


<b>Asia</b>	<b>Bluetooth -vastaanottimien hankinta seurakuntakodille ja kirkkoon</b>		
	Seurakuntakodin ja kirkon äänentoistoon on ilmennyt tarve bluetooth-vastaanottimille. Järjestelmässä on niihin varaus, mutta laitteiston hankintavaiheessa niitä ei tilattu.		
	Vastaanottimien kautta äänentoistoon voidaan syöttää ulkoista ääntä, esimerkiksi musiikkia mobiililaitteista. Näille on tarvetta esimerkiksi konserteissa tai muistotilaisuuksissa. Tähän asti nämä on hoidettu tarjoamalla talon pientä bluetooth-kaiutinta, minkä teho on isossa tilassa riittämätön.		
	Äänentoistojärjestelmät toimittanut Oulun kongressiteknikka Oy on jättänyt tarjouksen asennuksesta. Hinta on 660 e (alv 0)/kohde, lisäksi matkakulut. Vastaanottimet on perusteltua hankkia samalta toimittajalta, jotta ne saadaan toimimaan heidän asentaman järjestelmän kautta.		
<b>Päätös</b>	Hyväksyn Oulun kongressiteknikka Oy:n tarjouksen.		
<b>Perustelu</b>	Taloussääntö, viranhaltijan ratkaisulta.		
<b>Allekirjoitus</b>		<b>Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen</b>	29.3.2025
	Timo Liikanen, kirkkoherra		

**Oikaisuvaatimusohje kirkollisasiat**

Pöytäkirja 31.3.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty.

x Päätös on annettu asianosaiselle henkilökohtaisesti tiedoksi

**OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN**

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: [pudasjarvi.srk@evl.fi](mailto:pudasjarvi.srk@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### **Lisätietoja**