

KOKOUSAIKA Maanantai 26.8.2024 klo 17.00

KOKOUSAIKKA Riekinkankaan kappeli

PÄÄTÖKSENTEKOTAPA varsinainen kokous

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§§	
1	73	Kokouksen avaus
2	74	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	75	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	76	Kokouksen työjärjestys
5	77	Riekinkankaan hautausmaan katselmointi
6	78	Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
7	79	Hautausmaan hirsiaita
8	80	Yli neljä kuukautta työskennelleiden kausityöntekijöiden suorituslisän maksaminen
9	81	Hautausmaiden kukat vuodelle 2025
10	82	Muut mahdolliset asiat
11	83	Ilmoitusasiat
12	84	Pöytäkirjan nähtävillä olo
13	85	Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Timo Liikanen
puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



PÖYTÄKIRJA Nro 6

KOKOUSPAIKKA Riekinkankaan kappeli
KOKOUSAIKA Maanantai 26.8.2024 klo 17.00

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät	Liikanen Timo	puheenjohtaja
	Jaakkola Anna-Maaria	varapuheenjohtaja
	Fali Sirkku	jäsen
	Komulainen Erja	jäsen
	Kouva Elmi	jäsen
	Lyytikäinen Timo	jäsen
	Nikula Veli	jäsen
	Veivo Sointu	jäsen
	Virtanen Ilpo	jäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston pj.
Ahonen Esko	kirkkovaltuuston vpj.
Viljamaa Mirja	talouspäällikkö, sihteeri

POISSA

Alkuhartaus Virsi 509. Raamatunlukua Room. kirjeestä luvusta 13.

§ 73 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.15.

§ 74 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta on ilmoitettava samalla myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 3:34)

Kirkkovaltuuston 9.10.2023 hyväksymän hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Tuolloin voimassa olleen kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti (2. luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

toisin päätä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö 4. luku § 13)

Kokouksesta on lähetetty 20. elokuuta 2024 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen sähköpostilla.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 75 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Hallintosäännön (43 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Elmi Kouvan ja Veli Nikulan.

§ 76 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 77 RIEKINKANKAAN HAUTAUSMAAN KATSELMOINTI

Kirkkoneuvosto on suorittanut vuosittain hautausmaan ja siellä olevien rakennusten katselmuksen kirkkovaltuuston 21.5.2014 hyväksymän hautaustoimen ohjesäännön mukaisesti. Katselmuksessa on päätetty toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aihetta. Ohjesäännön mukaan katselmuksessa on todettu erityisesti,

- 1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Ek

X

- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt 7.12.2023 Pudasjärven seurakunnan hautaustoimen uuden ohjesäännön, joka on tullut voimaan 1.2.2024. Voimassa oleva ohjesääntö ei velvoita eikä ohjeista katselmuksen suorittamisesta. Tästä huolimatta on tarpeen tarkistaa hautausmaan yleisilme ja mahdolliset toimenpiteitä vaativat asiat.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto suorittaa Riekinkankaan hautausmaan katselmuksen ja päättää tarvittavista toimenpiteistä katselmuksessa tehtyjen havaintojen pohjalta. Sarakylän hautausmaan katselmus suoritetaan syyskuun kirkkoneuvoston kokouksessa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti. Todettiin katselmus suoritetuksi ja hautausmaa yleisilmeeltään siistiksi.

§ 78 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Rakennustoimikunta, pöytäkirja 19.7.2024

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra

Päätöspöytäkirjat 12-14/2024

- Päätökset (Populus) 24.6.-25.8.2024 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö

Päätöspöytäkirja 7/2024

Päätökset (Populus) 24.6.-25.8.2024 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom. kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



§ 79 HAUTAUSMAAN HIRSAITA

Kirkkoneuvosto 29.1.2024 § 12 Riekinkankaan hautausmaan hirsiaidan korjaus

Riekinkankaan hautausmaan hirsiaita on kulttuurisesti arvokas, ainutlaatuinen kokonaisuus, joka on monin paikoin korjauksen tarpeessa. Restaurointi Puusepät Nuutti Ay on tehnyt korjaussuunnitelman Riekinkankaan hautausmaan hirsiaidasta. Korjaus jaettaisiin suunnitelman mukaan hirsitöihin, maatöihin, katon korjaus- ja tervaustöihin sekä maalaustöihin. Kokonaiskustannusarvio työlle on 321 000 euroa (alv 0 %). Suunnitelman mukaan työt tehtäisiin kahden vuoden aikana 2024–2025.

Kirkkovaltuuston 7.12.2023 hyväksymässä vuoden 2024 talousarviossa on varattu noin 207 000 euroa hirsiaidan hirsitöihin, sekä aidan katon kunnostukseen ja aidan ympäristön maatöiden tekemiseen. Aidan maalaus ja katon tervaustyö on suunniteltu tehtäväksi kesällä 2025.

Nuutti Ay:n laatiman korjaussuunnitelman mukaisten hirsitöiden, sekä aidan katon kunnostuksen muodostama urakka on ollut julkisessa kilpailutuksessa Hilma-järjestelmässä 17.12.2023 – 19.1.2024. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti kaksi urakoitsijaa Rakennusrestaurointi Talta ja Vasara Oy ja Rakennusrestaurointi Kinnunen. Molemmat tarjoukset ovat hyväksyttävissä talousarvion puitteissa. Tarjousten sisällöissä on huomattavia eroavaisuuksia, joiden vuoksi on syytä käydä tarkemmat selonottoneuvottelut tarjoajien kanssa ennen lopullisen päätöksen tekemistä.

Vt. talouspäällikkö Juho Järvelin ja rakennuttajakonsultti Antti Karjalainen ovat pitäneet tarjouksen jättäneiden urakoitsijoiden kanssa selonottoneuvottelut viikolla 4. Selonottoneuvotteluissa kävi ilmi, että kokonaishinnaltaan edullisemman tarjouksen jättäneen, Rakennusrestaurointi Kinnusen, tarjous ei ollut tarjouspyynnön mukainen ja urakoitsija ilmoitti, ettei pysty toteuttamaan urakkaa tarjouksessa esittämällään hinnalla. Myös Kinnusen tarjouksessaan esittämät yksikköhinnat olisivat olleet syy jättää tarjous hyväksyttäväksi. Rakennusrestaurointi Talta ja Vasara Oy:n tarjous on tarjouspyynnön mukainen ja heidän toimittamansa luotettava kumppani- raportin mukaan työnantajavelvoitteet on hoidettu asiaan kuuluvalla tavalla. Raportissa oleva maininta työnantajarekisteriin kuulumattomuudesta ja tyel-vakuutuksen puuttumisesta johtuu siitä, ettei yrityksellä ole vakituista palkattua työvoimaa, joten raportti on siltäkin osin hyväksyttävissä. Urakan hinta jää lopulta alle kansallisen kynnyksarvon, joten urakoitsijan valinnassa ei ole välttämätöntä noudattaa hankintalain säädöksiä.

Liitteenä tarjousasiakirjat, tarjousvertailu ja selonottoneuvottelujen pöytäkirjat.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto valitsee Rakennusrestaurointi Talta ja Vasara Oy:n Riekinkankaan hautausmaan hirsiaidan korjausurakoitsijaksi hirsi- ja katonkorjaustöiden osalta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Rakennustoimikunta 19.7.2024 § 15 Hautausmaan hirsiaita

Talta ja Vasara Oy aloitti hautausmaan hirsiaidan korjaustyöt 10.6.2024. Työn edetessä on osoittautunut, että aidassa on kauttaaltaan paljon enemmän korjattavia kohteita kuin mitä suunnitelmaan on kirjattu. Näin ollen työ- ja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

materiaalimäärät, jotka urakkasummaan 175 584,00 euroa on laskettu, ei tule riittämään.

Kustannusarvio hankkeelle on 398 040 euroa. Kuluvan vuoden talousarvioon on siitä varattu 207 080 euroa ja vuoden 2025 talousarvioon 190 960 euroa, yhteensä 398 040 euroa, joka muodostuu seuraavista eristä:

- hirsikorjaukset	117 800 euroa
- katon korjaus ja tervaus	136 400 euroa
- maatyöt	21 080 euroa
- maalaus	117 800 euroa
- muut kustannukset	4 960 euroa

Varsinaisen urakan lisäksi on tähän mennessä tiedossa seuraavat lisäerät:

- kustannusarvion maatoihin varattu määräraha 21 080 ei tule todennäköisesti riittämään (rakennustoimikunta 4.6.2024 § 8/kn. 24.6.2024 § 64)
- hautausmaan tukikolmioiden tapittaminen tulee maksamaan arviolta 8 000 euroa, josta on talouspäällikön päätös (24.6.2024 § 6/kn.24.6.2024 § 64)).

Suunnitelmassa mainitut materiaalmäärät ovat osoittautuneet aivan riittämättömiksi, mm. hirren menekin suhteen.

Urakoitsijalta on pyydetty tilannepäivitys ja selvitys korjauksista, jotka eivät ole sisältyneet Restauraointipuhepäät Nuutti Ay:n korjaussuunnitelmaan, mutta jotka on katsottu kuitenkin välttämättömiksi ja tarkoituksenmukaisiksi korjaustoimenpiteiksi. Lisäksi urakoitsijalta on pyydetty kustannusarvio, mikäli aidan korjaus toteutetaan kokonaisuudessaan tällä tasolla, mitä nyt on tähän mennessä tehty.

Pöytäkirjan liitteenä on Talta ja Vasara Oy/Kimmo Soiluahon laatima laskelma sivu-urakasta. Liitteenä on myös muistio, jossa Kimmo Soiluaho on avannut urakan sivukustannukset eli mistä kaikesta laskelmassa mainitut yksikköhinnat muodostuvat. Laskelman mukaan sivu-urakan kokonaishinta on noin 300 000 euroa sisältäen arvonlisäveron.

Hankintalain 136 § hankintalain muuttaminen sopimuskauden aikana.

Hankintasopimusta tai puitejärjestelyä ei saa EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa tai kansalliset kynnysarvot ylittävissä liitteen E mukaisissa palveluhankinnoissa taikka käyttöoikeussopimuksissa olennaisesti muuttaa sopimuskauden aikana ilman tämän lain mukaista uutta hankintamenettelyä. Olennaisena pidetään ainakin muutosta, jos:

- muutos laajentaa sopimuksen tai puitejärjestelyn soveltamisalaa huomattavasti;
- muutoksen arvo ei saa olla enemmän kuin 50 prosenttia alkuperäisen sopimuksen arvosta.

Koska saadun laskelman mukaan muutos laajentaisi sopimusta enemmän kuin 50 prosenttia alkuperäisen sopimuksen arvosta, on urakka syytä kilpailuttaa siltä osin, kuin se ylittää alkuperäisen urakkasumman lisättynä 50 %:lla.

Päätös: Rakennustoimikunta päätti yksimielisesti:

- 1) Talta ja Vasara Oy voi jatkaa hautausmaan korjausta alkuperäisen urakkasumman lisäksi 70 000 (alv 0 %) euron edestä korjaten aita tavalla, jota on nyt tähän mennessä harjoitettu.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



- 2) urakka kilpailutetaan siltä osin, kuin se ylittää alkuperäisen urakkasumman lisättynä 50 %:lla;
- 3) antaa Antti J. Karjalaiselle valmisteltavaksi kilpailutusasiakirjat, jotka tarvitaan kansallisen kynnyсарvon ylittävissä hankinnoissa, aikatauluttaen kilpailutuksen siten, että se on kirkkoneuvoston käsiteltävänä viimeistään syyskuussa pidettävässä kirkkoneuvoston kokouksessa;
- 4) antaa talouspäällikön tehtäväksi vielä selvittää eri rahoituskanavia avustusten saamiseksi kattamaan ainutlaatuista ja kulttuurihistoriallista hanketta (esim. Kirkkohallitus, Museovirasto, Pohjois-Pohjanmaan museo, Eu-rahoitus, Leader-rahoitus) todeta, että kaikkinsa Talta ja Vasara Oy:n tähän mennessä toteuttamat aidan korjaustoimenpiteet on tehty ammattitaitoisesti ja tarkoituksenmukaisella tavalla ottamalla huomioon ainutlaatuisen ja suojellun kohteen vaatimukset.

Kirkkoneuvosto 26.8.2024

Rakennusrestauointi Talta ja Vasara Oy on jatkanut hautausmaan aidan korjausta rakennustoimikunnan 19.7.2024 § 15 päätöksen mukaisesti. Työt ovat edenneet hyvin. Antti J. Karjalainen on laatinut kilpailutusasiakirjat 2. vaiheen osalta. Tarjousten jättöaika on 26.8. saakka.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvostolle saatetaan tiedoksi rakennustoimikunnan 19.7.2024 § 15 päätös sekä tilannekatsaus hirsiaidan korjaustyön etenemisestä.

Esityslistan lähettämisen jälkeen kokouksessa todetaan seuraavasti: Rakennusurakan 2. vaiheen osalta tarjousten jättöaikaan 26.8. klo 12 mennessä, tarjouksen on jättänyt ainoastaan nykyinen urakoitsija, Rakennusrestauointi Talta ja Vasara Oy. Lisäksi tarjouspyynnön jättämisen jälkeen on ilmennyt, että hirsiaita on todellisuudessa noin 300 metriä lyhempi kuin alkuperäisessä korjaussuunnitelmassa on ilmoitettu. Tarjous on annettu yksikköhinnoin, joten lopullinen urakkasumma määräytyy toteutuneiden työtuntien ja urakkaan käytettyjen materiaalmäärän perusteella.

Taluspäällikön muutettu esitys:

Kirkkoneuvostolle saatetaan tiedoksi rakennustoimikunnan 19.7.2024 § 15 päätös sekä tilannekatsaus hirsiaidan korjaustyön etenemisestä.

Kirkkoneuvosto hyväksyy Rakennusrestauointi Talta ja Vasara Oy:n saattamaan loppuun hirsiaidan hirs- ja katonkorjaustyöt 6.8.2024 päivätyn tarjouksen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvostolle saatettiin tiedoksi rakennustoimikunnan 19.7.2024 § 15 päätös sekä tilannekatsaus hirsiaidan korjaustyön etenemisestä.

Kirkkoneuvosto hyväksyi Rakennusrestauointi Talta ja Vasara Oy:n saattamaan loppuun hirsiaidan hirs- ja katonkorjaustyöt 6.8.2024 päivätyn tarjouksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



§ 80 YLI NELJÄ KUUKAUTTA TYÖSKENNELLEIDEN KAUSITYÖNTEKIJÖIDEN SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN

Kirkkoneuvosto 18.12.2023 § 153 Suorituslisän maksaminen 1.1.2024-31.12.2024

Kirkon työmarkkinalaitoksen 17.5.2018 ohjeita suorituslisän käyttöönotosta:
"Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä.

Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.

Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Arviointiperusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista. Arviointiperusteiden tulee olla sellaisia, että työntekijä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa arviointitulokseen. Suorituslisä heijastaa työyhteisön käsitystä työsuorituksesta. Tämän vuoksi jokaisen organisaation on rätätöitävä oma suorituslisäjärjestelmä omien olosuhteidensa ja tarpeidensa mukaan."

Suorituslisän käyttö perustuu seurakunnan valmistelemaan paikalliseen suorituslisäjärjestelmään. Ennen suorituslisän käyttöönottoa työnantajan laatimista työsuorituksen arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 § 4 mom. ja 13 § mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

Pudasjärven seurakunnassa täytäntöönpanoneuvottelut on käyty 1.10. ja 15.10.2018. Neuvottelujen tuloksena syntyi yksimielinen ehdotus suorituslisäjärjestelmän käyttöönotosta Pudasjärven seurakunnassa.

Kirkkoneuvosto on päättänyt 29.10.2018/§137 ottaa käyttöön 1.1.2020 lukien liitteen mukaisen suorituslisäjärjestelmän Pudasjärven seurakunnassa.

Työnantajan edustajat ovat arvioineet työntekijöiden työssä suoriutumisen marras-joulukuussa 2023.

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (25.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön kokouksessa esittämän ehdotuksen työntekijöiden suorituslisän maksamisesta 1.1.-31.12.2024. (Ei julkinen)

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 26.8.2024

Kirves TES:n 26 § mukaan vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelusuhteen päättyessä. Kirkkoneuvoston 18.12.2023 § 153 päätöksessä kuukausipalkkaisille yli 4 kk:ta työskennelleille kausityöntekijöille on varattu vuoden 2024 suorituslisästä palkkakustannusten suhteellinen osuus.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön kokouksessa esittämän ehdotuksen kausityöntekijöiden suorituslisän maksamisesta vuodelle 2024. (Ei julkinen)

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 81 HAUTAUSMAIDEN KUKAT VUODELLE 2025

Taluspäällikkö on pyytänyt tarjouksen hoitohautojen ja sankarihauta-alueiden kukkien hankinnasta vuodelle 2025 Pudasjärven Puutarha Kukkuhuone Oy:ltä ja Pesiölän Puutarha Oy:ltä. Pesiölän Puutarha Oy:n antama tarjous on näistä edullisempi.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää tilata hautausmaiden kukat vuodelle 2025 Pesiölän Puutarha Oy:ltä liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 82 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

§ 83 ILMOITUSASIAT

Ilmoitusasioita ei ollut.

§ 84 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä osoitteessa www.pudasjarvenseurakunta.fi 29.8.-12.9.2024.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



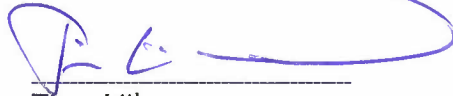
§ 85 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

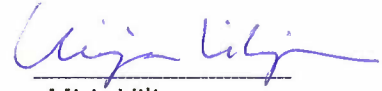
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.42.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvellä 26.8.2024



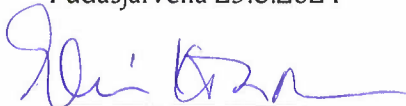
Timo Liikanen
Puheenjohtaja



Mirja Viljamaa
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvellä 29.8.2024



Elmi Kouva



Veli Nikula

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Pudasjärven seurakunnan nettisivuilla osoitteessa
www.pudasjarvenseurakunta.fi 29.8.-12.9.2024

Pudasjärvi _____._____.2024

Timo Liikanen
kirkkoherra

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pudasjärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

26.8.2024 § 85

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 73, 78, 82-84

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 74-76

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 80 KirVESTES

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

E K J

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 79

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 77 ja 81

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

EK

X

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan pykälät: 79

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.
- Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Torikatu 34-40, Oulu.**

Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu.

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

EC X

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiäntoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

