

PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA Maanantai 24.3.2025 klo 17.00-19.16

KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus, rippikoulusali

PÄÄTÖKSENTEKOTAPA varsinainen kokous

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§§	
1	39	Kokouksen avaus
2	40	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	41	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	42	Kokouksen työjärjestys
5	43	Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
6	44	Seurakunnan, hautainhoitorahaston sekä E A Hiltulan rahaston sijoitusten tilannekatsaus
7	45	Tilinpäätös 2024
8	46	Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkistus
9	47	Kirkon, kellotapulien ja asehuoneen kattojen tervauksen urakoitsijan valinta
10	48	Hirsiaidan katon tervauksen urakoitsijan valinta, vaihe 1
11	49	Hirsiaidan maalauksen urakoitsijan valinta
12	50	Kasvatuksen vastuuryhmän nuorten edustajien nimeäminen
13	51	Ympäristödiplomi
14	52	Taluspäällikön viran vakituinen täyttäminen
15	53	Muut mahdolliset asiat
16	54	Ilmoitusasiat
17	55	Pöytäkirjan nähtävillä olo

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

  

18 56 Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

PÖYTÄKIRJA Nro 3

KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus, rippikoulusali
KOKOUSAIKA Maanantai 24.3.2025 klo 17.00

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Liikanen Timo	puheenjohtaja
Peltoniemi Helena	varapuheenjohtaja
Tykkyläinen Marja-Leena	varajäsen
Honkanen Erkki	jäsen
Kouva Elmi	jäsen
Lyytikäinen Timo	jäsen
Nikula Veli	jäsen
Veivo Sointu	jäsen
Virtanen Ilpo	jäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston pj.
Ahonen Esko	kirkkovaltuuston vpj.
Seppänen Jenna-Riikka	vt. talouspäällikkö, sihteeri

POISSA

Fali Sirkku	jäsen
-------------	-------

Alkuhartaus Virsi 923: säkeistöt 1-3, raamatunlukua Psalmista 25.

§ 39 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00.

§ 40 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta on ilmoitettava samalla myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 3:34)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Kirkkovaltuuston 9.10.2023 hyväksymän hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Tuolloin voimassa olleen kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti (2. luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö 4. luku § 13)

Kokouksesta on lähetetty 17.maaliskuuta 2025 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen sähköpostilla.

Päätös: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§41 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Hallintosäännön (43 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Lyytikäinen ja Veli Nikula.

§42 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra esitys:
Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**§43 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA
VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Kasvatuksen vastuuryhmä 13.2.2025
Yleisen seurakuntatyön vastuuryhmä 27.2.2025

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 18.2.2025 - 17.3.2025 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö:

- Päätökset (Populus 18.2.2025 - 17.3.2025 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- Päätöspöytäkirja 5/2025 28.2.2025 Määräaikaisen siivooja-vahtimestarin palkkaaminen
- Päätöspöytäkirja 6/2025 17.3.2025 Kokemuslisään oikeuttava aika

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§44 SEURAKUNNAN, HAUTAINHOITORAHASTON SEKÄ E A HILTULAN RAHASTON SIOJITUSTEN TILANNEKATSAUS

Seurakunnalla sekä erityiskatteisella hautainhoitorahastolla ja E A Hiltulan rahastolla on sijoitettuna rahoitusomaisuutta pankkitalletuksien lisäksi eri sijoitusinstrumentteihin.

Taloussäännön mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta.

Kirkkoneuvosto on 30.5.2016 § 58 hyväksynyt Pudasjärven seurakunnan sijoituspolitiikan.

Seurakunnan ja hautainhoitorahaston pitkän aikavälin tuottotavoitteen saavuttamiseksi on määritelty varovainen riskitaso, jolloin pitkäaikaisten sijoitusten pääpaino on osake- ja korkorahastoissa tai niiden yhdistelmärahastoissa. Sijoituspolitiikan mukaan seurakunnan sijoitustoiminnan seurannasta ja raportoinnista vastaa taluspäällikkö, joka puolestaan säännöllisesti raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle.

Esityslistan liitteenä on luottamushenkilöille taluspäällikön tekemä sijoitusten yhteenveto kaikista sijoituksista. Kokoukseen tulee esittelemään OP:n sijoituksia sijoitusjohtaja Joonas Ervasti.

Vt. taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvostolle saatetaan tiedoksi seurakunnan, hautainhoitorahaston sekä E A Hiltulan rahavarojen sijoitusyhteenveto ja sijoituskatsaus.

Päätös: Kirkkoneuvostolle saatettiin tiedoksi seurakunnan, hautainhoitorahaston sekä E A Hiltulan rahavarojen sijoitusyhteenveto ja sijoituskatsaus.

§45 TILINPÄÄTÖS 2024

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkojärjestyksen 6:5 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Tilinpäätös sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Toimintakertomus sisältää vähintään seuraavat tiedot:

- 1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella
- 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta
- 3) tiedot henkilöstöstä
- 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset
- 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen
- 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus
- 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet
- 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2024 sitovuustasoksi pääluokkatason ulkoisen toimintakatteen. Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja -tulot sekä sisäiset vuokramenot ja -tulot eivät ole sitovia eriä.

Käyttötalousosa

Sitovuustason (=pääluokkataso) ulkoiset toimintakatteet:

- Hallinto, toteutuma 197 170,20 (TA 201 477,00)
- Seurakunnallinen toiminta, toteuma 760 498,84 (TA 769 260,20)
- Hautatoimi, toteuma 93 169,37 (TA 106 075,00)
- Kiinteistötoimi, toteuma 297 579,31 (TA 224 642,00)
 - o Kiinteistötoimen talousarviomääräraha ylittyi, koska seurakuntatalon sisäkattoremontit kirjattiin käyttötalouteen:
 - Seurakuntakeskuksen sisäkattoremontit n. 95 000 euroa

Tuottoihin ja kuluihin sisältyvät seuraavat merkittävät erät:

- Toimintatuotot olivat 323 523 euroa, jotka ovat noin 66 428 (+18,8 %) euroa arvioitua suuremmat. Tuottoihin sisältyvät metsänmyyntitulot olivat (tot. 91 597 euroa) 11 597 (+14,5 %) euroa arvioitua suuremmat. Kiinteistöjen käyttöastetta saatiin parannettua ja tätä kautta vuokratuotot ylittivät talousarvion noin 8 574 eurolla (+10,9 %). Kiinteistöjen käyttökustannuksista sähkön hinta oli arvioitua kalliimpi ja ylitti talousarvion yhteensä noin 9 000 eurolla (+18,6 %). Palveluista, rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut, ylittivät talousarvion noin 75 000 eurolla (+17,1 %) srk-talon remonttien vuoksi.
- Vuoden 2024 henkilöstövaihdosten vuoksi henkilöstökustannukset (tot. 822 944) alittivat 3 036 (-0,4 %) eurolla talousarvion. Toimintakulut tilinpäätöksessä yhteensä 1 671 940,39 euroa (TA 1 573 695).

Tuloslaskelmaosa

- Pudasjärven seurakunnan kirkollisveroprosentti oli 1,5. Seurakunnan kirkollisverotulojen kertymä oli kertomusvuonna 1,38 milj. euroa, joka ylitti noin 651 eurolla talousarvion, ja oli noin 79 763 euroa (+5,75 %) suurempi kuin vuonna 2023. Valtionrahoitus (tot. 155 265 euroa) toteutui talousarvion mukaisesti. Verotulojen täydennysavustus (tot. 129 188) ylitti talousarvion noin 15 000 eurolla (+18,7 %). Valtionrahoitus väheni vuodesta 2023 noin 880 euroa (-0,56 %).

Investointiosa

- Seurakuntakeskuksen piharemontista kirjattiin investointiosaan noin 39 970 euron kulut (TA 40 470).
- Riekinkankaan hautausmaan hirsiaidan kunnostuksesta aiheutui vuonna 2024 noin 311 543 euron kustannukset. Hankkeen kokonaiskustannusarvio tarkentui noin 700 000 euroon. Hirsiaidan kunnostukseen haettiin Kirkkohallituksen avustusta.
- Riekinkankaan kappelin vesikatto korjattiin talousarvio vuonna 2024. Investointiosaan kirjattiin noin 71 555 euron kulut (TA 92 380).

Rahoitusosa

Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta oli kertomusvuonna 2024 -235 346 euroa. Rahoitustoiminnan rahavarojen muutos oli kertomusvuonna noin - 35 050 euroa. Rahoitusomaisuuden pienenemiseen vaikutti erityisesti hirsiaidan korjaaminen ja seurakuntatalon sisäkattoremontit. Rahavarat tilikauden lopussa olivat noin 1,24 miljoonaa.

Hautainhoitorahasto

Tasekirjaan sisältyvät myös hautainhoitorahaston tilit. Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 4 833,70 euron alijäämää ja taseen loppusumma on 186 739,68 euroa.

Tuloksen käsittely

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksenkäsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia. Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoisein varauksiin, rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämätilille. Kirkkoneuvosto ottaa esityksessään kantaa kaikkiin tilikauden tuloksen jälkeen esitettäviin eriin, myös varauksen tai rahaston vähennykseen. Esityksessä varaus- ja rahastosiirtojen tarkoitus yksilöidään ja siirrot esitetään bruttomääräisinä.

Vuoden 2024 talous on ylijäämäinen, eikä se vaadi talouden tasapainottamista. Kirkon urkukankintaan ja seurakuntakeskuksen remonttiin kohdistuvat poistoeron vähennykset 20 019,52 euroa kirjataan poistoeron vähennyksenä tuloslaskelmaan.

Tilinpäätös 2024 luottamushenkilöille esityslistan liitteenä.

Vt. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy seurakunnan tilikauden 2024 tuloksen 12 630,49 euroa sekä poistoeron ja varausten muutosten 20 019,52 jälkeen muodostuvan ylijäämän 32 650,01 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 2) hyväksyy hautainhoitorahaston tilikauden 2024 alijäämän -4 833,70 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 3) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024 Kj.6:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti ja allekirjoitti tilinpäätöksen vuodelta 2024.

§46 KIIINTEÄN JA IRTAIMEN OMAISUUDEN TARKISTUS

Taloussäännön 25 §:n mukaan seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Sisäisen valvonnan avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä se sen toimivuudesta. Kiinteistötoimen sisäisen valvonnan järjestämiseksi kirkkoneuvosto on 27.1.2025 § 18 valinnut kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat.

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat ovat pitäneet kokouksen 6.3.2025, jolloin he tutustuivat seurakunnan omaisuuteen ja sen hoitoon vt. taluspäällikön laatiman selonteon pohjalta.

Kirkkoneuvoston hyväksymän sisäisen valvonnan ohjeen mukaan katselmuksesta laadittu kertomus tulee käsitellä kirkkoneuvostossa.

Katselmuskertomus on luottamushenkilöille esityslistan liitteenä.

Vt. taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvostolle saatetaan tiedoksi kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajien katselmuskertomus.

Päätös: Kirkkoneuvostolle saatettiin tiedoksi kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajien katselmuskertomus.

**§47 KIRKON, KELLOTAPULIN JA ASEHUONEEN KATTOJEN TERVAUSTEN URAKOITSIJAN
VALINTA**

Pudasjärven seurakunta on huoltanut kirkon, kellotapulien ja asehuoneen kattoja viiden vuoden välein huoltotervauksella. Tervaus on taas ajankohtainen kesällä 2025. Talousarvioon on varattu määräraha sekä Kirkkohallitukselta on haettu avustusta kattojen tervaukseen.

Rakennuttajakonsultti Antti Karjalainen on kilpailuttanut tervauksen tekijän.

Tarjouspyyntö toimitettiin 10.1.2025 neljälle toimijalle. Tarjousten viimeinen jättöaika oli perjantaina 7.2.2025. Tarjouksen jätti kolme toimijaa.

**Pudasjärven kirkon, kellotapulien ja asehuoneen kattojen huoltotervaus
(kesä 2025):**

Tarjoaja:	Hinta (sis. alv. 25,5 %)
EP:n Tervapinta Oy	60 400,00 €
Etelä-Savon Perinnetervaus Oy Ab	61 495,00 €
Uudenkaarlepyyn Paanukatto Oy	43 372,80 €

Yksikköhinnat (lisätöitä, muutoksia ja hyvityksiä varten):

Työ	EP:n Tervapinta Oy	Etelä-Savon Perinnetervaus Oy Ab	Uudenkaarlepyyn Paanukatto Oy
Ammattimies €/h	95,00 €	75,30 €	75,00 €
Paanun vaihto		31,40 €/kpl	20,00 €/kpl
Katon tervaaminen ensim. kertaa	21,56 €/m ²	25,10 €/m ²	30,00 €/m ²
Katon tervaaminen toista kertaa	21,56 €/m ²	22,59 €/m ²	27,00 €/m ²

Urakkaneuvottelu pidettiin rakennuttajakonsultti Antti Karjalaisen, vt. talouspäällikkö Jenna-Riikka Seppäsen ja Uudenkaarlepyyn Paanukatto Oy:n toimitusjohtaja Martin Wiikin kanssa 18.2.2025 teamsilla. Urakoitsija oli ymmärtänyt tarjouspyynnön tiedot annettuun tarjoukseen nähden.

Vt. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hankkia kirkon, kellotapulien ja asehuoneen kattojen huoltotervauksen kesälle 2025 kokonaishinnaltaan edullisimmalta Uudenkaarlepyyn Paanukatto Oy:lta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



948 HIRSAIDAN KATON TERVAUKSEN URAKOITSIJAN VALINTA

Pudasjärven seurakunta on kunnostamassa Riekinkankaan hautausmaan hirsiaitaa. Aidan kunnostus on aloitettu kesällä 2024 ja puolet aidasta on valmistunut. Aidan päällä on lautakatto, joka on syytä tervata. Aidasta tervataan kunnostetun aidan osat A, B ja C. Viimeiset osat aidan valmistuttua kesällä 2026. Hirsiaidan katon tervaukselle ja aidan kunnostukselle on haettu Kirkkohallitukselta avustusta.

Rakennuttajakonsultti Antti Karjalainen on kilpailuttanut tervausten tekijän.

Tarjouspyyntö toimitettiin 10.1.2025 kolmelle toimijalle. Tarjousten viimeinen jättöaika oli perjantaina 7.2.2025. Tarjouksen jätti kolme toimijaa.

Riekinkankaan hautausmaan hirsiaidan katon tervaus, osat A, B ja C (kesä 2025):

Tarjoaja:	Hinta (sis. alv. 25,5 %)
EP:n Tervapinta Oy	27 166,01 €
Etelä-Savon Perinnetervaus Oy Ab	47 188,00 €
Uudenkaarlepyyn Paanukatto Oy	17 883,75 €

Yksikköhinnat (lisätöitä, muutoksia ja hyvityksiä varten):

Työ	EP:n Tervapinta Oy	Etelä-Savon Perinnetervaus Oy Ab	Uudenkaarlepyyn Paanukatto Oy
Ammattimies €/h	95,00 €	75,30 €	75,00 €
Katon tervaaminen ensim. kertaa	17,00 €/m ²	25,10 €/m ²	22,00 €/m ²
Katon tervaaminen toista kertaa	17,00 €/m ²	22,59 €/m ²	20,00 €/m ²

Urakkaneuvottelu pidettiin rakennuttajakonsultti Antti Karjalaisen, vt. talouspäällikkö Jenna-Riikka Seppäsen ja Uudenkaarlepyyn Paanukatto Oy:n toimitusjohtaja Martin Wiikin kanssa 18.2.2025 teamsilla. Urakoitsija oli ymmärtänyt tarjouspyynnön tiedot annettuun tarjoukseen nähden.

Vt. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hankkia hirsiaidan katon tervauksen kesälle 2025 kokonaishinnaltaan edullisimmalta Uudenkaarlepyyn Paanukatto Oy:ltä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: 



§49 HIRSLAIDAN MAALAUKSEN URAKOITSIJAN VALINTA, VAIHE 1

Pudasjärven seurakunta on kunnostamassa Riekinkankaan hautausmaan hirsiaitaa. Aidan kunnostus on aloitettu kesällä 2024 ja puolet aidasta on valmistunut. Hirsiaitaa on kunnostuksen yhteydessä suojamaalattu, mutta aidan kunnollinen maalaus on syytä tehdä aidan kestävyuden ja yhdennäköisyyden vuoksi.

Rakennuttajakonsultti Antti Karjalainen on kilpailuttanut hirsiaidan maalauksen urakoitsijan.

Tarjouspyyntö toimitettiin 10.1.2025 yhdelletoista toimijalle. Tarjousten viimeinen jättöaika oli perjantaina 7.2.2025. Tarjouksen jätti kuusi toimijaa.

Riekinkankaan hautausmaan hirsiaidan maalaus, osat A, B ja C (kesä 2025):

Tarjoaja:	Hinta (sis. alv. 25,5 %)
Rakennusrestaurointi Talta ja Vasara Oy	81 449,50 €
Maalauspalvelu R.Kurtti Oy	38 905,00 €
Teuvo Järvenpää Oy	35 140,00 €
RS-Install Oy	62 750,00 €
M. Suojanen Oy	48 950,00 €
Maalausliike Velj. Niinimaa Oy	37 399,00 €

Yksikköhinta (sis. alv. 25,5 %, lisätöitä, muutoksia ja hyvityksiä varten):

Tarjoaja:	Tuntiveloitushinta ammattimies:
Rakennusrestaurointi Talta ja Vasara Oy	87,85 €
Maalauspalvelu R. Kurtti Oy	50,20 €
Teuvo Järvenpää Oy	65,00 €
RS-Install Oy	69,02 €
M. Suojanen Oy	58,70 €
Maalausliike Velj. Niinimaa Oy	60,00 €

Urakkaneuvottelu pidettiin rakennuttajakonsultti Antti Karjalaisen, vt. talouspäällikkö Jenna-Riikka Seppäsen ja Teuvo Järvenpää Oy:n toimitusjohtaja Teuvo Järvenpään kanssa 21.2.2025 teamsilla. Urakoitsija oli ymmärtänyt tarjouspyynnön tiedot annettuun tarjoukseen nähden.

Vt. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hankkia hirsiaidan vaihe 1, osien A, B ja C maalaukset Teuvo Järvenpää Oy:lta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

 

§50 KASVATUKSEN VASTUURYHMÄN NUORTEN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN

Kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 27.1.2025 § 12 nuorten vaikuttajaryhmälle tehtäväksi esittää kahta nuorten edustajaa kasvatuksen vastuuryhmään vuosille 2025-2026

Vaikuttajaryhmä esittää nuorten edustajiksi kasvatuksen vastuuryhmään Silja Alahäivälää ja Neea Moilasta.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee nuorten edustajiksi kasvatuksen vastuuryhmään Silja Alahäivälän ja Neea Moilasan vuosille 2025-2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§51 YMPÄRISTÖDIPLOMI

Kirkkoneuvosto 24.2.2025 §33

Suomen evankelis-luterilainen kirkko sitoutuu kansalliseen ja kansainväliseen työhön ilmastomuutoksen hillitsemiseksi tavoitellen lämpenemisen rajoittamista 1,5 asteeseen esiteollisesta ajasta. Kirkon sivuilla sanotaan seuraavaa;

" Ilmaston lämpeneminen, luonnon monimuotoisuuden katoaminen ja ekosysteemien vaurioituminen kytkeytyvät suoraan elämäntapaamme. Elämäntapojen takana ovat ajattelutavat, jotka liittyvät arvoihin. Kirkon erityiset vahvuudet ilmastotyössä ovat arvoissa ja asenteissa. Siksi kirkko ja sen seurakunnat sitoutuvat omien päästöihin liittyvien konkreettisten toimien lisäksi tukemaan jäseniään ja muita ihmisiä muuttamaan elämäntapaansa ilmaston ja muun ympäristön kannalta kestäväksi. Kirkko haluaa myös kannustaa vaikuttamaan aktiivisina kansalaisina, äänestäjinä ja kuluttajina. Syksyn 2022 seurakuntavaaleissa kirkon ilmasto- ja ympäristötyö sai vaalikoneen mukaan vahvan tuen sekä ehdokailta että valituksi tulleilta. Kirkkoon kuuluu noin 3,6 miljoonaa suomalaista. Kirkon jäsenten osallisuus ja sitoutuminen yhteisiin ilmastotalkoisiin on tärkeää, jotta saavutamme riittävät kasvihuonekaasupäästöjen vähennystavoitteet." (evl.fi)

Kirkolla on ollut käytössä vuodesta 2001 lähtien oma, seurakuntien tarpeisiin räätälöity ympäristöjärjestelmä Kirkon ympäristödiplomi. Ympäristödiplomia on päivitetty säännöllisesti ja käsikirjasta on julkaistu uudistettu painos vuonna 2021. Kirkon ympäristöjärjestelmä on laajasti käytössä eri seurakunnissa. Ympäristödiplomi toimii seurakuntien työkaluna, jonka avulla toteutetaan kirkon energia- ja ilmastostrategian tavoitteita ja jossa monia strategiassa esitettyjä tavoitteita on lisäksi tarkennettu.

Ympäristötoiminnan lähtökohtana on seurakunnan johdon sitoutuminen työhön. Järjestelmä korostaa koko seurakunnan henkilöstön ja johdon, että seurakuntalaisten vastuuta. Ympäristövastuun lisäksi järjestelmään on otettu mukaan myös kulttuuriseen kestävytyteen liittyviä sekä joitain sosiaaliseen vastuun piiriin kuuluvia asioita, kuten vastuullinen sijoittaminen, kansainvälinen diakonia ja Reilu kauppa. Kirkon ympäristödiplomin avulla voidaan tiedostaa toiminnan ympäristövaikutukset, ennakoida tulevia haasteita, minimoida riskit ja tarjota työkaluja toimintojen jatkuvaan kehittämiseen. Pitkällä tähtäimellä tämä on myös taloudellisesti järkevä toimintatapa.

Kirkon ympäristödiplomi on kirkkohallituksen myöntämä todistus seurakunnalle, joka on sitoutunut kehittämään toimintaansa ympäristön kannalta jatkuvasti paremmaksi. Alle on lyhyesti kuvattu projekti vaiheittain:

1. Kirkkoneuvosto päättää diplomin hakemisesta, nimeää vastuuhenkilön ja asettaa työryhmän valmistelemaan asiaa.
2. Työskentely aloitetaan käsikirjan pohjalta.
3. Työryhmä toteuttaa ympäristökatselmuksen. Diplomiin vaadittavat minimikriteerit ja pistemäärät lisätietoineen kirjataan katselmustaulukkoon.
4. Työryhmä laatii ympäristöohjelman. Ympäristöohjelma laaditaan diplomin vaateiden mukaisesti siten, että seurakunta täyttää kaikki minimikriteerit ja niiden lisäksi koossa on vähintään 100 pistettä.
5. Kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristöohjelman ja pyytää hiippakunnalta auditointia.
6. Auditoinja katselee seurakunnan ja toteaa, täyttääkö se diplomin vaatimukset.
7. Auditoinja antaa lausunnon tuomiokapitulille, joka esittää kirkkohallitukselle ympäristödiplomin myöntämistä seurakunnalle.
8. Kirkkohallitus päättää ympäristödiplomin myöntämisestä seurakunnalle. Ympäristödiplomi on määräaikainen. Se on voimassa myöntämisvuosi mukaan lukien viisi kalenterivuotta.
9. Seurakunta tekee ympäristötyötä oman ympäristöohjelmansa pohjalta.

Ympäristödiplomin osalta edellytetään, että työntekijät tuntevat oman toimintansa ympäristövaikutukset. Tämän vuoksi henkilöstön kouluttaminen ja avoin viestintä ympäristödiplomista, sen tavoitteista ja taustoista ovat tärkeitä ympäristöohjelman tavoitteiden saavuttamiseksi. Kouluttamisessa kannattaa ottaa mukaan monet mahdolliset kanavat ja keinot; henkilöstökoulutukset, koulutustilaisuudet jne. Koulutusapua voi myös tarvittaessa pyytää tuomiokapitulilta (Kirkon ympäristödiplomin käsikirja, 2021).

Ympäristötyöryhmän jäsenet ovat seurakunnan päätettävissä, mutta työryhmään olisi tärkeää nimetä eri tehtäväalueiden edustajia. Toimenpide vaatii budjettivaroja tai päätöksen, joten tämän vuoksi on järkevää nimetä taloushallinnon edustaja. Kiinteistötoimi on tärkeässä osassa kiinteistöjen energian, vedenkulutuksen, jätehuollon ja siivoustoimen osalta. Tämän vuoksi olisi syytä valita kiinteistöpuolen edustaja. Seurakunnan eri työmuotojen piiristä olisi myös tärkeää olla edustajia, jotta työ saadaan jalkautettua koko henkilöstöön (esim. kasvatus- ja nuorisotyö). Työryhmässä tulisi olla sekä seurakunnan työntekijöitä, että luottamushenkilöitä/seurakuntalaisia. Tuloksellisuuden ja asiantuntemuksen kannalta on eduksi, että työryhmän jäsenillä on aitoa kiinnostusta ympäristöasioita kohtaan. Puheenjohtajaksi voisi olla hyvä valita kirkkoneuvoston- tai valtuuston jäsen, jotta tiedonkulku ja yhteydet toimivat luontevasti. Sihteeriksi on syytä valita seurakunnan työntekijä, joka voi työaikana valmistella kokouksia ja kirjoittaa esityksiä.

Seurakuntamme on tärkeää sitoutua vastuullisesti ympäristödiplomityöhön ja sen toteuttamiseen sekä päivittämiseen diplomin myöntämisen jälkeen, jotta diplomi saadaan ylläpidettyä ja päivitettyä aina uudelleen käyttöön määräajan päättymisen jälkeen.

Vt. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto:

- 1) päättää hakea ympäristödiplomin

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

- 2) nimeää ympäristötyöryhmän. Ympäristötyöryhmä nimeää keskuudestaan ympäristövastaavan

Päätös: 1) päätti hakea ympäristödiplomin
2) nimesi työryhmään puheenjohtajaksi Terttu Puurusen, sihteeriksi taluspäällikön ja jäseniksi Veli Nikulan, seurakuntamestarin, lapsi- ja nuorisotyöstä Tiina Inkeroinen ja lähetys- ja diakoniatyöstä Tiina Honkanen. Työryhmä nimeää keskuudestaan ympäristövastaavan.

Kirkkoneuvosto 24.3.2025

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 24.2.2025 §33, että työryhmä nimeää keskuudestaan ympäristövastaavan. Vt. taluspäällikön perehtyessä ympäristödiplomin laadintaan, diplomin katselmustaulukossa sanotaan minimikriteerinä, että kirkkoneuvosto nimeää ympäristövastaavan tai useamman ja päättää hänen/heidän työnkuvastaan.

Vt. taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto nimeää ympäristödiplomityöryhmästä ympäristövastaavaan sekä päättää hänen työnkuvansa.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi ympäristövastaavaksi Tiina Inkeroinen. Työnkuvaan kuuluu ympäristödiplomikirjan mukaisesti ympäristökatselmuksen tekemisen koordinointi yhdessä taluspäällikön kanssa niin, että hänen vastualueenaan on kasvatusta- ja muut tehtäväalueet taluspäälliköllä. Lisäksi tehtävänkuvaa kuuluu ympäristöohjelman toteutumisen seuranta, henkilökunnan ympäristökoulutus, tiedotus henkilökunnalle ja seurakuntalaisille. Lisäksi tehtävänkuvaa kuuluu ympäristölainsäädännön muutosten seuraaminen sekä ympäristöepäkohtiin liittyvien aloitteiden tekeminen.

§52 TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN VAKITUINEN TÄYTTÄMINEN

Pudasjärven seurakunnan talouspäällikön virkaa hoitaa määräaikaisesti 3.10.2025 saakka HTM Jenna-Riikka Seppänen, kirkkoneuvoston 23.9.2024 § 98:n mukaisesti.

Kirkon viranhaltijalain (653/2023) 2. luvun 8 §:ssä säädetään virkasuhteeseen julkisesta hakumenettelystä. Sen mukaan virkasuhteeseen otetaan julkisella hakumenettelyllä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kirkkolain 10 luvun 23 §:ssä säädetyllä tavalla yleisessä tietoverkossa.

Kirkkoneuvosto julistaa talouspäällikön viran haettavaksi seuraavilla hakuehdoilla:

Pudasjärven seurakunnassa on haettavana talouspäällikön virka 4.10.2025 alkaen. Viran kelpoisuusehtona on yliopistossa suoritettu virkaan soveltuva tutkinto tai vähintään tradenomi (AMK) tai aiempi vastaava opistoasteen kaupallinen tutkinto. Lisäksi edellytetään riittävää perehtyneisyyttä seurakunnan tai muun julkisyhteisön talouteen ja hallintoon. Valittavalta edellytetään suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa.

Talouspäällikön pääasiallisiin tehtäviin kuuluvat

- seurakunnan talouden ja siihen liittyvän hallinnon johtaminen ja kehittäminen.
- talousarvion ja tilinpäätöksen valmistelusta vastaaminen
- taloussuunnittelusta, raportoinnista, kustannuslaskennasta sekä taloudellisten ja oikeudellisten etujen valvonnasta vastaaminen
- omaisuudenhoidon valmistelusta vastaaminen
- Henkilöstöhallinnon hoidosta vastaaminen, palkka-asiamiehen tehtävät
- taloustoimen, hautausmaa- ja kiinteistötoimen hallinto sekä näiden työntekijöiden esihenkilötehtävät
- hallinnon ohjesäännön mukaiset vastuut viranhaltijapäätöksistä
- Valmistelu-, esittely- ja toimeenpanotehtävät hallintoelimissä
- tietohallinnosta, tietosuojasta ja sen kehittämisestä vastaaminen
- isännöitsijä- ja rakennuttajatehtävistä vastaaminen

Hakijalle katsotaan eduksi hanke- ja kilpailutusosaaminen. Arvostamme hyviä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja.

Viran palkkaus määritellään Kirkon ylimmän johdon palkkausjärjestelmän mukaisesti. Virka kuuluu J 20 -hinnoitteluryhmään (3 824,91-5 020,46 e).

Virkaehtosopimuksen mukaan "virkaa hakeneiden kanssa tulee käydä hakuprosessin aikana palkkakeskustelu, jotta viranhaltija tietää, mihin palkkatasoon palkka tullaan vahvistamaan viranhoidon alkaessa. Tällöin viranhaltijalla on myös mahdollisuus esittää oma palkkatoive. Työnantajan tulee palkkakeskustelussa ilmoittaa, jos työnantaja aikoo muuttaa olennaisesti viranhaltijalle maksettavan peruspalkan tasoa edeltäjään verrattuna sekä perustelu palkan muutokselle. Samoin tulee hakijoille ilmoittaa, jos työnantaja tulee

käyttämään edellä sanottua peruspalkan uudelleenarviointia 6-12 kuukauden kuluessa viranhoidon aloittamisesta.”

Lähtötasona palkkauksessa käytetään virkaa määräaikaaisesti hoitavan viranhaltijan kuukausipalkkaa, joka 1.4.2025 yleiskorotuksen jälkeen on 4 499,35 euroa. Työnantajalla on mahdollisuus käyttää peruspalkan uudelleenarviointia 6-12 kk/n kuluessa viranhoidon aloittamisesta. Palkan arviointi perustuu valitun koulutukseen, työkokemukseen ja viranhoidossa osoitettuun ammatinhallintaan.

Virkaan valitun tulee olla Suomen ev. lut. kirkon jäsen, ja esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus. Virantäytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvostolle osoitetut hakemukset tulee lähettää 11.4.2025 klo 15 mennessä sähköpostitse osoitteeseen pudasjarvi.srk@evl.fi. Haastattelut pidetään 14.4. Lisätietoja antaa kirkkoherra Timo Liikanen p. 0408207223 tai timo.liikanen@evl.fi.

Merkitään pöytäkirjaan, että sihteerinä tämän pykälän käsittelyn ajan toimii puheenjohtaja, sillä vt. talouspäällikkö Jenna-Riikka Seppänen on esteellinen ja poistuu kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi talouspäällikön viran 4.10.2025 alkaen esittelytekstissä mainituilla hakuehdoilla.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että sihteerinä tämän pykälän käsittelyn ajan toimii puheenjohtaja, sillä vt. talouspäällikkö Jenna-Riikka Seppänen on esteellinen ja poistuu kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

§53 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Päätös:

§54 ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöt ja työntekijät -strategiapäivä 5.4.

§55 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Pudasjärven seurakunnan verkkosivuilla www.pudasjarvenseurakunta.fi 25.3. - 8.4.2025.

§56 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.16.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvellä 24.3.2025



Timo Liikanen
puheenjohtaja, sihteeri §52



Jenna-Riikka Seppänen
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvellä 24.3.2025



Timo Lyytikäinen



Veli Nikula

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

 

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Pudasjärven seurakunnan nettisivuilla osoitteessa www.pudasjarvenseurakunta.fi 25.3.-9.4.2025

Pudasjärvi _____, 2025

Timo Liikanen
kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pudasjärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

24.3.2025 § 56

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 39, 43-46, 52-55

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 40-42

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 50-51

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Kirkkoneuvosto

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät: 47-49

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.
- Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu.

Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu.

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeuslain 75 §:n kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)
Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.