

**PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA**  
Kirkkoneuvosto

**KOKOUSHUTSU**

**KOKOUSAIKA** Maanantai 22.9.2025 klo 17.00  
**KOKOUSAIKKA** Seurakuntakeskus, rippikoulusali  
**PÄÄTÖKSENTEKOTAPA** varsinainen kokous

**KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT**

Asia no.	§§	
1	113	Kokouksen avaus
2	114	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	115	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	116	Kokouksen työjärjestys
5	117	Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
6	118	Keittiö- ja siivoustyöntekijän työsuhde
7	119	Talousarvion toteuma 31.7.2025
8	120	Veroprosentti vuodelle 2026
9	121	Talousarvion ja toimintasuunnitelmien laadintaan liittyvät ohjeet
10	122	Pelastussuunnitelmien käyttöönotto seurakunnan kiinteistöissä
11	123	Muut mahdolliset asiat
12	124	Ilmoitusasiat
13	125	Pöytäkirjan nähtävillä olo
14	126	Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Timo Liikanen  
puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**ESITYSLISTA**

**Nro 8**

**KOKOUSPAIKKA  
KOKOUSAIKA**

**Seurakuntakeskus, rippikoulusali  
Maanantai 22.9.2025 klo 17.00**

**OSALLISTUJAT**

Päätöksentekijät

Liikanen Timo	puheenjohtaja
Peltoniemi Helena	varapuheenjohtaja
Fali Sirkku	jäsen
Honkanen Erkki	jäsen
Kouva Elmi	jäsen
Lyytikäinen Timo	jäsen
Nikula Veli	jäsen
Veivo Sointu	jäsen
Virtanen Ilpo	jäsen

**MUUT OSALLISTUJAT**

Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston pj.
Ahonen Esko	kirkkovaltuuston vpj.
Ranua Jari	vs. talouspäällikkö, sihteeri

**POISSA**

Alkuhartaus Virsi 327, raamatunlukua: Jesajankirja, luku 38

**§ 113 KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.05

**§ 114 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta on ilmoitettava samalla myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 3:34)

Kirkkovaltuuston 9.10.2023 hyväksymän hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Tuolloin voimassa olleen kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti (2. luku 5 §) kutsu

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:





toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö 4. luku § 13)

Kokouksesta on lähetetty 16. syyskuuta 2025 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen sähköpostilla.

**Päätös:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### § 115 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Hallintosäännön (43 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veli Nikula ja Sointu Veivo

#### § 116 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 117 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA  
VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Sakarakylän kappelityöryhmä 2.9.2025

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra

Päätökset (Populus) 19.8.-15.9.2025 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö

Päätöspöytäkirja 19/2025

Päätökset (Populus) 19.8.-15.9.2025 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom. kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## § 118 KEITTIÖ- JA SIIVOUSTYÖNTEKIJÄN TYÖSUHDE

### Kirkkoneuvosto 25.8.2025; § 105 Siivooja-vahtimestarin työsuhde

Vs. taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

1. muuttaa siivooja-vahtimestarin tehtävänimikkeen keittiö- ja siivoustyöntekijäksi.
2. julistaa keittiö- ja siivoustyöntekijän työsuhteen haettavaksi esittelytekstissä mainituilla ehdoilla.
3. nimeää haastatteluryhmään kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, kirkkoherran sekä vs. taluspäällikön.

Koska kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalla oli este osallistua haastatteluihin esitettynä ajankohtana, muutti taluspäällikkö esitystään haastatteluryhmän kokoonpanosta. Taluspäällikkö esittää, että ryhmään nimetään kirkkovaltuuston puheenjohtaja Terttu Puurunen, kirkkoherra sekä vs. taluspäällikkö.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

### Kirkkoneuvosto 22.9.2025

Määräaikaan 15.9.2025 klo 15 mennessä seurakuntaan saapui yhteensä yksitoista (11) hakemusta keittiö- ja siivoustyöntekijän tehtävään. Haastattelut suoritetaan 17.9.2025 haastatteluryhmän toimesta, johon kuuluvat kirkkovaltuuston puheenjohtaja Terttu Puurunen, kirkkoherra Timo Liikanen sekä vs. taluspäällikkö Jari Ranua.

Päätösesitys valittavasta henkilöstä annetaan kokouksessa haastatteluryhmän esityksen perusteella.

Vs. taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää keittiö- ja siivoustyöntekijän valinnasta haastatteluryhmän esityksen mukaisesti.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti valita yksimielisesti haastatteluryhmän esityksen mukaisesti keittiö- ja siivoustyöntekijäksi Hanne Romakkaniemen ja varalle Tarja Alatalon.

Haastatteluryhmän muistio sisältää henkilöarviointeja, ei julkinen.

## § 119 TALOUSARVION TOTEUMA 31.7.2025

Seurakunnan taloussäännön 20 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle.

Tasaisen kertymän mukaan 31.7.2025 toteumaprosentti olisi 58,33 %.

### Käyttötalousosa

#### Toimintatuotot

Toimintatuottojen kokonaistoteuma on 208 200 euroa, 77,4 % koko vuoden talousarviosta. Toimintatuottoihin sisältyy puun myyntituottoja 80 000 euroa, mikä on 100 % koko vuodelle budjetoidusta määrästä. Vuokratuottojen toteuma on 46 100 € (56,7 %) ja maksutuottojen toteuma 72 600 € (96,3 %).

#### Toimintakulut

Toimintakulujen kokonaistoteuma on 1 030 300 euroa, 60,8 % koko vuoden talousarviosta. Henkilöstökulujen toteuma on 555 500 euroa (66,3 %), palvelujen ostojen toteuma 274 500 euroa (51,5 %) sekä aineiden ja tarvikkeiden ostojen toteuma 137 000 euroa (62,5 %).

Edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon verrattuna toimintakulut kasvoivat noin 62 600 eurolla (6,5 %). Kasvusta suuren osan aiheutti kirkon, kellotapulin ja asehuoneen kattojen tervojen hankinta, yhteensä 24 600 euroa. Tervaustyö tulee kasvattamaan elokuun toimintakuluja edelliseen vuoden elokuuhun verrattuna (41 200).

Toimintakatteen toteuma on -822 100 euroa, 57,7% talousarviosta.

### Tuloslaskelmaosa

Kirkollisverotulojen kertymä on heinäkuun lopussa 868 200 euroa (toteuma 62,1 %). Valtionrahoituksen toteuma 98 800 euroa (58,4 %) on lähes talousarvioennusteen mukainen. Edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon verrattuna kirkollisverojen ja valtionrahoituksen yhteismäärä kasvoi 14 400 €. Uusimman verotuloennusteen mukaan koko vuoden 2025 verotulot tulevat olemaan 49 700 euroa budjetoitua suuremmat.

Verotulojen täydennysavustuksen toteuma on 80 800 euroa, eli täydennysavustusta on saatu noin puolet koko vuoden määrästä (161 500 euroa).

### Investointiosa

Hautausmaan hirsiaidan kunnostukseen on varattu vuoden 2025 talousarviossa 249 050 euroa. Korjaustarve ja kustannusarvio ovat ylittyneet merkittävästi alkuperäisestä arviosta. Kustannusten toteuma 31.7. mennessä on 137 600 euroa ja 31.8. mennessä 199 200 euroa. Talta ja Vasara Oy:llä on laskuttamatta urakan loppuerät (57 500 €)

sekä kesän lisätyöt (nostot, etuseinän katto, ruumishuoneen katto). Aidan kunnostus jatkuu syksyllä 2025 ja lisätöiden osalta vielä kesällä 2026 (portit).

### Rahoitusosa

Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat heinäkuun lopussa noin 1,28 miljoonaa euroa. Rahavarat kasvoivat vuoden vaihteesta noin 17 700 euroa.

Liitteenä ovat seuraavat toteumavertailut 31.7.2025:

- Tuloslaskelman toteumavertailu yhteenveto
- Sitovuustasojen toteumavertailut
  - o Käyttötalousosa/pääluokat:
    - Yleishallinto
    - Seurakunnallinen toiminta
    - Hautatoimi
    - Kiinteistötoimi
- Tulosityksikkökohtaiset toteumavertailut
- Rahoituslaskelman toteumavertailu
- Investointiosan toteumavertailu

Vs. taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarviototeuma 31.7.2025 sekä toiminnan ajankohtaisharkitus.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## § 120 VEROPROSENTTI VUODELLE 2026

Kirkkoneuvoston on laadittava ehdotus kirkkovaltuuston päätettäväksi seuraavan vuoden kirkollisveroprosentista. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Seurakunnan on ilmoitettava talousarviovuonna sovellettava veroprosentti verohallintoon marraskuun puoliväliin mennessä.

Seurakunnan kuluvan vuoden kirkollisverotilitykset elokuun loppuun mennessä ovat 965 100 (948 000) euroa. Uusimman ennusteen mukaan vuoden 2025 verotulot tulisivat olemaan yhteensä 1,448 (1,312) milj. euroa.

Vuoden 2025 verotulojen täydennysavustus on 161 500 euroa, mikä on noin 32 300 euroa vuoden 2024 avustusta suurempi.

Valtionrahoituksen 2025 tammi-elokuun kertymä, 98 800 euroa, on lähes edellisvuoden suuruinen.

Pudasjärven seurakunnan kolme edellistä tilinpäätöstä ovat olleet ylijäämäisiä. Kuluvan vuoden osalta, perustuen uusimpaan verotuloennusteeseen sekä kulurakenteen kehitykseen, voidaan varovaisesti arvioida, että tilikauden tulos asettuu lähelle nollatulosta tai muodostuu lievästi ylijäämäiseksi. Talousarviossa asetettu tavoite, noin 2 000 euron ylijäämä, vaikuttaa tässä vaiheessa realistiselta, mutta lopulliseen tulokseen liittyy edelleen epävarmuustekijöitä.

Talousarviovuoden 2026 alustavat laskelmat perustuvat seuraaviin tekijöihin:

- kirkollisveroprosentti 1,5 %
- kirkollisverojen arvioitu kertymä 1 494 300 euroa (ennustetta on korjattu kokouskutsun lähettämisen jälkeen)
- valtionrahoitus noin 169 000 euroa (hautausoimi, väestökirjanpito sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimisto ylläpito)
- arvioitu verotulojen täydennys 160 000 euroa (161 500 euroa v. 2025)
- toimintatuotot noin 316 500 euroa
- toimintakulut noin 1,79 milj. euroa

Edellä mainituilla perusteilla talousarviovuosi 2026 osoittaa yli-/alijäämäksi karkeasti nollaa, mutta epävarmuustekijät huomioiden varaudutaan myös alijäämäisen tulokseen. Suunnitelmavuosille 2027 ja 2028 tarvitaan mm. tarkempaa hautatoimen maksutuottojen kokonaistarkastelua sekä mahdollisesti toiminnan sopeuttamista tai veroprosentin nostoa, jotta tulos ei muodostuisi alijäämäiseksi.

Investointeihin ja vuosikorjauksiin 2026–2027 on seuraavat suunnitelmat:

- o Vuonna 2025–2027 seurakuntatalon korjaukset toteutetaan valmistuvan kuntoarvion pohjalta.
- o Vuonna 2026 toteutetaan Riekinkankaan hautausmaan hirsiaidan maalauksen ja katon tervauksen toiset vaiheet sekä hirsiaidan kesältä 2025 kesken jääneet kunnostustyöt (mm. portit).
- o Vuonna 2026–2027 tehdään Hilturannan maalämpöjärjestelmän perusparannus.

Vs. talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se määrää vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,5 %.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## § 121 TALOUSARVION JA TOIMINTASUUNNITELMIEN LAADINTAAN LIITTYVÄT OHJEET

Taloussäännön mukaan kirkkoneuvoston on annettava ohjeet talousarvion ja toimintasuunnitelman laatimiseksi.

Esityslistan liitteenä on ohje, jossa on yleisellä tasolla kerrottu talousarvion ja toimintasuunnitelman laadinnan lähtökohdat, käsitteet ja perusteet. Ohjeeseen on sisällytetty ohjeita ja selvityksiä myös seuraavista asiakokonaisuuksista:

- toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettaminen
- tavoitteiden toteutumisen seuranta ja raportointi
  - sitovuustaso
  - tulo- ja menokertymiin vaikuttavat tekijät
  - koulutus
- talousarvion laadinta-aikataulu

Vs. talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan ohjeen vuoden 2026 talousarvion ja talous- ja toimintasuunnitelmien laatimiseksi vuosille 2027–2028.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## § 122 PELASTUSSUUNNITELMIEN KÄYTTÖÖNOTTO SEURAKUNNAN KIINTEISTÖISSÄ

Pelastuslaki (379/2011) velvoittaa kiinteistön omistajaa laatimaan rakennukseen ja muuhun kohteeseen pelastussuunnitelman.

Pudasjärven seurakunnan kiinteistöissä on ollut voimassa pelastussuunnitelmat, mutta ne on ollut tarpeen päivittää vastaamaan nykyisiä turvallisuusvaatimuksia ja toimintaympäristöjä. Kohteisiin on teetetty myös turvallisuusohjeet sekä riskikartoitukset. Pelastussuunnitelmien ja riskikartoitusten teettämisestä on vt. talouspäällikkö tehnyt hankintapäätöksen 30.4.2025 (päättöspöytäkirja 10/2025).

Pelastussuunnitelmat sekä turvallisuusohjeet on laadittu seuraaviin kiinteistöihin:

- Hilturannan leirikeskus
- Pudasjärven kirkko
- Riekinkankaan kappeli
- Sarakylän kappeli
- Seurakuntakoti

Uudet pelastussuunnitelmat sisältävät ohjeistuksen hätätilanteiden varalle sekä turvallisuuteen liittyvät toimenpiteet kiinteistökohtaisesti. Suunnitelmat päivittävät aiemmat versiot ja on toimitettu kirkkoneuvoston tiedoksi. Pelastussuunnitelmien käyttöönotto edellyttää kirkkoneuvoston päätöstä.

Vs. talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditut pelastussuunnitelmat ja päättää ottaa ne käyttöön Pudasjärven seurakunnan kiinteistöissä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**§ 123 MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Muita asioita ei ollut.

**§ 124 ILMOITUSASIAT**

Valtuuston kokous 7.10.2025.

**§ 125 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä osoitteessa  
[www.pudasjarvenseurakunta.fi](http://www.pudasjarvenseurakunta.fi) 25.9.-9.10.2025.

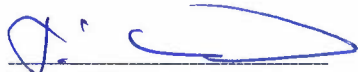
**§ 126 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

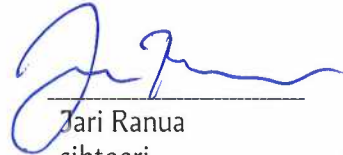
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:38.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvellä 22.9.2025



Timo Liikanen  
Puheenjohtaja



Jari Ranua  
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvellä 22.9.2025



Veli Nikula



Sointu Veivo

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Pudasjärven seurakunnan nettisivuilla osoitteessa  
[www.pudasjarvenseurakunta.fi](http://www.pudasjarvenseurakunta.fi) 25.9.-9.10.2025

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Pudasjärvi \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2025

\_\_\_\_\_  
Timo Liikanen  
kirkkoherra

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pudasjärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

22.9.2025 § 126

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 113, 117, 119-121

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 114-116

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6

§:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 118

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.
- Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### 4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu.

Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu.

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



