

PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA

PÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA
PÄÄTÖKSENTEKOTAPA

Tiistai 7.10.2025 klo 18.00
Hilturanta
Varsinainen kokous

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§	
1	22	Kokouksen avaus
2	23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	24	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	25	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
5	26	Kiinteistöstrategia
6	27	Talousarvion toteuma 31.7.2025
7	28	Veroprosentti vuodelle 2026
8	29	Muut mahdolliset asiat
9	30	Ilmoitusasiat
10	31	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

TERTTU PUURUNEN

Terttu Puurunen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

EA. SF

Pudasjärven seurakunta
kirkkovaltuusto

7.10.2025

PÖYTÄKIRJA

Nro 3/2025

KOKOUSPAIKKA
KOKOUSSAIKA

Hilturanta
Maanantai 7.10.2025 klo 18.00

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät:	Puurunen Terttu	puheenjohtaja
	Ahonen Eija	jäsen
	Ahonen Esko	jäsen
	Fali Sirkku	jäsen
	Hankkila Matti	jäsen
	Harju Sauli	jäsen
	Honkanen Erkki	jäsen
	Jaakkola Anna-Maaria	jäsen
	Kinnunen Pekka	jäsen
	Komulainen Erja	jäsen
	Kouva Elmi	jäsen
	Lyytikäinen Timo	jäsen
	Mattila Juhani	jäsen
	Nikula Veli	jäsen
	Peltoniemi Helena	jäsen
	Tykkyläinen Marja-Leena	jäsen
	Veivo Sointu	jäsen
	Virtanen Ilpo	jäsen
	Lauhikari Laila	varajäsen

MUUT OSALLISTUJAT

	Timo Liikanen	kirkkoherra
	Jari Ranua	vs. talouspäällikkö, sihteeri

POISSA

Nurmela Aku

Alkuhartaus

Kirkkoherra Timo Liikanen; virsi 297: 1-2,6. Raamatunluku kirjeestä Roomalaisille, luvusta 8

§ 22 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

EA. SF

§ 23 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokouksen laillisuuteen liittyvistä kysymyksistä löytyy määräykset kirkkojärjestyksestä (§ 28–29) ja hallintosäännöstä.

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kutsun kirkkovaltuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty 29.9.2025 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille sekä postitse että sähköpostilla. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan verkkosivuilla www.pudasjarvenseurakunta.fi 29.9.2025 alkaen.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla www.pudasjarvenseurakunta.fi 14.10.–15.11.2025.

Päätös: Kirkkovaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



§ 24 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:ssä mainitaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat ovat yleensä toimineet tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ahonen Esko ja Fali Sirkku.

§ 25 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

EA. SF

§ 26 KIINTEISTÖSTRATEGIA

Kirkkoneuvosto 9.6.2025: § 90 Kiinteistöstrategia

Kirkkoneuvosto 24.2.2025 §34

Kirkon ympäristödiplomiin liittyen käsikirjassa mainitaan kiinteistöstrategia. Kiinteistöstrategiassa määritellään rakennusten käyttöä koskevat ohjenuorat keskipitkällä tai pitkällä aikavälillä. Strategian laajuuden ja perusteellisuuden päättää seurakunta itse.

Pudasjärven seurakunnalla on lyhytmuotoisesti laadittu kiinteistöstrategia vuodelta 2018. Kirkkohallituksen täysistunto on hyväksynyt kokouksessaan 23.2.2021 seurakunnille ja seurakuntayhtymille tarkoitetun kiinteistöstrategiamallin- ja ohjeen. Materiaalin on tuottanut kirkkohallituksen virastokollegion lokakuussa 2020 asettama työryhmä. Tavoitteena on, että seurakuntataloudet työstävät kymmenen vuotta tulevaisuuteen olottuvan vision ja sille toimivan kiinteistöstrategian.

Kiinteistöstrategian laadintaan on järkevää nimetä oma työryhmä ja vastaava henkilö, jotta strategia saadaan jalkautettua laajemmalle väestölle ja, että sen työhön sitoudutaan. Työryhmään on järkevää nimetä henkilöitä, jotka ovat perillä kiinteistöasioista ja ovat kiinnostuneita seurakunnan kiinteistöstrategian kehittämisestä.

Liitteenä luottamushenkilöille kirkkohallituksen kiinteistöstrategiamalli -ohje.

Vt. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto:

- 1) nimeää kiinteistövastaavan
- 2) nimeää työryhmän kiinteistöstrategian laadintaan

Päätös:

- 1) nimesi kiinteistövastaavaksi talouspäällikön
- 2) nimeää kiinteistöstrategia työryhmään puheenjohtajaksi Terttu Puurusen, Ilpo Virtasen, Helena Peltoniemen, talouspäällikön ja seurakuntamestarin.

9.6.2025 §90

Kiinteistöstrategia työryhmä on kokoontunut huhtikuussa ja sopinut linjaukset kiinteistöstrategian laadintaan. Työryhmä päätti, että työssä käytetään kirkkohallituksen laatimaa pohjaa, muokkaamalla se sopivaksi Pudasjärven seurakunnan tarpeeseen.

Vt. talouspäällikkö on laatinut strategian ja työryhmä on tarkastanut sen. Strategia esitellään kokouksessa.

Liitteenä luottamushenkilöille seurakunnan uusi kiinteistöstrategia.

Vt. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto:

- 1) Kommentoi ja hyväksyy uuden kiinteistöstrategian
- 2) Esittää kiinteistöstrategian kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

CA. SF

- Päätös:** Kirkkoneuvosto:
1) Kommentoi ja hyväksyi osaltaan uuden kiinteistöstrategian
2) Esitti kiinteistöstrategian kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi

Kirkkovaltuusto 7.10.2025

Kirkkoneuvosto ehdottaa:
Kirkkovaltuusto hyväksyy kiinteistöstrategian.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kiinteistöstrategian yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

EA. SF

§ 27 TALOUSARVION TOTEUMA 31.7.2025

Kirkkoneuvosto 22.9.2025 § 119

Seurakunnan taloussäännön 20 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle.

Tasaisen kertymän mukaan 31.7.2025 toteumaprosentti olisi 58,33 %.

Käyttötalousosa

Toimintatuotot

Toimintatuottojen kokonaistoteuma on 208 200 euroa, 77,4 % koko vuoden talousarviosta. Toimintatuottoihin sisältyy puun myyntituottoja 80 000 euroa, mikä on 100 % koko vuodelle budjetoidusta määrästä. Vuokratuottojen toteuma on 46 100 € (56,7 %) ja maksutuottojen toteuma 72 600 € (96,3 %).

Toimintakulut

Toimintakulujen kokonaistoteuma on 1 030 300 euroa, 60,8 % koko vuoden talousarviosta. Henkilöstökulujen toteuma on 555 500 euroa (66,3 %), palvelujen ostojen toteuma 274 500 euroa (51,5 %) sekä aineiden ja tarvikkeiden ostojen toteuma 137 000 euroa (62,5 %).

Edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon verrattuna toimintakulut kasvoivat noin 62 600 eurolla (6,5 %). Kasvusta suuren osan aiheutti kirkon, kellotapulin ja asehuoneen kattojen tervojen hankinta, yhteensä 24 600 euroa. Tervaustyö tulee kasvattamaan elokuun toimintakuluja edelliseen vuoden elokuuhun verrattuna (41 200).

Toimintakatteen toteuma on -822 100 euroa, 57,7% talousarviosta.

Tuloslaskelmaosa

Kirkollisverotulojen kertymä on heinäkuun lopussa 868 200 euroa (toteuma 62,1 %). Valtionrahoituksen toteuma 98 800 euroa (58,4 %) on lähes talousarvioennusteen mukainen. Edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon verrattuna kirkollisverojen ja valtionrahoituksen yhteismäärä kasvoi 14 400 €. Uusimman verotuloennusteen mukaan koko vuoden 2025 verotulot tulevat olemaan 49 700 euroa budjetoitua suuremmat.

Verotulojen täydennysavustuksen toteuma on 80 800 euroa, eli täydennysavustusta on saatu noin puolet koko vuoden määrästä (161 500 euroa).

Investointiosa

Hautausmaan hirsiaidan kunnostukseen on varattu vuoden 2025 talousarviossa 249 050 euroa. Korjaustarve ja kustannusarvio ovat ylittyneet merkittävästi alkuperäisestä arviosta. Kustannusten toteuma 31.7. mennessä on 137 600 euroa ja 31.8. mennessä 199 200 euroa. Taltta ja Vasara Oy:llä on laskuttamatta urakan loppuerät (57 500 €) sekä kesän lisätyöt (nostot, etuseinän katto, ruumishuoneen katto). Aidan kunnostus jatkuu syksyllä 2025 ja lisätöiden osalta vielä kesällä 2026 (portit).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ES. PF

Rahoitusosa

Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat heinäkuun lopussa noin 1,28 miljoonaa euroa. Rahavarat kasvoivat vuoden vaihteesta noin 17 700 euroa.

Liitteenä ovat seuraavat toteumavertailut 31.7.2025:

- Tuloslaskelman toteumavertailu yhteenveto
- Sitovuustasojen toteumavertailut
 - o Käyttötalousosa/pääluokat:
 - Yleishallinto
 - Seurakunnallinen toiminta
 - Hautatoimi
 - Kiinteistötoimi
- Tulosityksikkökohtaiset toteumavertailut
- Rahoituslaskelman toteumavertailu
- Investointiosan toteumavertailu

Vs. talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarviototeuma 31.7.2025 sekä toiminnan ajankohtaiskatsaus.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 7.10.2025

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarvion toteuma 31.7.2025 sekä toiminnan ajankohtaiskatsaus.

Päätös: Kirkkovaltuustolle saatettiin tiedoksi talousarvion toteuma 31.7.2025, sekä toiminnan ajankohtaiskatsaus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

EA. JF

§ 28 VEROPROSENTTI VUODELLE 2026

Kirkkoneuvosto 22.9.2025 § 120

Kirkkoneuvoston on laadittava ehdotus kirkkovaltuuston päätettäväksi seuraavan vuoden kirkollisveroprosentista. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Seurakunnan on ilmoitettava talousarviovuonna sovellettava veroprosentti verohallintoon marraskuun puoliväliin mennessä.

Seurakunnan kuluvan vuoden kirkollisverotilitykset elokuun loppuun mennessä ovat 965 100 (948 000) euroa. Uusimman ennusteen mukaan vuoden 2025 verotulot tulisivat olemaan yhteensä 1,448 (1,312) milj. euroa.

Vuoden 2025 verotulojen täydennysavustus on 161 500 euroa, mikä on noin 32 300 euroa vuoden 2024 avustusta suurempi.

Valtionrahoituksen 2025 tammi-elokuun kertymä, 98 800 euroa, on lähes edellisvuoden suuruinen.

Pudasjärven seurakunnan kolme edellistä tilinpäätöstä ovat olleet ylijäämäisiä. Kuluvan vuoden osalta, perustuen uusimpaan verotuloennusteeseen sekä kulurakenteen kehitykseen, voidaan varovaisesti arvioida, että tilikauden tulos asettuu lähelle nollatulosta tai muodostuu lievästi ylijäämäiseksi. Talousarviossa asetettu tavoite, noin 2 000 euron ylijäämä, vaikuttaa tässä vaiheessa realistiselta, mutta lopulliseen tulokseen liittyä edelleen epävarmuustekijöitä.

Talousarviovuoden 2026 alustavat laskelmat perustuvat seuraaviin tekijöihin:

- kirkollisveroprosentti 1,5 %
- kirkollisverojen arvioitu kertymä 1 494 300 euroa (ennustetta on korjattu kokouskutsun lähettämisen jälkeen)
- valtionrahoitus noin 169 000 euroa (hautausoimi, väestökirjanpito sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimisto ylläpito)
- arvioitu verotulojen täydennys 160 000 euroa (161 500 euroa v. 2025)
- toimintatuotot noin 316 500 euroa
- toimintakulut noin 1,79 milj. euroa

Edellä mainituilla perusteilla talousarviovuosi 2026 osoittaa yli-/alijäämäksi karkeasti nollassa, mutta epävarmuustekijät huomioiden varaudutaan myös alijäämäisen tulokseen. Suunnitelmavuosille 2027 ja 2028 tarvitaan mm. tarkempaa hautatoimen maksutuottojen kokonaistarkastelua sekä mahdollisesti toiminnan sopeuttamista tai veroprosentin nostoa, jotta tulos ei muodostuisi alijäämäiseksi.

Investointeihin ja vuosikorjauksiin 2026–2027 on seuraavat suunnitelmat:

- o Vuonna 2025–2027 seurakuntatalon korjaukset toteutetaan valmistuvan kuntoarvion pohjalta.
- o Vuonna 2026 toteutetaan Riekinkankaan hautausmaan hirsiaidan maalauksen ja katon tervauksen toiset vaiheet sekä hirsiaidan kesältä 2025 kesken jääneet kunnostustyöt (mm. portit).
- o Vuonna 2026–2027 tehdään Hilturannan maalämpöjärjestelmän perusparannus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

EL, PF

**Pudasjärven seurakunta
kirkkovaltuusto**

7.10.2025

Vs. talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se määrää vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,5 %.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 7.10.2025

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto määrää vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,5.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Ed, JF

§ 29 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

§ 30 ILMOITUSASIAT

Ilmoitusasioita ei ollut.


§ 31 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN


Muutoksenhakuohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.05.
Lopuksi laulettiin virsi 746.

Päiväys

8 / 10 2025

Allekirjoitukset


Terttu Puurunen
puheenjohtaja


Jari Ranua
sihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

EA, JF

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan muut sivut on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika 8 / 10 2025

9 / 10 2025

Allekirjoitus

Esko Ahonen

Esko Ahonen

Sirkku Fali

Sirkku Fali

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Pudasjärven seurakunnan verkkosivuilla www.pudasjarvenseurakunta.fi sekä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla. Kuulutus on ollut nähtävänä 29.9.2025 lukien verkkosivuilla ja kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti seurakunnan verkkosivuille www.pudasjarvenseurakunta.fi 14.10.2025 lukien.

Todistetaan Pudasjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa __/__/2025

Timo Liikanen
kirkkoherra

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

EA SF

VALITUSOSOITUS

Pudasjärven seurakunta

Kirkkovaltuusto

7.10.2024 § 9

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

[Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot](#)

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 22, 29-31

[Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot](#)

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Ed. JF

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pudasjärven seurakunta

Käyntiosoite: Varsitie 12

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

EA. PF

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Torikatu 34-40, Oulu.**

Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu.

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 23-28

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Ed. SF

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

[Markkinaoikeuden yhteystiedot](#)

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Ed. SF

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Ed. SF

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

EA. SF