

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

Maanantai 7.10.2024, klo 18.00-
Seurakuntakeskus, iso kahvio

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§	
1	1	Kokouksen avaus
2	2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	3	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen
4	4	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
5	5	Talousarvion toteuma 31.7.2024
6	6	Veroprosentti vuodelle 2025
7	7	Muut mahdolliset asiat
8	8	Ilmoitusasiat
9	9	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

TERTTU PUURUNEN

Terttu Puurunen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

H. P. R

Pudasjärven seurakunta Kokouspäivämäärä
kirkkovaltuusto 7.10.2024

PÖYTÄKIRJA

Nro 3/2024

KOKOUSPAIKKA
KOKOUSAIKA

Seurakuntakeskus, Iso kahvio
Maanantai 7.10.2024, klo 18.00-

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät:	Puurunen Terttu	puheenjohtaja
	Ahonen Eija	jäsen
	Ahonen Esko	jäsen
	Fali Sirkku	jäsen
	Hankkila Matti	jäsen
	Harju Sauli	jäsen
	Honkanen Erkki	jäsen
	Jaakkola Anna-Maaria	jäsen
	Kinnunen Pekka	jäsen
	Komulainen Erja	jäsen
	Kouva Elmi	jäsen
	Lyytikäinen Timo	jäsen
	Mattila Juhani	jäsen
	Nikula Veli	jäsen
	Nurmela Aku	jäsen, poissa
	Peltoniemi Helena	jäsen
	Ruokangas Mauno	varajäsen
	Veivo Sointu	jäsen
	Virtanen Ilpo	jäsen

MUUT OSALLISTUJAT

	Timo Liikanen	kirkkoherra
	Jenna-Riikka Seppänen	vt. talouspäällikkö, sihteeri

POISSA

	Nurmela Aku	jäsen
	Tykkyläinen Marja-Leena	jäsen

Alkuhartaus

Kirkkoherra Timo Liikanen; virsi 814, Kolossalaiskirjeen 1.luvusta.

§ 1 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

§ 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuUS

Kirkkovaltuuston kokouksen laillisuuteen liittyvistä kysymyksistä löytyy määräykset kirkkojärjestyksestä (§ 28-29) ja hallintosäännöstä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

H. P. R

Pudasjärven seurakunta Kokouspäivämäärä
kirkkovaltuusto 7.10.2024

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kutsun kirkkovaltuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty 30.9.2024 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille sekä postitse että sähköpostilla. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan verkkosivuilla www.pudasjarvenseurakunta.fi 30.9.2024 alkaen.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla www.pudasjarvenseurakunta.fi 14.10.-15.11.2024.

Päätös: Kirkkovaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 3 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:ssä mainitaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat ovat yleensä toimineet tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Timo Lyytikäinen ja Helena Peltoniemi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

T. L. *H. P.*

§ 4 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

§ 5 TALOUSARVION TOTEUMA 31.7.2024

Kirkkoneuvosto 23.9.2024 § 92

Seurakunnan taloussäännön 20 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle.

Tasaisen kertymän mukaan 31.7.2024 toteumaprosentti olisi 58,33 %.

Käyttötalousosa

Toimintatuotot

Toimintatuottojen kokonaistoteuma on 159 600 euroa, 58,6 % koko vuoden talousarviosta. Toimintatuottoihin sisältyy puun myyntituottoja 61 600 euroa, mikä on 77,0 % koko vuodelle budjetoidusta määrästä. Vuokratuottojen toteuma on 47 400 € (58,3 %) ja maksutuottojen toteuma 41 200 € (53,5 %).

Toimintakulut

Toimintakulujen kokonaistoteuma on 967 700 euroa, 61,5 % koko vuoden talousarviosta. Henkilöstökulujen toteuma on 502 700 euroa (60,9 %), palvelujen ostojen toteuma 273 500 euroa (63,4 %) sekä aineiden ja tarvikkeiden ostojen toteuma 135 200 euroa (64,8 %).

Edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon verrattuna toimintakulut kasvoivat noin 117 300 eurolla (13,8 %). Kasvusta suurin osa aiheutuu palvelujen ostoista. Merkittävä lisäys ovat mm. seurakuntatalon kertaluontoiset remonttikustannukset. Näiden vaikutus tulee näkymään myös elokuun toteumassa.

Toimintakatteen toteuma on -808 100 euroa, 62,1 % talousarviosta.

Tuloslaskelmaosa

Kirkollisverotulojen kertymä on heinäkuun lopussa 862 000 euroa (toteuma 62,2 %). Valtionrahoituksen toteuma 90 600 euroa (58,4 %) on talousarvioennusteen mukainen. Edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon verrattuna kirkollisverojen ja valtionrahoituksen yhteismäärä säilyi kutakuinkin samansuuruisena. Uusimman verotuloennusteen mukaan koko vuoden 2024 verotulot tulevat jäämään 75 000 euroa budjetoitua pienemmiksi.

Verotulojen täydennysavustuksen toteuma on 64 600 euroa (61,5 %). Heinäkuun loppuun mennessä täydennysavustusta on saatu puolet koko vuoden määrästä (129 200 euroa). Koko vuoden määrä tulee olemaan noin 24 000 euroa budjetoitua suurempi.

Investointiosa

Seurakuntakeskuksen piha- ja julkisivuremontin tammi-heinäkuun toteuma on 26 200 euroa (64,3 % vuoden 2024 talousarviosta).

Riekinkankaan kappelin vesikattoremonttiin on varattu vuoden 2024 talousarviossa 92 400 euroa. Vesikattoremontti on valmistunut kesän aikana. Remonttiin on käytetty heinäkuun loppuun mennessä noin 71 600 euroa. Kokonaiskustannukset alittuivat 20 800 eurolla.

Hautausmaan hirsiaidan kunnostukseen on varattu vuoden 2024 talousarviossa 207 000 euroa. Korjaustarve ja kustannusarvio ovat ylittyneet merkittävästi alkuperäisestä arviosta. Kustannusten toteuma 31.7. mennessä on 155 700 euroa ja 31.8. mennessä jo noin 244 000 euroa. Aidan kunnostus jatkuu syksyllä 2024 ja kesällä 2025.

Rahoitusosa

Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat heinäkuun lopussa noin 1,4 miljoonaa euroa. Rahavarat pienivät vuoden vaihteesta noin 100 000 euroa.

Liitteenä ovat seuraavat toteumavertailut 31.7.2024:

- Tuloslaskelman toteumavertailu yhteenveto
- Sitovuustasojen toteumavertailut
 - o Käyttötalousosa/pääloukat:
 - Yleishallinto
 - Seurakunnallinen toiminta
 - Hautatoimi
 - Kiinteistötoimi
- Tulosityksikkökohtaiset toteumavertailut
- Rahoituslaskelman toteumavertailu
- Investointiosan toteumavertailu

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarviototeuma 31.7.2024 sekä toiminnan ajankohtaiskatsaus.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 7.10.2024

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarvion toteuma 31.7.2024 sekä toiminnan ajankohtaiskatsaus.

Päätös: Kirkkovaltuustolle saatettiin tiedoksi talousarvion toteuma 31.7.2024, sekä toiminnan ajankohtaiskatsaus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 6 VEROPROSENTTI VUODELLE 2025

Kirkkoneuvosto 23.9.2024 § 93

Kirkkoneuvoston on laadittava ehdotus kirkkovaltuuston päätettäväksi seuraavan vuoden kirkollisveroprosentista. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Seurakunnan on ilmoitettava talousarviovuonna sovellettava veroprosentti verohallintoon marraskuun puoliväliin mennessä.

Seurakunnan kuluvan vuoden kirkollisverotilitykset elokuun loppuun mennessä ovat yhtä suuret kuin edellisenä vuonna, noin 948 000 euroa. Uusimman ennusteen mukaan vuoden 2024 verotulot tulisivat olemaan yhteensä 1,312 milj. euroa. Vuoden 2025 verotuloennuste on 1,398 milj. euroa.

Vuoden 2024 verotulojen täydennysavustus on 129 000 euroa, mikä on noin 14 000 euroa vuoden 2023 avustusta suurempi.

Valtionrahoituksen 2024 tammi-elokuun kertymä, 103 500 euroa, on lähes edellisvuoden suuruinen. Valtiovarainministeriön elokuussa julkaistussa talousarvioesityksessä ehdotetaan huomattavaa, reilun 15 %:n leikkausta seurakuntien vuoden 2025 valtionrahoitukseen. Toteutuessaan tämä tuo haasteita seurakuntien talouteen. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan mahdolliset valtionrahoituksen leikkaukset tulee kattaa hautaustoimen maksuilla. Kirkkohallitus kaavailee esitystä, jonka mukaan valtionrahoituksen jakoperustetta seurakunnille muutetaan vuodesta 2026 alkaen. Vuosi 2025 olisi siirtymävuosi, jossa puolet jaettaisiin nykyisen mallin mukaan ja puolet uudistetun jakoperusteen mukaan. Uudistussuunnitelman vuoksi seurakuntakohtaista valtionrahoituksen määrää on tässä vaiheessa vaikea arvioida.

Pudasjärven seurakunnan kaksi edellistä tilinpäätöstä ovat ylijäämäisiä. Taseeseen kertynyttä ylijäämää on yhteensä noin 1,5 miljoonaa euroa. Kuluvan vuoden osalta uusimman heikentyneen verotuloennusteen sekä mm. yllättävien remontointikustannusten ja hankintojen vuoksi talousarvion mukaiseen nolla -tulokseen pääseminen voi olla haasteellista, ja alijäämäinen tulos on todennäköinen.

Talousarviovuoden 2025 alustavat laskelmat perustuvat seuraaviin tekijöihin:

- kirkollisveroprosentti 1,5 %
- kirkollisverojen arvioitu kertymä 1 398 000 euroa (uusin verotuloennuste)
- valtionrahoitus noin 131 000 euroa (hautaustoimi, väestökirjanpito sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimisto ylläpito) (155 000 euroa vuonna 2024)
- arvioitu verotulojen täydennys 140 000 euroa (129 000 euroa v. 2024)
- toimintatuotot noin 276 000 euroa (noin 1,5 %:n kasvu vuoden 2024 talousarvioon)
- toimintakulut noin 1,6 milj. euroa (noin 1,5 %:n kasvu vuoden 2024 talousarvioon)

Edellä mainituilla perusteilla talousarviovuosi 2025 osoittaa yli-/alijäämäksi karkeasti nollassa, mutta epävarmuustekijät huomioiden varaudutaan myös alijäämäisen tulokseen. Suunnitelmavuosille 2026 ja 2027 tarvitaan mm. tarkempaa hautaustoimen maksutuottojen kokonaistarkastelua sekä mahdollisesti toiminnan sopeuttamista tai veroprosentin nostoa, jotta tulos ei muodostuisi alijäämäiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pudasjärven seurakunta Kokouspäivämäärä
kirkkovaltuusto 7.10.2024

Investointeihin ja vuosikorjauksiin 2025–2027 on seuraavat suunnitelmat:

- Vuonna 2025 Riekinkankaan hautausmaan hirsiaidan kunnostus (hirsityöt ja katon korjaustyöt loppuun, aidan maalaus ja katon tervaus). Katon tervaustyötä jatketaan tarvittaessa kesällä 2026.
- Vuonna 2025 Kirkon, kellotapulin ja asehuoneen paanukaton tervaus
- Vuonna 2025 Hilturannan maalämpökentän uusiminen

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se määrää vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi 1,5 %.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 7.10.2024

Kirkkoneuvoston 23.9.2024 kokouksen jälkeen on saatu tiedoksi Kirkkohallituksen esitys vuoden 2025 valtionrahoituksen jakamisesta seurakunnille, mikä muuttaa esittelytekstissä olevaa arviota valtionrahoituksen määrästä. Vaikka seurakuntien saamaa valtionrahoitusta leikataan kokonaisuudessaan merkittävästi tämän vuoden määrästä, Kirkkohallituksen esitys uudistetuista jakoperusteista on Pudasjärven seurakunnalle ja useille muille pienille seurakunnille positiivinen.

Uuden jakoperustemallin tavoitteena yleisellä tasolla on, että rahoitus kohdistuisi yhteiskunnallisia veloitteita vastaavasti seurakuntatalouksien kesken. Peruseriaatteet jakoperusteen uudistukselle ovat, että:

- 1) rahoitus kohdistuisi paremmin vastaamaan veloitteen aiheuttamaa kustannusrasitetta,
- 2) jakoperusteet olisivat läpinäkyviä ja ennustettavia,
- 3) jakoperusteilla ei olisi epäoptimaalisia kannustinvaikutuksia seurakuntatalouksien toimintaan ja
- 4) uudet jakoperusteet ottaisivat huomioon kaikkien valtion evankelis-luterilaiselle kirkolle määräämien yhteiskunnallisten veloitteiden, eli hautaus-toimen, väestökirjapidon ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpidon tarpeet ja niiden seurakuntatalouksille tuottaman kustannusrasitteen.

Mikäli kirkolliskokous hyväksyy kirkkohallituksen ehdotuksen, kokonaisleikkauksesta huolimatta Pudasjärven seurakunnan osuus vuoden 2025 valtionrahoituksesta ei pienene vaan kasvaa tähän vuoteen verrattuna noin 14 000 eurolla ja on kirkkoneuvoston kokouksen 23.9. § 93 esittelytekstissä esitetyn 131 000 euron sijaan 169 000 euroa (+38 000 euroa).

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto määrää vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi 1,5.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 7 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

§ 8 ILMOITUSASIAT


- 1) Kirkkovaltuusto muisti kukkakimpuin Anna-Maaria Jaakkolaa hänen täyttäessään pyöreitä vuosia.
- 2) Seuraava kirkkovaltuuston kokous ma 9.12.2024 Hilturannassa.


§ 9 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Muutoksenhakuohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.37.
Lopuksi laulettiin virsi 563.

Päiväys 7/10 2024

Allekirjoitukset


Terttu Puurunen
puheenjohtaja


Jenna-Riikka Seppänen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Pudasjärven seurakunta Kirkospäivämäärä
kirkkovaltuusto 7.10.2024

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan muut sivut on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

7/10 2024

7/10 2024

Allekirjoitus



Timo Lyytikäinen



Helena Peltoniemi

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Pudasjärven seurakunnan verkkosivuilla www.pudasjarvenseurakunta.fi sekä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla. Kuulutus on ollut nähtävänä 30.9.2024 lukien verkkosivuilla ja kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti seurakunnan verkkosivuille www.pudasjarvenseurakunta.fi 14.10.2024 lukien.

Todistetaan Pudasjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa __/__/2024

Timo Liikanen
kirkkoherra

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



VALITUSOSOITUS

Pudasjärven seurakunta

Kirkkovaltuusto

7.10.2024 § 9

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 7-9

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pudasjärven seurakunta

Käyntiosoite: Varsitie 12

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Pudasjärven seurakunta Kokouspäivämäärä
kirkkovaltuusto 7.10.2024

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Torikatu 34-40, Oulu.**

Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu.

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 2-6

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pudasjärven seurakunta Kokouspäivämäärä
kirkkovaltuusto 7.10.2024

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

