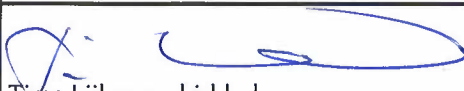


Asia	Opintovapaa ja sijaisen palkkaaminen Diakoni Tiina Honkanen anoo opintovapaata ajalle 1.9-31.10.2024. Tuona aikana hän työskentelee 50 prosentin osa-aikaisuudella. Käytännössä työtehtävät järjestellään niin, että työpäiviä on 2-3/vko. Diakoni Kyllikki Syrjäpalo on ilmoittanut olevansa käytettävissä opintovapaan sijaiseksi 1.9-31.10.2024 välisenä aikana. Palkkaus lasketaan 50 prosentin osa-aikaisuudella kokoaikaisen viranhaltijan palkasta, vaativuusryhmä 502: n mukaan (kokoaikaisen tehtäväkohtainen palkka 2775,37, 1.9 yleiskorotus), ja täysi kokemuksisään oikeuttava aika.		
Päätös	Myönnetään diakoni Tiina Honkaselle opintovapaan ajalle 1.9.-31.10.2024, jolloin hän työskentelee 50 prosentin osa-aikaisuudella. Palkkaan Kyllikki Syrjäpalon opintovapaan sijaiseksi 50 prosentin osa-aikaisuudella, palkkaus esittelytekstin perusteella.		
Perustelu	Hallinnon ohjesääntö, viranhaltijan ratkaisuvalta.		
Allekirjoitus	 Timo Liikanen, kirkkoherra	Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	14.8.2024

Oikaisuvaatimusohje kirkollisasiat

Pöytäkirja on 14.8.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 14.8.2024

Päätös on annettu asianosaiselle henkilökohtaisesti tiedoksi

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja