

Pudasjärven seurakunta
kirkkovaltuusto

PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA

PÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA
PÄÄTÖKSENTEKOTAPA

Maanantai 8.12.2025 klo 16.30
Hilturanta
Varsinainen kokous

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§	
1	32	Kokouksen avaus
2	33	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	34	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	35	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
5	36	Talousarvion toteuma 31.10.2025
6	37	Hautapaikkojen luovutushinnat vuodelle 2026
7	38	Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2026 ja alustavat suunnitelmat vuosille 2027-2028
8	39	Muut mahdolliset asiat
9	40	Ilmoitusasiat
10	41	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

TERTTU PUURUNEN

Terttu Puurunen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

S. H. M. H.

**Pudasjärven seurakunta
kirkkovaltuusto**

PÖYTÄKIRJA

Nro 4/2025

**KOKOUSPAIKKA
KOKOUSAIKA**

**Hilturanta
Maanantai 8.12.2025 klo 16.30**

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät:	Puurunen Terttu	puheenjohtaja
	Ahonen Eija	jäsen
	Ahonen Esko	jäsen
	Fali Sirkku	jäsen
	Hankkila Matti	jäsen
	Harju Sauli	jäsen
	Honkanen Erkki	jäsen
	Jaakkola Anna-Maaria	jäsen
	Kinnunen Pekka	jäsen
	Komulainen Erja	jäsen
	Kouva Elmi	jäsen
	Lyytikäinen Timo	jäsen
	Nikula Veli	jäsen
	Peltoniemi Helena	jäsen
	Tykkyläinen Marja-Leena	jäsen
	Veivo Sointu	jäsen
	Virtanen Ilpo	jäsen

MUUT OSALLISTUJAT

	Timo Liikanen	kirkkoherra
	Jari Ranua	vs. talouspäällikkö, sihteeri

POISSA

Nurmela Aku
Mattila Juhani

Alkuhartaus

Virsi 5 säkeistöt 1 ja 3. Raamatunlukua Jesajankirjasta, luvusta 35.

§ 32 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.33.

S. H. M.

§ 33 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokouksen laillisuuteen liittyvistä kysymyksistä löytyy määräykset kirkkojärjestyksestä (§ 28-29) ja hallintosäännöstä.

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kutsun kirkkovaltuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty 1.12.2025 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille sähköpostilla. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan verkkosivuilla www.pudasjarvenseurakunta.fi 1.12.2025 alkaen.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla www.pudasjarvenseurakunta.fi 9.12.-26.12.2025.

Päätös: Kirkkovaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

S. H. M

§ 34 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:ssä mainitaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat ovat yleensä toimineet tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hankkila Matti ja Harju Sauli.

§ 35 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

S. H. M.H

§ 36 TALOUSARVION TOTEUMA 31.10.2025 JA YLITYSOIKEUDET

Seurakunnan taloussäännön 20 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 83,33 %.

Käyttötalousosa

Toimintatuotot

Toimintatuottojen kokonaistoteuma on 284 889 euroa, toteuma 105,8 %.

Maksutuottojen toteuma 114 250 (151,5 %). Toimintatuottoihin sisältyy puunmyyntituottoja 80 000 euroa, joka on talousarviossa arvioitu määrä. Kiinteistöjen vuokrista on laskutettu lokakuun loppuun mennessä noin 68,8 prosenttia.

Toimintakulut

Toimintakulujen kokonaistoteuma on 1 440 727 euroa, eli 86,3 % koko vuoden talousarviosta. Henkilöstökulujen toteuma on 728 436 euroa (87,0 %), palvelujen ostojen toteuma 416 948 euroa (78,2 %) sekä aineiden ja tarvikkeiden ostojen toteuma 193 161 euroa (88,1 %).

Edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon verrattuna toimintakulut kasvoivat noin 123 989 €. Kasvusta merkittävin osa johtuu henkilöstökulujen noususta, yhteensä 51 287 €. Lisäksi kulujen merkittävää lisäystä aiheutti kirkon, kellotapulin sekä asehuoneen vesikattojen huoltotervaus, jonka kustannus oli 63 273 €. Tästä summasta avustuksena saamatta 44 291 €.

Toimintakatteen toteuma on -1 155 838 euroa (81,2 %).

Tuloslaskelmaosa

Kirkollisverotulojen kertymä on lokakuun lopussa 1 150 505 euroa (toteuma 82,3 %).

Valtionrahoituksen toteuma 141 099 euroa (83,4 %) on talousarvioennusteen mukainen.

Edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon verrattuna kirkollisverojen ja valtionrahoituksen yhteismäärä säilyi kutakuinkin samansuuruisena. Uusimman verotuloennusteen mukaan koko vuoden 2025 verotulokertymä tulee olemaan 9 000 euroa budjetoitua suurempi.

Verotulojen täydennysavustuksen toteuma on 161 538 euroa (115,4 %).

Investointiosa

Hautausmaan hirsiaidan kunnostukseen on varattu vuoden 2025 talousarviossa 249 050 euroa. Korjaustarve ja kustannusarvio ovat ylittyneet merkittävästi alkuperäisestä arviosta. Kustannusten toteuma 31.10. mennessä on 270 803,91 euroa. Kunnostus jatkuu kesällä 2026 porttien sekä aidan aluskivetyksen osalta.

Rahoitusosa

Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat lokakuun lopussa noin 1,14 miljoonaa euroa. Rahavarat pienenevät vuoden vaihteesta noin 134 229 euroa.

S. H. M

Pudasjärven seurakunta kirkkovaltuusto

(Rahavarojen pieneneminen 207 280, koska HHR:n osuus 73 051 palkkakuluista seurakunnan tilillä 17.11.2025. Kirjanpidossa HHR:n osuus 10/2025 luvuissa, raha ei.)

Liitteenä ovat seuraavat toteumavertailut 31.10.2025:

- Tuloslaskelman toteumavertailu yhteenveto
- Sitovuustasojen toteumavertailut
 - o Käyttötalousosa/pääloukat:
 - Yleishallinto
 - Seurakunnallinen toiminta
 - Hautatoimi
 - Kiinteistötoimi
- Tulosyksikkökohtaiset toteumavertailut
- Rahoituslaskelman toteumavertailu
- Investointiosan toteumavertailu

vs. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää saattaa tiedoksi kirkkovaltuustolle talousarviototeuman 31.10.2025.

Pääloukan 1 (hallinto) talousarvion mukainen toimintakate ylittyy arviolta noin 7 500 €.

- Ylitystä aiheuttaa budjetoitua suuremmat henkilöstökulut.

Pääloukan 2 (seurakuntakunnallinen toiminta) talousarvion mukainen toimintakate ylittyy arviolta noin 15 500 euroa seuraavista syistä:

- Talousarviota suuremmat annetut avustukset.
- Budjetoitua suuremmat henkilöstökulut.

Pääloukat 4 (hautaus-toimi) ja 5 (kiinteistötoimi) arvioidaan pysyvän talousarvion raameissa edellyttäen, että kirkon, kellotapulien ja asehuoneen vesikattojen tervausavustus tuloutuu kuluvalle vuodelle.

Investointiosa:

Vuodelle 2025 Riekinkankaan hautausmaan hirsiaitaan oli varattu 249 050 €. Toteutuneet kustannukset tammi-lokakuussa olivat 270 803,91 €, ja vuoden kokonaiskustannusten arvioidaan nousevan noin 345 000 €.

Kustannusarvio osoittautui alakanttiin useista syistä:

- Etuseinän katon korjaustarve oli odotettua suurempi, mikä lisäsi kustannuksia merkittävästi.
- Etu- ja takaseinän nostot toteutettiin lisätyönä.
- Vanhan ruumishuoneen vesikatto sekä porttien pylväävät uusittiin.

Nämä muutokset eivät sisällyneet alkuperäiseen suunnitelmaan, mutta niiden toteuttaminen oli välttämätöntä rakenteiden kunnan ja turvallisuuden varmistamiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

J. H. M.

**Pudasjärven seurakunta
kirkkovaltuusto**

Kirkkovaltuusto 8.12.2025

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkoneuvosto saattaa tiedoksi kirkkovaltuustolle talousarviototeuman 31.10.2025.

Pääloukan 1 (hallinto) talousarvion mukainen toimintakate ylittyy arviolta noin 7 500 €.

- Ylitystä aiheuttaa budjetoitua suuremmat henkilöstökulut.

Pääloukan 2 (seurakuntakunnallinen toiminta) talousarvion mukainen toimintakate ylittyy arviolta noin 15 500 euroa seuraavista syistä:

- Talousarviota suuremmat annetut avustukset.
- Budjetoitua suuremmat henkilöstökulut.

Pääloukat 4 (hautaus toimi) ja 5 (kiinteistötoimi) arvioidaan pysyvän talousarvion raameissa edellyttäen, että kirkon, kellotapulin ja asehuoneen vesikattojen tervausavustus tuloutuu kuluvalle vuodelle.

Investointiosa:

Vuodelle 2025 Riekinkankaan hautausmaan hirsiaitaan oli varattu 249 050 €. Toteutuneet kustannukset tammi-lokakuussa olivat 270 803,91 €, ja vuoden kokonaiskustannusten arvioidaan nousevan noin 345 000 €.

Kustannusarvio osoittautui alakanttiin useista syistä:

- Etuseinän katon korjaustarve oli odotettua suurempi, mikä lisäsi kustannuksia merkittävästi.
- Etu- ja takaseinän nostot toteutettiin lisätyönä.
- Vanhan ruumishuoneen vesikatto sekä porttien pylväät uusittiin.

Nämä muutokset eivät sisällyneet alkuperäiseen suunnitelmaan, mutta niiden toteuttaminen oli välttämätöntä rakenteiden kunnon ja turvallisuuden varmistamiseksi.

Päätös:

Kirkkovaltuustolle saatettiin tiedoksi talousarvion toteuma 31.10.2025 sekä toiminnan ajankohtaisharkitus. Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ehdotuksen yksimielisesti.

S. H M. H

§ 37 HAUTAPAikkojen LUOVUTUSHINNAT VUODELLE 2026

Kirkkolain 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimilain 6:n mukaan maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle.

Hautausmaan kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautaustoimen kustannukset poistoinen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen. Tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakunnan saamalla valtionkorvauksella, seurakunnan muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovarvoja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Hautaustoimilain 22 §:n mukaisesti valtionkorvauksen voidaan katsoa kohdentuvan hautausmaiden ylläpitoon. Näin ollen maksut voivat painottua siten, että hautaamiseen liittyvät palvelut ovat lähellä omakustannushintaa, kun taas hautasijan luovuttamiseen ja haudan hallinta-ajan pidentämiseen liittyvät maksut voivat olla selvästi omakustannushintaa alemmat. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään. Seurakunta voi samaisen pykälän mukaan myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun henkilön puolisoa.

Kirkkohallituksen ohjeen (15/2024) mukaisesti seurakuntien tulee seurata hautapaikkojen hallinta-aikoja ja niiden jatkamista vuosittain. 1.1.2025 alkaen aiemmin lunastettuun hautaan haudattaessa kaikkien saman haudan hautapaikkojen hallinta-ajat yhtenäistetään siten, että ne ovat voimassa saman ajanjakson. Jatkossa tarkastellaan vuosittain myös niiden hautojen hallinta-aikoja, joihin ei ole tulossa uutta hautausta, mutta joiden hallinta-aika on päättynyt. Hallinta-aikojen kuuluttamismenettely on aloitettu keväällä 2025, ja työtä jatketaan hautausmaa-alue kerrallaan resurssien puitteissa. Työhön on varattu useampi vuosi.

Kirkkohallitus on ohjeistanut (24/2025) kirjeessään, että hautaustoimen kustannukset voidaan laskennallisesti kattaa valtion rahoituksella ja maksutuotoilla siten, että maksutuotot kattavat noin puolet kokonaiskustannuksista.

Päätösehdotuksen mukaisiin taksoihin on tehty noin viiden prosentin hinnankorotukset vuoden 2025 hintoihin verrattuna.

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

vs. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2026 hautapaikkamaksut seuraavasti:

- Arkkuhauta, hallinta-aika 25 vuotta, paikkakuntalainen 135,00 euroa
- Arkkuhauta, hallinta-aika 25 vuotta, ulkopaikkakuntalainen 445,00 euroa
- Uurnahauta, paikkamaksu muistolehdossa, paikkakuntalainen 65,00 euroa
- Uurnahauta, paikkamaksu muistolehdossa, ulkopaikkakuntalainen 160,00 euroa
- Hallinta-ajan jatkaminen, enintään 25 vuotta kerrallaan,

S. H. M.H

Pudasjärven seurakunta kirkkovaltuusto

- paikkakuntalainen 5,40 euroa/vuosi/hautapaikka
- Hallinta-ajan jatkaminen, enintään 25 vuotta kerrallaan, ulkopaikkakuntalainen 18,00 euroa/vuosi/hautapaikka
- Aiemmin lunastettuun hautaan haudattaessa, on haudan hallinta-aikaa oltava jäljellä vähintään 25 vuotta (haudan koskemattomuusaika)/hautapaikka. Kaikkien saman haudan hautapaikkojen puuttuvat vuodet on jatkolunastettava.
- Jatkossa tarkastellaan vuosittain myös niiden hautojen hallinta-aikoja, joihin ei ole tulossa uutta hautausta, mutta joiden hallinta-ajat ovat päättyneet. Työtä on aloitettu keväällä 2025 ja jatketaan hautausmaa-alue kerrallaan käytössä olevien resurssien puitteissa.
- Yhdellä hautapaikalla tarkoitetaan enintään kahta päällekkäistä hautasijaa.
- Oikeus hautaan luovutetaan vain kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hautaoikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Hautapaikkoja luovutetaan enintään kaksi.
- Sotaveteraanien, heidän puolisoitensa sekä sotaleskien hautapaikka on hautauksen yhteydessä maksuton. Hallinta-ajan päättyessä myös näiden hautojen hallinta-ajan jatkamisesta peritään maksu.
- Jos henkilö on muuttanut Pudasjärveltä ja kuolee vuoden sisällä muuttamishetkestä, hautapaikkamaksu määräytyy paikkakuntalaisen mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 8.12.2025

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ehdotuksen hautapaikkojen luovutushinnoiksi vuodelle 2026.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 38 TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2026 JA ALUSTAVAT SUUNNITELMAT VUOSILLE 2027 - 2028

Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa

Seurakunnan talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen (KJ) 6 lukuun. Siinä säädetään myös vuotta pidemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä viimeistään edellisen vuoden loppuun mennessä seurakunnalle talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Toiminta- ja taloussuunnitelma ei ole oikeudellisesti sitova toisen ja kolmannen vuoden osalta.

S. H M H

Pudasjärven seurakunta kirkkovaltuusto

Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet toiminnalle ja taloudelle sekä määrärahat ja tuloarviot.

Kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti vuoden 2026 talousarvio on laadittu 1,50 kirkollisveroprosenttiin pohjautuen.

Vuosikate on ylijäämäinen 209 393,50 euroa, joka kattaa osittain 227 037 euron poistot. Tilikauden alijäämää pienentää noin 20 000 euron poistoeron muutos.

Investointiosa

Investoinnit 2026 sisältää seuraavat hankkeet:

- Seurakuntakeskuksen remontti 50 000 €
- Riekinkankaan hautausmaan hirsiaidan kunnostus 95 000 euroa talousarviovuodelle 2026.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 745 000 euroa, joka on jaettu vuodelle 2024, 2025 ja talousarviovuodelle 2026.

Rahoitusosa

- Talousarvion vuosikate vuodelle 2026 on ylijäämäinen 209 393,50 euroa.
- Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta on talousarviovuonna 2026 ylijäämäinen 64 393,50 euroa. Suunnitellut investoinnit ja alijäämä katetaan aikaisempien vuosien ylijäämistä.
- Seurakunnan rahoitusasema tulee pysymään investoinneista (145 000 euroa) huolimatta vahvana, vaikka investoinnit katetaan kassavaroista.
- Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset arvioidaan olevan vuoden 2026 lopussa noin 1,1 miljoonaa euroa.

Edellä mainituilla perusteilla talousarviovuosi 2026 näyttää ylijäämäksi noin 2000 €.

Vuonna 2025 toteutettu palkankorotus nosti henkilöstökuluja noin 2,5 prosenttia ja henkilöstökulujen osuus kaikista toimintakuluista kasvaa edelleen. Kustannuksia kasvattaa hintojen yleinen nousu. Verotulojen arvioidaan nousevan hieman vuodesta 2025. Talousarviota laadittaessa valtionrahoituksen tarkkaa määrää ei ole ollut saatavilla. Valtionrahoitus on arvioitu kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti siten, että vuoden 2025 rahoitusmäärästä on vähennetty 10,6 %.

Suunnitelmavuosien ali- tai ylijäämä näyttää karkeasti noin nollaa euroa, mikäli puunmyyntituloja tuloutuu tuloslaskelmaan 40 000 euroa, eikä verotuloissa ja verotulojen täydennysavustuksissa tapahdu muutoksia. Maailman talouden yleinen epävarmuus luo ennusteeseen merkittäviä epävarmuuksia. Mikäli verotulot pienenevät arvioiduista, täytyy seurakunnan pohtia veroprosentin nostoa tai toiminnan olennaisia muutoksia suunnitelmavuosille.

Hautainhoitorahasto

Talousarviokirjaan sisältyy myös hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2027–2028. Hautainhoitorahaston arvioitu tulos osoittaa 15 100 euron alijäämää.

S. H. M.H

Pudasjärven seurakunta
kirkkovaltuusto

Esityslistan liitteenä on esitys talousarviosta vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2027-2028.

vs. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) ehdottaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisen seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2026 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2027-2028.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 8.12.2025

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2026 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2027-2028.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 39 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.

§ 40 ILMOITUSASIAT

Henkilöstön ja luottamushenkilöiden yhteinen strategiapäivä la 25.4.2026 klo 10-16.

§ 41 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Muutoksenhakuohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

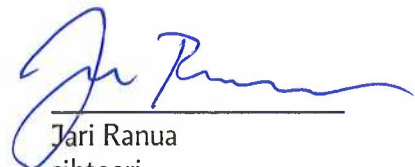
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.55, jonka jälkeen laulettiin virsi 2

Päiväys 8/12/2025

Allekirjoitukset



Terttu Puurunen
puheenjohtaja



Jari Ranua
sihteeri

J. H. MH

**Pudasjärven seurakunta
kirkkovaltuusto**

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan muut sivut on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

8/12/2025

8/12/2025

Allekirjoitus



Harju Sauli



Hankkila Matti

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Pudasjärven seurakunnan verkkosivuilla www.pudasjarvenseurakunta.fi sekä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla. Kuulutus on ollut nähtävänä 1.12.2025 lukien verkkosivuilla ja kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti seurakunnan verkkosivuille www.pudasjarvenseurakunta.fi 9.12.2025 lukien.

Todistetaan Pudasjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa __/__/2025

Timo Liikanen
kirkkoherra

S. H. M. H.

VALITUSOSOITUS

Pudasjärven seurakunta

Kirkkovaltuusto

8.12.2025 § 41

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 32, 39-40

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

S. H

MH

**Pudasjärven seurakunta
kirkkovaltuusto**

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pudasjärven seurakunta

Käyntiosoite: Varsitie 12

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

S.H. MT

Pudasjärven seurakunta
kirkkovaltuusto

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Torikatu 34-40, Oulu.**

Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu.

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät 36-38

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 33-35

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

S. H. M4

**Pudasjärven seurakunta
kirkkovaltuusto**

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

S. H. M. H.

**Pudasjärven seurakunta
kirkkovaltuusto**

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

S. H. M. H.

**Pudasjärven seurakunta
kirkkovaltuusto**

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

S. H M