

KOKOUSAIKA

Maanantai 24.6.2024 klo 17.00

KOKOUSPAIKKA

Seurakuntakeskus / rippikoulusali

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§§	
1	60	Kokouksen avaus
2	61	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	62	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	63	Kokouksen työjärjestys
5	64	Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
6	65	Pudasjärven seurakunnan kolehtisuunnitelma 7-12/2024
7	66	Puukauppa
8	67	Järjestelyerä
9	68	Kirkkoherranviraston kesäaukiolo
10	69	Muut mahdolliset asiat
11	70	Ilmoitusasiat
12	71	Pöytäkirjan nähtävillä olo
13	72	Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

P.F.

EL

ESITYSLISTA Nro 5

KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus/Rippikoulusali
KOKOUSAIKA Maanantai 24.6.2024 klo 17.00-18.36

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät	Liikanen Timo	puheenjohtaja
	Jaakkola Anna-Maaria	varapuheenjohtaja
	Fali Sirkku	jäsen
	Komulainen Erja	jäsen
	Kouva Elmi	jäsen
	Nikula Veli	jäsen
	Veivo Sointu	jäsen
	Honkanen Erkki	varajäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston pj.
Ahonen Esko	kirkkovaltuuston vpj.
Puhakka Maire	vt. talouspäällikkö, sihteeri

POISSA	Virtanen Ilpo	jäsen
	Lyytikäinen Timo	jäsen

Alkuhartaus Timo Liikanen, virsi 571:1-3, Room. kirjeen luvusta 14

§ 60 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 61 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (Hallintosääntö 4:13).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JF eu

Hallintosäännön mukaan (4. luku 13§) päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutumisesta. Tuolloin voimassa olleen kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on lähetetty 18. kesäkuuta 2024 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloinen sähköpostilla.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 62 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Hallintosäännön (43 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Sirkku Falin ja Erja Komulaisen.

§ 63 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi seuraavin lisäyksin:

Muut asiat:

- 1) urakkatarjous/nuorisosalin alakaton villajäänteiden poisto
- 2) urakkatarjous/seurakuntakodin biljardihuoneen remontti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

S F a

**§ 64 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA
VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Rakennustoimikunta, pöytäkirja 4.6.2024

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra

Päätöspöytäkirjat 10 ja 11/2024

- Päätökset (Populus) 22.5.-24.6.2024 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)

Talouspäällikkö

Päätöspöytäkirjat 4-6/2024

Päätökset (Populus) 22.5.-24.6.2024 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja talouspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 65 PUDASJÄRVEN SEURAKUNNAN KOLEHTISUUNNITELMA 7-12/2024

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Koska seurakunnan toimintaa suunnitellaan kausittain, on tarkoituksenmukaista vahvistaa kolehtisuunnitelma kahdesti vuodessa. Näin pystytään esimerkiksi reagoimaan mahdollisiin vierailijoihin jumalanpalveluselämässä.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallituksen täysistunto on 25.5.2011 antanut edellä mainitusta erityisen painavasta syytä tapahtuvasta kolehdin kantopäivän siirrosta seuraavan tarkentavan ohjeen:

Hallintokäytännössä kirkkohallituksen tai tuomiokapitulien määräämiä kolehteja on voitu siirtää, mikäli kyseiselle sunnuntaille on suunniteltu seurakunnan erityistä kirkkopyhää, jolloin halutaan kantaa kolehti kyseisen päivän mukaisesti. Toisena erityisenä perusteena on saatettu käyttää paikkakunnalla tapahtunutta onnettomuutta tai vastaavaa, jolloin kolehti on haluttu kerätä onnettomuuden uhrien auttamiseksi. Määrätty kolehti tulee tällöin kerätä ensimmäisenä mahdollisena painoarvoltaan vastaavana kolehtipäivänä. Hyvään hallintoon kuuluu, että kolehtipäivän siirrosta ilmoitetaan kirkkohallitukselle

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalvelukseen tarkoitettuna kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Seurakunnassa vakiintuneen käytännön mukaisesti kevätkaudella pyritään osoittamaan useampia vapaita kolehteja yhteisvastuukeräykselle. Syyskauden kolehtisuunnitelmassa osoitetaan vapaita kolehteja seurakunnan nimikkolähteille sekä lähetystyön nimikkokohteille niin, että kaikille lähteille ja nimikkokohteille kerätään ainakin yksi kolehti vuodessa.

Kolehtisuunnitelma on esityslistan liitteenä.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalle 1.7-31.12.2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti kolehtisuunnitelman ajalle 1.7-31.12.2024

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: 

§ 66 PUUKAUPPA

Kuluvan vuoden talousarviossa on arvioitu saatavan puunmyyntituloja 80 000 euroa ja suunnitelmavuosina 2025–2026 40 000 euroa/vuosi. Kuluvan vuoden puunmyynnin toteuma on noin 61 000 euroa.

Taluspäällikön toimeksiantona Metsänhoitoyhdistys Pudasjärvi ry/Alueneuvoja Jussi Perttu on valmistellut tarjouspyyntöasiakirjat, joissa puunmyyntiä on suunniteltu toteutettavaksi liitteenä olevan leimikkokartan mukaiselle alueelle kohdistuen Pappila 615-409-05-62-tilaan. Tarjouspyynnön mukaiseen kohteeseen sisältyy leimausselosteen mukaan ensiharvennusta, harvennusta ja avohakkuuta.

Tarjouspyyntömenettely on ollut avoin menettely eli tarjouspyyntöasiakirjat ovat olleet saatavissa kuutio.fi-järjestelmässä.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät:
Junnikkala Oy, Keitele Forest Oy, Metsäliitto Group, Pölkky Oy, Stora Enso Oyj ja UPM-Kymmene Oyj.

Taluspäällikkö on pyytänyt MHY/Janne Kellolampea laatimaan saaduista tarjouksista vertailun, jossa huomioidaan puunostajien tarjoamat hinnat sekä mitta- ja laatuvaatimukset.

Saadun vertailun mukaan parhaaksi tarjoukseksi osoittautui Stora Enso Metsän tarjous, jonka arvo vertailulaskelmassa on 155 623,90 euroa (alv 0 %).

Esityslistan liitteenä ovat seuraavat asiakirjat

- Työmaakartta ja leimausseloste (Työmaatunnus TM-264-442-24-2820999)
- Tarjouspyyntö ja saadut tarjoukset (6 kpl:tta)
- Tarjousvertailu
- MHY/Janne Kellolammen laatima vertailu saaduista tarjouksista

Seurakunnan tahtotila on, että pienehkö osuus hakkuiden tulonmuodostuksesta kohdistuisi kuluvaan vuoteen ja loput suunnitelmavuosille 2025–2026.

Vt. taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) hyväksyä Stora Enso Oyj:n tarjouksen, joka on kokonaistaloudellisesti edullisin saaduista tarjouksista. Tarjouksen arvo vertailulaskelmassa 155 623,90 euroa (alv 0 %);
- 2) valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön allekirjoittamaan metsänhakkusopimuksen Stora Enso Oyj:n kanssa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi vt. taluspäällikön ehdotuksen yksimielisesti.

§ 67 JÄRJESTELYERÄ

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen allekirjoituspöytäkirja vuoden 2024 palkankorotuksista ja palkkakilpailukykyratkaisusta 2.3. "Paikallinen järjestelyerä 1.10.2024

"Seurakunnan on käytettävä paikallisena järjestelyeränä yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkasummasta 0,5 prosenttia peruspalkkojen tarkistuksiin 1.10.2024 lukien. Palkantarkistusten toteuttamisesta on käytävä pääsopimuksen 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut ja seurakunnan toimivaltaisen viranomaisen on tehtävä asiaa koskeva päätös 1.9.2024 mennessä. Neuvotteluissa on pyrittävä yksimielisyyteen siitä, miten palkantarkistukset kohdennetaan. Kohdennettavilla palkantarkistuksilla on pyrittävä toteuttamaan seurakunnan palkkakilpailukyvyyn turvaamisen paikallisia tarpeita. Mikäli yksimielisyyttä järjestelyerän kohdentamisesta yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevalle henkilöstölle ei saavuteta, järjestelyerän kohdentamisesta päättää työnantaja. Järjestelyerä lasketaan yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen toteutuneesta vuoden 2023 palkkasummasta."

Asiakirja/Järjestelyerän kohdentaminen esitellään kokouksessa.
Pöytäkirja/Järjestelyerä 14.6.2024 esityslistan liitteenä.

Vt. talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy pääluottamusmiehen ja työnantajan edustajien neuvottelujen tuloksena syntyneen yksimielisen ehdotuksen järjestelyerän jakamisesta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi vt. talouspäällikön ehdotuksen yksimielisesti.

§ 68 KIRKKOHERRANVIRASTON KESÄAUKIOLO

Kirkkoherranviraston aukioloa on vähennetty kesäaikana, henkilöstön vuosilomien vuoksi. Aikaisempien vuosien kokemukset ovat osoittaneet, että kahden päivän aukiolo riittää turvaamaan kesän asiakaspalvelutarpeen. Tiistain aukiolo on jätetty tällöin pois.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoherranvirasto palvelee 1.7-4.8. välisenä aikana maanantaisin klo 9-11 ja 11.30-14 sekä torstaisin klo 12-15.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran ehdotuksen yksimielisesti.

§ 69 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

1. URAKKATARJOUS/NUORISOSALIN ALAKATON VILLAJÄÄNTEIDEN POISTO

Seurakuntakodilla on tehty talven aikana ilmanvaihtoon liittyviä tiivistys selvityksiä ja pieniä korjauksia. Niiden yhteydessä on selvinnyt, että sisäkatossa on akustiikkalevyjä, joissa on mineraalivillan jäänteitä.

Welado Oy:n helmikuussa tekemän ilmanvaihdon kuitulähdetutkimuksen perusteella kuitupitoisuudet olivat työterveyslaitoksen 2019 antaman tavanomaisen kuitumäärän (10-30 kuitua /cm²) vaihteluvälissä. Tutkimuksen perusteella kuitenkin suositetaan, että kuitulähteet (akustiikkalevyissä oleva villa) on syytä poistaa.

Tutkimuksen mukaan päiväkerhotilassa ilmanvaihdon kuitupitoisuudet olivat muita tiloja korkeammalla ja kirkkoneuvoston päätökseen 29.4.2024 § 43 perustuen Rakennus ja Saneeraus Ylipahkala & Määttä Oy on suorittanut alakaton villajäänteiden poiston kyseisessä tilassa.
Vt. talouspäällikkö on pyytänyt tarjouksen samaiselta yritykseltä vastaavasta remontista kohdistuen nuorisosaliin.

Rakennus ja Saneeraus Ylipahkala & Määttä Oy on jättänyt 20.6. tarjouksen nuorisosalin alakaton villajäänteiden poistosta. Esityslistan liitteenä olevassa tarjousasiakirjassa on tarkemmin määritelty urakkaan sisältyvät toimenpiteet.
Tarjouksen kokonaishinta on 15 400 euroa (alv 24 %). Tarjous vastaa sisällöltään ja neliöhinnaltaan kirkkoneuvoston 29.4. § 43 hyväksyttyä tarjousta päiväkerhotilan villajäänteiden poistosta.

Vt. talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Rakennus ja Saneeraus Ylipahkala & Määttä Oy:n tarjouksen alakaton villajäänteiden poistosta hintaan 15 400 euroa (alv 24 %).

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi vt. talouspäällikön ehdotuksen yksimielisesti.

2. URAKKATARJOUS/SEURAKUNTAKODIN BILJDARDIHUONEEN REMONTTI

Seurakuntakodin alakerrassa sijaitseva biljardihuone on remontin tarpeessa. Mm. tilan betonilattia on nykyisellään huonokuntoinen ja vaikeasti puhdistettava. Lattiassa oleva irtoaines huonontaa myös kyseisen tilan ja Rönön (nuorten tila) sisäilman laatua.

Taluspäällikkö on pyytänyt tarjouksen Rakennus ja Saneeraus Ylipahkala & Määttä Oy:ltä biljardihuoneen remontista.

Saadun tarjouksen mukaan biljardihuoneen remontti on kokonaishinnaltaan 6 250,00 euroa (alv 24 %). Esityslistan liitteenä olevassa tarjousasiakirjassa on tarkemmin määritelty urakkaan sisältyvät toimenpiteet.

Kuluvan vuoden talousarvion käyttötalousosaan on varattu 4 500 euron määräraha remontin toteuttamiseksi.

Vt. taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Rakennus ja Saneeraus Ylipahkala & Määttä Oy:n tarjouksen biljardihuoneen remontista kokonaishintaan 6 250,00 euroa (alv 24 %).

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi vt. taluspäällikön ehdotuksen yksimielisesti.

§ 70 ILMOITUSASIAT

- 1) Riekinkankaan kappelin vesikattoremontti/Vastaanottotarkastus 14.6.2024
- 2) Tilannekatsaus Riekinkankaan hirsiaidan kunnostamisesta

§ 71 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

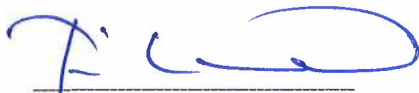
Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä osoitteessa www.pudasjarvenseurakunta.fi 27.6.-11.7.2024.

§ 72 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

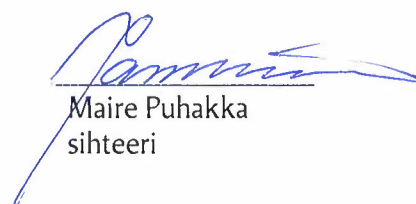
Kirkkoherra päätti kokouksen klo 18.36.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvellä 24.6.2024



Timo Liikanen
Puheenjohtaja



Maire Puhakka
sihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: 

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvellä 24.6.2024


Sirkku Fali


Erja Komulainen

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Pudasjärven seurakunnan nettisivuilla osoitteessa www.pudasjarvenseurakunta.fi 27.6.-11.7.2024

Pudasjärvi ____ . ____ . 2024

Timo Liikanen
kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pudasjärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

24.6.2024 § 74

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 60

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 61–65, 68–69

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 67

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 66

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SF *eu*

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi
Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi
Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 61–65, 68–69

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi
Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi
Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä,

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SF ee

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Torikatu 34-40, Oulu.**

Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu.

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ST *EE*

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.