

PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA

KOKOUSKUTSU

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA
PÄÄTÖKSENTEKOTAPA

Maanantai 9.12.2024 klo 16.30
Seurakuntakeskus, iso kahvio
Varsinainen kokous

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§	
1	10	Kokouksen avaus
2	11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	12	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	13	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
5	14	Talousarvion toteuma 31.10.2024
6	15	Hautapaikkojen luovutushinnat vuodelle 2025
7	16	Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025 ja alustavat suunnitelmat vuosille 2026-2027
8	17	Muut mahdolliset asiat
9	18	Ilmoitusasiat
10	19	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

TERTTU PUURUNEN

Terttu Puurunen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

P.S M-LT

Pudasjärven seurakunta Kirkkovaltuusto
Kokouspäivämäärä
9.12.2024

PÖYTÄKIRJA Nro 4/2024

KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus, Iso kahvio
KOKOUSAIKA Maanantai 9.12.2024 klo 16.30-17.54

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät:	Puurunen Terttu	puheenjohtaja
	Ahonen Eija	jäsen
	Ahonen Esko	jäsen
	Fali Sirkku	jäsen
	Hankkila Matti	jäsen
	Harju Sauli	jäsen
	Ruokangas Mauno	varajäsen
	Jaakkola Anna-Maaria	jäsen
	Kinnunen Pekka	jäsen
	Komulainen Erja	jäsen
	Kouva Elmi	jäsen
	Lauhikari Laila	varajäsen
	Lyytikäinen Timo	jäsen
	Nikula Veli	jäsen
	Tykkyläinen Marja-Leena	jäsen
	Siuruainen Pentti	varajäsen
	Virtanen Ilpo	jäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Timo Liikanen	kirkkoherra
Jenna-Riikka Seppänen	vt. talouspäällikkö, sihteeri

POISSA

Honkanen Erkki	jäsen
Mattila Juhani	jäsen
Veivo Sointu	jäsen
Peltoniemi Helena	jäsen
Nurmela Aku	jäsen

Alkuhartaus

Virsi 5 säkeistöt 1 ja 3, ensimmäisestä Pietarin kirjeestä, luvusta 1.

§ 10 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.30.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

P.S M-ZT

§ 11 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokouksen laillisuuteen liittyvistä kysymyksistä löytyy määräykset kirkkojärjestyksestä (§ 28-29) ja hallintosäännöstä.

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kutsun kirkkovaltuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty 2.12.2024 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille sekä postitse että sähköpostilla. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan verkkosivuilla www.pudasjarvenseurakunta.fi 2.12.2024 alkaen.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla www.pudasjarvenseurakunta.fi 10.12.2024.-7.1.2025.

Päätös: Kirkkovaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 12 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:ssä mainitaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat ovat yleensä toimineet tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja-Leena Tykkyläinen ja Pentti Siuruainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

P.S M-ST

§ 13 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

§ 14 TALOUSARVION TOTEUMA 31.10.2024 JA YLITYSOIKEUDET

Seurakunnan taloussäännön 20 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle.
Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 83,33 %.

Käyttötalousosa

Toimintatuotot

Toimintatuottojen kokonaistoteuma on 243 976 euroa, toteuma 89,6 %.

Toimintatuottoihin sisältyy puunmyyntituottoja 91 589 euroa, joka on noin 11 500 euroa yli talousarviossa arvioidun määrän. Kiinteistöjen vuokrista on laskutettu lokakuun loppuun mennessä noin 85 prosenttia.

Toimintakulut

Toimintakulujen kokonaistoteuma on 1 378 704 euroa, eli 87,6 % koko vuoden talousarviosta. Henkilöstökulujen toteuma on 677 148 euroa (82 %), palvelujen ostojen toteuma 378 388 euroa (87,7 %) sekä aineiden ja tarvikkeiden ostojen toteuma 184 023 euroa (88,2 %).

Edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon verrattuna toimintakulut kasvoivat noin 81 560 eurolla. Kasvusta suurin osa aiheutuu palveluiden ostoista. Merkittävä lisäys on mm. seurakuntatalon kertaluontoiset remonttikustannukset. Näiden vaikutus näkyy myös loppuvuoden toteumassa.

Toimintakatteen toteuma on -1 134 700 euroa (87,2 %).

Tuloslaskelmaosa

Kirkollisverotulojen kertymä on lokakuun lopussa 1 130 470 euroa (toteuma 81,5 %).

