

KOKOUSAIKA Maanantai 25.11.2024 klo 17.00-19.30

KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus, rippikoulusali

PÄÄTÖKSENTEKOTAPA varsinainen kokous

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§§	
1	129	Kokouksen avaus
2	130	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	131	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	132	Kokouksen työjärjestys
5	133	Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
6	134	Lastenohjaajan työsuhde
7	135	Kirkolliset ilmoitukset vuonna 2025
8	136	Maa-alueen vuokraaminen Pudasjärven kaupunki
9	137	OP Koillismaa käyttöoikeudet verkkopalveluun
10	138	Metsänhoidonpalveluiden toimittajavalinta vuosille 2025–2027 (2028)
11	139	Talousarvion toteuma 31.10.2024 ja ylitysoikeudet
12	140	Hautapaikkojen luovutushinnat vuodelle 2025
13	141	Käyttökorvaukset ja maksut vuodelle 2025
14	142	Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025 ja alustavat suunnitelmat vuosille 2026–2027
15	143	Muut mahdolliset asiat
16	144	Ilmoitusasiat
17	145	Pöytäkirjan nähtävillä olo
18	146	Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER el

Timo Liikanen
puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

tk en

PÖYTÄKIRJA Nro 9

KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus, rippikoulusali
KOKOUSSAIKA Maanantai 25.11.2024 klo 17.00-

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät	Liikanen Timo	puheenjohtaja
	Peltoniemi Helena	varajäsen
	Fali Sirkku	jäsen
	Komulainen Erja	jäsen
	Kouva Elmi	jäsen
	Lyytikäinen Timo	jäsen
	Veivo Sointu	jäsen
	Virtanen Ilpo	jäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston pj.
Ahonen Esko	kirkkovaltuuston vpj.
Seppänen Jenna-Riikka	vt. taluspäällikkö, sihteeri

POISSA

Jaakkola Anna-Maaria	varapuheenjohtaja
Nikula Veli	jäsen

Alkuhartaus Virsi 901, säkeistöt 4-7. Raamatunlukua Danielin kirjan luvusta 7.

§ 129 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00.

§ 130 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimieliimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta on ilmoitettava samalla myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 3:34)

Kirkkovaltuuston 9.10.2023 hyväksymän hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Tuolloin voimassa olleen kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti (2. luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

E K EU

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimitilien kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitilien päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö 4. luku § 13)

Kokouksesta on lähetetty 18. marraskuuta 2024 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen sähköpostilla.

Päätös: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 131 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Hallintosäännön (43 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimitilien jäsentä, jollei toimitilin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimitilin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erja Komulainen ja Elmi Kouva.

§ 132 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 133 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Sarakylän kappelityöryhmän muistio
Kasvatuksen vastuutyöryhmän muistio

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 22.10.2024 - 18.11.2024 (ei päätöksiä tältä ajalta)
- Päätöspöytäkirja 16/2024 vt. talouspäällikön valintapäätöksen vahvistaminen
- Päätöspöytäkirja 17/2024 Lausunto tuomiokapitulille seurakuntapastorin sijaisjärjestelyistä

Taluspäällikkö:

- Päätökset (Populus) 22.10.2024 - 18.11.2024 (ei päätöksiä tältä ajalta)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ek ea

- Päätöspöytäkirja 10/2024 24.10.2024 Hilturannan leirikeskukseen maalämpöurakan LVI-suunnittelija

Kirkkoherran ja talouspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 134 LASTENOJAJAN TYÖSUHDE

Kirkkoneuvosto 28.10.2024 § 111

Lastenohjaajan työsuhde julistetaan haettavaksi seuraavilla hakuehdoilla:

"Pudasjärven seurakunnassa on haettavana lastenohjaajan määräaikainen työsuhde ajalle 1.1-31.12.2025, työaika 38,25 h/vko.

Työsuhteen kelpoisuusehtona ovat piispainkokouksen päätöksen nro 90 (11.2.2003) mukaiset tutkinnot (lapsi- ja perhetyön perustutkinto, lastenohjaajan ammatillinen perustutkinto, lastenohjaajan opintolinja, lastenohjaaja-leikinhjaajakoulutus, sekä tutkinnot, jotka kelpoistavat kirkon nuorisotyönohjaajan ja diakonian virkoihin sekä tutkinnot ja erikoistumisopinnot, jotka kelpoistavat kirkon lapsityönohjaajan virkaan). Tutkintoon tulee kuulua kristilliseen kasvatukseen ja seurakuntatyöhön liittyviä opintoja. Mikäli tehtävään ei ole kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita, voidaan ottaa huomioon hakijat, joilla on kokemusta muusta lasten parissa tehtävästä työstä. Arvostamme hyviä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja sekä näkemystä seurakunnan varhaiskasvatuksen kehittämisestä. Tehtävän hoito edellyttää oman auton käyttömahdollisuutta.

Palkkaus määritellään vaatavuusryhmä 402:n mukaan, tehtäväkohtainen palkka 2339,25€. Lisäksi voidaan maksaa työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää, sekä työsuoritukseen perustuvaa suorituslisää. Työsuhteeseen valitun tulee olla Suomen ev. lut. kirkon jäsen. Lisäksi hänen tulee esittää rikosrekisteriote (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002) ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Koeaika on 3 kuukautta.

Hakemukset tulee lähettää sähköpostilla osoitteeseen pudasjarvi.srk@evl.fi 20.11.2024 klo 15 mennessä. Haastattelut suoritetaan 25.11.2024.

Kirkkoneuvosto 25.11.2024

Koska haku-aika päättyy esityslistan lähettämisen jälkeen, päätösesitys annetaan kokouksessa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää lastenohjaajan työsuhteesta kokouksessa annettavan selvityksen perusteella. Määräaikaan mennessä ei tullut yhtään pätevää hakijaa, kolme epäpätevää. Kirkkoneuvosto päättää jatkaa haku-aikaa 13.12.2024 klo 15.00 saakka.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ek eu

§135 KIRKOLLISET ILMOITUKSET VUONNA 2025

Suomen evankelis-luterilainen kirkko ja seurakunnat ovat julkisoikeudellisia yhteisöjä. Julkisenä yhteisönä seurakunnan tulee noudattaa avoimuutta ja julkisuusperiaatteita ja harjoittaa aktiivista viestintää. Julkisuus kuuluu seurakunnan olemukseen hengellisenä yhteisönä.

Uuden kirkkolain mukaan seurakunnan jäsenille on sopivin tavoin annettava riittävät tiedot yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista seurakunnan asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä ja tehdyistä ratkaisuista. Kirkkoneuvoston tehtävänä on johtaa ja valvoa tätä seurakunnan tiedotustoimintaa.

Pudasjärven seurakunta on vuonna 2024 ilmoittanut toiminnastaan ja päätöksistään omien kotisivujen lisäksi Iijokiseutu- ja Pudasjärveläinen -lehdessä. Lisäksi seurakunnan sosiaalisen median kanavia hyödynnetään ja niiden sisältöjä kehitetään seurakunnan viestinnässä.

Kirkkoherra on pyytänyt Iijokiseutua kustantavalta KalevaMedialta sekä Pudasjärveläinen -lehteä kustantavalta VKK-medialta tarjoukset kirkollisista ilmoituksista vuodelle 2025.

Pudasjärveläinen -lehden ilmoitushinta on 150 euroa + alv/ilmoitus, ilmoituksen koolla ei ole vaikutusta hintaan. Veroton hinta nousee 10 eurolla/ilmoitus. Vuosikustannus noin 9800 euroa. Iijokiseudun hinnoittelu on palstamillimetriperusteinen, 0,30 e/ppm (sama kuin vuonna 2024) sekä ilmoituskohtainen valmistusmaksu 40 euroa + alv. Arvioitu vuosikustannus vuoden 2024 toteutumilla on noin 9200 euroa. Iijokiseudun hinnoitteluperiaatteen vuoksi ilmoituksia on tiivistetty.

Pudasjärveläinen -lehden jakelussa tapahtuu muutoksia vuodelle 2025. Lehden ilmestymispäivä vaihtuu torstaille. Lisäksi Posti ei enää hoida haja-asutusalueen jakelua. Vkk-Median antaman selvityksen mukaan tälle jakelulle ollaan rakentamassa uutta käytäntöä. Koska tästä ei ole päätöstä tehdessä vielä täyttä varmuutta, on perusteltua jatkaa kirkollisten ilmoitusten julkaisua molemmissa lehdissä.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että vuoden 2025 kirkolliset ilmoitukset julkaistaan sekä Iijokiseudussa että Pudasjärveläinen -lehdessä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER EU

§136 MAA-ALUEEN VUOKRAAMINEN PUDASJÄRVEN KAUPUNKI

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 22.2.2021 § 28 tonttien vuokra- ja myyntihinnoista vuosille 2021–2025 seuraavin ehdoin:

- A) Omakotitalotonttien uusiksi myyntihinnoiksi määrätään 3,5 €/m² ja vuosivuokraksi 8 % myyntihinnasta. Vuokra-aika 50 vuotta.
- B) Rivi, kerrostalo- ja teollisuustonttien uudet vuokrat ja myyntihinnat päätetään erikseen tapauskohtaisesti.
- C) Vuokrasopimukset ja tonttien kauppasopimukset allekirjoittavat kirkkoherra ja talouspäällikkö yhdessä.

Heteharju teollisuusalue:

Seurakunnalle Pudasjärven kaupunki maksaa vuokraa 0,046 €/m², koska kaupunki ylläpitää alueen tiestön ja hoitaa kuivatuksen. Kaupungille vuokratun alueen koko on noin 10,4 ha. Pudasjärven kaupunki perii vuokraa omilta vuokralaisilta 0,085 €/m².

Pudasjärven seurakunta on vuokrannut aikoinaan maa-alan Pudasjärven kaupungille. Tontti sijaitsee Pappila tilalla 5:62. Tontin pinta-ala on n. 11,5 ha. Kaupunki on edelleen vuokrannut maa-alan teollisuustontteja paikallisille yrityksille. Vuokrasopimus seurakunnan ja kaupungin välillä päättyy 31.12.2024. Pudasjärven kaupunki on jatkanut yhden tontin vuokrasopimusta niin, että heidän ja yrityksen välinen vuokrasopimus päättyy 31.12.2026. Tämän vuoksi seurakunnan on järkevää vuokrata tontti kaupungille, jotta heidän ja yrityksen välinen vuokrasopimus säilyy vuokratuuden loppuun saakka sopimuksen mukaisesti.

Pudasjärven kaupunki on perinyt vuokraa vuokralaisiltaan viime vuoden indeksikorotuksen mukaisesti 0,096 €/m². Tähän pohjautuen vuokrahintana voitaisiin pitää kaupungin linjaa sidottuna vuosittaiseen elinkustannusindeksiin.

vt. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy:

- Pudasjärven kaupungin vuokraaman tontin (Osoite/tila: Heteharjuntie, Pappila 5:62, 93100 Pudasjärvi, pinta-ala 10 000 m²)
 - o vuokraksi määrätään (0,096 €/m², yhteensä 960,00 euroa vuodessa sidottuna elinkustannusindeksiin (v. 1951 = 100)
 - o vuokra-ajaksi määrätään 2 vuotta, 1.1.2025 – 31.12.2026
- liitteenä oleva vuokrasopimusluonnos hyväksytään lisäyksellä, että vuokralainen on velvollinen siivoamaan tontin ennen vuokratuuden päättymistä
- Kirkkoneuvoston päätöksen saatua lainvoiman, vuokrasopimuksen allekirjoittavat kirkkoherra ja vt. talouspäällikkö yhdessä.

Liitteenä vuokrasopimusluonnos ja karttakuva alueesta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ELC eu

§137 OP KOILLISMAA KÄYTTÖIKEUDET VERKKOPALVELUUN

Pudasjärven seurakunnan pääpankkina toimii OP Koillismaa. Sijoitukset ovat suurimmalta osin OP:ssa ja vakuutukset Pohjola vakuutusessa. Sijoitusten osalta yhteenvedot ja tiedot on toimitettu paperisena postitse seurakuntaan.

Tämän päivän tietoturvan ja asioiden hoitamiseen suositellaan finanssialalla erityisesti sähköistä asiointia. Vt. taluspäällikkö on keskustellut OP Koillismaan edustajan kanssa ja saanut heiltä suosituksen hakea allekirjoitusoikeudellisille sähköiset asiointitavat pankkipalveluihin. Lisäksi on järkevää hakea oikeudet taloustoimiston kirjanpitäjälle. Tarvittavat oikeudet ovat katseluoikeudet sijoituspalveluihin sekä muokkausoikeudet vakuutuksiin.

vt. taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy:

- Valtuuttaa vt. taluspäällikön hakemaan digitaaliset asiointipalvelut Pudasjärven seurakunnan allekirjoitusoikeudellisille ja kirjanpitäjälle
- Hakemuksessa haetaan katseluoikeudet sijoituspalveluihin ja tarvittavat muokkausoikeudet vakuutuspalveluihin (korvaushakemuksia varten).

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

EC eu

§138 METSÄNHOIDONPALVELUIDEN TOIMITTAJAVALINTA VUOSILLE 2025-2027 (2028)

Pudasjärven seurakunnan ja Metsänhoitoyhdistys Koillismaa ry:n välinen metsänhoidonpalveluiden sopimus päättyy 31.12.2024 optiovuoden käytön jälkeen. Vt. taluspäällikkö on kilpailuttanut metsänhoidonpalvelut, jotta uusi sopimus alkaisi 1.1.2025 alkaen.

Hankintamenettelyssä noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016). Hankinnassa noudatetaan julkisen hankintalain mukaista kansallisen kynnysarvon ylittävää hankintatapaa. Hankinta on ilmoitettu virallisessa HILMA hankintakanavassa 17.10.2024.

Hankintamuotona käytettiin avointa menettelyä. Osa- ja vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytty. Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous ottaen huomioon tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt valintaperusteet.

Tarjousten jättöaika oli 8.11.2024 klo 12.00 mennessä. Tarjouksia saapui yksi kappale.

Tarjoaja	MHY Koillismaa ry
-----------------	-------------------

Liitteenä tarjouspyyntö, hankinnan kohteen kriteerit ja asiakirjojen julkisuus -tiedosto, hankintasopimusluonnos, tarjous ja metsänhoitosuunnitelma vuosille 2021-2030.

vt. taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy:

- Metsänhoitoyhdistys Koillismaa ry:n tarjouksen metsänhoidonpalveluista vuosille 2025-2027 (2028)
- Optiovuoden, jonka käytöstä päätetään erikseen puoli vuotta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä
- Valtuuttaa kirkkoherran ja vt. taluspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ek ee

§139 TALOUSARVION TOTEUMA 31.10.2024 JA YLITYSOIKEUDET

Seurakunnan taloussäännön 20 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 83,33 %.

Käyttötalousosa

Toimintatuotot

Toimintatuottojen kokonaistoteuma on 243 976 euroa, toteuma 89,6 %.

Toimintatuottoihin sisältyy puunmyyntituottoja 91 589 euroa, joka on noin 11 500 euroa yli talousarviossa arvioidun määrän. Kiinteistöjen vuokrista on laskutettu lokakuun loppuun mennessä noin 85 prosenttia.

Toimintakulut

Toimintakulujen kokonaistoteuma on 1 378 704 euroa, eli 87,6 % koko vuoden talousarviosta. Henkilöstökulujen toteuma on 677 148 euroa (82 %), palvelujen ostojen toteuma 378 388 euroa (87,7 %) sekä aineiden ja tarvikkeiden ostojen toteuma 184 023 euroa (88,2 %).

Edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon verrattuna toimintakulut kasvoivat noin 81 560 eurolla. Kasvusta suurin osa aiheutuu palveluiden ostoista. Merkittävä lisäys on mm. seurakuntatalon kertaluontoiset remonttikustannukset. Näiden vaikutus näkyy myös loppuvuoden toteumassa.

Toimintakatteen toteuma on -1 134 700 euroa (87,2 %).

Tuloslaskelmaosa

Kirkollisverotulojen kertymä on lokakuun lopussa 1 130 470 euroa (toteuma 81,5 %). Valtionrahoituksen toteuma 129 388 euroa (83,5 %) on talousarvioennusteen mukainen. Edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon verrattuna kirkollisverojen ja valtionrahoituksen yhteismäärä säilyi kutakuinkin samansuuruisena. Uusimman verotuloennusteen mukaan koko vuoden 2024 verotulot tulevat jäämään 75 000 euroa budjetoitua pienemmiksi.

Verotulojen täydennysavustuksen toteuma on 129 188 euroa (123 %). Lokakuun loppuun mennessä täydennysavustusta on saatu 24 100 euroa enemmän budjetoidusta.

Investointiosa

Seurakuntakeskuksen piha- ja julkisivuremontin tammi-lokakuun toteuma on 39 179 euroa (96,2 % vuoden 2024 talousarviosta). Seurakuntakeskuksen piha- ja julkisivuremontti on valmistunut, mutta poistoja ei ole vielä aktivoitu.

Riekinkankaan kappelin vesikattoremonttiin on varattu vuoden 2024 talousarviossa 92 400 euroa. Vesikattoremontti on valmistunut kesän aikana. Remonttiin käytettiin noin 71 600 euroa. Kokonaiskustannukset alittuivat 20 800 eurolla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

EC EU

Hautausmaan hirsiaidan kunnostukseen on varattu vuoden 2024 talousarviossa 207 000 euroa. Korjaustarve ja kustannusarvio ovat ylittyneet merkittävästi alkuperäisestä arviosta. Kustannusten toteuma 31.10. mennessä on 305 744 euroa. Aidan kunnostus jatkuu kesällä 2025. Hirsiaidan kunnostukseen tullaan hakemaan avustusta Kirkkohallitukselta.

Rahoitusosa

Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat lokakuun lopussa noin 1,3 miljoonaa euroa. Rahavarat pieneivät vuoden vaihteesta noin 188 000 euroa.

Liitteenä ovat seuraavat toteumavertailut 31.10.2024:

- Tuloslaskelman toteumavertailu yhteenveto
- Sitovuustasojen toteumavertailut
 - o Käyttötalousosa/pääluokat:
 - Yleishallinto
 - Seurakunnallinen toiminta
 - Hautatoimi
 - Kiinteistötoimi
- Tulosityksikkökohtaiset toteumavertailut
- Rahoituslaskelman toteumavertailu
- Investointiosan toteumavertailu

vt. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää saattaa tiedoksi kirkkovaltuustolle talousarviototeuman 31.10.2024 ja esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntakeskuksen remonttiin liittyvät kustannukset kirjataan käyttötalousosaan.

Pääluokan 5 (kiinteistötoimi) talousarvion mukainen toimintakate ylittyy arviolta noin 20 000 euroa seuraavista syistä:

- Edellä mainittujen investointien kirjaukset käyttötalousosaan
- Sarakylän kappelin äänentoistojärjestelmän hankkiminen. Talousarviossa varauduttu ainoastaan laitteistohankintaan, asennukseen ei ole varattu määrärahaa.

Pääluokan 4 (hautatoimi) talousarvion mukainen toimintakate ylittyy arviolta noin 10 000 euroa seuraavista syistä:

- Vuokrien osalta laitevuokrat on laskutettu etukäteen eli koko vuoden toteuma näkyy 31.10. raporteissa
- Palveluiden ostojen sekä aineiden ja tarvikkeiden osalta talousarvio on laadittu aikaisempia vuosia tiukemmalla raamilla. Kaikkiin menoihin ei ole osattu varautua. Hautausmaalla suurimmat kulut ajoittuvat kesänajalle.
- Hautausmaa työntekijöiden palkat kesänajalta.

Pääluokan 2 (seurakuntakunnallinen toiminta) talousarvion mukainen toimintakate ylittyy arviolta noin 30 000 euroa seuraavista syistä:

- Vuokrien osalta laitevuokrat on laskutettu etukäteen eli koko vuoden toteuma näkyy 31.10. raporteissa
- Palveluiden ostojen sekä aineiden ja tarvikkeiden osalta talousarvio on laadittu aikaisempia vuosia tiukemmalla raamilla. Kaikkiin menoihin ei ole osattu varautua.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ek ea

Investointiosa:

- Riekinkankaan hautausmaan hirsiaitaan varattu 207 000 euroa vuodelle 2024. Toteuma 305 744 euroa. Kustannusarvio on suunniteltu alakanttiin.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§140 HAUTAPAikkojen LUOVUTUSHINNAT VUODELLE 2025

Kirkkolain 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaus-toimilain 6:n mukaan maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle.

Hautausmaan kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautaus-toimen kustannukset poistoineen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen. Tavoitteena on kattaa hautaus-toimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakunnan saamalla valtionkorvauksella, seurakunnan muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovaroja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaus-toimen palveluihin. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20–25 prosenttia hautaus-toimen kokonaiskustannuksista. Hautaus-toimilain 22 §:n mukaisesti valtionkorvauksen voidaan katsoa kohdentuvan hautausmaiden ylläpitoon. Näin ollen maksut voivat painottua siten, että hautaamiseen liittyvät palvelut ovat lähellä omakustannushintaa, kun taas hautasijan luovuttamiseen ja haudan hallinta-ajan pidentämiseen liittyvät maksut voivat olla selvästi omakustannushintaa alemmat. Hautaus-toimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaus-toimilain 6 §:ssä säädetään. Seurakunta voi samaisen pykälän mukaan myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun henkilön puolisoa.

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Päätösehdotuksen mukaisiin taksoihin on tehty muutoksia vuoden 2024 hintoihin arvolisäveron korotuksen verran (1,5 %). Uutena hinnastoon on lisätty urnan lehtoon sirottelusta perittävä maksu.

Kirkkohallitus on ohjeistanut (15/2024) kirjeessään hautaus-toimilain perusteella seurakuntia, että niiden tulee seurata hautapaikkojen hallinnan määräaikoja, ja niiden jatkamista vuosittain. 1.1.2025 lähtien aiemmin lunastettuun hautaan haudattaessa kaikkien saman haudan hautapaikkojen hallinta-aikoja jatketaan siten, että ne ovat voimassa yhtenäisen ajanjakson. Jatkossa tarkastellaan vuosittain myös niiden hautojen hallinta-aikoja, joihin ei ole tulossa uutta hautausta, mutta joiden hallinta-ajat ovat päättyneet. Työtä aloitellaan keväällä 2025 hautausmaa-alue kerrallaan käytössä olevien resurssien puitteissa. Työn tekemiseen tulee varata useampi vuosi, sillä tekemätöntä työtä on rästissä useammalta vuosikymmeneltä.

vt. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2025 hautapaikkamaksut seuraavasti:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER ee

- Arkkuhauta, hallinta-aika 25 vuotta, paikkakuntalainen 127,00 euroa
- Arkkuhauta, hallinta-aika 25 vuotta, ulkopaikkakuntalainen 430,00 euroa
- Uurnahauta, paikkamaksu muistolehdoissa, paikkakuntalainen 62,00 euroa
- Uurnahauta, paikkamaksu muistolehdoissa, ulkopaikkakuntalainen 152,00 euroa
- Uurna muistolehto/sirottelu, paikkakuntalainen 50,00 euroa
- Uurna muistolehto/sirottelu, ulkopaikkakuntalainen 100,00 euroa
- Hallinta-ajan jatkaminen, enintään 25 vuotta kerrallaan, paikkakuntalainen 6,00 euroa/vuosi/hautapaikka
- Hallinta-ajan jatkaminen, enintään 25 vuotta kerrallaan, ulkopaikkakuntalainen 18,00 euroa/vuosi/hautapaikka
- Aiemmin lunastettuun hautaan haudattaessa, on haudan hallinta-aikaa oltava jäljellä vähintään 25 vuotta (haudan koskemattomuusaika)/hautapaikka. Kaikkien saman haudan hautapaikkojen puuttuvat vuodet on jatkolunastettava.
- Jatkossa tarkastellaan vuosittain myös niiden hautojen hallinta-aikoja, joihin ei ole tulossa uutta hautausta, mutta joiden hallinta-ajat ovat päättyneet. Työtä aloitellaan keväällä 2025 hautausmaa-alue kerrallaan käytössä olevien resurssien puitteissa.
- Yhdellä hautapaikalla tarkoitetaan enintään kahta päällekkäistä hautasijaa.
- Oikeus hautaan luovutetaan vain kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hautaoikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Hautapaikkoja luovutetaan enintään kaksi.
- Sotaveteraanit ja heidän puoliset sekä sotalesket, hautapaikka ilmainen.
- Jos henkilö on muuttanut Pudasjärveltä ja kuolee vuoden sisällä muuttamishetkestä, hautapaikkamaksu määräytyy paikkakuntalaisen mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§141 KÄYTTÖKORVAUKSET JA MAKSUT VUODELLE 2025

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön (10 §, kohta 7) ja 1.12.2023 voimaan tulevan hallintosäännön (6 §) mukaan muista kuin hautapaikkamaksujen vahvistamisesta, päättää kirkkoneuvosto.

Talousarviossa liitteenä on hinnasto käyttökorvauksista ja maksuista sisältäen mm.

- 1) Hautaukseen liittyvät maksut
- 2) Kiinteistöjen käyttökorvaukset
- 3) Muut maksut
- 4) Hautainhoitorahaston maksut

Vuodelle 2025 esitetään maksujen korottamista arvonlisäveron noston verran (1,5 %). Hautainhoitorahaston maksuihin ei ole tulossa muutoksia vuoteen 2024 verrattuna.

vt. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2025 hinnaston käyttökorvauksista ja maksuista liitteen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

EC eu

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Merkittään, että pidettiin tauko klo 18.18.-18.28.

§142 TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2025 JA ALUSTAVAT SUUNNITELMAT VUOSILLE 2026 - 2027

Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa

Seurakunnan talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen (KJ) 6 lukuun. Siinä säädetään myös vuotta pidemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä viimeistään edellisen vuoden loppuun mennessä seurakunnalle talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Toiminta- ja taloussuunnitelma ei ole oikeudellisesti sitova toisen ja kolmannen vuoden osalta. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet toiminnalle ja taloudelle sekä määrärahat ja tuloarviot.

Kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti vuoden 2025 talousarvio on laadittu 1,50 kirkollisveroprosenttiin pohjautuen.

Vuosikate on ylijäämäinen 210 767 euroa, joka kattaa osittain 228 414 euron poistot. Tilikauden alijäämää pienentää noin 20 000 euron poistoeron muutos.

Käyttötalouteen sisältyy kertaluotoisia kuluja:

- Kirkon ja kellotapulien kattojen tervaukset 95 000 €, talousarvio sisältää Kirkkohallitukselta haettavan avustuspääsarvion 70 %.

Investointiosa

Investoinnit 2025 sisältää seuraavat hankkeet:

- Seurakuntakeskuksen remontti 50 000 €
- Riekinkankaan hautausmaan hirsiaidan kunnostus 249 000 euroa talousarviovuodelle 2025.
Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 700 000 euroa, joka on jaettu vuodelle 2024 ja jatketaan talousarviovuodelle 2025 sekä suunnitelmavuodelle 2026.
- Hilturannan leirikeskukseen maalämpöurakka 60 000 €

Rahoitusosa

- Talousarvion vuosikate vuodelle 2025 on ylijäämäinen 210 767,44 euroa.
- Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta on talousarviovuonna 2025 alijäämäinen 148 283 euroa. Suunnitellut investoinnit ja alijäämä katetaan aikaisempien vuosien ylijäämistä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



- Seurakunnan rahoitusasema tulee pysymään investoinneista (359 000 euroa) huolimatta vahvana, vaikka investoinnit katetaan kassavaroista.
- Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset arvioidaan olevan vuoden 2025 lopussa noin 1,2 miljoonaa euroa.

Edellä mainituilla perusteilla talousarviovuosi 2025 näyttää 2 000 euroa ylijäämää.

Vuoden 2025 tulokseen vaikuttavat kertaluontoiset kulut ovat noin 21 000 euroa. Vuonna 2024 toteutettu palkankorotus, nosti henkilöstökuluja noin 5,5 prosenttia ja henkilöstökulujen osuus kaikista toimintakuluista kasvaa edelleen. Kustannuksia kasvattaa hintojen yleinen nousu (arvonlisäveron nosto). Käyttötalousosaan on myös kirjattu kirkon ja kellotapulien kattojen tervaukset, jotka nostavat kuluja talousarviovuodelle. Verotulojen arvioidaan nousevan hieman vuodesta 2024. Valtionrahoituksen arvioidaan nousevan vuodesta 2024 noin 14 000 euroa, jos kirkolliskokous hyväksyy uuden jakoperustemallin, joka suosii pienempiä seurakuntia.

Suunnitelmavuosien alijäämä on noin 2000–5000 euroa, jos puunmyyntituloja tuloutuu tuloslaskelmaan 40 000 euroa, eikä verotuloissa ja verotulojen täydennysavustuksissa tapahdu muutoksia. Maailman talouden yleinen tilanne sekä valtion pohtiessa leikkauksia seurakuntien toimintaan, luovat nämä omat haasteensa ennustusten tekemiseen. Mikäli verotulot pienenevät arvioiduista, täytyy seurakunnan pohtia veroprosentin nostoa tai toiminnan olennaisia muutoksia suunnitelmavuosille.

Hautainhoitorahasto

Talousarviokirjaan sisältyy myös hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027. Hautainhoitorahaston arvioitu tulos osoittaa 14 970 euron alijäämää.

Esityslistan liitteenä on esitys talousarviosta vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2026–2027.

vt. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) ehdottaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisen seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2025 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 143 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

§ 144 ILMOITUSASIAT

- 1) Suomen ev. lut. kirkon uusi visuaalinen ilme

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



§ 145 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Pudasjärven seurakunnan verkkosivuilla www.pudasjarvenseurakunta.fi 26.11. – 10.12.2024.

§ 146 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvellä 25.11.2024



Timo Liikanen
puheenjohtaja



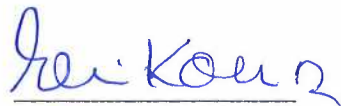
Jenna-Riikka Seppänen
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvellä 25.11.2024



Erja Komulainen



Elmi Kouva

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Pudasjärven seurakunnan nettisivuilla osoitteessa www.pudasjarvenseurakunta.fi 26.11.-10.12.2024

Pudasjärvi _____._____.2024

Timo Liikanen
kirkkoherra

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pudasjärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

28.10.2024 § 146

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 129, 133, 139-140, 142-145

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 130-132, 134-138, 141

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 134-138, 141

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Ek Ee

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.
- Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Torikatu 34-40, Oulu.**

Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu.

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: