

KOKOUSAIKA Maanantai 26.8.2024 klo 17.00

KOKOUSAIKKA Riekinkankaan kappeli

PÄÄTÖKSENTEKOTAPA varsinainen kokous

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

| Asia no. | §§ | |
|----------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 73 | Kokouksen avaus |
| 2 | 74 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 3 | 75 | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| 4 | 76 | Kokouksen työjärjestys |
| 5 | 77 | Reikinkankaan hautausmaan katselmointi |
| 6 | 78 | Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi |
| 7 | 79 | Hautausmaan hirsiaita |
| 8 | 80 | Yli neljä kuukautta työskennelleiden kausityöntekijöiden suorituslisän maksaminen |
| 9 | 81 | Hautausmaiden kukat vuodelle 2025 |
| 10 | 82 | Muut mahdolliset asiat |
| 11 | 83 | Ilmoitusasiat |
| 12 | 84 | Pöytäkirjan nähtävillä olo |
| 13 | 85 | Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen |

Timo Liikanen
puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ESITYSLISTA **Nro 6**

KOKOUSPAIKKA **Riekinkankaan kappeli**
KOKOUSAIKA **Maanantai 26.8.2024 klo 17.00**

OSALLISTUJAT

| | | |
|------------------|----------------------|-------------------|
| Päätöksentekijät | Liikanen Timo | puheenjohtaja |
| | Jaakkola Anna-Maaria | varapuheenjohtaja |
| | Fali Sirkku | jäsen |
| | Komulainen Erja | jäsen |
| | Kouva Elmi | jäsen |
| | Lyytikäinen Timo | jäsen |
| | Nikula Veli | jäsen |
| | Veivo Sointu | jäsen |
| | Virtanen Ilpo | jäsen |

MUUT OSALLISTUJAT

| | |
|-----------------|---------------------------|
| Puurunen Terttu | kirkkovaltuuston pj. |
| Ahonen Esko | kirkkovaltuuston vpj. |
| Viljamaa Mirja | talouspäällikkö, sihteeri |

POISSA

Alkuhartaus

§ 73 KOKOUKSEN AVAUS

§ 74 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta on ilmoitettava samalla myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 3:34)

Kirkkovaltuuston 9.10.2023 hyväksymän hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Tuolloin voimassa olleen kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti (2. luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö 4. luku § 13)

Kokouksesta on lähetetty 20. elokuuta 2024 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloinen sähköpostilla.

Päätös:

§ 75 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Hallintosäännön (43 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

§ 76 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 77 RIEKINKANKAAN HAUTAUSMAAN KATSELMOINTI

Kirkkoneuvosto on suorittanut vuosittain hautausmaan ja siellä olevien rakennusten katselmuksen kirkkovaltuuston 21.5.2014 hyväksymän hautaustoimen ohjesäännön mukaisesti. Katselmuksessa on päätetty toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita.

Ohjesäännön mukaan katselmuksessa on todettu erityisesti,

- 1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt 7.12.2023 Pudasjärven seurakunnan hautaustoimen uuden ohjesäännön, joka on tullut voimaan 1.2.2024. Voimassa oleva ohjesääntö ei velvoita eikä ohjeista katselmuksen suorittamisesta. Tästä huolimatta on tarpeen tarkistaa hautausmaan yleisilme ja mahdolliset toimenpiteitä vaativat asiat.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto suorittaa Riekinkankaan hautausmaan katselmuksen ja päättää tarvittavista toimenpiteistä katselmuksessa tehtyjen havaintojen pohjalta. Sarakylän hautausmaan katselmus suoritetaan syyskuun kirkkoneuvoston kokouksessa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 78 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Rakennustoimikunta, pöytäkirja 19.7.2024

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra

Päätöspöytäkirjat 12-14/2024

- Päätökset (Populus) 24.6.-25.8.2024 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö

Päätöspöytäkirja 7/2024

Päätökset (Populus) 24.6.-25.8.2024 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom. kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös:

§ 79 HAUTAUSMAAN HIRSIAITA

Kirkkoneuvosto 29.1.2024 § 12 Riekinkankaan hautausmaan hirsiaidan korjaus

Riekinkankaan hautausmaan hirsiaita on kulttuurisesti arvokas, ainutlaatuinen kokonaisuus, joka on monin paikoin korjauksen tarpeessa. Restauraointi Puusepät Nuutti Ay on tehnyt korjaussuunnitelman Riekinkankaan hautausmaan hirsiaidasta. Korjaus jaettaisiin suunnitelman mukaan hirsitöihin, maatöihin, katon korjaus- ja tervaustöihin sekä maalaustöihin. Kokonaiskustannusarvio työlle on 321 000 euroa (alv 0 %). Suunnitelman mukaan työt tehtäisiin kahden vuoden aikana 2024–2025.

Kirkkovaltuuston 7.12.2023 hyväksymässä vuoden 2024 talousarviossa on varattu noin 207 000 euroa hirsiaidan hirsitöihin, sekä aidan katon kunnostukseen ja aidan ympäristön maatöiden tekemiseen. Aidan maalaus ja katon tervautyö on suunniteltu tehtäväksi kesällä 2025.

Nuutti Ay:n laatiman korjaussuunnitelman mukaisten hirsitöiden, sekä aidan katon kunnostuksen muodostama urakka on ollut julkisessa kilpailutuksessa Hilma-järjestelmässä 17.12.2023 – 19.1.2024. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti kaksi urakoitsijaa Rakennusrestauraointi Talta ja Vasara Oy ja Rakennusrestauraointi Kinnunen. Molemmat tarjoukset ovat hyväksyttävissä talousarvion puitteissa. Tarjousten sisällöissä on huomattavia eroavaisuuksia, joiden vuoksi on syytä käydä tarkemmat selonottoneuvottelut tarjoajien kanssa ennen lopullisen päätöksen tekemistä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vt. talouspäällikkö Juho Järvelin ja rakennuttajakonsultti Antti Karjalainen ovat pitäneet tarjouksen jättäneiden urakoitsijoiden kanssa selonottoneuvottelut viikolla 4. Selonottoneuvotteluissa kävi ilmi, että kokonaishinnaltaan edullisemman tarjouksen jättäneen, Rakennusrestaurointi Kinnusen, tarjous ei ollut tarjouspyynnön mukainen ja urakoitsija ilmoitti, ettei pysty toteuttamaan urakkaa tarjouksessa esittämällään hinnalla. Myös Kinnusen tarjouksessaan esittämät yksikköhinnat olisivat olleet syy jättää tarjous hyväksymättä. Rakennusrestaurointi Talta ja Vasara Oy:n tarjous on tarjouspyynnön mukainen ja heidän toimittamansa luotettava kumppani- raportin mukaan työnantajavelvoitteet on hoidettu asiaan kuuluvalla tavalla. Raportissa oleva maininta työnantajarekisteriin kuulumattomuudesta ja tyel-vakuutuksen puuttumisesta johtuu siitä, ettei yrityksellä ole vakituista palkattua työvoimaa, joten raportti on siltäkin osin hyväksyttävissä. Urakan hinta jää lopulta alle kansallisen kynnyksarvon, joten urakoitsijan valinnassa ei ole välttämätöntä noudattaa hankintalain säädöksiä.

Liitteenä tarjousasiakirjat, tarjousvertailu ja selonottoneuvottelujen pöytäkirjat.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto valitsee Rakennusrestaurointi Talta ja Vasara Oy:n Riekinkankaan hautausmaan hirsiaidan korjausurakoitsijaksi hirs- ja katonkorjaustöiden osalta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Rakennustoimikunta 19.7.2024 § 15 Hautausmaan hirsiaita

Talta ja Vasara Oy aloitti hautausmaan hirsiaidan korjaustyöt 10.6.2024. Työn edetessä on osoittautunut, että aidassa on kauttaaltaan paljon enemmän korjattavia kohteita kuin mitä suunnitelmaan on kirjattu. Näin ollen työ- ja materiaalimäärät, jotka urakkasummaan 175 584,00 euroa on laskettu, ei tule riittämään.

Kustannusarvio hankkeelle on 398 040 euroa. Kuluvan vuoden talousarvioon on siitä varattu 207 080 euroa ja vuoden 2025 talousarvioon 190 960 euroa, yhteensä 398 040 euroa, joka muodostuu seuraavista eristä:

| | |
|----------------------------|---------------|
| - hirsikorjaukset | 117 800 euroa |
| - katon korjaus ja tervaus | 136 400 euroa |
| - maatyöt | 21 080 euroa |
| - maalaus | 117 800 euroa |
| - muut kustannukset | 4 960 euroa |

Varsinaisen urakan lisäksi on tähän mennessä tiedossa seuraavat lisäerät:

- kustannusarvion maatoihin varattu määräraha 21 080 ei tule todennäköisesti riittämään (rakennustoimikunta 4.6.2024 § 8/kn. 24.6.2024 § 64)
- hautausmaan tukikolmioiden tapittaminen tulee maksamaan arviolta 8 000 euroa, josta on talouspäällikön päätös (24.6.2024 § 6/kn.24.6.2024 § 64)).

Suunnitelmassa mainitut materiaalimäärät ovat osoittautuneet aivan riittämättömiksi, mm. hirren menekin suhteen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Urakoitsijalta on pyydetty tilanpäivitys ja selvitys korjauksista, jotka eivät ole sisältyneet Restauraointipusepät Nuutti Ay:n korjaussuunnitelmaan, mutta jotka on katsottu kuitenkin välttämättömiksi ja tarkoituksenmukaisiksi korjaustoimenpiteiksi. Lisäksi urakoitsijalta on pyydetty kustannusarvio, mikäli aidan korjaus toteutetaan kokonaisuudessaan tällä tasolla, mitä nyt on tähän mennessä tehty.

Pöytäkirjan liitteenä on Taltta ja Vasara Oy/Kimmo Soiluahon laatima laskelma sivu-urakasta. Liitteenä on myös muistio, jossa Kimmo Soiluaho on avannut urakan sivukustannukset eli mistä kaikesta laskelmassa mainitut yksikköhinnat muodostuvat. Laskelman mukaan sivu-urakan kokonaishinta on noin 300 000 euroa sisältäen arvonlisäveron.

Hankintalain 136 § hankintalain muuttaminen sopimuskauden aikana.

Hankintasopimusta tai puitejärjestelyä ei saa EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa tai kansalliset kynnysarvot ylittävissä liitteen E mukaisissa palveluhankinnoissa taikka käyttöoikeussopimuksissa olennaisesti muuttaa sopimuskauden aikana ilman tämän lain mukaista uutta hankintamenettelyä. Olennaisena pidetään ainakin muutosta, jos:

- muutos laajentaa sopimuksen tai puitejärjestelyn soveltamisalaa huomattavasti;
- muutoksen arvo ei saa olla enemmän kuin 50 prosenttia alkuperäisen sopimuksen arvosta.

Koska saadun laskelman mukaan muutos laajentaisi sopimusta enemmän kuin 50 prosenttia alkuperäisen sopimuksen arvosta, on urakka syytä kilpailuttaa siltä osin, kuin se ylittää alkuperäisen urakkasumman lisättynä 50 %:lla.

Päätös: Rakennustoimikunta päätti yksimielisesti:

- 1) Taltta ja Vasara Oy voi jatkaa hautausmaan korjausta alkuperäisen urakkasumman lisäksi 70 000 (alv 0 %) euron edestä korjaten aita tavalla, jota on nyt tähän mennessä harjoitettu.
- 2) urakka kilpailutetaan siltä osin, kuin se ylittää alkuperäisen urakkasumman lisättynä 50 %:lla;
- 3) antaa Antti J. Karjalaiselle valmisteltavaksi kilpailutusasiakirjat, jotka tarvitaan kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa, aikatauluttaen kilpailutuksen siten, että se on kirkkoneuvoston käsiteltävänä viimeistään syyskuussa pidettävässä kirkkoneuvoston kokouksessa;
- 4) antaa talouspäällikön tehtäväksi vielä selvittää eri rahoituskanavia avustusten saamiseksi kattamaan ainutlaatuista ja kulttuurihistoriallista hanketta (esim. Kirkkohallitus, Museovirasto, Pohjois-Pohjanmaan museo, Eu-rahoitus, Leader-rahoitus) todeta, että kaikkienensa Taltta ja Vasara Oy:n tähän mennessä toteuttamat aidan korjaustoimenpiteet on tehty ammattitaitoisesti ja tarkoituksenmukaisella tavalla ottamalla huomioon ainutlaatuisen ja suojellun kohteen vaatimukset.

Kirkkoneuvosto 26.8.2024

Rakennusrestaurointi Taltta ja Vasara Oy on jatkanut hautausmaan aidan korjausta rakennustoimikunnan 19.7.2024 § 15 päätöksen mukaisesti. Työt ovat edenneet hyvin. Antti J. Karjalainen on laatinut kilpailutusasiakirjat 2. vaiheen osalta. Tarjousten jättöaika on 26.8. saakka.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvostolle saatetaan tiedoksi rakennustoimikunnan 19.7.2024 § 15 päätös sekä tilannekatsaus hirsiaidan korjaustyön etenemisestä.

Päätös:

§ 80 YLI NELJÄ KUUKAUTTA TYÖSKENNELLEIDEN KAUSITYÖNTEKIJÖIDEN SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN

Kirkkoneuvosto 18.12.2023 § 153 Suorituslisän maksaminen 1.1.2024-31.12.2024

Kirkon työmarkkinalaitoksen 17.5.2018 ohjeita suorituslisän käyttöönotosta:
"Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä.

Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.

Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Arviointiperusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista. Arviointiperusteiden tulee olla sellaisia, että työntekijä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa arviointitulokseen. Suorituslisä heijastaa työyhteisön käsitystä työsuorituksesta. Tämän vuoksi jokaisen organisaation on räätälöitävä oma suorituslisäjärjestelmä omien olosuhteidensa ja tarpeidensa mukaan."

Suorituslisän käyttö perustuu seurakunnan valmistelemaan paikalliseen suorituslisäjärjestelmään. Ennen suorituslisän käyttöönottoa työnantajan laatimista työsuorituksen arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 § 4 mom. ja 13 § mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

Pudasjärven seurakunnassa täytäntöönpanoneuvottelut on käyty 1.10. ja 15.10 2018.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Neuvottelujen tuloksena syntyi yksimielinen ehdotus suorituslisäjärjestelmän käyttöönotosta Pudasjärven seurakunnassa.

Kirkkoneuvosto on päättänyt 29.10.2018/§137 ottaa käyttöön 1.1.2020 lukien liitteen mukaisen suorituslisäjärjestelmän Pudasjärven seurakunnassa.

Työntajan edustajat ovat arvioineet työntekijöiden työssä suoriutumisen marras-joulukuussa 2023.

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (25.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön kokouksessa esittämän ehdotuksen työntekijöiden suorituslisän maksamisesta 1.1.-31.12.2024. (Ei julkinen)

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 26.8.2024

Kirves TES:n 26 § mukaan vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelusuhteen päättyessä. Kirkkoneuvoston 18.12.2023 § 153 päätöksessä kuukausipalkkaisille yli 4 kk:tta työskennelleille kausityöntekijöille on varattu vuoden 2024 suorituslisästä palkkakustannusten suhteellinen osuus.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön kokouksessa esittämän ehdotuksen kausityöntekijöiden suorituslisän maksamisesta vuodelle 2024. (Ei julkinen)

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 81 HAUTAUSMAIDEN KUKAT VUODELLE 2025

Taluspäällikkö on pyytänyt tarjouksen hoitohautojen ja sankarihauta-alueiden kukkien hankinnasta vuodelle 2025 Pudasjärven Puutarha Kukkuhuone Oy:ltä ja Pesiölän Puutarha Oy:ltä. Pesiölän Puutarha Oy:n antama tarjous on näistä edullisempi.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää tilata hautausmaiden kukat vuodelle 2025 Pesiölän Puutarha Oy:ltä liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti.

Päätös:

§ 82 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

§ 83 ILMOITUSASIAT

§ 84 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä osoitteessa www.pudasjarvenseurakunta.fi 29.8.-12.9.2024.

§ 85 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: