

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
11.5.2026

PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA

PÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA
PÄÄTÖKSENTEKOTAPA

Maanantai 11.5.2026 klo 16.30
Hilturanta
Varsinainen kokous

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

| Asia no. | § | |
|----------|----|--|
| 1 | 1 | Kokouksen avaus |
| 2 | 2 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 3 | 3 | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| 4 | 4 | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen |
| 5 | 5 | Tilinpäätös 2025/Tilintarkastuskertomus |
| 6 | 6 | Talousarvion toteuma 31.3.2026 |
| 7 | 7 | Seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen |
| 8 | 8 | Kirkkovaltuustoon valittavien jäsenten lukumäärä seurakuntavaaleissa |
| 9 | 9 | Kirkkovaltuuston varajäsenen eronpyyntö luottamustoimesta |
| 10 | 10 | Muut mahdolliset asiat |
| 11 | 11 | Ilmoitusasiat |
| 12 | 12 | Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen |

TERTTU PUURUNEN

Terttu Puurunen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Kirkkovaltuusto
PÖYTÄKIRJA
KOKOUSPAIKKA
KOKOUSAIKA

Kokouspäivämäärä
11.5.2026
Nro 1/2026
Hilturanta
Maanantai 11.5.2026 klo 16.30

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät:

| | |
|-------------------------|---------------|
| Puurunen Terttu | puheenjohtaja |
| Ahonen Eija | jäsen |
| Hankkila Matti | jäsen |
| Harju Sauli | jäsen |
| Honkanen Erkki | jäsen |
| Jaakkola Anna-Maaria | jäsen |
| Kinnunen Pekka | jäsen |
| Komulainen Erja | jäsen |
| Kouva Elmi | jäsen |
| Mattila Juhani | jäsen |
| Nikula Veli | jäsen |
| Peltoniemi Helena | jäsen |
| Tykkyläinen Marja-Leena | jäsen |
| Veivo Sointu | jäsen |
| Virtanen Ilpo | jäsen |
| Alatalo Tarja | varajäsen |

MUUT OSALLISTUJAT

| | |
|---------------|-------------------------------|
| Timo Liikanen | kirkkoherra |
| Jari Ranua | vs. talouspäällikkö, sihteeri |

POISSA

Fali Sirkku
Ahonen Esko
Lyytikäinen Timo
Nurmela Aku

Alkuhartaus Virsi 514. Raamatun lukua Matteuksen evankeljumien luvusta 6.

§1 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.30.

§2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokouksen laillisuuteen liittyvistä kysymyksistä löytyy määräykset kirkkojärjestyksestä (§ 28-29) ja hallintosäännöstä.

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kutsun kirkkovaltuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty 4.5.2026 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille sekä postitse että sähköpostilla. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan verkkosivuilla www.pudasjarvenseurakunta.fi 4.5.2026 alkaen.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla www.pudasjarvenseurakunta.fi 12.5.-11.6.2026.

Päätös: Kirkkovaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§3 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:ssä mainitaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat ovat yleensä toimineet tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Honkanen Erkki ja Jaakkola Anna-Maaria.

§4 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Kokouspäivämäärä
11.5.2026

Kirkkovaltuusto

§5 TILINPÄÄTÖS 2025/TILINTARKASTUS

Kirkkoneuvosto 23.3.2026

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkojärjestyksen 6:5 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Tilinpäätös sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Toimintakertomus sisältää vähintään seuraavat tiedot:

- 1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella
- 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta
- 3) tiedot henkilöstöstä
- 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset
- 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen
- 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus
- 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet
- 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2025 sitovuustasoksi pääluokkatason ulkoisen toimintakatteen. Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja - tulot sekä sisäiset vuokramenot ja - tulot eivät ole sitovia eriä.

Käyttötalousosa

Sitovuustason (=pääluokkataso) ulkoiset toimintakatteet:

- Hallinto, toteutuma 239 509,31 (TA 208 198,00)
- Seurakunnallinen toiminta, toteuma 813 333,68 (TA 781 293,56)
- Hautatoimi, toteuma 35 426,17 (TA 110 235,00)
- Kiinteistötoimi, toteuma 316 435,52 (TA 318 432,00)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Kokouspäivämäärä

11.5.2026

Kirkkovaltuusto

Tuottoihin ja kuluihin sisältyvät seuraavat merkittävät erät:

- Toimintatuotot olivat 353 705,75 euroa, jotka ovat 84 514,75 (+31,4 %) euroa arvioitua suuremmat. Tuottoihin sisältyvät metsänmyyntitulot olivat 80 000 euroa. Vuokratuotot 80 964,37 euroa, toteutuivat lähes talousarvion mukaisesti (81 336,00 €). Vuokratuottoihin sisältyvät kiinteistöjen vuokratuotot 39 973,45 euroa ylittivät talousarvion (+6 973,45 €), kun taas vuokrat seurakuntatilojen käytöstä 25 445,73 alittivat talousarvion (-7 354,27 €). Kiinteistöjen käyttökustannuksista lämmitys hinta oli arvioitua kalliimpi ja ylitti talousarvion yhteensä noin 9 000 eurolla (+18%), samoin sähkö ylitti talousarvion noin 5 300 eurolla (+ 10,5 %). Palveluista, rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut, alittivat talousarvion noin 36 108,70 eurolla (-27,1 %). Muut koneet ja laitteet ylittivät talousarvion noin 8 000 eurolla (TA 4 300), ylityksestä suurimman osan aiheutti keittiön uunin hankinta (n 5 600 €).
- Vuoden 2025 henkilöstökustannukset (891 808,93) ylittivät 54 321,93 (+3,8 %) eurolla talousarvion. Henkilöstökulujen nousu johtui pääasiassa työehtosopimusten mukaisista palkankorotuksista.
- Toimintakulut tilinpäätöksessä yhteensä 1 758 410,43 euroa (TA 1 693 349,56).

Tuloslaskelmaosa

- Pudasjärven seurakunnan kirkollisveroprosentti oli 1,5. Seurakunnan kirkollisverotulojen kertymä oli kertomusvuonna 1,33 milj. euroa, joka alitti noin 67 500 eurolla talousarvion, ja oli noin 57 150 euroa (-4,1 %) pienempi kuin vuonna 2024. Valtionrahoitus (n. 169 000 euroa) toteutui talousarvion mukaisesti. Verotulojen täydennysavustus (161 538) ylitti talousarvion noin 21 500 eurolla (+15,4 %).

Investointiosa

- Riekinkankaan hautausmaan hirsiaidan kunnostustyöt alkoivat kesällä 2024 ja jatkuivat kesällä 2025. Kesän 2025 kustannukset olivat 346 260,80 euroa. Vuosien 2024–2025 aikana kunnostuskustannuksia on kertynyt yhteensä 663 122,67 euroa. Kesällä 2026 toteutetaan hirsiaidan maalausurakan 2. vaihe, aidan lautakaton tervausurakan 2. vaihe sekä porttien kunnostustöitä. Hankkeen kokonaiskustannusarvion on tarkentunut noin 750 000 euroon.

Rahoitusosa

Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta oli kertomusvuonna 2025 -182 259,91 euroa. Rahoitustoiminnan rahavarojen muutos oli kertomusvuonna -12 830,41 euroa. Rahavarojen muutos tilikaudella 2025 oli -195 090,32 euroa, johon vaikutti erityisesti hirsiaidan korjaaminen. Rahavarat tilikauden lopussa olivat noin 1,05 miljoonaa.

Hautainhoitorahasto

Tasekirjaan sisältyvät myös hautainhoitorahaston tilit. Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 14 847,27 euron alijäämää ja taseen loppusumma on 189 476,02 euroa.

Tilikauden tulos ja sen käsittely

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Kokouspäivämäärä

11.5.2026

Kirkkovaltuusto

Tilikauden 2025 tulos on poistoeron jälkeen alijäämäinen -21 263,11 euroa. Tilikauden alijäämä johtuu ennen kaikkea kirkollisverokertymän jäämisestä selvästi arvioitua pienemmäksi. Kertymä oli 1 330 497,21 euroa, mikä alitti talousarvion 67 502,79 eurolla (-4,8%) ja jäi 57 154,48 euroa (-4,1%) vuoden 2024 tasosta. Tammi-lokakuussa verotuotto oli vielä edellisvuotta korkeampi, mutta marraskuun (-23,5%) ja joulukuun (-35,5%) huomattavan heikot kertymät käänsivät koko vuoden verotulot laskuun ja vaikuttivat ratkaisevasti tilikauden tuloksen muodostumiseen.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä sekä tarvittavista talouden tasapainottamistoimista. Vuoden 2025 talous on alijäämäinen, mutta se ei edellytä tasapainottamistoimia. Kirkon urkuhankintaan ja seurakuntakeskuksen remonttiin liittyvät poistoeron vähennykset, yhteensä 20 019,52 euroa, kirjataan tuloslaskelmaan poistoeron vähennyksenä.

Tilinpäätös 2025 luottamushenkilöille esityslistan liitteenä.

Vs. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy seurakunnan tilikauden 2025 tuloksen -41 282,63 euroa sekä poistoeron ja varausten muutosten 20 019,52 jälkeen muodostuvan alijäämän -21 263,11 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 2) hyväksyy hautainhoitorahaston tilikauden 2025 alijäämän -14 847,27 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 3) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025 Kj.6:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti ja allekirjoitti tilinpäätöksen vuodelta 2025.

Kirkkoneuvosto 27.4.2026

Tilintarkastusyhteisö KPMG Oy, JHTT-yhteisö/Katri Hokkanen JHT, KHT tilintarkastaja on tarkastanut seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 ja antanut siitä 22.4.2026 päivätyn tilintarkastuskertomuksen.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Vs. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 11.5.2026

Esityslistan liitteenä ovat tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025 ja kirkkovaltuustolle osoitettu Tilintarkastusyhteisö KPMG Oy, JHTT-yhteisö/JHT, KHT Katri Hokkasen tilintarkastuskertomus.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto

1) hyväksyy tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1 -31.12.2025

2) myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§6 TALOUSARVION TOTEUMA 31.3.2026

Kirkkoneuvosto 27.4.2026 §45

Seurakunnan taloussäännön 20 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 25,00 %.

Käyttötalousosa

Toimintatuotot

Toimintatuottojen kokonaistoteuma on 93 316,38 euroa, toteuma 30,9 %.

Toimintatuottoihin sisältyy maaliskuun loppuun mennessä 60 749,72 euroa puunmyyntituottoja (TA 60 000).

Toimintakulut

Toimintakulujen toteuma on 23,8 %.

Henkilöstökulujen toteutuma 22,0 %

Palvelujen ostojen toteutuma 24,8 %

Ostot tilikauden aikana (aineet ja tarvikkeet) toteutuma 30,8 %

Toimintakatteen toteuma on 22,2 %.

Tuloslaskelmaosa

Kirkollisverojen kertymä 395 828,96, toteuma 27,2 %

Valtionrahoitus kertymä 39 009,21, toteuma 25,8 %

Verotulojen täydennysavustusmäärä on tänä vuonna 172 024 euroa, joka on 12 024 euroa talousarvion määrärahaa suurempi.

Investointiosa

- Hautausmaan hirsiaidan korjaukseen on varattu investointiosaan 95 000 euroa.
- Seurakuntatalon remonttiin on varattu investointiosaan 50 000 euroa. Tehdään ensin tarvittavat tutkimukset taloon ennen remonttien jatkamista.

Rahoitusosa

Rahavarat olivat maaliskuun lopussa noin 1,3 M€, mikä on noin 248 000 € enemmän kuin vuoden vaihteessa. Kasvu selittyy pääosin hyvällä vuosikatteella ja kassavirtojen ajoittumisella. Rahoitustuottoja kertyi alkuvuonna noin 76 800 €.

Liitteenä luottamushenkilöille ovat seuraavat toteumavertailut 31.3.2026:

- Tuloslaskelman toteumavertailu yhteenveto
- Sitovuustasojen toteumavertailut
 - o Käyttötalousosa/pääloukat:
 - Yleishallinto
 - Seurakunnallinen toiminta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Kokouspäivämäärä
11.5.2026

Kirkkovaltuusto

- Hautatoimi
- Kiinteistötoimi
- Tehtäväalue-/tulosityksikkökohtaiset toteumavertailut
- Rahoituslaskelman toteumavertailu
- Investointiosan toteumavertailu

Vs. talouspäällikön esitys:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarviototeuma 31.3.2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 11.5.2026

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarvion toteuma 31.3.2026.

Päätös: Kirkkovaltuustolle saatettiin tiedoksi talousarvion toteuma 31.3.2026, sekä toiminnan ajankohtauskatsaus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



§7 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Kirkkoneuvosto 27.4.2026 §50

Seurakuntavaalit järjestetään syksyllä 2026, varsinainen vaalipäivä on 15.11. Vaalien toimittamisesta seurakunnassa vastaa vaalilautakunta. Kirkkovaltuuston tulee asettaa vaalilautakunta toukokuun loppuun mennessä.

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16,1 ja KJ 9:2)

Vaalilautakunnan jäsenen, vaalitoimitsijan ja -avustajan kelpoisuussäännösten mukaan seurakuntavaaleissa ehdokkaana oleva ja hänen läheisensä eivät voi toimia näissä tehtävissä. Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyysäännökset, ja tämän vuoksi hän ei enää välttämättä ole vaalilautakunnan jäsen, vaikka se on suositeltavaa.

Kirkolliskokouksen päätöksen mukaan ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Vaalilautakuntaan kannattaa siten valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä. Tällöin esimerkiksi tilanteessa, jossa vaalilautakunnan jäsen menettää kelpoisuutensa tehtävään, vaalilautakunnan kokoonpano on edelleen lain mukainen tai hänen tilalleen vaalilautakuntaan voidaan nostaa aiemmin nimetty varajäsen.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä varsinaista jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 11.5.2026

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä varsinaista jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi seurakuntavaalien vaalilautakunnan seuraavasti:

Puheenjohtajaksi valittiin Liikanen Timo.

Varsinaisiksi jäseniksi valittiin Juurikka Paavo, Karppinen Taimi, Kipinä Suvi, Kortetjärvi Paavo, Piri Jouni, Räisänen Elvi.

Varajäseniksi valittiin Helve Aila, Honkanen Tarmo, Kuukasjärvi Tuula, Lauhikari Auli, Puhakka Maire, Rantala Leena, Riekkä Samuel, Turves Heikki ja Väänttilä Jouko.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Kokouspäivämäärä
11.5.2026

Kirkkovaltuusto

§8 KIRKKOVALTUUSTOON VALITTAVIEN JÄSENTEN LUKUMÄÄRÄ SEURAKUNTAVAALEISSA

Kirkkoneuvosto 27.4.2026 §51

Vuoden 2022 seurakuntavaaleissa Pudasjärven kirkkovaltuustoon valittiin 19 jäsentä. Valtuuston koko pieneni neljällä edellisvaaleista, seurakunnan jäsenmäärän laskusta johtuen. Kirkkojärjestyksen määräyksiä on päivitetty tämän jälkeen (7.11.2025/1103), muutos on tullut voimaan vuoden 2026 alusta alkaen. Tästä on ohjeistettu kirkkohallituksen yleiskirjeessä 32/2025 (9.12.2025)

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 26 §:

Kirkkovaltuuston jäsenten määrästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

| <u>Seurakunnan jäsenmäärä</u> | <u>Jäseniä vähintään</u> |
|-------------------------------|--------------------------|
| 2 000 tai vähemmän | 9 |
| 2 001–4 000 | 13 |
| 4 001–7 000 | 17 |
| 7 001–10 000 | 21 |
| 10 001–20 000 | 25 |
| 20 001–50 000 | 29 |
| 50 001–80 000 | 39 |
| yli 80 000 | 45 |

Jollei kirkkovaltuusto tee päätöstä jäsenten lukumäärästä, jäseniä valitaan säädetty vähimmäismäärä. Kirkkovaltuuston päätös vähimmäismäärää suuremmasta lukumäärästä tai aiemman päätöksen muuttamisesta on ilmoitettava hiippakunnan tuomiokapitulille vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä. Varajäsenet määräytyvät vaalin tuloksen perusteella.

Koska Pudasjärven kirkkovaltuuston koko pieneni viime vaaleissa neljällä seurakunnan jäsenmäärän laskusta johtuen, tässä kohtaa ei ole perusteltua edelleen pienentää valtuuston kokoa.

Valtuutetut ovat osallistuneet kuluneella toimikaudella kokouksiin aktiivisesti, ja mikäli on ollut esteitä, varajäsenet ovat olleet hyvin paikalla. Esimerkiksi vuoden 2025 aikana neljän kokouksen osallistujamäärä oli yhtä lukuun ottamatta täydet 19/19.

Mikäli valtuuston kokoa edelleen pienennettäisiin, tällä voisi olla vaikutusta negatiivisesti valitsijayhdistysten ehdokasrekrytointiin. Samalla se myös heikentää seurakuntalaisten osallisuutta sekä vaikutusmahdollisuuksia päätöksenteossa.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää syksyn 2026 seurakuntavaaleissa valittavien kirkkovaltuuston jäsenten määräksi 19.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Kokouspäivämäärä
11.5.2026

Kirkkovaltuusto

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 11.5.2026

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto päättää, että syksyn 2026 seurakuntavaaleissa valittavien kirkkovaltuuston jäsenten määrä on 19.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti, että syksyn 2026 seurakuntavaaleissa valittavien kirkkovaltuuston jäsenten määrä on 19.

Päätös tehtiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Kokouspäivämäärä
11.5.2026

Kirkkovaltuusto

§9 KIRKKOVALTUUSTON VARAJÄSENEEN ERONPYYNTÖ LUOTTAMUSTOIMESTA

Kirkkoneuvosto 26.1.2026 §7

Kirkkovaltuuston varajäsen Laila Lauhikari on ilmoittanut sähköpostitse 21.11.2025 eroavansa luottamustoimestaan paikkakunnalta muuton vuoksi 8.12.2025 alkaen. Paikkakunnalta poismuutto merkitsee kirkkolain mukaan vaalikelpoisuuden menettämistä.

KL9:4 § Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta.

KL 9:6 § Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa

Seurakuntavaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Laila Lauhikari on ollut kirkkovaltuustossa Kristillisten arvojen puolesta -ehdokaslistan ensimmäinen varajäsen, joten luottamustoimesta eron myöntää kirkkovaltuusto.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Laila Lauhikarille eron kirkkovaltuuston varajäsenyydestä, ja toteaa että Kristillisten arvojen puolesta -ehdokaslistan ensimmäinen varajäsen on Elina Luokkanen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää Laila Lauhikarille eron kirkkovaltuuston varajäsenyydestä ja toteaa, että Kristillisten arvojen puolesta -ehdokaslistan ensimmäinen varajäsen on Elina Luokkanen.
Päätös hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 11.5.2026

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto myöntää Laila Lauhikarille eron kirkkovaltuuston varajäsenyydestä ja toteaa, että Kristillisten arvojen puolesta -ehdokaslistan ensimmäinen varajäsen on Elina Luokkanen.

Päätös:

Kirkkovaltuusto myönsi Laila Lauhikarille eron kirkkovaltuuston varajäsenyydestä sekä totesi, että Kristillisten arvojen puolesta -ehdokaslistan ensimmäinen varajäsen on Elina Luokkanen.

Päätös tehtiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



§10 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.

§11 ILMOITUSASIAT

Palmaniuksen Raamatun paluun juhla järjestetään 24.5.2026.


§12 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

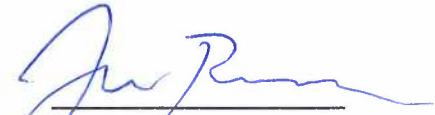
Muutoksenhakuohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.50. Lopuksi laulettiin virsi 309.

Päiväys 11/5/2026

Allekirjoitukset


Terttu Puurunen
puheenjohtaja


Jari Ranua
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirjan muut sivut on samalla varustettu nimikirjaimillamme.


Tarkastusaika

11/5/2026

11/5/2026

Allekirjoitus


Erkki Honkanen


Anna-Maaria Jaakkola

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Pudasjärven seurakunnan verkkosivuilla www.pudasjarvenseurakunta.fi sekä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla. Kuulutus on ollut nähtävänä 4.5.2026 lukien verkkosivuilla ja kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti seurakunnan verkkosivuille www.pudasjarvenseurakunta.fi 12.5.2026 lukien.

Todistetaan Pudasjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa __/__/2026

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Timo Liikanen
kirkkoherra

VALITUSOSOITUS
Pudasjärven seurakunta
Kirkkovaltuusto
11.5.2026 § 12
1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AM EHF

Kokouspäivämäärä

11.5.2026

Kirkkovaltuusto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä

kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 10-11

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Kirkkovaltuusto
2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pudasjärven seurakunta

Käyntiosoite: Varsitie 12

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Kirkkovaltuusto
3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu.

Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu.

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen voi toimittaa myös postitse tai sähköpostitse edellä mainittuun valitusviranomaiseen.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5-9

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Kokouspäivämäärä
11.5.2026

Kirkkovaltuusto

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Kokouspäivämäärä

11.5.2026

Kirkkovaltuusto

markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Valituksen voi toimittaa myös postitse tai sähköpostitse markkinaoikeuteen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite sekä sähköinen tai muu osoite (prosessiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun käyttäminen katsotaan prosessioitteen ilmoittamiseksi, eikä erillistä prosessioitetta tällöin tarvitse ilmoittaa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Kokouspäivämäärä

11.5.2026

Kirkkovaltuusto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköinen asiakirja katsotaan toimitetuksi määräajassa, jos se saapuu viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Kokouspäivämäärä

11.5.2026

Kirkkovaltuusto

oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