Valtionrahoituksen toteuma 129 388 euroa (83,5 %) on talousarvioennusteen mukainen.

Edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon verrattuna kirkollisverojen ja valtionrahoituksen yhteismäärä säilyi kutakuinkin samansuuruisena. Uusimman verotuloennusteen mukaan koko vuoden 2024 verotulot tulevat jäämään 75 000 euroa budjetoitua pienemmiksi.

Verotulojen täydennysavustuksen toteuma on 129 188 euroa (123 %). Lokakuun loppuun mennessä täydennysavustusta on saatu 24 100 euroa enemmän budjetoitusta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: P.S. M.H.T.

Investointiosa

Seurakuntakeskuksen piha- ja julkisivuremontin tammi-lokakuun toteuma on 39 179 euroa (96,2 % vuoden 2024 talousarviosta). Seurakuntakeskuksen piha- ja julkisivuremontti on valmistunut, mutta poistoja ei ole vielä aktivoitu.

Riekinkankaan kappelin vesikattoremonttiin on varattu vuoden 2024 talousarviossa 92 400 euroa. Vesikattoremontti on valmistunut kesän aikana. Remonttiin käytettiin noin 71 600 euroa. Kokonaiskustannukset alittuivat 20 800 eurolla.

Hautausmaan hirsiaidan kunnostukseen on varattu vuoden 2024 talousarviossa 207 000 euroa. Korjaustarve ja kustannusarvio ovat ylittyneet merkittävästi alkuperäisestä arviosta. Kustannusten toteuma 31.10. mennessä on 305 744 euroa. Aidan kunnostus jatkuu kesällä 2025. Hirsiaidan kunnostukseen tullaan hakemaan avustusta Kirkkohallitukselta.

Rahoitusosa

Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat lokakuun lopussa noin 1,3 miljoonaa euroa. Rahavarat pienenevät vuoden vaihteesta noin 188 000 euroa.

Liitteenä ovat seuraavat toteumavertailut 31.10.2024:

- Tuloslaskelman toteumavertailu yhteenveto
- Sitovuustasojen toteumavertailut
 - o Käyttötalousosa/pääloukat:
 - Yleishallinto
 - Seurakunnallinen toiminta
 - Hautatoimi
 - Kiinteistötoimi
- Tulosityksikkökohtaiset toteumavertailut
- Rahoituslaskelman toteumavertailu
- Investointiosan toteumavertailu

vt. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää saattaa tiedoksi kirkkovaltuustolle talousarviototeuman 31.10.2024 ja esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntakeskuksen remonttiin liittyvät kustannukset kirjataan käyttötalousosaan.

Pääloukan 5 (kiinteistötoimi) talousarvion mukainen toimintakate ylittyy arviolta noin 20 000 euroa seuraavista syistä:

- Edellä mainittujen investointien kirjaukset käyttötalousosaan
- Sarakylän kappelin äänentoistojärjestelmän hankkiminen. Talousarviossa varauduttu ainoastaan laitteistohankintaan, asennukseen ei ole varattu määrärahaa.

Pääloukan 4 (hautatoimi) talousarvion mukainen toimintakate ylittyy arviolta noin 10 000 euroa seuraavista syistä:

- Vuokrien osalta laitevuokrat on laskutettu etukäteen eli koko vuoden toteuma näkyy 31.10. raporteissa
- Palveluiden ostojen sekä aineiden ja tarvikkeiden osalta talousarvio on laadittu aikaisempia vuosia tiukemmalla raamalla. Kaikkiin menoihin ei ole osattu varautua. Hautausoimen osalta suurimmat kulut ajoittuvat kesänajalle.
- Hautausmaa työntekijöiden palkat kesänajalta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

P.S. M.T.

Pääluokan 2 (seurakuntakunnallinen toiminta) talousarvion mukainen toimintakate ylittyy arviolta noin 30 000 euroa seuraavista syistä:

- Vuokrien osalta laitevuokrat on laskutettu etukäteen eli koko vuoden toteuma näkyy 31.10. raporteissa
- Palveluiden ostojen sekä aineiden ja tarvikkeiden osalta talousarvio on laadittu aikaisempia vuosia tiukemmalla raamilla. Kaikkiin menoihin ei ole osattu varautua.

Investointiosa:

- Riekinkankaan hautausmaan hirsiaitaan varattu 207 000 euroa vuodelle 2024. Toteuma 305 744 euroa. Kustannusarvio on suunniteltu alakanttiin.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 9.12.2024

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää saattaa tiedoksi kirkkovaltuustolle talousarviototeuman 31.10.2024 ja esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntakeskuksen remonttiin liittyvät kustannukset kirjataan käyttötalousosaan.

Pääluokan 5 (kiinteistötoimi) talousarvion mukainen toimintakate ylittyy arviolta noin 20 000 euroa seuraavista syistä:

- Edellä mainittujen investointien kirjaukset käyttötalousosaan
- Sarakylän kappelin äänentoistojärjestelmän hankkiminen. Talousarviossa varauduttu ainoastaan laitteistohankintaan, asennukseen ei ole varattu määrärahaa.

Pääluokan 4 (hautatoimi) talousarvion mukainen toimintakate ylittyy arviolta noin 10 000 euroa seuraavista syistä:

- Vuokrien osalta laitevuokrat on laskutettu etukäteen eli koko vuoden toteuma näkyy 31.10. raporteissa
- Palveluiden ostojen sekä aineiden ja tarvikkeiden osalta talousarvio on laadittu aikaisempia vuosia tiukemmalla raamilla. Kaikkiin menoihin ei ole osattu varautua. Hautaustoimen osalta suurimmat kulut ajoittuvat kesänajalle.
- Hautausmaa työntekijöiden palkat kesänajalta.

Pääluokan 2 (seurakuntakunnallinen toiminta) talousarvion mukainen toimintakate ylittyy arviolta noin 30 000 euroa seuraavista syistä:

- Vuokrien osalta laitevuokrat on laskutettu etukäteen eli koko vuoden toteuma näkyy 31.10. raporteissa
- Palveluiden ostojen sekä aineiden ja tarvikkeiden osalta talousarvio on laadittu aikaisempia vuosia tiukemmalla raamilla. Kaikkiin menoihin ei ole osattu varautua.

Investointiosa:

- Riekinkankaan hautausmaan hirsiaitaan varattu 207 000 euroa vuodelle 2024. Toteuma 305 744 euroa. Kustannusarvio on suunniteltu alakanttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

PS M-AT

Päätös: Kirkkovaltuustolle saatettiin tiedoksi talousarvion toteuma 31.10.2024 sekä toiminnan ajankohtaiskatsaus. Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ehdotuksen yksimielisesti.

§15 HAUTAPAIKKOJEN LUOVUTUSHINNAT VUODELLE 2025

Kirkkolain 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimilain 6:n mukaan maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle.

Hautausmaan kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautaustoimen kustannukset poistoineen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen. Tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakunnan saamalla valtionkorvauksella, seurakunnan muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovaraja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20-25 prosenttia hautausmaiden kokonaiskustannuksista. Hautaustoimilain 22 §:n mukaisesti valtionkorvauksen voidaan katsoa kohdentuvan hautausmaiden ylläpitoon. Näin ollen maksut voivat painottua siten, että hautaamiseen liittyvät palvelut ovat lähellä omakustannushintaa, kun taas hautasijan luovuttamiseen ja haudan hallinta-ajan pidentämiseen liittyvät maksut voivat olla selvästi omakustannushintaa alemmat. Hautausuudessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään. Seurakunta voi samaisen pykälän mukaan myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintama-veteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettujen henkilön puolisoa.

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Päätösehdotuksen mukaisiin taksoihin on tehty muutoksia vuoden 2024 hintoihin arvolisäveron korotuksen verran (1,5 %). Uutena hinnastoon on lisätty uuman lehtoon sirottelusta perittävä maksu.

Kirkkohallitus on ohjeistanut (15/2024) kirjeessään hautaustoimilain perusteella seurakuntia, että niiden tulee seurata hautapaikkojen hallinnan määräaikoja, ja niiden jatkamista vuosittain. 1.1.2025 lähtien aiemmin lunastettuun hautaan haudattaessa kaikkien saman haudan hautapaikkojen hallinta-aikoja jatketaan siten, että ne ovat voimassa yhtenäisen ajanjakson. Jatkossa tarkastellaan vuosittain myös niiden hautojen hallinta-aikoja, joihin ei ole tulossa uutta hautausta, mutta joiden hallinta-ajat ovat päättyneet. Työtä aloitellaan keväällä 2025 hautausmaa-alue kerrallaan käytössä olevien resurssien puitteissa. Työn tekemiseen tulee varata useampi vuosi, sillä tekemätöntä työtä on rästissä useammalta vuosikymmeneltä.

vt. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2025 hautapaikkamaksut seuraavasti:

- Arkkuhauta, hallinta-aika 25 vuotta, paikkakuntalainen 127,00 euroa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

P.S M-LT

Pudasjärven seurakunta Kokouspäivämäärä
kirkkovaltuusto 9.12.2024

- Arkkuhauta, hallinta-aika 25 vuotta, ulkopaikkakuntalainen 430,00 euroa
- Uurnahauta, paikkamaksu muistolehdoissa, paikkakuntalainen 62,00 euroa
- Uurnahauta, paikkamaksu muistolehdoissa, ulkopaikkakuntalainen 152,00 euroa
- Uurna muistolehto/sirottelu, paikkakuntalainen 50,00 euroa
- Uurna muistolehto/sirottelu, ulkopaikkakuntalainen 100,00 euroa
- Hallinta-ajan jatkaminen, enintään 25 vuotta kerrallaan, paikkakuntalainen 6,00 euroa/vuosi/hautapaikka
- Hallinta-ajan jatkaminen, enintään 25 vuotta kerrallaan, ulkopaikkakuntalainen 18,00 euroa/vuosi/hautapaikka
- Aiemmin lunastettuun hautaan haudattaessa, on haudan hallinta-aikaa oltava jäljellä vähintään 25 vuotta (haudan koskemattomuusaika)/hautapaikka. Kaikkien saman haudan hautapaikkojen puuttuvat vuodet on jatkolunastettava.
- Jatkossa tarkastellaan vuosittain myös niiden hautojen hallinta-aikoja, joihin ei ole tulossa uutta hautausta, mutta joiden hallinta-ajat ovat päättyneet. Työtä aloitellaan keväällä 2025 hautausmaa-alue kerrallaan käytössä olevien resurssien puitteissa.
- Yhdellä hautapaikalla tarkoitetaan enintään kahta päällekkäistä hautasijaa.
- Oikeus hautaan luovutetaan vain kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hautaoikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Hautapaikkoja luovutetaan enintään kaksi.
- Sotaveteraanit ja heidän puoliset sekä sotalesket, hautapaikka ilmainen.
- Jos henkilö on muuttanut Pudasjärveltä ja kuolee vuoden sisällä muuttamishetkestä, hautapaikkamaksu määräytyy paikkakuntalaisen mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 9.12.2024

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ehdotuksen hautapaikkojen luovutushinnoiksi vuodelle 2025.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

PS MT

§ 16 TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2025 JA ALUSTAVAT SUUNNITELMAT VUOSILLE 2026 - 2027

Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa

Seurakunnan talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen (KJ) 6 lukuun. Siinä säädetään myös vuotta pidemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä viimeistään edellisen vuoden loppuun mennessä seurakunnalle talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Toiminta- ja taloussuunnitelma ei ole oikeudellisesti sitova toisen ja kolmannen vuoden osalta. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet toiminnalle ja taloudelle sekä määrärahat ja tuloarviot.

Kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti vuoden 2025 talousarvio on laadittu 1,50 kirkollisveroprosenttiin pohjautuen.

Vuosikate on ylijäämäinen 210 767 euroa, joka kattaa osittain 228 414 euron poistot. Tilikauden alijäämää pienentää noin 20 000 euron poistoeron muutos.

Käyttötalouteen sisältyy kertaluotoisia kuluja:

- Kirkon ja kellotapulien kattojen tervaukset 95 000 €, talousarvio sisältää Kirkkohallitukselta haettavan avustusmääräarvion 70 %.

Investointiosa

Investoinnit 2025 sisältää seuraavat hankkeet:

- Seurakuntakeskuksen remontti 50 000 €
- Riekinkankaan hautausmaan hirsiaidan kunnostus 249 000 euroa talousarviovuodelle 2025.
Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 700 000 euroa, joka on jaettu vuodelle 2024 ja jatketaan talousarviovuodelle 2025 sekä suunnitelmavuodelle 2026.
- Hilturannan leirikeskukseen maalämpöurakka 60 000 €

Rahoitusosa

- Talousarvion vuosikate vuodelle 2025 on ylijäämäinen 210 767,44 euroa.
- Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta on talousarviovuonna 2025 alijäämäinen 148 283 euroa. Suunnitellut investoinnit ja alijäämät katetaan aikaisempien vuosien ylijäämistä.
- Seurakunnan rahoitusasema tulee pysymään investoinneista (359 000 euroa) huolimatta vahvana, vaikka investoinnit katetaan kassavaroista.
- Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset arvioidaan olevan vuoden 2025 lopussa noin 1,2 miljoonaa euroa.

Edellä mainituilla perusteilla talousarviovuosi 2025 näyttää 2 000 euroa ylijäämää.

Vuoden 2025 tulokseen vaikuttavat kertaluontoiset kulut ovat noin 21 000 euroa. Vuonna 2024 toteutettu palkankorotus, nosti henkilöstökuluja noin 5,5 prosenttia ja henkilöstökulujen osuus kaikista toimintakuluista kasvaa edelleen. Kustannuksia kasvattaa hintojen yleinen nousu (arvonlisäveron nosto). Käyttötaloulosaan on myös kirjattu kirkon ja kellotapulien kattojen tervaukset, jotka nostavat kuluja talousarviovuodelle. Verotulojen arvioidaan nousevan hieman vuodesta 2024. Valtionrahoituksen arvioidaan nousevan vuodesta 2024 noin 14 000 euroa, jos kirkolliskokous hyväksyy uuden jakoperustemallin, joka suosii pienempiä seurakuntia.

Suunnitelmavuosien alijäämä on noin 2000-5000 euroa, jos puunmyyntituloja tuloutuu tuloslaskelmaan 40 000 euroa, eikä verotuloissa ja verotulojen täydennysavustuksissa tapahdu muutoksia. Maailman talouden yleinen tilanne sekä valtion pohtiessa leikkauksia seurakuntien toimintaan, luovat nämä omat haasteensa ennustusten tekemiseen. Mikäli verotulot pienenevät arvioiduista, täytyy seurakunnan pohtia veroprosentin nostoa tai toiminnan olennaisia muutoksia suunnitelmavuosille.

Hautainhoitorahasto

Talousarviokirjaan sisältyy myös hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027. Hautainhoitorahaston arvioitu tulos osoittaa 14 970 euron alijäämää.

Esityslistan liitteenä on esitys talousarviosta vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2026-2027.

vt. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) ehdottaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisen seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2025 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 9.12.2024

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2025 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 17 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

P.S. M.L.T.

§ 18 ILMOITUSASIAT

- 1) Henkilöstöasioissa seurakuntapasto Jari Valkonen siirtyy Taivalkosken kirkkoherraksi vuoden 2025 alusta. Sijaisena tulee toimimaan 15.1.-31.5.2025 seurakuntapastori Menni Heikkinen. Virka tullaan täyttämään vakituisesti kevään 2025 aikana. Lastenohjaajan hakuaikaa jatkettu.
- 2) Keskiviikkona 11.12. Kaiken kansan puuropäivä.
- 3) Seuraava valtuuston kokous 9.1.2025.

§ 19 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Muutoksenhakuohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.54, jonka jälkeen laulettiin loppuvirsi.

Päiväys 9/12/2024

Allekirjoitukset


Terttu Puurunen
puheenjohtaja


Jenna-Riikka Seppänen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

P.S. M.H.T.

Pudasjärven seurakunta Kirkkovaltuusto
Kokouspäivämäärä 9.12.2024

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan muut sivut on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika 9/12/2024 9/12/2024

Allekirjoitus


Marja-Leena Tykkyläinen


Pentti Siuruainen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Pudasjärven seurakunnan verkkosivuilla www.pudasjarvenseurakunta.fi sekä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla. Kuulutus on ollut nähtävänä 2.12.2024 lukien verkkosivuilla ja kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti seurakunnan verkkosivuille www.pudasjarvenseurakunta.fi 10.12.2024 lukien.

Todistetaan Pudasjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa __/__/2024

Timo Liikanen
kirkkoherra

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

 

VALITUSOSOITUS

Pudasjärven seurakunta

Kirkkovaltuusto

9.12.2024 § 19

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 10, 17-18

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

PS M-T

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pudasjärven seurakunta

Käyntiosoite: Varsitie 12

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

P.S M-LT

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu.

Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu.

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät 14-16

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 11-13

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

P.S. M.L.T.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

P.S. M-LT

Pudasjärven seurakunta Kokouspäivämäärä
kirkkovaltuusto 9.12.2024

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

P.S. M.L.T.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

P.S. M.L.T.