


Päätöspäivämäärä

Pöytäkirjanumero

26.5.2025

§ 7/2025

Asia	Kokemuslisään oikeuttava aika Pastori Matti Poijula on esittänyt selvityksen aikaisemmasta työhistoriastaan. Työhistoriassa on toimitusjohtaja/projektinjohtamisen työtehtäviä yrittäjänä, sekä toimistovastaavan työtä kokoaikaisena ja osa-aikaisena, kokonaisuutena 10 vuotta. Kirvestesin II osan 25 §:n mukaan muun kuin seurakunnassa olevan työkokemuksen mukainen palvelusaika katsotaan työnantajan harkinnan perusteella. Harkinta perustuu siihen, onko kokemuksesta olennaista hyötyä nykyisten tehtävien kannalta. Matti Poijulan antamaa selvitystä työkokemuksesta ja hänen CV:tään arvioidessa aikaisemmasta työkokemuksesta voidaan katsoa olevan olennaista hyötyä nykyisten tehtävien kannalta (asiakaspalvelu, ihmisten kohtaaminen, itsenäinen työskentely sekä johtaminen)		
Päätös	Hyväksyn Matti Poijulan kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi 10 vuotta 1.6.2025 alkaen.		
Perustelu	Hallinnon ohjesääntö, viranhaltijan ratkaisulta.		
Allekirjoitus	 Timo Liikanen, kirkkoherra	Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	26.5.2025

Oikaisuvaatimusohje kirkollisasiat

Pöytäkirja 26.5.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty.

x Päätös on annettu asianosaiselle henkilökohtaisesti tiedoksi

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Liitetään pöytäkirjanotteeseen

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja