoksi olisi järkevää toteuttaa uusi kilpailutus vuoden 2027 aikana niin, että uusi sopimus voisi alkaa heinäkuussa 2028. Uuden sopimuskauden ajankohta olisi järkevä muuttaa sen vuoksi, ettei urakoitsija vaihtuisi kesken talvikauden töiden.

Taluspäällikkö on kysynyt urakoitsijan halukkuutta jatkaa sopimusta 1,5 vuodelle ja se on sopinut molemmille osapuolille.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) Pudasjärven seurakunta käyttää option 1.1.2027-30.6.2028 kiinteistöjen piha-alueiden ja hautausmaiden traktori- ja konetyöt sekä haudankaivu ja -peittäminen sopimuksen nykyisin ehdoin.
- 2) Uusi tarjouspyyntö valmistellaan ja kilpailutetaan vuoden 2027 aikana niin, että uusi sopimuskausi alkaa 1.7.2028.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§83 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

§84 ILMOITUSASIAT

- Kirkkoherran ajankohtaiskatsaus.

§85 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

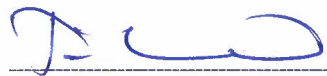
Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Pudasjärven seurakunnan verkkosivuilla www.pudasjarvenseurakunta.fi 26.5.-16.6.2026.

§86 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

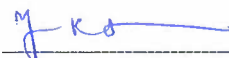
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.43.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvellä 24.8.2026



Timo Liikanen
puheenjohtaja



Jenna-Riikka Seppänen
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvellä 24.8.2026



Helena Peltoniemi



Sirkku Fali

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Pudasjärven seurakunnan nettisivuilla osoitteessa www.pudasjarvenseurakunta.fi 26.5.-16.6.2026

Pudasjärvi _____._____.2026

Timo Liikanen
kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Pudasjärven seurakunta****Kirkkoneuvosto**

24.8.2026 § 86

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 70-73, 75-76, 83-85**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 77 KirVESTES.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 74, 78-82

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.
- Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Käyntiosoite: **Torikatu 34-40, Oulu.**

Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu.

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valitus on tehtävä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus voidaan toimittaa muulla tavalla vain, jos sähköinen asiointi ei ole mahdollista.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Sähköisesti toimitettu valitus katsotaan saapuneeksi määräajassa, jos se on toimitettu sähköiseen asiointipalveluun viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä.

Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeuslaissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan

hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköinen tai muu osoite (prosessiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (jos valitus toimitetaan hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa, erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita)
- Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa valitusviranomaiselle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.