

**PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto**

KOKOUSHUTSU

KOKOUSAIKA **Maanantai 24.3.2025 klo 17.00**
KOKOUSAIKKA **Seurakuntakeskus, rippikoulusali**

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§§	
1	39	Kokouksen avaus
2	40	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	41	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	42	Kokouksen työjärjestys
5	43	Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
6	44	Seurakunnan, hautainhoitorahaston sekä E A Hiltulan rahaston sijoitusten tilannekatsaus
7	45	Tilinpäätös 2024
8	46	Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkistus
9	47	Kirkon, kellotapuln ja asehuoneen kattojen tervauksen urakoitsijan valinta
10	48	Hirsiidan katon tervauksen urakoitsijan valinta, vaihe 1
11	49	Hirsiidan maalauksen urakoitsijan valinta
12	50	Kasvatuksen vaikuttajaryhmän nuorten edustajien nimeäminen
13	51	Ympäristödiplomi
14	52	Talouspäällikön viran vakituinen täyttäminen
15	53	Muut mahdolliset asiat
16	54	Ilmoitusasiat
17	55	Pöytäkirjan nähtävillä olo
18	56	Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ESITYSLISTA

Nro 3

**KOKOUSPAIKKA
KOKOUSAIKA**

**Seurakuntakeskus, rippikoulusali
Maanantai 24.3.2025 klo 17.00**

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Liikanen Timo	puheenjohtaja
Peltoniemi Helena	varapuheenjohtaja
Tykkyläinen Marja-Leena	varajäsen
Honkanen Erkki	jäsen
Kouva Elmi	jäsen
Lyytikäinen Timo	jäsen
Nikula Veli	jäsen
Veivo Sointu	jäsen
Virtanen Ilpo	jäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston pj.
Ahonen Esko	kirkkovaltuuston vpj.
Seppänen Jenna-Riikka	vt. talouspäällikkö, sihteeri

POISSA

Fali Sirkku	jäsen
-------------	-------

Alkuhartaus

§39 KOKOUKSEN AVAUS

§40 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimien jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta on ilmoitettava samalla myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 3:34)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Kirkkovaltuuston 9.10.2023 hyväksymän hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Tuolloin voimassa olleen kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti (2. luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö 4. luku § 13)

Kokouksesta on lähetetty 17.maaliskuuta 2025 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen sähköpostilla.

Päätös:

§41 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätös:

§42 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**§43 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA
VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 18.2.2025 – 17.3.2025 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö:

- Päätökset (Populus 18.2.2025 – 17.3.2025 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- Päättöspöytäkirja 5/2025 28.2.2025 Määräaikaisen siivooja-vahtimestarin palkkaaminen
- Päättöspöytäkirja 6/2025 17.3.2025 Kokemuslisään oikeuttava aika

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös:

§44 SEURAKUNNAN, HAUTAINHOITORAHASTON SEKÄ E A HILTULAN RAHASTON SIJOITUSTEN TILANNEKATSAUS

Seurakunnalla sekä erityiskatteisella hautainhoitorahastolla ja E A Hiltulan rahastolla on sijoitettuna rahoitusomaisuutta pankkitalletuksien lisäksi eri sijoitusinstrumentteihin.

Taloussäännön mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta.

Kirkkoneuvosto on 30.5.2016 § 58 hyväksynyt Pudasjärven seurakunnan sijoituspolitiikan.

Seurakunnan ja hautainhoitorahaston pitkän aikavälin tuottotavoitteen saavuttamiseksi on määritelty varovainen riskitaso, jolloin pitkäaikaisten sijoitusten pääpaino on osake- ja korkorahastoissa tai niiden yhdistelmärahastoissa. Sijoituspolitiikan mukaan seurakunnan sijoitustoiminnan seurannasta ja raportoinnista vastaa taluspäällikkö, joka puolestaan säännöllisesti raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle.

Esityslistan liitteenä on luottamushenkilöille taluspäällikön tekemä sijoitusten yhteenveto kaikista sijoituksista. Kokoukseen tulee esittelemään OP:n sijoituksia sijoitusjohtaja Joonas Ervasti.

Vt. taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvostolle saatetaan tiedoksi seurakunnan, hautainhoitorahaston sekä E A Hiltulan rahavarojen sijoitusyhteenveto ja sijoituskatsaus.

Päätös:

§45 TILINPÄÄTÖS 2024

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkojärjestyksen 6:5 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Tilinpäätös sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Toimintakertomus sisältää vähintään seuraavat tiedot:

- 1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella
- 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta
- 3) tiedot henkilöstöstä
- 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset
- 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen
- 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus
- 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet
- 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2024 sitovuustasoksi pääluokkatason ulkoisen toimintakatteen. Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja – tulot sekä sisäiset vuokramenot ja – tulot eivät ole sitovia eriä.

Käyttötalousosa

Sitovuustason (=pääluokkataso) ulkoiset toimintakatteet:

- Hallinto, toteutuma 197 170,20 (TA 201 477,00)
- Seurakunnallinen toiminta, toteuma 760 498,84 (TA 769 260,20)
- Hautatoimi, toteuma 93 169,37 (TA 106 075,00)
- Kiinteistötoimi, toteuma 297 579,31 (TA 224 642,00)
 - o Kiinteistötoimen talousarviomääräraha ylittyi, koska seurakuntatalon sisäkattoremontit kirjattiin käyttötalouteen:
 - Seurakuntakeskuksen sisäkattoremontit n. 95 000 euroa

Tuottoihin ja kuluihin sisältyvät seuraavat merkittävät erät:

- Toimintatuotot olivat 323 523 euroa, jotka ovat noin 66 428 (+18,8 %) euroa arvioitua suuremmat. Tuottoihin sisältyvät metsänmyyntitulot olivat (tot. 91 597 euroa) 11 597 (+14,5 %) euroa arvioitua suuremmat. Kiinteistöjen käyttöastetta saatiin parannettua ja tätä kautta vuokratuotot ylittivät talousarvion noin 8 574 eurolla (+10,9 %). Kiinteistöjen käyttökustannuksista sähkön hinta oli arvioitua kalliimpi ja ylitti talousarvion yhteensä noin 9 000 eurolla (+18,6 %). Palveluista, rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut, ylittivät talousarvion noin 75 000 eurolla (+17,1 %) srk-talon remonttien vuoksi.
- Vuoden 2024 henkilöstövaihdosten vuoksi henkilöstökustannukset (tot. 822 944) alittivat 3 036 (-0,4 %) eurolla talousarvion. Toimintakulut tilinpäätöksessä yhteensä 1 671 940,39 euroa (TA 1 573 695).

Tuloslaskelmaosa

- Pudasjärven seurakunnan kirkollisveroprosentti oli 1,5. Seurakunnan kirkollisverotulojen kertymä oli kertomusvuonna 1,38 milj. euroa, joka ylitti noin 651 eurolla talousarvion, ja oli noin 79 763 euroa (+5,75 %) suurempi kuin vuonna 2023. Valtionrahoitus (tot. 155 265 euroa) toteutui talousarvion mukaisesti. Verotulojen täydennysavustus (tot. 129 188) ylitti talousarvion noin 15 000 eurolla (+18,7 %). Valtionrahoitus väheni vuodesta 2023 noin 880 euroa (-0,56 %).

Investointiosa

- Seurakuntakeskuksen piharemontista kirjattiin investointiosaan noin 39 970 euron kulut (TA 40 470).
- Riekinkankaan hautausmaan hirsiaidan kunnostuksesta aiheutui vuonna 2024 noin 311 543 euron kustannukset. Hankkeen kokonaiskustannusarvio tarkentui noin 700 000 euroon. Hirsiaidan kunnostukseen haettiin Kirkkohallituksen avustusta.
- Riekinkankaan kappelin vesikatto korjattiin talousarvio vuonna 2024. Investointiosaan kirjattiin noin 71 555 euron kulut (TA 92 380).

Rahoitusosa

Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta oli kertomusvuonna 2024 -235 346 euroa. Rahoitustoiminnan rahavarojen muutos oli kertomusvuonna noin - 35 050 euroa. Rahoitusomaisuuden pienenemiseen vaikutti erityisesti hirsiaidan korjaaminen ja seurakuntatalon sisäkattoremontit. Rahavarat tilikauden lopussa olivat noin 1,24 miljoonaa.

Hautainhoitorahasto

Tasekirjaan sisältyvät myös hautainhoitorahaston tilit. Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 4 833,70 euron alijäämää ja taseen loppusumma on 186 739,68 euroa.

Tuloksen käsittely

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksenkäsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia. Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoisin varauksiin, rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämätilille. Kirkkoneuvosto ottaa esityksessään kantaa kaikkiin tilikauden tuloksen jälkeen esitettäviin eriin, myös varauksen tai rahaston vähennykseen. Esityksessä varaus- ja rahastosiirtojen tarkoitus yksilöidään ja siirrot esitetään bruttomääräisinä.

Vuoden 2024 talous on ylijäämäinen, eikä se vaadi talouden tasapainottamista. Kirkon urkuhankintaan ja seurakuntakeskuksen remonttiin kohdistuvat poistoeron vähennykset 20 019,52 euroa kirjataan poistoeron vähennyksenä tuloslaskelmaan.

Tilinpäätös 2024 luottamushenkilöille esityslistan liitteenä.

Vt. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy seurakunnan tilikauden 2024 tuloksen 12 630,49 euroa sekä poistoeron ja varausten muutosten 20 019,52 jälkeen muodostuvan ylijäämän 32 650,01 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 2) hyväksyy hautainhoitorahaston tilikauden 2024 alijäämän -4 833,70 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 3) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024 Kj.6:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös:

§46 KIIINTEÄN JA IRTAIMEN OMAISUUDEN TARKISTUS

Taloussäännön 25 §:n mukaan seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Sisäisen valvonnan avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä se sen toimivuudesta. Kiinteistötoimen sisäisen valvonnan järjestämiseksi kirkkoneuvosto on 27.1.2025 § 18 valinnut kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat.

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat ovat pitäneet kokouksen 6.3.2025, jolloin he tutustuivat seurakunnan omaisuuteen ja sen hoitoon vt. talouspäällikön laatiman selonteon pohjalta.

Kirkkoneuvoston hyväksymän sisäisen valvonnan ohjeen mukaan katselmuksesta laadittu kertomus tulee käsitellä kirkkoneuvostossa.

Katselmuskertomus on luottamushenkilöille esityslistan liitteenä.

Vt. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvostolle saatetaan tiedoksi kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajien katselmuskertomus.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**§47 KIRKON, KELLOTAPULIN JA ASEHUONEEN KATTOJEN TERVAUSTEN URAKOITSIJAN
VALINTA**

Pudasjärven seurakunta on huoltanut kirkon, kellotapulin ja asehuoneen kattoja viiden vuoden välein huoltotervauksella. Tervaus on taas ajankohtainen kesällä 2025. Talousarvioon on varattu määräraha sekä Kirkkohallitukselta on haettu avustusta kattojen tervaukseen.

Rakennuttajakonsultti Antti Karjalainen on kilpailuttanut tervauksen tekijän.

Tarjouspyyntö toimitettiin 10.1.2025 neljälle toimijalle. Tarjousten viimeinen jättöaika oli perjantaina 7.2.2025. Tarjouksen jätti kolme toimijaa.

**Pudasjärven kirkon, kellotapulin ja asehuoneen kattojen huoltotervaus
(kesä 2025):**

Tarjoaja:	Hinta (sis. alv. 25,5 %)
EP:n Tervapinta Oy	60 400,00 €
Etelä-Savon Perinnetervaus Oy Ab	61 495,00 €
Uudenkaarlepyyn Paanukatto Oy	43 372,80 €

Yksikköhinnat (lisätöitä, muutoksia ja hyvityksiä varten):

Työ	EP:n Tervapinta Oy	Etelä-Savon Perinnetervaus Oy Ab	Uudenkaarlepyyn Paanukatto Oy
Ammattimies €/h	95,00 €	75,30 €	75,00 €
Paanun vaihto		31,40 €/kpl	20,00 €/kpl
Katon tervaaminen ensim. kertaa	21,56 €/m ²	25,10 €/m ²	30,00 €/m ²
Katon tervaaminen toista kertaa	21,56 €/m ²	22,59 €/m ²	27,00 €/m ²

Urakkaneuvottelu pidettiin rakennuttajakonsultti Antti Karjalaisen, vt. talouspäällikkö Jenna-Riikka Seppäsen ja Uudenkaarlepyyn Paanukatto Oy:n toimitusjohtaja Martin Wiikin kanssa 18.2.2025 teamsilla. Urakoitsija oli ymmärtänyt tarjouspyynnön tiedot annettuun tarjoukseen nähden.

Vt. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hankkia kirkon, kellotapulin ja asehuoneen kattojen huoltotervauksen kesälle 2025 kokonaishinnaltaan edullisimmalta Uudenkaarlepyyn Paanukatto Oy:lta.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§48 HIRSIDAN KATON TERVAUKSEN URAKOITSIJAN VALINTA

Pudasjärven seurakunta on kunnostamassa Riekinkankaan hautausmaan hirsiaitaa. Aidan kunnostus on aloitettu kesällä 2024 ja puolet aidasta on valmistunut. Aidan päällä on lautakatto, joka on syytä tervata. Aidasta tervataan kunnostetun aidan osat A, B ja C. Viimeiset osat aidan valmistuttua kesällä 2026. Hirsiaidan katon tervaukselle ja aidan kunnostukselle on haettu Kirkkohallitukselta avustusta.

Rakennuttajakonsultti Antti Karjalainen on kilpailuttanut tervausten tekijän.

Tarjouspyyntö toimitettiin 10.1.2025 kolmelle toimijalle. Tarjousten viimeinen jättöaika oli perjantaina 7.2.2025. Tarjouksen jätti kolme toimijaa.

Riekinkankaan hautausmaan hirsiaidan katon tervaus, osat A, B ja C (kesä 2025):

Tarjoaja:	Hinta (sis. alv. 25,5 %)
EP:n Tervapinta Oy	27 166,01 €
Etelä-Savon Perinnetervaus Oy Ab	47 188,00 €
Uudenkaarlepyyn Paanukatto Oy	17 883,75 €

Yksikköhinnat (lisätöitä, muutoksia ja hyvityksiä varten):

Työ	EP:n Tervapinta Oy	Etelä-Savon Perinnetervaus Oy Ab	Uudenkaarlepyyn Paanukatto Oy
Ammattimies €/h	95,00 €	75,30 €	75,00 €
Katon tervaaminen ensim. kertaa	17,00 €/m ²	25,10 €/m ²	22,00 €/m ²
Katon tervaaminen toista kertaa	17,00 €/m ²	22,59 €/m ²	20,00 €/m ²

Urakkaneuvottelu pidettiin rakennuttajakonsultti Antti Karjalaisen, vt. talouspäällikkö Jenna-Riikka Seppäsen ja Uudenkaarlepyyn Paanukatto Oy:n toimitusjohtaja Martin Wiikin kanssa 18.2.2025 teamsilla. Urakoitsija oli ymmärtänyt tarjouspyynnön tiedot annettuun tarjoukseen nähden.

Vt. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hankkia hirsiaidan katon tervauksen kesälle 2025 kokonaishinnaltaan edullisimmalta Uudenkaarlepyyn Paanukatto Oy:lta.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§49 HIRSIAIDAN MAALAUKSEN URAKOITSIJAN VALINTA, VAIHE 1

Pudasjärven seurakunta on kunnostamassa Riekinkankaan hautausmaan hirsiaitaa. Aidan kunnostus on aloitettu kesällä 2024 ja puolet aidasta on valmistunut. Hirsiaitaa on kunnostuksen yhteydessä suojamaalattu, mutta aidan kunnollinen maalaus on syytä tehdä aidan kestävyys- ja yhdennäköisyyden vuoksi.

Rakennuttajakonsultti Antti Karjalainen on kilpailuttanut hirsiaidan maalauksen urakoitsijan.

Tarjouspyyntö toimitettiin 10.1.2025 yhdelletoista toimijalle. Tarjousten viimeinen jättöaika oli perjantaina 7.2.2025. Tarjouksen jätti kuusi toimijaa.

Riekinkankaan hautausmaan hirsiaidan maalaus, osat A, B ja C (kesä 2025):

Tarjoaja:	Hinta (sis. alv. 25,5 %)
Rakennusrestaurointi Taltta ja Vasara Oy	81 449,50 €
Maalauspalvelu R.Kurtti Oy	38 905,00 €
Teuvo Järvenpää Oy	35 140,00 €
RS-Install Oy	62 750,00 €
M. Suojanen Oy	48 950,00 €
Maalausliike Velj. Niinimaa Oy	37 399,00 €

Yksikköhinta (sis. alv. 25,5 %, lisätöitä, muutoksia ja hyvityksiä varten):

Tarjoaja:	Tuntiveloitushinta ammattimies:
Rakennusrestaurointi Taltta ja Vasara Oy	87,85 €
Maalauspalvelu R. Kurtti Oy	50,20 €
Teuvo Järvenpää Oy	65,00 €
RS-Install Oy	69,02 €
M. Suojanen Oy	58,70 €
Maalausliike Velj. Niinimaa Oy	60,00 €

Urakkaneuvottelu pidettiin rakennuttajakonsultti Antti Karjalaisen, vt. talouspäällikkö Jenna-Riikka Seppäsen ja Teuvo Järvenpää Oy:n toimitusjohtaja Teuvo Järvenpään kanssa 21.2.2025 teamsilla. Urakoitsija oli ymmärtänyt tarjouspyynnön tiedot annettuun tarjoukseen nähden.

Vt. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hankkia hirsiaidan vaihe 1, osien A, B ja C maalaukset Teuvo Järvenpää Oy:lta.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§50 KASVATUKSEN VAIKUTTAJARYHMÄN NUORTEN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN

Kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 27.1.2025 § 12 nuorten vaikuttajaryhmälle tehtäväksi esittää kahta nuorten edustajaa kasvatuksen vastuuryhmään vuosille 2025–2026

Vaikuttajaryhmä esittää nuorten edustajiksi kasvatuksen vastuuryhmään Silja Alahäivälää ja Neea Moilasta.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee nuorten edustajiksi kasvatuksen vastuuryhmään Silja Alahäivälän ja Neea Moilasan vuosille 2025–2026.

Päätös:

§51 YMPÄRISTÖDIPLOMI

Kirkkoneuvosto 24.2.2025 §33

Suomen evankelis-luterilainen kirkko sitoutuu kansalliseen ja kansainväliseen työhön ilmastomuutoksen hillitsemiseksi tavoitellen lämpenemisen rajoittamista 1,5 asteeseen esiteollisesta ajasta. Kirkon sivuilla sanotaan seuraavaa;

” Ilmaston lämpeneminen, luonnon monimuotoisuuden katoaminen ja ekosysteemien vaurioituminen kytkeytyvät suoraan elämäntapaamme. Elämäntapojen takana ovat ajattelutavat, jotka liittyvät arvoihin. Kirkon erityiset vahvuudet ilmastotyössä ovat arvoissa ja asenteissa. Siksi kirkko ja sen seurakunnat sitoutuvat omien päästöihin liittyvien konkreettisten toimien lisäksi tukemaan jäseniään ja muita ihmisiä muuttamaan elämäntapaansa ilmaston ja muun ympäristön kannalta kestäväksi. Kirkko haluaa myös kannustaa vaikuttamaan aktiivisina kansalaisina, äänestäjinä ja kuluttajina. Syksyn 2022 seurakuntavaaleissa kirkon ilmasto- ja ympäristötyö sai vaalikoneen mukaan vahvan tuen sekä ehdokkailta että valituksi tulleilta. Kirkkoon kuuluu noin 3,6 miljoonaa suomalaista. Kirkon jäsenten osallisuus ja sitoutuminen yhteisiin ilmastotalkoisiin on tärkeää, jotta saavutamme riittävät kasvihuonekaasupäästöjen vähennystavoitteet.” (evl.fi)

Kirkolla on ollut käytössä vuodesta 2001 lähtien oma, seurakuntien tarpeisiin räätälöity ympäristöjärjestelmä Kirkon ympäristödiplomi. Ympäristödiplomia on päivitetty säännöllisesti ja käsikirjasta on julkaistu uudistettu painos vuonna 2021. Kirkon ympäristöjärjestelmä on laajasti käytössä eri seurakunnissa. Ympäristödiplomi toimii seurakuntien työkaluna, jonka avulla toteutetaan kirkon energia- ja ilmastostrategian tavoitteita ja jossa monia strategiassa esitettyjä tavoitteita on lisäksi tarkennettu.

Ympäristötoiminnan lähtökohtana on seurakunnan johdon sitoutuminen työhön. Järjestelmä korostaa koko seurakunnan henkilöstön ja johdon, että seurakuntalaisten vastuuta. Ympäristövastuun lisäksi järjestelmään on otettu mukaan myös kulttuuriseen kestävytyteen liittyviä sekä joitain sosiaaliseen vastuun piiriin kuuluvia asioita, kuten vastuullinen sijoittaminen, kansainvälinen diakonia ja Reilu kauppa. Kirkon ympäristödiplomin avulla voidaan tiedostaa toiminnan ympäristövaikutukset, ennakoida tulevia haasteita, minimoida riskit ja tarjota työkaluja toimintojen jatkuvaan kehittämiseen. Pitkällä tähtäimellä tämä on myös taloudellisesti järkevä toimintatapa.

Kirkon ympäristödiplomi on kirkkohallituksen myöntämä todistus seurakunnalle, joka on sitoutunut kehittämään toimintaansa ympäristön kannalta jatkuvasti paremmaksi. Alle on lyhyesti kuvattu projekti vaiheittain:

1. Kirkkoneuvosto päättää diplomin hakemisesta, nimeää vastuuhenkilön ja asettaa työryhmän valmistelemaan asiaa.
2. Työskentely aloitetaan käsikirjan pohjalta.
3. Työryhmä toteuttaa ympäristökatselmuksen. Diplomiin vaadittavat minimikriteerit ja pistemäärät lisätietoineen kirjataan katselmustaulukkoon.
4. Työryhmä laatii ympäristöohjelman. Ympäristöohjelma laaditaan diplomin vaateiden mukaisesti siten, että seurakunta täyttää kaikki minimikriteerit ja niiden lisäksi koossa on vähintään 100 pistettä.
5. Kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristöohjelman ja pyytää hiippakunnalta auditointia.
6. Auditoinja katselmoi seurakunnan ja toteaa, täyttääkö se diplomin vaatimukset.
7. Auditoinja antaa lausunnon tuomiokapitulille, joka esittää kirkkohallitukselle ympäristödiplomin myöntämistä seurakunnalle.
8. Kirkkohallitus päättää ympäristödiplomin myöntämisestä seurakunnalle. Ympäristödiplomi on määräaikainen. Se on voimassa myöntämisvuosi mukaan lukien viisi kalenterivuotta.
9. Seurakunta tekee ympäristötyötä oman ympäristöohjelmansa pohjalta.

Ympäristödiplomin osalta edellytetään, että työntekijät tuntevat oman toimintansa ympäristövaikutukset. Tämän vuoksi henkilöstön kouluttaminen ja avoin viestintä ympäristödiplomista, sen tavoitteista ja taustoista ovat tärkeitä ympäristöohjelman tavoitteiden saavuttamiseksi. Kouluttamisessa kannattaa ottaa mukaan monet mahdolliset kanavat ja keinot; henkilöstökoulutukset, koulutustilaisuudet jne. Koulutusapua voi myös tarvittaessa pyytää tuomiokapitulilta (Kirkon ympäristödiplomin käsikirja, 2021).

Ympäristötyöryhmän jäsenet ovat seurakunnan päätettävissä, mutta työryhmään olisi tärkeää nimetä eri tehtäväalueiden edustajia. Toimenpide vaatii budjettivaroja tai päätöksen, joten tämän vuoksi on järkevää nimetä taloushallinnon edustaja. Kiinteistötoimi on tärkeässä osassa kiinteistöjen energian, vedenkulutuksen, jätehuollon ja siivoustoimen osalta. Tämän vuoksi olisi syytä valita kiinteistöpuolen edustaja. Seurakunnan eri työmuotojen piiristä olisi myös tärkeää olla edustajia, jotta työ saadaan jalkautettua koko henkilöstöön (esim. kasvatus- ja nuorisotyö). Työryhmässä tulisi olla sekä seurakunnan työntekijöitä, että luottamushenkilöitä/seurakuntalaisia. Tuloksellisuuden ja asiantuntemuksen kannalta on eduksi, että työryhmän jäsenillä on aitoa kiinnostusta ympäristöasioita kohtaan. Puheenjohtajaksi voisi olla hyvä valita kirkkoneuvoston- tai valtuuston jäsen, jotta tiedonkulku ja yhteydet toimivat luontevasti. Sihteeriksi on syytä valita seurakunnan työntekijä, joka voi työaikana valmistella kokouksia ja kirjoittaa esityksiä.

Seurakuntamme on tärkeää sitoutua vastuullisesti ympäristödiplomityöhön ja sen toteuttamiseen sekä päivittämiseen diplomin myöntämisen jälkeen, jotta diplomi saadaan ylläpidettyä ja päivitettyä aina uudelleen käyttöön määräajan päättymisen jälkeen.

Vt. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto:

- 1) päättää hakea ympäristödiplomin

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

- 2) nimeää ympäristötyöryhmän. Ympäristötyöryhmä nimeää keskuudestaan ympäristövastaavan

Päätös: 1) päätti hakea ympäristödiplomin
2) nimesi työryhmään puheenjohtajaksi Terttu Puurusen, sihteeriksi talouspäällikön ja jäseniksi Veli Nikulan, seurakuntamestarin, lapsi- ja nuorisotyöstä Tiina Inkeroinen ja lähetys- ja diakoniatyöstä Tiina Honkanen. Työryhmä nimeää keskuudestaan ympäristövastaavan.

Kirkkoneuvosto 24.3.2025

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 24.2.2025 §33, että työryhmä nimeää keskuudestaan ympäristövastaavan. Vt. talouspäällikön perehtyessä ympäristödiplomin laadintaan, diplomin katselmustaulukossa sanotaan minimikriteerinä, että kirkkoneuvosto nimeää ympäristövastaavan tai useamman ja päättää hänen/heidän työnkuvastaan.

Vt. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto nimeää ympäristödiplomityöryhmästä ympäristövastaavaan sekä päättää hänen työnkuvansa.

Päätös:

§52 TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN VAKITUINEN TÄYTTÄMINEN

Pudasjärven seurakunnan talouspäällikön virkaa hoitaa määräaikaisesti 3.10.2025 saakka HTM Jenna-Riikka Seppänen, kirkkoneuvoston 23.9.2024 § 98:n mukaisesti.

Kirkon viranhaltijalain (653/2023) 2. luvun 8 §:ssä säädetään virkasuhteeseen julkisesta hakumenettelystä. Sen mukaan virkasuhteeseen otetaan julkisella hakumenettelyllä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kirkkolain 10 luvun 23 §:ssä säädetyllä tavalla yleisessä tietoverkossa.

Kirkkoneuvosto julistaa talouspäällikön viran haettavaksi seuraavilla hakuehdoilla:

Pudasjärven seurakunnassa on haettavana talouspäällikön virka 4.10.2025 alkaen. Viran kelpoisuusehtona on yliopistossa suoritettu virkaan soveltuva tutkinto tai vähintään tradenomi (AMK) tai aiempi vastaava opistoasteen kaupallinen tutkinto. Lisäksi edellytetään riittävää perehtyneisyyttä seurakunnan tai muun julkisyhteisön talouteen ja hallintoon. Valittavalta edellytetään suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa.

Talouspäällikön pääasiallisiin tehtäviin kuuluvat

- seurakunnan talouden ja siihen liittyvän hallinnon johtaminen ja kehittäminen.
- talousarvion ja tilinpäätöksen valmistelusta vastaaminen
- taloussuunnittelusta, raportoinnista, kustannuslaskennasta sekä taloudellisten ja oikeudellisten etujen valvonnasta vastaaminen
- omaisuudenhoidon valmistelusta vastaaminen
- Henkilöstöhallinnon hoidosta vastaaminen, palkka-asiamiehen tehtävät
- taloustoimen, hautausmaa- ja kiinteistötoimen hallinto sekä näiden työntekijöiden esihenkilötehtävät
- hallinnon ohjesäännön mukaiset vastuut viranhaltijapäätöksistä
- Valmistelu-, esittely- ja toimeenpanotehtävät hallintoelimissä
- tietohallinnosta, tietosuojasta ja sen kehittämisestä vastaaminen
- isännöitsijä- ja rakennuttajatehtävistä vastaaminen

Hakijalle katsotaan eduksi hanke- ja kilpailutusosaaminen. Arvostamme hyviä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja.

Viran palkkaus määritellään Kirkon ylimmän johdon palkkausjärjestelmän mukaisesti. Virka kuuluu J 20 -hinnoitteluryhmään (3 824,91–5 020,46 e).

Virkaehtosopimuksen mukaan ”virkaa hakeneiden kanssa tulee käydä hakuprosessin aikana palkkakeskustelu, jotta viranhaltija tietää, mihin palkkatasoon palkka tullaan vahvistamaan viranhoidon alkaessa. Tällöin viranhaltijalla on myös mahdollisuus esittää oma palkkatoive. Työnantajan tulee palkkakeskustelussa ilmoittaa, jos työnantaja aikoo muuttaa olennaisesti viranhaltijalle maksettavan peruspalkan tasoa edeltäjään verrattuna sekä perustelu palkan muutokselle. Samoin tulee hakijoille ilmoittaa, jos työnantaja tulee käyttämään edellä sanottua peruspalkan uudelleenarviointia 6–12 kuukauden kuluessa viranhoidon aloittamisesta.”

Lähtötasona palkkauksessa käytetään virkaa määräaikaaisesti hoitavan viranhaltijan kuukausipalkkaa, joka 1.4.2025 yleiskorotuksen jälkeen on 4 499,35 euroa. Työnantajalla on mahdollisuus käyttää peruspalkan uudelleenarviointia 6-12 kk/n kuluessa viranhoidon aloittamisesta. Palkan arviointi perustuu valitun koulutukseen, työkokemukseen ja viranhoidossa osoitettuun ammatinhallintaan.

Virkaan valitun tulee olla Suomen ev. lut. kirkon jäsen, ja esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus. Virantäytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvostolle osoitetut hakemukset tulee lähettää 11.4.2025 klo 15 mennessä sähköpostitse osoitteeseen pudasjarvi.srk@evl.fi. Haastattelut pidetään 14.4. Lisätietoja antaa kirkkoherra Timo Liikanen p. 0408207223 tai timo.liikanen@evl.fi.

Merkitään pöytäkirjaan, että sihteerinä tämän pykälän käsittelyn ajan toimii puheenjohtaja, sillä vt. talouspäällikkö Jenna-Riikka Seppänen on esteellinen ja poistuu kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi talouspäällikön viran 4.10.2025 alkaen esittelytekstissä mainituilla hakuehdoilla.

Päätös:

§53 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Päätös:

§54 ILMOITUSASIAT

§55 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Pudasjärven seurakunnan verkkosivuilla www.pudasjarvenseurakunta.fi 25.3. – 8.4.2025.

§56 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: