

Pudasjärven seurakunta  
kirkkovaltuusto

PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA

KOKOUSKUTSU

KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

Maanantai 20.5.2024, klo 16.30  
Seurakuntakeskus, iso kahvio

## KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§	
1	1	Kokouksen avaus
2	2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	3	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen
4	4	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
5	5	Tilinpäätös 2023/Tilintarkastuskertomus
6	6	Talousarvion toteuma 31.3.2024
7	7	Muut mahdolliset asiat
8	8	Ilmoitusasiat
9	9	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

TERTTU PUURUNEN

Terttu Puurunen  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

**Pudasjärven seurakunta  
kirkkovaltuusto**

PÖYTÄKIRJA  
ESITYSLISTA

Nro 2/2024

**KOKOUSPAIKKA  
KOKOUSAIKA**

**Seurakuntakeskus, Iso kahvio  
Maanantai 20.5.2024, klo 16.30-18.05**

**OSALLISTUJAT**

Päätöksentekijät:	Puurunen Terttu	puheenjohtaja
	Ahonen Eija	jäsen
	Ahonen Esko	jäsen
	Fali Sirkku	jäsen
	Hankkila Matti	jäsen klo 16.48 alkaen, §§ 5-9
	Harju Sauli	jäsen
	Honkanen Erkki	jäsen
	Jaakkola Anna-Maaria	jäsen
	Komulainen Erja	jäsen
	Kouva Elmi	jäsen
	Mattila Juhani	jäsen
	Nikula Veli	jäsen
	Nurmela Aku	jäsen
	Tykkyläinen Marja-Leena	jäsen
	Virtanen Ilpo	jäsen
	Alahäivälä Kirsi	varajäsen
	Lauhikari Laila	varajäsen
	Luokkanen Elina	varajäsen

**MUUT OSALLISTUJAT**

Timo Liikanen	kirkkoherra
Maire Puhakka	vt. talouspäällikkö, sihteeri

**POISSA**

Kinnunen Pekka  
Lyytikäinen Timo  
Peltoniemi Helena  
Veivo Sointu

**Alkuhartaus**

Kirkkoherra Timo Liikanen; virsi 125, Apostolien tekojen 2. luvusta

**§ 1 KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.30.

**§ 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuUS**

Kirkkovaltuuston kokouksen laillisuuteen liittyvistä kysymyksistä löytyy määräykset hallintosäännön 20 §:stä. Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen

**Pudasjärven seurakunta  
kirkkovaltuusto**

estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kutsun kirkkovaltuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Esityslista liitteinen ja muut mahdolliset asiakirjat ovat, jollei erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty 13.5.2024 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille, sekä postitse, että sähköpostilla. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan verkkosivuilla [www.pudasjarvenseurakunta.fi](http://www.pudasjarvenseurakunta.fi), sekä seurakunnan ilmoitustaululla 13.5.2024 lukien.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla [www.pudasjarvenseurakunta.fi](http://www.pudasjarvenseurakunta.fi) 27.5.-28.6.2024.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **§ 3 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:ssä mainitaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat ovat yleensä toimineet tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Juhani Mattila ja Veli Nikula.



**§ 4 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.  
Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

*A* *JM*

## § 5 TILINPÄÄTÖS 2023/TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kirkkoneuvosto 25.3.2024 § 22

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkojärjestyksen 6:5 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Tilinpäätös sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Toimintakertomus sisältää vähintään seuraavat tiedot:

- 1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella
- 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta
- 3) tiedot henkilöstöstä
- 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset
- 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen
- 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus
- 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet
- 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

**Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2023 sitovuustasoksi pääluokkatason ulkoisen toimintakatteen.** Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja - tulot sekä sisäiset vuokramenot ja - tulot eivät ole sitovia erää.

### Käyttötalousosa

#### **Sitovuustason (=pääluokkataso) ulkoiset toimintakatteet:**

- Hallinto, toteutuma 197 621,76 (TA 209 685,00)
- Seurakunnallinen toiminta, toteutuma 759 999,77 (TA 755 615,00)
- Hautatoimi, toteutuma 93 185,21 (TA 110 530,00)
- Kiinteistötoimi, toteutuma 358 475,22 (TA 203 315,00)
  - Kiinteistötoimen talousarviomääräraha ylittyi, koska seuraavat investoinnit kirjattiin käyttötalousosaan ylijäämäisen tuloksen takia:
    - Seurakuntakeskuksen piha- ja julkisivuremontin kuluja noin 130 000 euroa.
    - Seurakuntakeskuksen kirkkosalin valaisimien uudistaminen ja pimennysverhojen hankkiminen noin 40 000 euroa.
  - Puunmyyntituloja saatiin noin 19 000 euroa talousarviota vähemmän.

**Tuottoihin ja kuluihin sisältyvät seuraavat merkittävät erät:**

- Toimintatuotot olivat 257 000 euroa, joka ovat noin 2 000 (-0,8 %) euroa arvioitua pienemmät. Tuottoihin sisältyvät metsänmyyntitulot olivat (tot. 61 200 euroa) 19 000 (-63 %) euroa arvioitua pienemmät. Kiinteistöjen käyttöstetta saatiin parannettua ja tätä kautta vuokratuotot ylittivät talousarvion noin 10 000 eurolla (+13,2 %). Kiinteistöjen käyttökustannuksista sähkön ja kaukolämmön hinta olivat hieman arvioitua kalliimpia ja ylitti talousarvion yhteensä noin 7 000 eurolla (+7 %). Palveluista, haudankaivuupalvelut, ylittivät talousarvion noin 15 000 eurolla (41,7 %).
- Vuoden 2023 työehtosopimuksen mukaisista palkankorotuksista päätettiin talousarvion vahvistamisen jälkeen ja ne toteutuivat hiukan arvioitua suurempina. Tästä syystä henkilöstökustannukset (tot. 805 400) ylittivät 12 300 (+1,5 %) eurolla talousarvion. Palveluostot ylittivät noin 130 000 (-30,9 %) euroa talousarvion määrärahan investointien käyttötalousosaan kirjauksesta johtuen. Investointien käyttötalousosaan kirjauksen jälkeen toimintakulut ovat tilinpäätöksessä yhteensä 1 666 376,32 euroa (TA 1 538 340).

**Tuloslaskelmaosa**

Seurakunnan kirkollisveroprosentti on 1.5. Seurakunnan kirkollisverotulojen kertymä oli kertomusvuonna 1,308 milj. euroa, joka ylitti noin 89 000 eurolla talousarvion ja joka oli noin 115 000 euroa (+9,6 %) suurempi kuin vuonna 2022. Valtionrahoitus (tot. 156 000) toteutui talousarvion mukaisesti ja verotulojen täydennysavustus (tot. 115 000) toteutui noin 17 000 euroa (+17, %) arviota suurempana. Valtionrahoitus pysyi vuoden 2022 tasolla ja verotulojen täydennysavustus kasvoi noin 7 000 eurolla (+6,5 %).

**Investointiosa**

- Investoinneista osa kirjattiin yllä kerrotun mukaisesti käyttötalousosaan.
- Seurakuntakeskuksen remontista kirjattiin investointiosaan noin 592 000 euron kulut (TA 686 600,00). 2024 vuodelle on talousarvioon varattu remontin viimeistelytöihin 41 000 euroa.
- Kirkkohallitukselta saatu korjausavustus, noin 129 000 euroa kirjattiin tuloslaskelmaosaan.
- Riekinkankaan hautausmaan hirsiaidan kunnostuksesta aiheutui vuonna 2023 noin 5 300 euron suunnittelukulut. Hankkeen kokonaiskustannusarvio tarkentui noin 400 000 euroon. Tästä 207 000 euroa on varattu vuoden 2024 talousarvioon.

**Rahoitusosa**

Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta oli kertomusvuonna 2023-413 800 euroa. Rahoitustoiminnan rahavarojen muutos oli kertomusvuonna noin +66 500 euroa. Rahoitusomaisuuden pienenemiseen vaikutti erityisesti seurakuntakeskuksessa toteutettu piha- ja julkisivuremontti, joka kulutti merkittävästi kassavaroja. Rahavarat tilikauden lopussa oli noin 1,52 miljoonaa.

**Hautainhoitorahasto**

Tasekirjaan sisältyvät myös hautainhoitorahaston tilit. Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 6 881,30 euron alijäämää ja taseen loppusumma on 183 093,85 euroa.

### **Tuloksen käsittely**

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksenkäsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia. Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoisin varauksiin, rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämätilille. Kirkkoneuvosto ottaa esityksessään kantaa kaikkiin tilikauden tuloksen jälkeen esitettäviin eriin, myös varauksen tai rahaston vähennykseen. Esityksessä varaus- ja rahastosiirtojen tarkoitus yksilöidään ja siirrot esitetään bruttomääräisinä.

Vuoden 2023 talous on ylijäämäinen, eikä se vaadi talouden tasapainottamista. Kirkon urkukuhankintaan ja seurakuntakeskuksen remonttiin kohdistuvat poistoeron vähennykset 20 019,52 euroa kirjataan poistoeron vähennyksenä tuloslaskelmaan.

Tilinpäätös 2023 esityslistan liitteenä.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy seurakunnan tilikauden 2023 tuloksen 6 476,40 euroa sekä poistoeron ja varausten muutosten 20 019,52 jälkeen muodostuvan ylijäämän 26 495,92 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
2. hyväksyy hautainhoitorahaston tilikauden 2023 alijäämän -6 881,30 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
3. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2023 Kj.6:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen 25.3. 2024 § 22 yksimielisesti ja allekirjoitti tilinpäätöksen vuodelta 2023.

### **Kirkkoneuvosto 29.4.2024 § 40**

Tilintarkastusyhteisö KPMG Oy, JHTT-yhteisö/Katri Hokkanen JHT, KHT tilintarkastaja on tarkastanut seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 ja antanut siitä 19.4.2024 päivätyn tilintarkastuskertomuksen.

#### **Tarkastuksen tulokset**

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

#### **Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä**

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

**Pudasjärven seurakunta  
kirkkovaltuusto**

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**Kirkkovaltuusto 20.5.2024**

Esityslistan liitteenä ovat tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 ja kirkkovaltuustolle osoitettu Tilintarkastusyhteisö KPMG Oy, JHTT-yhteisö/JHT, KHT Katri Hokkasen tilintarkastuskertomus.

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto

- 1) hyväksyy tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1 -31.12.2023
- 2) myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto yksimielisesti

- 1) hyväksyi tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1 -31.12.2023
- 2) myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

**Pudasjärven seurakunta  
kirkkovaltuusto**

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarviototeuma 31.3.2024.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti saattaa talousarviototeuman 31.3.2024 kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Kirkkovaltuusto 20.5.2024**

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarvion toteuma 31.3.2024.

**Päätös:** Kirkkovaltuustolle saatettiin tiedoksi talousarvion toteuma 31.3.2024.

**§ 7 MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Muita asioita ei ollut.

**§ 8 ILMOITUSASIAT**

- 1) Terttu Puurunen toi terveiset Tampereella pidetystä Kirkon juhlat 2024 -tapahtumasta
- 2) Vt. talouspäällikkönä toimii Maire Puhakka osa-aikaisena siihen saakka, kunnes uusi viranhaltija ottaa viran vastaan
- 3) Kirkkovaltuusto muisti kukkakimpuin Veli Nikulaa ja Matti Hankkilaa heidän täyttäessään pyöreitä vuosia.

**§ 9 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**


Muutoksenhakuohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.05.

Lopuksi laulettiin virsi 548.

**Päiväys** 20/5 2024

**Allekirjoitukset**

  
Terttu Puurunen  
puheenjohtaja

  
Maire Puhakka  
sihteeri





**§ 6 TALOUSARVION TOTEUMA 31.3.2024**  
**Kirkkoneuvosto 29.4.2024 § 41**

Seurakunnan taloussäännön 21 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 25,00 %.

**Käyttötalousosa**

Toimintatuotot

Toimintatuottojen kokonaistoteuma on 95 066 euroa, toteuma 34,9 %.

Toimintatuottoihin sisältyy maaliskuun loppuun mennessä noin 61 000 (toteuma 77 %) puunmyyntituottoja.

Toimintakulut

Toimintakulujen toteuma on 24,1 %.

Henkilöstökulujen toteutuma 20,7 %

Palvelujen ostojen toteutuma 28,4 %

Ostot tilikauden aikana (aineet ja tarvikkeet) toteutuma 31,7 %

Toimintakatteen toteuma on 21,9 %.

**Tuloslaskelmaosa**

Kirkollisverojen kertymä ja valtionrahoitus maaliskuun lopussa on 374 449 euroa, joka on noin 27 700 euroa talousarvioennustetta suurempi.

Verotulojen täydennysavustusmäärä on tänä vuonna 129 000 euroa, joka on 24 000 euroa, talousarvion määrärahaa suurempi.

**Investointiosa**

- Hautausmaan hirsiaidan ja Riekinkankaan kappelin korjauksiin on varattu investointiosaan 340 000 euroa. Toteutuma tällä hetkellä 2 300 euroa. Hankkeet ovat vasta alkamassa.

**Rahoitusosa**

Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat maaliskuun lopussa noin 1,57 miljoonaa euroa, jotka kasvoivat vuoden vaihteesta noin 57 000 euroa. Rahavarojen lisäyksen merkittävin erä on noin 27 700 euroa arvioitua parempi kirkollisverokertymä.

Liitteenä ovat seuraavat toteumavertailut 31.3.2024:

- Tuloslaskelman toteumavertailu yhteenveto
- Sitovuustasojen toteumavertailut
  - o Käyttötalousosa/pääloukat:
    - Yleishallinto
    - Seurakunnallinen toiminta
    - Hautatoimi
    - Kiinteistötoimi
- Tehtäväalue-/tulosityksikkökohtaiset toteumavertailut
- Rahoituslaskelman toteumavertailu
- Investointiosan toteumavertailu

**Pudasjärven seurakunta  
kirkkovaltuusto**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan muut sivut on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

20/5 2024

\_\_\_/\_\_\_ 2024

Allekirjoitus

Juhani Mattila

Veli Nikula

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Pudasjärven seurakunnan verkkosivuilla [www.pudasjarvenseurakunta.fi](http://www.pudasjarvenseurakunta.fi) sekä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla. Kuulutus on ollut nähtävänä 13.5.2024 lukien verkkosivuilla ja kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti seurakunnan verkkosivuille [www.pudasjarvenseurakunta.fi](http://www.pudasjarvenseurakunta.fi) 27.5.2024 lukien.

Todistetaan Pudasjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa \_\_\_/\_\_\_2024

\_\_\_\_\_  
Timo Liikanen  
kirkkoherra

## **VALITUSOSOITUS**

### **Pudasjärven seurakunta**

#### **Kirkkovaltuusto**

20.5.2024 § 2

#### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.



**Pöytäkirjan pykälät:**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Pudasjärven seurakunta

Käyntiosoite: Varsitie 12

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: [pudasjarvi.srk@evl.fi](mailto:pudasjarvi.srk@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

**Pudasjärven seurakunta  
kirkkovaltuusto**

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

## **Pudasjärven seurakunta kirkkovaltuusto**

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n



**Pudasjärven seurakunta  
kirkkovaltuusto**

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

## **Pudasjärven seurakunta kirkkovaltuusto**

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **3 VALITUSOSOITUS**

#### **Valitusviranomaisen ja valitusaika**

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: **Torikatu 34-40, Oulu.**

Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu.

Sähköposti: [oulu.hao@oikeus.fi](mailto:oulu.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



**Pudasjärven seurakunta  
kirkkovaltuusto**

mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinelaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinelaitos.oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**



