

PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA  
Kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA Maanantai 24.11.2025 klo 17.00

KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus, rippikoulusali

**KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT**

Asia no.	§§	
1	140	Kokouksen avaus
2	141	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	142	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	143	Kokouksen työjärjestys
5	144	Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
6	145	Oulun hiippakunnan pohjoisosan IT-yhteistyöalueen sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi
7	146	Maa-alueen vuokraaminen Pauli Rinne
8	147	Maa-alueen vuokraaminen Juha Tenhunen
9	148	Maa-alueen vuokraaminen Mikko Tuovila
10	149	Lupa alivuokraukseen Heteharjun teollisuusalueella
11	150	Talousarvion toteuma 31.10.2025 ja ylitysoikeudet
12	151	Hautapaikkojen luovutushinnat vuodelle 2026
13	152	Käyttökorvaukset ja maksut vuodelle 2026
14	153	Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2026 ja alustavat suunnitelmat vuosille 2027-2028
15	154	Muut mahdolliset asiat
16	155	Ilmoitusasiat
17	156	Pöytäkirjan nähtävillä olo
18	157	Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



**PÖYTÄKIRJA**

**Nro 10**

**KOKOUSPAIKKA  
KOKOUSAIKA**

**Seurakuntakeskus, rippikoulusali  
Maanantai 24.11.2025 klo 17.00**

**OSALLISTUJAT**

Päätöksentekijät

Liikanen Timo	puheenjohtaja
Peltoniemi Helena	varapuheenjohtaja
Fali Sirkku	jäsen
Honkanen Erkki	jäsen
Kouva Elmi	jäsen
Lyytikäinen Timo	jäsen
Veivo Sointu	jäsen
Virtanen Ilpo	jäsen
Nurmela Aku	varajäsen

**MUUT OSALLISTUJAT**

Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston pj.
Ahonen Esko	kirkkovaltuuston vpj.
Ranua Jari	vs. talouspäällikkö, sihteeri

**POISSA**

Nikula Veli

Alkuhartaus

Virsi 901, säkeistöt 1, 6-7. Raamatunlukua Danielin kirjasta luvusta 7.

**§ 140 KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00.

## § 141 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta on ilmoitettava samalla myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 3:34)

Kirkkovaltuuston 9.10.2023 hyväksymän hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Tuolloin voimassa olleen kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti (2. luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö 4. luku § 13)

Kokouksesta on lähetetty 18.marraskuuta 2025 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen sähköpostilla.

**Päätös:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## § 142 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Fali Sirkku ja Honkanen Erkki.

### § 143 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

### § 144 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 20.10.2025 - 23.11.2025 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

vs. Talouspäällikkö:

- Päätökset (Populus) 20.10.2025 - 23.11.2025 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- Päätöspöytäkirja 21/2025

Kirkkoherran ja talouspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## § 145 IT-JOHTOKUNNAN SOPIMUSMUUTOS JOHTOKUNNASTA IT-YHTEISTYÖRYHMÄKSI.

Kirkkojärjestyksen mukaan johtokunnat yhteistoimintaa varten eivät ole enää pakollisia. Oulun hiippakunnan pohjoisosan IT-yhteistyöalueen johtokunta on päättänyt 2.10.2025 esittää IT-yhteistyöalueeseen kuuluville seurakunnille, että IT-yhteistyöalueen johtokunta muutetaan yhteistyöryhmäksi, jonka jäseniä voisivat jatkossakin olla seurakuntien viranhaltijat/työntekijät. Sopimusmuutos tarkoittaa nykyisten IT-yhteistyöalueen johtosäännön ja sopimuksen korvaamista uudella sopimuksella. Uuden sopimuksen pohjana on käytetty nykyistä johtosääntöä sekä sopimusta. Vastaavia muutoksia on tehty myös muissa yhteisjohtokunnissa.

Vuonna 2023 voimaan tullessa kirkkojärjestyksessä säädetään seurakuntien yhteistoiminnasta seuraavasti:

### **KJ 3 luku 51 § Yhteistoimintasopimus**

*Kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentissa tarkoitettussa sopimuksessa on määrättävä:*

- 1) tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä;*
- 2) perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan;*
- 3) sopimuksen irtisanomisehdot ja talouden selvittäminen.*

*Jos seurakunnan tai seurakuntayhtymän jokin tehtävä on sovittu hoidettavaksi toisessa seurakunnassa tai seurakuntayhtymässä, jossa on tehtävää varten johtokunta, yhteistoimintasopimuksessa voidaan määrätä, että seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita johtokuntaan luottamustoimeensa vaalikelpoisia jäseniä. Yhteistoimintasopimuksessa määrätään johtokunnan jäsenten lukumäärä ja kuinka monta jäsentä kukin seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita. Sopimusosapuolia on kuultava ennen johtokunnan johtosäännön hyväksymistä.*

Sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen osapuolen suostumusta. Liitteiden osalta toimi- ja päätösvalta muutosten tekemiseen ovat johtokunnalla. Liitteitä tulkitaan osana sopimusta niin, että ensisijaisena pidetään varsinaisen sopimustekstin sisältöä. Muutoksen on tarkoitus astua voimaan 1.1.2026. Liitteenä on pöytäkirjanote IT-yhteistyöalueen johtokunnan päätöksestä sisältäen ehdotuksen IT-yhteistyöalueen uudeksi yhteistyösopimukseksi.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan IT-yhteistyöalueen uuden sopimuksen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## §146 MAA-ALUEEN VUOKRAAMINEN PAULI RINNE

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 22.2.2021 § 28 tonttien vuokra- ja myyntihinnoista vuosille 2021–2025 seuraavin ehdoin:

- A) Omakotitalotonttien uusiksi myyntihinnoiksi määrätään 3,5 €/m<sup>2</sup> ja vuosivuokriksi 8 % myyntihinnasta. Vuokra-aika 50 vuotta.
- B) Rivi, kerrostalo- ja teollisuustonttien uudet vuokrat ja myyntihinnat päätetään erikseen tapauskohtaisesti.
- C) Vuokrasopimukset ja tonttien kauppasopimukset allekirjoittavat kirkkoherra ja talouspäällikkö yhdessä.

Pauli Rinteen omistaman omakotitalon, tontin vuokrasopimus on ollut voimassa 15.1.1976 alkaen ja päättyisi 31.12.2025. Tontti sijaitsee Lievet tilalla 10:81, osoitteessa Petäjäpolku 13, 93100 Pudasjärvi. Tontin pinta-ala on 934,753 m<sup>2</sup>.

Vs. talouspäällikkö on lähettänyt tontin vuokraajalle tiedoksi kirjeen, jossa on saatettu tiedoksi yllä oleva 22.2.2021 § 28 kirkkoneuvoston päätös vuokrien määrästä uusille vuokrasopimuksille. Kirjeessä on varattu vuokralaiselle mahdollisuus lausua mielipide asiaan 18.11.2025 mennessä. Vuokralainen ei ole ilmaissut tyytymättömyyttään asiaan, määräaikaan mennessä.

vs. talouspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy:

- Pauli Rinteen omistaman omakotitalon tontin (Osoite: Petäjäpolku 13, 93100 Pudasjärvi, pinta-ala 934,753 m<sup>2</sup>)
  - o vuokraksi määrätään (3,5 €/m<sup>2</sup> x 8%=) 0,28 €/m<sup>2</sup>, yhteensä 261,73 euroa vuodessa sidottuna elinkustannusindeksiin (v. 1951 = 100)
  - o vuokra-ajaksi määrätään 50 vuotta, 1.1.2026 - 31.12.2075
- liitteenä oleva vuokrasopimusluonnos hyväksytään
- Kirkkoneuvoston päätöksen saatua lainvoiman, vuokrasopimuksen allekirjoittavat kirkkoherra ja vs. talouspäällikkö yhdessä.

Liitteenä kuulemiskirje, karttakuva ja vuokrasopimusluonnos.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## §147 MAA-ALUEEN VUOKRAAMINEN JUHA TENHUNEN

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 22.2.2021 § 28 tonttien vuokra- ja myyntihinnoista vuosille 2021-2025 seuraavin ehdoin:

- D) Omakotitalotonttien uusiksi myyntihinnoiksi määrätään 3,5 €/m<sup>2</sup> ja vuosivuokriksi 8 % myyntihinnasta. Vuokra-aika 50 vuotta.
- E) Rivi, kerrostalo- ja teollisuustonttien uudet vuokrat ja myyntihinnat päätetään erikseen tapauskohtaisesti.
- F) Vuokrasopimukset ja tonttien kauppasopimukset allekirjoittavat kirkkoherra ja taluspäällikkö yhdessä.

Juha Tenhusen omistaman omakotitalon, tontin vuokrasopimus on ollut voimassa 15.1.1976 alkaen ja päättyisi 31.12.2025. Tontti sijaitsee Lievet tilalla 10:81, osoitteessa Petäjäpolku 3, 93100 Pudasjärvi. Tontin pinta-ala on 899,939 m<sup>2</sup>.

Vs. taluspäällikkö on lähettänyt tontin vuokraajalle tiedoksi kirjeen, jossa on saatettu tiedoksi yllä oleva 22.2.2021 § 28 kirkkoneuvoston päätös vuokrien määrästä uusille vuokrasopimuksille. Kirjeessä on varattu vuokralaiselle mahdollisuus lausua mielipide asiaan 18.11.2025 mennessä. Vuokralainen ei ole ilmaissut tyytymättömyyttään asiaan, määräaikaan mennessä.

vs. taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy:

- Juha Tenhusen omistaman omakotitalon tontin (Osoite: Petäjäpolku 3, 93100 Pudasjärvi, pinta-ala 899,939 m<sup>2</sup>)
  - o vuokraksi määrätään (3,5 €/m<sup>2</sup> x 8%=) 0,28 €/m<sup>2</sup>, yhteensä 251,98 euroa vuodessa sidottuna elinkustannusindeksiin (v. 1951 = 100)
  - o vuokra-ajaksi määrätään 50 vuotta, 1.1.2026 - 31.12.2075
- liitteenä oleva vuokrasopimusluonnos hyväksytään
- Kirkkoneuvoston päätöksen saatua lainvoiman, vuokrasopimuksen allekirjoittavat kirkkoherra ja vs. taluspäällikkö yhdessä.

Liitteenä kuulemiskirje, karttakuva ja vuokrasopimusluonnos.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

### §148 MAA-ALUEEN VUOKRAAMINEN MIKKO TUOVILA

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 22.2.2021 § 28 tonttien vuokra- ja myyntihinnoista vuosille 2021-2025 seuraavin ehdoin:

- G) Omakotitalotonttien uusiksi myyntihinnoiksi määrätään 3,5 €/m<sup>2</sup> ja vuosivuokriksi 8 % myyntihinnasta. Vuokra-aika 50 vuotta.
- H) Rivi, kerrostalo- ja teollisuustonttien uudet vuokrat ja myyntihinnat päätetään erikseen tapauskohtaisesti.
- I) Vuokrasopimukset ja tonttien kauppasopimukset allekirjoittavat kirkkoherra ja talouspäällikkö yhdessä.

Mikko Tuovilan omistaman omakotitalon, tontin vuokrasopimus on ollut voimassa 15.1.1976 alkaen ja päättyisi 31.12.2025. Tontti sijaitsee Lievet tilalla 10:81, osoitteessa Petäjätie 13, 93100 Pudasjärvi. Tontin pinta-ala on 878,525 m<sup>2</sup>.

Vs. talouspäällikkö on lähettänyt tontin vuokraajalle tiedoksi kirjeen, jossa on saatettu tiedoksi yllä oleva 22.2.2021 § 28 kirkkoneuvoston päätös vuokrien määrästä uusille vuokrasopimuksille. Kirjeessä on varattu vuokralaiselle mahdollisuus lausua mielipide asiaan 18.11.2025 mennessä. Vuokralainen ei ole ilmaissut tyytymättömyyttään asiaan, määräaikaan mennessä.

vs. talouspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy:

- Mikko Tuovilan omistaman omakotitalon tontin (Osoite: Petäjätie 11, 93100 Pudasjärvi, pinta-ala 878,525 m<sup>2</sup>)
  - o vuokraksi määrätään (3,5 €/m<sup>2</sup> x 8%) 0,28 €/m<sup>2</sup>, yhteensä 245,99 euroa vuodessa sidottuna elinkustannusindeksiin (v. 1951 = 100)
  - o vuokra-ajaksi määrätään 50 vuotta, 1.1.2026 - 31.12.2075
- liitteenä oleva vuokrasopimusluonnos hyväksytään
- Kirkkoneuvoston päätöksen saatua lainvoiman, vuokrasopimuksen allekirjoittavat kirkkoherra ja vs. talouspäällikkö yhdessä.

Liitteenä kuulemiskirje, karttakuva ja vuokrasopimusluonnos.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

### 149§ LUPA ALIVUOKRAUKSEEN HETEHARJUN TEOLLISUUSALUEELLA

Kirkkoneuvosto on 28.10.2024 (§123) päättänyt vuokrata Kuljetus Luokkanen Oy:lle (Y-tunnus 0489380-3) Heteharjun teollisuusalueelta (Pappila RN:o 5:62 tilaan kuuluva) 10 000 m<sup>2</sup> maa-alueen. Vuokrasopimuksessa on ehto, jonka mukaan alivuokraus on kielletty.

Kuljetus Luokkanen Oy on ilmoittanut aikomuksestaan alivuokrata kyseinen alue Oulun Energia Oy:lle (Y-tunnus 0989376-5).

vs. talouspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää:

1. Antaa Kuljetus Luokkanen Oy:lle luvan alivuokrata Heteharjun teollisuusalueelta vuokraamansa maa-alueen Oulun Energia Oy:lle.
2. Todeta, että Kuljetus Luokkanen Oy vastaa vuokrasopimuksen ehtojen täyttymisestä alivuokrauksesta huolimatta.
3. Valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan alivuokrauksen hyväksyvän asiakirjan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## §150 TALOUSARVION TOTEUMA 31.10.2025 JA YLITYSOIKEUDET

Seurakunnan taloussäännön 20 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 83,33 %.

### Käyttötalousosa

#### Toimintatuotot

Toimintatuottojen kokonaistoteuma on 284 889 euroa, toteuma 105,8 %. Maksutuottojen toteuma 114 250 (151,5 %). Toimintatuottoihin sisältyy puunmyyntituottoja 80 000 euroa, joka on talousarviossa arvioitu määrä. Kiinteistöjen vuokrista on laskutettu lokakuun loppuun mennessä noin 68,8 prosenttia.

#### Toimintakulut

Toimintakulujen kokonaistoteuma on 1 440 727 euroa, eli 86,3 % koko vuoden talousarviosta. Henkilöstökulujen toteuma on 728 436 euroa (87,0 %), palvelujen ostojen toteuma 416 948 euroa (78,2 %) sekä aineiden ja tarvikkeiden ostojen toteuma 193 161 euroa (88,1 %).

Edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon verrattuna toimintakulut kasvoivat noin 123 989 €. Kasvusta merkittävin osa johtuu henkilöstökulujen noususta, yhteensä 51 287 €. Lisäksi kulujen merkittävää lisäystä aiheutti kirkon, kellotapulien sekä asehuoneen vesikattojen huoltotervaus, jonka kustannus oli 63 273 €. Tästä summasta avustuksena saamatta 44 291 €.

Toimintakatteen toteuma on -1 155 838 euroa (81,2 %).

### Tuloslaskelmaosa

Kirkollisverotulojen kertymä on lokakuun lopussa 1 150 505 euroa (toteuma 82,3 %). Valtionrahoituksen toteuma 141 099 euroa (83,4 %) on talousarvioennusteen mukainen. Edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon verrattuna kirkollisverojen ja valtionrahoituksen yhteismäärä säilyi kutakuinkin samansuuruisena. Uusimman verotuloennusteen mukaan koko vuoden 2025 verotulokertymä tulee olemaan 9 000 euroa budjetoitua suurempi.

Verotulojen täydennysavustuksen toteuma on 161 538 euroa (115,4 %).

### Investointiosa

Hautausmaan hirsiaidan kunnostukseen on varattu vuoden 2025 talousarviossa 249 050 euroa. Korjaustarve ja kustannusarvio ovat ylittyneet merkittävästi alkuperäisestä arviosta. Kustannusten toteuma 31.10. mennessä on 270 803,91 euroa. Kunnostus jatkuu kesällä 2026 porttien sekä aidan aluskivetyksen osalta.

### Rahoitusosa

**Kokouspäivämäärä**  
**24.11.2025**

Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat lokakuun lopussa noin 1,14 miljoonaa euroa. Rahavarat pienenivät vuoden vaihteesta noin 134 229 euroa. (Rahavarojen pieneminen 207 280, koska HHR:n osuus 73 051 palkkakuluista seurakunnan tilillä 17.11.2025. Kirjanpidossa HHR:n osuus 10/2025 luvuissa, raha ei.)

Liitteenä ovat seuraavat toteumavertailut 31.10.2025:

- Tuloslaskelman toteumavertailu yhteenveto
- Sitovuustasojen toteumavertailut
  - o Käyttötalousosa/pääluokat:
    - Yleishallinto
    - Seurakunnallinen toiminta
    - Hautatoimi
    - Kiinteistötoimi
- Tulosityksikkökohtaiset toteumavertailut
- Rahoituslaskelman toteumavertailu
- Investointiosan toteumavertailu

vs. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää saattaa tiedoksi kirkkovaltuustolle talousarviototeuman 31.10.2025.

Pääluokan 1 (hallinto) talousarvion mukainen toimintakate ylittyy arviolta noin 7 500 €.

- Ylitystä aiheuttaa budjetoitua suuremmat henkilöstökulut.

Pääluokan 2 (seurakuntakunnallinen toiminta) talousarvion mukainen toimintakate ylittyy arviolta noin 15 500 euroa seuraavista syistä:

- Talousarviota suuremmat annetut avustukset.
- Budjetoitua suuremmat henkilöstökulut.

Pääluokat 4 (hautaus toimi) ja 5 (kiinteistötoimi) arvioidaan pysyvän talousarvion raameissa edellyttäen, että kirkon, kellotapulin ja asehuoneen vesikattojen tervausavustus tuloutuu kuluvalle vuodelle.

Investointiosa:

Vuodelle 2025 Riekinkankaan hautausmaan hirsiaitaan oli varattu 249 050 €.

Toteutuneet kustannukset tammi-lokakuussa olivat 270 803,91 €, ja vuoden kokonaiskustannusten arvioidaan nousevan noin 345 000 €.

Kustannusarvio osoittautui alakanttiin useista syistä:

- Etuseinän katon korjaustarve oli odotettua suurempi, mikä lisäsi kustannuksia merkittävästi.
- Etu- ja takaseinän nostot toteutettiin lisätyönä.
- Vanhan ruumishuoneen vesikatto sekä porttien pylväät uusittiin.

Nämä muutokset eivät sisältyneet alkuperäiseen suunnitelmaan, mutta niiden toteuttaminen oli välttämätöntä rakenteiden kunnon ja turvallisuuden varmistamiseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



## §151 HAUTAPAikkojen LUOVUTUSHINNAT VUODELLE 2026

Kirkkolain 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimilain 6:n mukaan maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle.

Hautausmaan kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautaustoimen kustannukset poistoineen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen. Tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakunnan saamalla valtionkorvauksella, seurakunnan muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovaraja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Hautaustoimilain 22 §:n mukaisesti valtionkorvauksen voidaan katsoa kohdentuvan hautausmaiden ylläpitoon. Näin ollen maksut voivat painottua siten, että hautaamiseen liittyvät palvelut ovat lähellä omakustannushintaa, kun taas hautasijan luovuttamiseen ja haudan hallinta-ajan pidentämiseen liittyvät maksut voivat olla selvästi omakustannushintaa alemmat. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään. Seurakunta voi samaisen pykälän mukaan myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettua henkilön puolisoa.

Kirkkohallituksen ohjeen (15/2024) mukaisesti seurakuntien tulee seurata hautapaikkojen hallinta-aikoja ja niiden jatkamista vuosittain. 1.1.2025 alkaen aiemmin lunastettuun hautaan haudattaessa kaikkien saman haudan hautapaikkojen hallinta-ajat yhtenäistetään siten, että ne ovat voimassa saman ajanjakson. Jatkossa tarkastellaan vuosittain myös niiden hautojen hallinta-aikoja, joihin ei ole tulossa uutta hautausta, mutta joiden hallinta-aika on päättynyt. Hallinta-aikojen kuuluttamismenettely on aloitettu keväällä 2025, ja työtä jatketaan hautausmaa-alue kerrallaan resurssien puitteissa. Työhön on varattu useampi vuosi.

Kirkkohallitus on ohjeistanut (24/2025) kirjeessään, että hautaustoimen kustannukset voidaan laskennallisesti kattaa valtion rahoituksella ja maksutuotoilla siten, että maksutuotot kattavat noin puolet kokonaiskustannuksista.

Päätösehdotuksen mukaisiin taksoihin on tehty noin viiden prosentin hinnankorotukset vuoden 2025 hintoihin verrattuna.

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

vs. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2026 hautapaikkamaksut seuraavasti:

- Arkkuhauta, hallinta-aika 25 vuotta, paikkakuntalainen 135,00 euroa
- Arkkuhauta, hallinta-aika 25 vuotta, ulkopaikkakuntalainen 445,00 euroa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Kokouspäivämäärä  
24.11.2025

- Uurnahauta, paikkamaksu muistolehdoissa, paikkakuntalainen 65,00 euroa
- Uurnahauta, paikkamaksu muistolehdoissa, ulkopaikkakuntalainen 160,00 euroa
- Hallinta-ajan jatkaminen, enintään 25 vuotta kerrallaan, paikkakuntalainen 5,40 euroa/vuosi/hautapaikka
- Hallinta-ajan jatkaminen, enintään 25 vuotta kerrallaan, ulkopaikkakuntalainen 18,00 euroa/vuosi/hautapaikka
- Aiemmin lunastettuun hautaan haudattaessa, on haudan hallinta-aikaa oltava jäljellä vähintään 25 vuotta (haudan koskemattomuusaika)/hautapaikka. Kaikkien saman haudan hautapaikkojen puuttuvat vuodet on jatkolunastettava.
- Jatkossa tarkastellaan vuosittain myös niiden hautojen hallinta-aikoja, joihin ei ole tulossa uutta hautausta, mutta joiden hallinta-ajat ovat päättyneet. Työtä on aloitettu keväällä 2025 ja jatketaan hautausmaa-alue kerrallaan käytössä olevien resurssien puitteissa.
- Yhdellä hautapaikalla tarkoitetaan enintään kahta päällekkäistä hautasijaa.
- Oikeus hautaan luovutetaan vain kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hautaoikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Hautapaikkoja luovutetaan enintään kaksi.
- Sotaveteraanien, heidän puolisoitensa sekä sotaleskien hautapaikka on hautauksen yhteydessä maksuton. Hallinta-ajan päättyessä myös näiden hautojen hallinta-ajan jatkamisesta peritään maksu.
- Jos henkilö on muuttanut Pudasjärveltä ja kuolee vuoden sisällä muuttamishetkestä, hautapaikkamaksu määräytyy paikkakuntalaisen mukaan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## §152 KÄYTTÖKORVAUKSET JA MAKSUT VUODELLE 2026

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön (10 §, kohta 7) ja 1.12.2023 voimaan tulevan hallintosäännön (6 §) mukaan muista kuin hautapaikkamaksujen vahvistamisesta, päättää kirkkoneuvosto.

Talousarviossa liitteenä on hinnasto käyttökorvauksista ja maksuista sisältäen mm.

- 1) Hautaukseen liittyvät maksut
- 2) Kiinteistöjen käyttökorvaukset
- 3) Muut maksut
- 4) Hautainhoitorahaston maksut

Vuodelle 2026 esitetään hautaukseen liittyvien maksujen korottamista noin 5 % ja käyttökorvausten korottamista noin 2 %. Hautainhoitorahaston maksuihin ei ole tulossa muutoksia vuoteen 2025 verrattuna.

vs. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2026 hinnaston käyttökorvauksista ja maksuista liitteen mukaisesti.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**§153 TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2026 JA ALUSTAVAT  
SUUNNITELMAT VUOSILLE 2027 - 2028**

**Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa**

Seurakunnan talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen (KJ) 6 lukuun. Siinä säädetään myös vuotta pidemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä viimeistään edellisen vuoden loppuun mennessä seurakunnalle talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolme vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Toiminta- ja taloussuunnitelma ei ole oikeudellisesti sitova toisen ja kolmannen vuoden osalta. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet toiminnalle ja taloudelle sekä määrärahat ja tuloarviot.

Kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti vuoden 2026 talousarvio on laadittu 1,50 kirkollisveroprosenttiin pohjautuen.

Vuosikate on ylijäämäinen 209 393,50 euroa, joka kattaa osittain 227 037 euron poistot. Tilikauden alijäämää pienentää noin 20 000 euron poistoeron muutos.

**Investointiosa**

Investoinnit 2025 sisältää seuraavat hankkeet:

- Seurakuntakeskuksen remontti 50 000 €
- Riekinkankaan hautausmaan hirsiaidan kunnostus 95 000 euroa talousarviovuodelle 2026.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 745 000 euroa, joka on jaettu vuodelle 2024, 2025 ja talousarviovuodelle 2026.

**Rahoitusosa**

- Talousarvion vuosikate vuodelle 2026 on ylijäämäinen 209 393,50 euroa.
- Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta on talousarviovuonna 2026 ylijäämäinen 64 393,50 euroa. Suunnitellut investoinnit ja alijäämä katetaan aikaisempien vuosien ylijäämistä.
- Seurakunnan rahoitusasema tulee pysymään investoinneista (145 000 euroa) huolimatta vahvana, vaikka investoinnit katetaan kassavaroista.
- Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset arvioidaan olevan vuoden 2026 lopussa noin 1,1 miljoonaa euroa.

Edellä mainituilla perusteilla talousarviovuosi 2026 näyttää ylijäämäksi noin 2000 €.

Vuonna 2025 toteutettu palkankorotus nosti henkilöstökuluja noin 2,5 prosenttia ja henkilöstökulujen osuus kaikista toimintakuluista kasvaa edelleen. Kustannuksia kasvattaa hintojen yleinen nousu. Verotulojen arvioidaan nousevan hieman vuodesta 2025. Talousarviota laadittaessa valtionrahoituksen tarkkaa määrää ei ole ollut saatavilla. Valtionrahoitus on arvioitu kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti siten, että vuoden 2025 rahoitusmäärästä on vähennetty 10,6 %.

**Suunnitelmavuosien ali- tai ylijäämä** näyttää karkeasti noin nolaa euroa, mikäli puunmyyntituloja tuloutuu tuloslaskelmaan 40 000 euroa, eikä verotuloissa ja verotulojen täydennysavustuksissa tapahdu muutoksia. Maailman talouden yleinen epävarmuus luo ennusteeseen merkittäviä epävarmuuksia. Mikäli verotulot pienenevät arvioiduista, täytyy seurakunnan pohtia veroprosentin nostoa tai toiminnan olennaisia muutoksia suunnitelmavuosille.

#### **Hautainhoitorahasto**

Talousarviokirjaan sisältyy myös hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2027–2028. Hautainhoitorahaston arvioitu tulos osoittaa 15 100 euron alijäämää.

Esityslistan liitteenä on esitys talousarviosta vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2027–2028.

vs. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) ehdottaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisen seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2026 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2028.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**§154 MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Muita asioita ei ollut.

**§155 ILMOITUSASIAT**

**§156 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Pudasjärven seurakunnan verkkosivuilla [www.pudasjarvenseurakunta.fi](http://www.pudasjarvenseurakunta.fi) 25.11. – 9.12.2025.

**§157 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.50.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvellä 24.11.2025

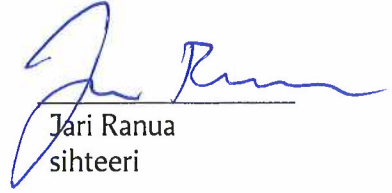
Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Kokouspäivämäärä  
24.11.2025



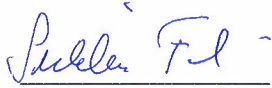
Timo Liikanen  
puheenjohtaja



Jari Ranua  
sihteeri

### PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvellä 24.11.2025



Sirkko Fali



Erkki Honkanen

### NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Pudasjärven seurakunnan nettisivuilla osoitteessa  
[www.pudasjarvenseurakunta.fi](http://www.pudasjarvenseurakunta.fi) 25.11.-9.12.2025

Pudasjärvi \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2025

\_\_\_\_\_  
Timo Liikanen  
kirkkoherra

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pudasjärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

24.11.2025 § 157

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 140, 144, 150-151, 153-156

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 141-143, 146-149, 152

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

***Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot***

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

***Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika***

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: [pudasjarvi.srk@evl.fi](mailto:pudasjarvi.srk@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:** 146-149, 152

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

***Oikaisuvaatimuksen sisältö***

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: [pudasjarvi.srk@evl.fi](mailto:pudasjarvi.srk@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.
- Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu.

Sähköposti: [oulu.hao@oikeus.fi](mailto:oulu.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Kokouspäivämäärä  
24.11.2025

oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)  
**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: