

**PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto**

**KOKOUSHUTSU**

**KOKOUSAIKA**                      **Maanantai 16.12.2024 klo 17.00**

**KOKOUSAIKKA**                      **Seurakuntakeskus, rippikoulusali**

**KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT**

| Asia no. | §§  |                                                                                                                           |
|----------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 147 | Kokouksen avaus                                                                                                           |
| 2        | 148 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                                                  |
| 3        | 149 | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                                                                           |
| 4        | 150 | Kokouksen työjärjestys                                                                                                    |
| 5        | 151 | Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi |
| 6        | 152 | Lastenohjaajan työsuhte                                                                                                   |
| 7        | 153 | Siivooja-vahtimestarin irtisanoutuminen                                                                                   |
| 8        | 154 | Siivooja-vahtimestarin työsuhte                                                                                           |
| 9        | 155 | Suorituslisän maksaminen 1.1.2025-31.12.2025                                                                              |
| 10       | 156 | Seurakunnan työntekijälle vuokratun asunnon vuokra                                                                        |
| 11       | 157 | Avustushakemus Kampuslaskijat                                                                                             |
| 12       | 158 | Taloussääntö                                                                                                              |
| 13       | 159 | Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.6.2025                                                                                  |
| 14       | 160 | Rakennusavustushakemukset vuodelle 2025                                                                                   |
| 15       | 161 | Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2025-2026                                            |
| 16       | 162 | Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2025-2026                                                               |
| 17       | 163 | Kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten vaali vuosiksi 2025-2026                                                            |
| 18       | 164 | Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali vuosiksi 2025-2026             |
| 19       | 165 | Muut mahdolliset asiat                                                                                                    |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

|    |     |                                                                |
|----|-----|----------------------------------------------------------------|
| 20 | 166 | Ilmoitusasiat                                                  |
| 21 | 167 | Pöytäkirjan nähtävillä olo                                     |
| 22 | 168 | Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen |

**ESITYSLISTA**

**Nro 10**

**KOKOUSAIKKA**  
**KOKOUSAIKA**

**Seurakuntakeskus, rippikoulusali**  
**Maanantai 16.12.2024 klo 17.00**

**OSALLISTUJAT**

Päätöksentekijät

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| Liikanen Timo        | puheenjohtaja     |
| Jaakkola Anna-Maaria | varapuheenjohtaja |
| Fali Sirkku          | jäsen             |
| Komulainen Erja      | jäsen             |
| Kouva Elmi           | jäsen             |
| Lyytikäinen Timo     | jäsen             |
| Nikula Veli          | jäsen             |
| Veivo Sointu         | jäsen             |
| Virtanen Ilpo        | jäsen             |

**MUUT OSALLISTUJAT**

|                       |                               |
|-----------------------|-------------------------------|
| Puurunen Terttu       | kirkkovaltuuston pj.          |
| Ahonen Esko           | kirkkovaltuuston vpj.         |
| Seppänen Jenna-Riikka | vt. talouspäällikkö, sihteeri |

**POISSA**

Alkuhartaus

**§ 147 KOKOUKSEN AVAUS**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## § 148 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljänsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta on ilmoitettava samalla myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 3:34)

Kirkkovaltuuston 9.10.2023 hyväksymän hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Tuolloin voimassa olleen kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti (2. luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö 4. luku § 13)

Kokouksesta on lähetetty 9.joulukuuta 2024 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen sähköpostilla.

**Päätös:**

## § 149 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**§ 150 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

**Päätös:**

**§ 151 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 19.11.2024 – 9.12.2024 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- Päätöspöytäkirja 18/2024 27.11.2024 Kokemuslisään oikeuttava aika

Taluspäällikkö:

- Päätökset (Populus) 19.11.2024 – 9.12.2024 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- Päätöspöytäkirja 11/2024 9.12.2024 Osa-aikaisen siivooja-vahtimestarin palkkaaminen

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**Päätös:**

**§ 152 LASTENOHJAAJAN TYÖSUHDE**

Kirkkoneuvosto 28.10.2024 § 111

Lastenohjaajan työsuhde julistetaan haettavaksi seuraavilla hakuehdoilla:  
"Pudasjärven seurakunnassa on haettavana lastenohjaajan määräaikainen työsuhde ajalle 1.1-31.12.2025, työaika 38,25 h/vko.

Työsuhteen kelpoisuusehtona ovat piispainkokouksen päätöksen nro 90 (11.2.2003) mukaiset tutkinnot (lapsi- ja perhetyön perustutkinto, lastenohjaajan ammatillinen perustutkinto, lastenohjaajan opintolinja, lastenohjaaja-leikinohjaajakoulutus, sekä tutkinnot, jotka kelpoistavat kirkon nuorisotyönohjaajan ja diakonian virkoihin sekä tutkinnot ja erikoistumisopinnot, jotka kelpoistavat kirkon lapsityönohjaajan virkaan). Tutkintoon tulee kuulua kristilliseen kasvatukseen ja seurakuntatyöhön liittyviä opintoja. Mikäli tehtävään ei ole kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita, voidaan ottaa huomioon hakijat, joilla on kokemusta muusta lasten parissa tehtävästä työstä. Arvostamme hyviä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja sekä näkemystä seurakunnan varhaiskasvatuksen kehittämisestä. Tehtävän hoito edellyttää oman auton käyttömahdollisuutta.

Palkkaus määritellään vaativuusryhmä 402:n mukaan, tehtäväkohtainen palkka 2339,25€. Lisäksi voidaan maksaa työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää, sekä työsuoritukseen perustuvaa suorituslisää. Työsuhteeseen valitun tulee olla Suomen ev. lut. kirkon jäsen. Lisäksi hänen tulee esittää rikosrekisteriote (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002) ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Koeaika on 3 kuukautta.

Hakemukset tulee lähettää sähköpostilla osoitteeseen [pudasjarvi.srk@evl.fi](mailto:pudasjarvi.srk@evl.fi) 20.11.2024 klo 15 mennessä. Haastattelut suoritetaan 25.11.2024.

Kirkkoneuvosto 25.11.2024

Koska hakuaika päättyy esityslistan lähettämisen jälkeen, päätösesitys annetaan kokouksessa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää lastenohjaajan työsuhteesta kokouksessa annettavan selvityksen perusteella. Määräaikaan mennessä ei tullut yhtään pätevää hakijaa, kolme epäpätevää. Kirkkoneuvosto päättää jatkaa hakuaikaa 13.12.2024 klo 15.00 saakka.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 16.12.2024

Kirkkoherran esitys:

Koska hakuaika päättyy esityslistan lähettämisen jälkeen, päätösesitys annetaan kokouksessa.

**Päätös:**

### § 153 SIIVOOJA-VAHTIMESTARIN IRTISANOUTUMINEN

Siivooja-vahtimestari Ulla Salmela on 4.12.2024 päivätyllä ilmoituksellaan irtisanoutunut siivooja-vahtimestarin tehtävästä siten, että työsuhde päättyy 28.2.2025.

vt. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisilmoituksen tiedoksi ja toteaa, että siivooja-vahtimestarin työsuhde päättyy 28.2.2025.

#### Päätös:

### § 154 SIIVOOJA-VAHTIMESTARIN TYÖSUHDE

Ulla Salmela on jättänyt 4.12.2024 päivätyn irtisanoutumisilmoituksen siivooja-vahtimestarin työsuhteestaan. Palvelussuhde päättyy 28.2.2025.

Seurakunnalla on palveluksessaan yksi kokoaikainen siivooja-vahtimestari. Jotta siivooja-vahtimestarin toimenkuvaan liittyvät tehtävät saadaan hoidettua, työsuhde on julistettava haettavaksi välittömästi. Vt. talouspäällikkö päättää sijaisjärjestelyistä viranhaltijan ratkaisuvallan puitteissa siihen saakka, kun työsuhde on täytetty.

Siivooja-vahtimestarin työsuhde julistetaan haettavaksi seuraavilla hakuehdoilla: "Pudasjärven seurakunnassa on haettavana siivooja-vahtimestarin kokoaikainen työsuhde 17.2.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan, työaika 38,25 h/vko.

Työsuhteeseen valittavalta edellytetään soveltuvaa ammatillista koulutusta tai muutoin hankittua osaamista tehtävistä suoriutumiseksi, kuten kokemusta laitoshuoltajan tai pitopalvelun tehtävistä.

Työnkuva on monipuolinen ja pystyt itse vaikuttamaan osin sen sisältöön. Työntekijältä toivomme kykyä itsenäiseen työskentelyyn aamu- ja iltavuoroissa, sekä viikonloppuisin. Työtehtäviisi kuuluu mm. sekä seurakuntatalon että leirikeskuksen ruokapalveluista vastaaminen, ruuanlaittoa, siivousta ja asiakaspalvelua, ja erilaisten tilaisuuksien ruokapalveluiden suunnittelua ja toteuttamista. Vaikka työ edellyttää itsenäistä otetta, yksin emme sinua jätä.

Arvostamme hyviä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja sekä kokonaisnäkemystä seurakuntaelämästä, kiinteistöjen puhtaanapidosta ja emännöinnistä. Tehtävän menestyksekkäs hoitaminen edellyttää hyviä tietoteknisiä valmiuksia, sillä mm. tilausten tekeminen tapahtuu verkossa. Tehtävän hoito pinta-alaltaan laajassa seurakunnassa edellyttää oman auton käyttömahdollisuutta.

Palkkaus määritellään vaativuusryhmä 401:n mukaan, tehtäväkohtainen palkka 2303,56€. Lisäksi voidaan maksaa työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää, sekä työsuoritukseen perustuvaa suorituslisää.

Työsuhteeseen valitun tulee olla Suomen ev. lut. kirkon jäsen. Lisäksi hänen tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Koeaika on 6 kuukautta.

Hakemukset tulee lähettää sähköpostilla osoitteeseen [pudasjarvi.srk@evl.fi](mailto:pudasjarvi.srk@evl.fi) 20.1.2025 klo 15 mennessä. Haastattelut suoritetaan 22.1.2025.

vt. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) julistaa siivooja-vahtimestarin työsuhteen haettavaksi esittelytekstissä mainituilla ehdoilla.
- 2) Nimeää haastattelutyöryhmään kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, kirkkoherran sekä vt. talouspäällikön.

**Päätös:**

## §155 SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN 1.1.2025-31.12.2025

Kirkon työmarkkinalaitoksen 17.5.2018 ohjeita suorituslisän käyttöönotosta:

*"Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä.*

*Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.*

***Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.***

*Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.*

*Arviointiperusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista.*

*Arviointiperusteiden tulee olla sellaisia, että työntekijä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa arviointitulokseen. Suorituslisä heijastaa työyhteisön käsitystä työsuorituksesta. Tämän vuoksi jokaisen organisaation on räätälöitävä oma suorituslisäjärjestelmä omien olosuhteidensa ja tarpeidensa mukaan."*

Suorituslisän käyttö perustuu seurakunnan valmistelemaan paikalliseen suorituslisäjärjestelmään. Ennen suorituslisän käyttöönottoa työnantajan laatimista työsuorituksen arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 § 4 mom. ja 13 § mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

Pudasjärven seurakunnassa täytäntöönpanoneuvottelut on käyty 1.10. ja 15.10.2018.

Neuvottelujen tuloksena syntyi yksimielinen ehdotus suorituslisäjärjestelmän käyttöönotosta Pudasjärven seurakunnassa.

Kirkkoneuvosto on päättänyt 29.10.2018/§137 ottaa käyttöön 1.1.2020 lukien liitteen mukaisen suorituslisäjärjestelmän Pudasjärven seurakunnassa.

Työnantajan edustajat ovat arvioineet työntekijöiden työssä suoriutumisen marras-joulukuussa 2024.

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (25.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella.

Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu

vt. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vt. talouspäällikön kokouksessa esittämän ehdotuksen  
työntekijöiden suorituslisän maksamisesta 1.1.-31.12.2025. (Ei julkinen)

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## **§156 SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÄLLE VUOKRATUN ASUNNON VUOKRA**

Seurakunnan omistamissa asunnoissa asuvien työntekijöiden vuokrat ovat määräytyneet Verohallituksen vuosittain määrittämien luontoisetuarvojen mukaan.

Verohallinto on tehnyt 11.11.2024 päätöksen vuodelta 2025 toimitettavassa verotuksessa noudatettavien luontoisetujen laskentaperusteista. Päätöksen mukaan Suomi on jaettu asuntoedun arvostamista varten kuuteen eri alueeseen ja asuntoedun arvot on laskettu erikseen kullekin alueelle.

Luontoisetupäätöksessä asuntoetujen arvot on laskettu kaavamaisesti tietyille alueille. Asuntoedun käypä arvo voi yksittäisissä tapauksissa olla asunnon kunnan, ominaisuuk-sien, sijainnin tai muiden seikkojen vuoksi alempi kuin luontoisetupäätöksessä tuon alueen asunnoille vahvistettu arvo. Asuntoedun verotusarvona käytetään tuolloin enin-tään sen käypää arvoa. Asunnon käypänä arvona pidetään vuokraa, joka asunnosta maksettaisiin vapailla markkinoilla.

Jos asuntojen vuokratason on todettu kunnassa olevan verohallinnon päätöksen 2 §:n 1 momentissa määrittämiä asuntoedun arvoja alhaisemman, voidaan näitä arvoja yleisesti kunnassa alentaa, kuitenkin enintään 20 prosentilla.

Vastaavasti voidaan asuntoedun arvoja tai niiden tämän pykälän 1 momentin mukaisesti muutettuja arvoja alentaa asunnon kunnassa olevan sijaintipaikan perusteella, kuitenkin enintään 20 prosentilla.

Liitteenä on laskelma työntekijälle vuokratun asunnon vuokrasta.

vt. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnan tekijälle vuokratun asunnon vuokran 1.1.2025 lukien liitteenä olevan laskelman mukaisesti.

**Päätös:**

**§157 AVUSTUSHAKEMUS KAMPUSLASKIJAT**

Pudasjärven kaupungin sivistystoimi on järjestänyt jo useamman vuodenaikana Kampuslaskijat -nimellä kerhotoimintaa. Kampuslaskijat käyvät joka keskiviikko Syötteellä laskettelemassa koulupäivän jälkeen tammi-huhtikuun aikana. Oppilaille on tarjottu matkat, välineet, hissiliput, välipala ja valvojat. Näin harrastus ei ole kuormittanut huoltajien taloutta, ja jokaisella yläkoululaisella on ollut tasavertainen mahdollisuus osallistua toimintaan. Toiminnan rahoitus on tullut Suomen Harrastamisen malli -hankkeen kautta.

Hanke on päättynyt ja sen vuoksi toimintaan ei saada enää hankerahoitusta. Hirsikampus on toimittanut seurakunnalle avustushakemuksen kampuslaskijoiden toiminnan mahdollistamiseksi. Haettava avustusmäärä on 2000 euroa. Seurakunnalla on hallintoelimissä varattuna jonkin verran avustusrahaa eri toimintojen tukemiseen.

Liitteenä avustushakemus jäsenille nähtäväksi.

vt. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää avustuksesta kokouksessa annettavan alustuksen jälkeen.

**Päätös:**

**§158 TALOUSSÄÄNTÖ**

Kirkkolain 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahaintoa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Taloussääntömallit päivitettiin, jotta malli mahdollistaa taloushallinnon sujuvat prosessit, jotka vähentävät manuaalista työtä. Viimeisen taloussääntömallipäivityksen jälkeen on julkaistu useampia ohjeita, jotka on nyt lisätty malliin. Malliin on myös tehty joitakin lisäyksiä tarkennusta vaatineisiin kohtiin.

Taloussääntömallit käsiteltiin 15.11.2024 kirjanpitoasioiden neuvottelukunnassa, minkä jälkeen virastokollegio hyväksyi ne kokouksessaan 21.11.2024. Päivitetyt mallit on valmisteltu asiantuntijayhteistyössä kirkkohallituksessa.

Vt. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle liitteenä olevan, 21.11.2024 voimaan tulleen virastokollegion hyväksymän mallin, Pudasjärven seurakunnan taloussäännön hyväksymistä, joka astuisi voimaan 1.2.2025.

**Päätös:**

**§159 KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.1.2025-30.6.2025**

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Koska seurakunnan toimintaa suunnitellaan kausittain, on tarkoituksenmukaista vahvistaa kolehtisuunnitelma kahdesti vuodessa. Näin pystytään esimerkiksi reagoimaan mahdollisiin vierailijoihin jumalanpalveluselämässä.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määäämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määäämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallituksen täysistunto on 25.5.2011 antanut edellä mainitusta erityisen painavasta syystä tapahtuvasta kolehdin kantopäivän siirrosta seuraavan tarkentavan ohjeen:

*Hallintokäytännössä kirkkohallituksen tai tuomiokapitulien määäämiä kolehteja on voitu siirtää, mikäli kyseiselle sunnuntaille on suunniteltu seurakunnan erityistä kirkkopyhää, jolloin halutaan kantaa kolehti kyseisen päivän mukaisesti. Toisena erityisenä perusteena on saatettu käyttää paikkakunnalla tapahtunutta onnettomuutta tai vastaavaa, jolloin kolehti on haluttu kerätä onnettomuuden uhrien auttamiseksi. Määätty kolehti tulee tällöin kerätä ensimmäisenä mahdollisena painoarvoltaan vastaavana kolehtipäivänä. Hyvään hallintoon kuuluu, että kolehtipäivän siirrosta ilmoitetaan kirkkohallitukselle*

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitettun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Seurakunnassa vakiintuneen käytännön mukaisesti kevätkaudella pyritään osoittamaan useampia vapaita kolehteja yhteisvastuukeräykselle. Syyskauden kolehtisuunnitelmassa osoitetaan vapaita kolehteja seurakunnan nimikkolähetille sekä lähetystyön nimikkokohteille niin, että kaikille lähetille ja nimikkokohteille kerätään ainakin yksi kolehti vuodessa.

Kolehtisuunnitelma on esityslistan liitteenä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalle 1.1-30.6.2025

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## §160 RAKENNUSAVUSTUSHAKEMUKSET VUODELLE 2025

Kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi 19.9.2023 vuoden 2024 alusta alkaen käyttöön otettavat avustusten jakoperusteet. Avustusten jakoperusteiden muutoksilla ja tarkennuksilla pyritään vähentämään käsiteltävien avustushakemusten kokonaismäärää ja sitä kautta nopeuttamaan hakemusten käsittelyä, kohdentamaan myönnettävät avustukset seurakuntien taloudellisesti merkittävälle hankkeille sekä karsimaan ennakolta resurssien tarpeetonta käyttöä, jota hylätyt hakemukset aiheuttavat seurakunnissa, KiPa:ssa ja Kirkkohallituksessa. (Kirkkohallituksen yleiskirje 34/2023)

Kirkon keskusrahaston korjausavustusta voidaan myöntää muiden kuin suojeltujen kirkollisten rakennusten korjaushankkeisiin, Basiksen rakennusryhmän 3.1 Muut kirkot ja kappelit rakennuksiin sekä suojeltujen kirkollisten rakennusten käytettävyyttä parantaviin toimenpiteisiin. Viime vuosina jaettavan avustuksen määrä on ollut 1 miljoona euroa.

Avustus haetaan etukäteen ennen korjaus- tai konservointitöiden aloittamista. Hakemus täytetään Basiksessa kyseisen avustuskohteen (rakennus tai esine) tiedoissa. Hakemukset lähetetään Basiksen kautta Kirkkohallituksen kirjaamoon 31.12. mennessä. Korjaus- ja restaurointityötä koskevan hakemuksen liitteenä tulee olla suunnitelmat, korjaustyöselostus sekä kustannusarvio, joka laajemmissa hankkeissa tulee laatia rakennusosakohtaisesti. Avustuskohteen korjaushistoria tulee olla täydennetty Basikseen vähintään merkittävimpien korjausten osalta. Hakemuksessa tulee aina ilmoittaa muualta saatu rahoitus ja sen käyttötarkoitus mahdollisimman tarkasti.

Alle 50 000 €:n korjaushankkeisiin avustuksia myönnetään ainoastaan suunnitteluun ja suunnitteluun liittyviin taustaselvityksiin kuten rakennushistoriaselvitykseen tai väritutkimukseen sekä konservointihankkeisiin.

**Pudasjärven seurakunnan kirkkovaltuuston 9.12.2024 hyväksyttävään vuoden 2025 talousarvion investointisuunnitelmaan kuuluu Riekinkankaan kirkon ja kellotapulin kattojen tervaukset, jolle kirkkohallituksen korjausavustusta on mahdollista saada. Lisäksi on käynnissä Riekinkankaan hautausmaan hirsiaidan kunnostus, jossa aita kunnostetaan ja sen katto tervataan. Tälle projektille voidaan myös hakea avustusta. Kirkon ja kellotapulin kattojen tervauksen kustannusarvio on 95 000 euroa. Hirsiaidan 2.vaiheen ja viimeistelytöiden kustannusarvio on 400 000 euroa.**

Riekinkankaan kirkon ja kellotapulin kattojen tervaus toteutetaan viiden vuoden välein ja on näin toistuva huoltotoimenpide.

Hirsiaidan osalta 2.vaiheessa jatketaan aidan kunnostamista, poistetaan lahot hirret, uusitaan kannatinhirsiiä ja suojalautoja sekä tarvittaessa katon lautoja. Kunnostuksen oltua valmis, aita maalataan kokonaan sekä aidan katto tervataan.

vt. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hakea Kirkkohallitukselta avusta Riekinkankaan kirkon, kellotapulin sekä hirsiaidan kattojen tervauksiin. Lisäksi haetaan avustusta hirsiaidan 2.vaiheen kunnostukseen sekä viimeistelytyöihin.

Perustelut: Kulttuurihistoriallisesti arvokkaassa kulttuuriympäristössä sijaitsevasta kirkosta, kellotapulista sekä hautausmaan hirsiaidasta on tärkeää pitää huolta.

**Päätös:**

**§161 KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSIKSI 2025-2026**

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan

1) kirkkovaltuuston puheenjohtajan vuosiksi 2025-2026

2) kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vuosiksi 2025-2026

**Päätös:**

**§162 KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSIKSI 2025-2026**

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä hallintosäännön mukaan seitsemän (7) muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosiksi 2025-2026

**Päätös:**

**§163 KIRKKONEUVOSTON VARSINAISTEN JÄSENTEN VAALI VUOSIKSI 2025-2026**

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä hallintosäännön mukaan seitsemän (7) muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten vaalin, jossa valitaan kirkkoneuvostoon vuosiksi 2025-2026 puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän (7) jäsentä kirkkolain määräykset huomioiden.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**§164 KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA MUIDEN JÄSENTEN  
HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VAALI VUOSIKSI 2025-2026**

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä hallintosäännön mukaan seitsemän (7) muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kun kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden varsinaisten jäsenten vaali on toimitettu, on eri vaalilla valittava kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalin vuosiksi 2025-2026 kirkkolain määräykset huomioiden.

**Päätös:**

**§165 MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

**Päätös:**

**§166 ILMOITUSASIAT**

**§167 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Pudasjärven seurakunnan verkkosivuilla [www.pudasjarvenseurakunta.fi](http://www.pudasjarvenseurakunta.fi) 17.12. – 31.12.2024.

**§168 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: