


Päätöspäivämäärä

Pöytäkirjanumero

9.2.2026

§ 1/2026

<b>Asia</b>	<b>Diakoniaviranhaltijan sijaisen palkkaaminen</b>  Diakoniatyössä on sijaistarve 23.2.-22.3.2026 välisenä aikana.  Sosionomi-diakoni, sairaanhoitaja Sirkku Fali on ilmoittanut olevansa käytettävissä sijaisuuteen.  Palkkaus määräytyy vaatuvuusryhmä 502:n mukaisesti, tehtäväkohtainen palkka täydellä työssäoloajalla 2863,20 euroa sekä kokemuslisä 367,50 euroa/kk.		
<b>Päätös</b>	Palkkaan sosionomi-diakoni, sairaanhoitaja Sirkku Falin diakoniaviranhaltijan sijaiseksi ajalle 23.2.-22.3.2026, esittelytekstissä mainituilla palvelussuhteen ehtoilla.		
<b>Perustelu</b>	Hallinnon ohjesääntö, viranhaltijan ratkaisuvalta.		
<b>Allekirjoitus</b>	 Timo Liikanen, kirkkoherra	<b>Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen</b>	9.2.2026

#### Oikaisuvaatimusohje kirkollisasiat

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 10.2.2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

#### Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 9.2.2026

Päätös on annettu asianosaiselle henkilökohtaisesti tiedoksi

#### OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen

Liitetään pöytäkirjanotteeseen

osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: [pudasjarvi.srk@evl.fi](mailto:pudasjarvi.srk@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### **Lisätietoja**