

PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA  
Kirkkoneuvosto

KOKOUSKUTSU

KOKOUSAIKA Maanantai 23.9.2024 klo 17.00

KOKOUSPAIKKA Sarakylän kappeli

PÄÄTÖKSENTEKOTAPA varsinainen kokous

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§§	
1	86	Kokouksen avaus
2	87	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	88	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	89	Kokouksen työjärjestys
5	90	Sarakylän hautausmaan katselmointi
6	91	Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
7	92	Talousarvion toteuma 31.7.2024
8	93	Veroprosentti vuodelle 2025
9	94	Talousarvion ja toimintasuunnitelmien laadintaan liittyvät ohjeet
10	95	Sähköajoneuvojen latauspiste Riekinkankaan kappelin ja Sarakylän kappelin pysäköintialueille
11	96	Urakkatarjous/Seurakuntatalon virastopäädyn alakaton villajäänteiden poisto
12	97	Taluspäällikön irtisanoutuminen
13	98	Vt. taluspäällikön palkkaaminen
14	99	Muut mahdolliset asiat
15	100	Ilmoitusasiat
16	101	Pöytäkirjan nähtävillä olo
17	102	Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

N T2

Timo Liikanen  
puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

W R

PÖYTÄKIRJA Nro 7

KOKOUSPAIKKA Sarakylän kappeli  
KOKOUSAIKA Maanantai 23.9.2024 klo 17.00

**OSALLISTUJAT**

Päätöksentekijät	Liikanen Timo	puheenjohtaja, sihteeri § 97-98
	Jaakkola Anna-Maaria	varapuheenjohtaja
	Fali Sirkku	jäsen
	Komulainen Erja	jäsen
	Kouva Elmi	jäsen § 86-97, 99-102
	Lyytikäinen Timo	jäsen
	Nikula Veli	jäsen
	Virtanen Ilpo	jäsen

**MUUT OSALLISTUJAT**

	Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston pj.
	Ahonen Esko	kirkkovaltuuston vpj.
	Viljamaa Mirja	talouspäällikkö, sihteeri § 86-96, 99-102

**POISSA** Veivo Sointu jäsen

Alkuhartaus Raamatunlukua Gal. kirjeestä luvusta 5.

**§ 86 KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.11.

**§ 87 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta on ilmoitettava samalla myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 3:34)

Kirkkovaltuuston 9.10.2023 hyväksymän hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Tuolloin voimassa olleen kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti (2. luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

W T

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö 4. luku § 13)

Kokouksesta on lähetetty 17. syyskuuta 2024 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloinen sähköpostilla.

**Päätös:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### § 88 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Hallintosäännön (43 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Lyytikäinen ja Ilpo Virtanen.

### § 89 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

### § 90 SARAKYLÄN HAUTAUSMAAN KATSELMOINTI

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt 7.12.2023 Pudasjärven seurakunnan hautausmaiden ohjesäännön, joka on tullut voimaan 1.2.2024. Ohjesääntö ei velvoita eikä ohjeista hautausmaan katselmuksen suorittamisesta. Tästä huolimatta on tarpeen tarkistaa hautausmaan yleisilme ja mahdolliset toimenpiteitä vaativat asiat.

Kirkkoneuvosto suoritti Riekinkankaan hautausmaan katselmoinnin 26.8. kokouksen yhteydessä. Tuolloin päätettiin suorittaa Sarakylän hautausmaan katselmointi syyskuun kokouksessa.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto suorittaa Sarakylän hautausmaan katselmuksen ja päättää tarvittavista toimenpiteistä katselmuksessa tehtyjen havaintojen pohjalta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti. Todettiin katselmus suoritetuksi ja hautausmaa yleisilmeeltään siistiksi. Päätettiin, että portin lukitus korjataan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

W R

**§ 91 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA  
VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra

Päätökset (Populus) 26.8.-22.9.2024 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö

Päätöspöytäkirja 8/2024

Päätökset (Populus) 26.8.-22.9.2024 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom. kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 92 TALOUSARVION TOTEUMA 31.7.2024**

Seurakunnan taloussäännön 20 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle.

Tasaisen kertymän mukaan 31.7.2024 toteumaprosentti olisi 58,33 %.

**Käyttötalousosa**

Toimintatuotot

Toimintatuottojen kokonaistoteuma on 159 600 euroa, 58,6 % koko vuoden talousarviosta. Toimintatuottoihin sisältyy puun myyntituottoja 61 600 euroa, mikä on 77,0 % koko vuodelle budjetoidusta määrästä. Vuokratuottojen toteuma on 47 400 € (58,3 %) ja maksutuottojen toteuma 41 200 € (53,5 %).

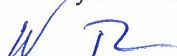
Toimintakulut

Toimintakulujen kokonaistoteuma on 967 700 euroa, 61,5 % koko vuoden talousarviosta. Henkilöstökulujen toteuma on 502 700 euroa (60,9 %), palvelujen ostojen toteuma 273 500 euroa (63,4 %) sekä aineiden ja tarvikkeiden ostojen toteuma 135 200 euroa (64,8 %).

Edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon verrattuna toimintakulut kasvoivat noin 117 300 eurolla (13,8 %). Kasvusta suurin osa aiheutuu palvelujen ostoista. Merkittävä lisäys ovat mm. seurakuntatalon kertaluontoiset remonttikustannukset. Näiden vaikutus tulee näkymään myös elokuun toteumassa.

Toimintakatteen toteuma on -808 100 euroa, 62,1 % talousarviosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



### Tuloslaskelmaosa

Kirkollisverotulojen kertymä on heinäkuun lopussa 862 000 euroa (toteuma 62,2 %). Valtionrahoituksen toteuma 90 600 euroa (58,4 %) on talousarvioennusteen mukainen. Edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon verrattuna kirkollisverojen ja valtionrahoituksen yhteismäärä säilyi kutakuinkin samansuuruisena. Uusimman verotuloennusteen mukaan koko vuoden 2024 verotulot tulevat jäämään 75 000 euroa budjetoitua pienemmiksi.

Verotulojen täydennysavustuksen toteuma on 64 600 euroa (61,5 %). Heinäkuun loppuun mennessä täydennysavustusta on saatu puolet koko vuoden määrästä (129 200 euroa). Koko vuoden määrä tulee olemaan noin 24 000 euroa budjetoitua suurempi.

### Investointiosa

Seurakuntakeskuksen piha- ja julkisivuremontin tammi-heinäkuun toteuma on 26 200 euroa (64,3 % vuoden 2024 talousarviosta).

Riekinkankaan kappelin vesikattoremonttiin on varattu vuoden 2024 talousarviossa 92 400 euroa. Vesikattoremontti on valmistunut kesän aikana. Remonttiin on käytetty heinäkuun loppuun mennessä noin 71 600 euroa. Kokonaiskustannukset alittuivat 20 800 eurolla.

Hautausmaan hirsiaidan kunnostukseen on varattu vuoden 2024 talousarviossa 207 000 euroa. Korjaustarve ja kustannusarvio ovat ylittyneet merkittävästi alkuperäisestä arviosta. Kustannusten toteuma 31.7. mennessä on 155 700 euroa ja 31.8. mennessä jo noin 244 000 euroa. Aidan kunnostus jatkuu syksyllä 2024 ja kesällä 2025.

### Rahoitusosa

Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat heinäkuun lopussa noin 1,4 miljoonaa euroa. Rahavarat pienenevät vuoden vaihteesta noin 100 000 euroa.

Liitteenä ovat seuraavat toteumavertailut 31.7.2024:

- Tuloslaskelman toteumavertailu yhteenveto
- Sitovuustasojen toteumavertailut
  - o Käyttötalousosa/pääluokat:
    - Yleishallinto
    - Seurakunnallinen toiminta
    - Hautatoimi
    - Kiinteistötoimi
- Tulosityksikkökohtaiset toteumavertailut
- Rahoituslaskelman toteumavertailu
- Investointiosan toteumavertailu

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarviototeuma 31.7.2024 sekä toiminnan ajankohtaiskatsaus.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



## § 93 VEROPROSENTTI VUODELLE 2025

Kirkkoneuvoston on laadittava ehdotus kirkkovaltuuston päätettäväksi seuraavan vuoden kirkollisveroprosentista. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Seurakunnan on ilmoitettava talousarviovuonna sovellettava veroprosentti verohallintoon marraskuun puoliväliin mennessä.

Seurakunnan kuluvan vuoden kirkollisverotilitykset elokuun loppuun mennessä ovat yhtä suuret kuin edellisenä vuonna, noin 948 000 euroa. Uusimman ennusteen mukaan vuoden 2024 verotulot tulisivat olemaan yhteensä 1,312 milj. euroa. Vuoden 2025 verotuloennuste on 1,398 milj. euroa.

Vuoden 2024 verotulojen täydennysavustus on 129 000 euroa, mikä on noin 14 000 euroa vuoden 2023 avustusta suurempi.

Valtionrahoituksen 2024 tammi-elokuun kertymä, 103 500 euroa, on lähes edellisuoden suuruinen. Valtiovarainministeriön elokuussa julkaistussa talousarvioesityksessä ehdotetaan huomattavaa, reilun 15 %:n leikkausta seurakuntien vuoden 2025 valtionrahoitukseen. Toteutuessaan tämä tuo haasteita seurakuntien talouteen. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan mahdolliset valtionrahoituksen leikkaukset tulee kattaa hautustoimen maksuilla. Kirkkohallitus kaavailee esitystä, jonka mukaan valtionrahoituksen jakoperustetta seurakunnille muutetaan vuodesta 2026 alkaen. Vuosi 2025 olisi siirtymävuosi, jossa puolet jaettaisiin nykyisen mallin mukaan ja puolet uudistetun jakoperusteen mukaan. Uudistussuunnitelman vuoksi seurakuntakohtaista valtionrahoituksen määrää on tässä vaiheessa vaikea arvioida.

Pudasjärven seurakunnan kaksi edellistä tilinpäätöstä ovat ylijäämäisiä. Taseeseen kertynyttä ylijäämää on yhteensä noin 1,5 miljoonaa euroa. Kuluvan vuoden osalta uusimman heikentyneen verotuloennusteen sekä mm. yllättävien remontointikustannusten ja hankintojen vuoksi talousarvion mukaiseen nollla -tulokseen pääseminen voi olla haasteellista, ja alijäämäinen tulos on todennäköinen.

Talousarviovuoden 2025 alustavat laskelmat perustuvat seuraaviin tekijöihin:

- kirkollisveroprosentti 1,5 %
- kirkollisverojen arvioitu kertymä 1 398 000 euroa (uusien verotuloennuste)
- valtionrahoitus noin 131 000 euroa (hautustoimi, väestökirjanpito sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimisto ylläpito) (155 000 euroa vuonna 2024)
- arvioitu verotulojen täydennys 140 000 euroa (129 000 euroa v. 2024)
- toimintatuotot noin 276 000 euroa (noin 1,5 %:n kasvu vuoden 2024 talousarvioon)
- toimintakulut noin 1,6 milj. euroa (noin 1,5 %:n kasvu vuoden 2024 talousarvioon)

Edellä mainituilla perusteilla talousarviovuosi 2025 osoittaa yli-/alijäämäksi karkeasti nollassa, mutta epävarmuustekijät huomioiden varaudutaan myös alijäämäisen tulokseen. Suunnitelmavuosille 2026 ja 2027 tarvitaan mm. tarkempaa hautatoimen maksutuottojen kokonaistarkastelua sekä mahdollisesti toiminnan sopeuttamista tai veroprosentin nostoa, jotta tulos ei muodostuisi alijäämäiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Investointeihin ja vuosikorjauksiin 2025–2027 on seuraavat suunnitelmat:

- Vuonna 2025 Riekinkankaan hautausmaan hirsiaidan kunnostus (hirsityöt ja katon korjaustyöt loppuun, aidan maalaus ja katon tervaus). Katon tervaustyötä jatketaan tarvittaessa kesällä 2026.
- Vuonna 2025 Kirkon, kellotapulin ja asehuoneen paanukaton tervaus
- Vuonna 2025 Hilturannan maalämpökentän uusiminen

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se määrää vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi 1,5 %.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## § 94 TALOUSARVION JA TOIMINTASUUNNITELMIEN LAADINTAAN LIITTYVÄT OHJEET

Taloussäännön mukaan kirkkoneuvoston on annettava ohjeet talousarvion ja toimintasuunnitelman laatimiseksi.

Esityslistan liitteenä on ohje, jossa on yleisellä tasolla kerrottu talousarvion ja toimintasuunnitelman laadinnan lähtökohdat, käsitteet ja perusteet. Ohjeeseen on sisällytetty ohjeita ja selvityksiä myös seuraavista asiakokonaisuuksista:

- toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettaminen
- tavoitteiden toteutumisen seuranta ja raportointi
- sitovuustaso
- tulo- ja menokertymiin vaikuttavat tekijät
- koulutus
- talousarvion laadinta-aikataulu

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan ohjeen vuoden 2025 talousarvion ja talous- ja toimintasuunnitelmien laatimiseksi vuosille 2026–2027.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## § 95 SÄHKÖAJONEUVOJEN LATAUSPISTE RIEKINKANKAAN KAPPELIN JA SARAKYLÄN KAPPELIN PYSÄKÖINTIALUEILLE

Laki velvoittaa asentamaan vähintään yhden sähköajoneuvojen latauspisteen viimeistään 31.12.2024 mennessä muissa kuin asuinkäytössä olevien rakennusten yhteyteen, mikäli niissä on enemmän kuin 20 pysäköintipaikkaa (Laki rakennusten varustamisesta sähköajoneuvojen latauspisteillä ja latauspistevalmiuksilla sekä automaatio- ja ohjausjärjestelmillä 733/2020 § 7).

Seurakuntatalon pysäköintialueelle on asennettu latauspiste kahdelle sähköautolle kesällä 2024. Laitehankinta on kilpailutettu neljän toimittajan välillä syksyllä 2023. Tuolloin edullisimman tarjouksen on antanut Plugit Oy. Plugit Oy:ltä on pyydetty syyskuussa tarjous vastaavanlaisesta asennuspylvästä ja kahden ajoneuvon latauslaitteista Riekinkankaan kappelin pysäköintialueelle. Sarakylän kappelin pysäköintialueelle on pyydetty tarjous asennuspylvästä ja yhden ajoneuvon latauslaitteesta, jonka asennuksen nykyinen pääsulakekoko mahdollistaa. Tarjousten mukainen hinta näille laitteille on yhteensä 7 955,47 euroa (sis. alv 25,5 %). Koillissähkö Oy:ltä on saatu tarjoukset molempien latauspisteiden kaapeloinnista ja laitteiden asennuksista tarvikkeineen, yhteensä 3 802,28 (sis. alv 25,5 %). Tarkemmat tarjouslaskelmat ja erittelyt ovat esityslistan liitteinä.

Asennusten yhteydessä tarvittavan kaivinkonetyön kustannus on arviolta noin 700 euroa (sis. alv). Hankintojen kokonaiskustannusarvio on siten noin 12 500 euroa (sis. alv).

Seurakunnalla ja Plugit Oy:llä on olemassa oleva operaattorisopimus seurakuntatalon pysäköintialueen latausasemasta. Plugit Oy:n edustajan mukaan uudet laitteet voidaan yhdistää samaan sopimukseen.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää, että Riekinkankaan kappelin ja Sarakylän kappelin pysäköintialueille asennetaan esittelytekstin mukaiset sähköajoneuvojen latauspisteet, ja hyväksyy niihin liittyvät Plugit Oy:n ja Koillissähkö Oy:n antamat tarjoukset.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## § 96 URAKKATARJOUS/SEURAKUNTATALON VIRASTOPÄÄDYN ALAKATON VILLAJÄÄNTEIDEN POISTO

Seurakuntakodilla on tehty viime talven aikana ilmanvaihtoon liittyviä tiivistysselvityksiä ja pieniä korjauksia. Niiden yhteydessä on selvinnyt, että sisäkatossa on akustiikkalevyjä, joissa on mineraalivillan jäänteitä.

Welado Oy:n helmikuussa tekemän ilmanvaihdon kuitulähdetutkimuksen perusteella kuitupitoisuudet olivat työterveyslaitoksen 2019 antaman tavanomaisen kuitumäärän (10-30 kuitua /cm<sup>2</sup>) vaihteluvälissä. Tutkimuksen perusteella kuitenkin suositetaan, että kuitulähteet (akustiikkalevyissä oleva villa) on syytä poistaa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Kesän aikana akustiikkalevyjen villajäänteet on poistettu kirkkoneuvoston päätösten (29.4.2024 § 43 ja 24.6.2024 § 69) mukaisesti päiväkerhotilasta ja nuorisosalista. Urakoitsijana molemmissa kohteissa on toiminut Rakennus ja Saneeraus Ylipahkala & Määttä Oy.

Taluspäällikkö on pyytänyt tarjouksen samaiselta yritykseltä vastaavasta remontista kohdistuen seurakuntatalon virastopäättyyn.

Rakennus ja Saneeraus Ylipahkala & Määttä Oy on jättänyt 17.9. tarjouksen seurakuntatalon virastopäädyn alakaton villajäänteiden poistosta. Urakka-alue on laajuudeltaan noin 180 m<sup>2</sup>. Esityslistan liitteenä olevassa tarjousasiakirjassa on määritelty tarkemmin urakkaan sisältyvät tilat ja toimenpiteet.

Tarjouksen kokonaishinta on 31 200 euroa (sis. alv 25,5 %). Tarjous vastaa sisällöltään ja neliöhinnaltaan (alv 0) kirkkoneuvoston 29.4.2024 § 43 ja 24.6.2024 § 69 hyväksymiä tarjouksia päiväkerhotilan ja nuorisotilan alakaton villajäänteiden poistosta.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Rakennus ja Saneeraus Ylipahkala & Määttä Oy:n tarjouksen seurakuntatalon virastopäädyn alakaton villajäänteiden poistosta hintaan 31 200 euroa (sis. alv 25,5 %) sekä valaisimien uusimisen samaan yksikköhintaan kuin päiväkerhotilassa ja nuorisotilassa.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## § 97 TALOUSPÄÄLLIKÖN IRTISANOUTUMINEN

Taluspäällikkö Mirja Viljamaa on 4.9.2024 päivätyllä ilmoituksellaan irtisanoutunut taluspäällikön virasta siten, että virkasuhde päättyy 6.10.2024.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisilmoituksen tiedoksi, ja toteaa, että taluspäällikkö Mirja Viljamaan virkasuhde päättyy 6.10.2024.

Merkitään pöytäkirjaan, että Mirja Viljamaa poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi, ja puheenjohtaja toimii sihteerinä tämän pykälän käsittelyn ajan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## § 98 Vt. TALOUSPÄÄLLIKÖN PALKKAAMINEN

Taluspäällikkö Mirja Viljamaan irtisanoutumisen johdosta taluspäällikön virka tulee avoimeksi.

Virka on ollut avoimena kahteen otteeseen aiemmin tänä vuonna. Tässä tilanteessa vaihtoehtoina on julistaa virka haettavaksi tai tehdä määräaikainen järjestely. Kirkkolain 6. luvun 11 pykälän ensimmäisen momentin mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, "kun henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena tai avoimena olevaan virkasuhteeseen määräajaksi". Kirkon työmarkkinalaitoksen mukaan määräaikaiselle järjestelylle on nyt perusteet. Erityisesti alkava talousarviovalmistelu ja meneillään olevat remonttihankkeet vaativat välittömästi virkaan tekijää.

Kirkkoherra on selvittänyt edellisillä hakukierroksilla mukana olleen, ja varalle valitun HTM Jenna-Riikka Seppäsen kiinnostusta vuoden määräaikaiseen järjestelyyn. Hän on ilmoittanut olevansa käytettävissä vt. taluspäälliköksi.

Viran työtehtävät määräytyvät taluspäällikön viran ohjesäännön mukaisesti. Palkkaus kirkon ylimmän johdon palkkausjärjestelmän J - 20 -hinnoitteluryhmän mukaan 4389,61 euroa. Koeaika kolme kuukautta. Valintapäätös on ehdollinen siihen saakka, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto palkkaa HTM Jenna-Riikka Seppäsen vt. taluspäälliköksi ajalle 3.10.2024-3.10.2025 esittelytekstissä mainituilla ehdoilla.

Merkitään pöytäkirjaan, että Mirja Viljamaa ja Elmi Kouva poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi, ja puheenjohtaja toimi myös sihteerinä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## § 99 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

## § 100 ILMOITUSASIAT

Ilmoitusasioita ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 101 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä osoitteessa  
[www.pudasjarvenseurakunta.fi](http://www.pudasjarvenseurakunta.fi) 26.9.-10.10.2024.

§ 102 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

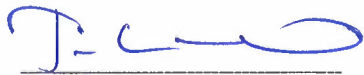
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:50.

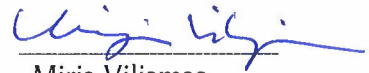
Lopuksi laulettiin iltavirsi 548.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvellä 23.9.2024



Timo Liikanen  
Puheenjohtaja, sihteeri § 97-98



Mirja Viljamaa  
sihteeri § 86-96, 99-102

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvellä 25.9.2024



Timo Lyytikäinen



Ilpo Virtanen

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Pudasjärven seurakunnan nettisivuilla osoitteessa  
[www.pudasjarvenseurakunta.fi](http://www.pudasjarvenseurakunta.fi) 26.9.-10.10.2024

Pudasjärvi \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2024

\_\_\_\_\_  
Timo Liikanen  
kirkkoherra

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pudasjärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

23.9.2024 § 102

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 86, 91-94, 99-101**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 87-89**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: [pudasjarvi.srk@evl.fi](mailto:pudasjarvi.srk@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät: 90, 95-98**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: [pudasjarvi.srk@evl.fi](mailto:pudasjarvi.srk@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.
- Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: **Torikatu 34-40, Oulu.**

Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu.

Sähköposti: [oulu.hao@oikeus.fi](mailto:oulu.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

### ***Muutoksenhakuajan laskeminen***

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### ***b) Valitus markkinaoikeuteen***

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### ***Markkinaoikeuden yhteystiedot***

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

