



Pudasjärven seurakunta

Tilinpäätös 2025

Sisällys

I	Toimintakertomus.....	1
1	Yleiskatsaus 2025	1
2	Hallinto.....	13
3	Henkilöstö.....	20
4	Ympäristö.....	23
5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	24
6	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.....	25
7	Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä	27
8	Talouden tunnusluvut.....	28
9	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous.....	30
10	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	30
II	Talousarvion toteutuminen.....	31
1	Käyttötalouden toteutuminen	31
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	66
3	Investointiosan toteutuminen.....	68
4	Rahoitusosan toteutuminen.....	69
III	Tilinpäätöslaskelmat	70
1	Tuloslaskelma.....	70
2	Rahoituslaskelma	72
3	Tase	73
4	Konsernitase	74
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot	74
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	74
2	Tuloslaskelman liitetiedot.....	75
3	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	76

4	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	77
5	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	78
6	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot	78
7	Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset	79
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	84
VI	Luettelot ja selvitykset	85

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus 2025

Pudasjärven seurakunnan vuoden 2025 toimintaa on toteutettu kirkkovaltuuston hyväksymän strategian Armoa elämän teille ja soille pohjalta. Strategia on vahvistettu valtuustokaudeksi.

Alkuvuodesta tehtiin hallinnossa valtuustokauden puolivälin järjestäytymiset, kun valtuusto valitsi puheenjohtajiston ja nimesi kirkkoneuvoston vuosille 2025–2026. Valtuuston puheenjohtajana jatkaa Terttu Puurunen, ja varapuheenjohtajana Esko Ahonen. Kirkkoneuvoston uudeksi varapuheenjohtajaksi nimettiin Helena Peltoniemi. Järjestäytymiset jatkuivat kirkkoneuvostossa, jossa nimettiin työalojen vastuuryhmät ja muut neuvoston alaiset toimikunnat.

Suunnitteluprosessiin on otettu mukaan työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteinen kokoontuminen kevätkaudella, tilinpäätöksen ja toimintakertomusten valmistumisen jälkeen. Se tarjoaa tärkeän mahdollisuuden vuorovaikutukseen, ja samalla strategian toteutumisen arviointiin sekä toiminnan kehittämiseen.

Työalojen vastuuryhmien osallisuutta toiminnan suunnittelussa on valtuustokaudella lisätty. Kaikki vastuuryhmät ja kappelityöryhmä kokoontuivat elokuussa yhteiseen koulutuksiltaan. Vastuuryhmät kokoontuvat toimintasuunnitteluun hyvissä ajoin syksyllä, ennen suunnitelmien kirjoittamista. Näin seurakuntalaisilla on aito mahdollisuus vaikuttaa tulevan vuoden toimintaan. Samoin syksyinen valtuuston talousarvioseminaari tarjoaa puolestaan päättäjille mahdollisuuden tuoda omia ideoita jaettavaksi seurakunnan toiminnan kehittämiseen.

Seurakunnan jumalanpalveluselämään toivat vuonna 2025 erityispiirteensä neljä radiokirkkoa, jotka välitettiin Yleradio1:n kautta. Seurakunnan kaikki kuorot olivat mukana vuorollaan radiokirkkoissa; ja elokuun palveluksessa kuorot lauloivat yhdessä. Työalojen vastuuryhmistä yleinen seurakuntatyö osallistui pitkäperjantain suunnitteluun, ja elokuun radiokirkon suunnittelussa ja toteutuksessa oli mukana nuorten vaikuttajaryhmä.

Seurakunnan henkilöstössä tapahtui toimintavuoden aikana useita muutoksia. Menni Heikkinen hoiti seurakuntapastorin virkaa määräajaisesti kevään ajan, ja virka täytettiin vakituisesti kesäkuun alusta alkaen. Valituksi tuli Matti Poijula. Siivous- ja keittiötyössä Ulla Salmelan eläköidyttyä tehtävää hoiti puoli vuotta määräajaisena Tarja Alatalo. Työsuhde täytettiin vakituisesti syksyllä, ja tehtävään valittiin Hanne Romakkaniemi. Toinen lastenohjaajan työsuhde oli toimintavuoden aikana täytettynä määräajaisesti. Sitä hoiti helmikuun alusta alkaen Niina Salmela.

Taluspäällikön virka täytettiin vakituisesti keväällä, siihen valittiin Jenna-Riikka Seppänen, joka on hoitanut virkaa lokakuusta 2024 alkaen. Jari Ranua puolestaan valittiin Jenna-Riikan noin vuoden mittaisen virkavapaan sijaiseksi kesäkuussa 2025. Muutoksista huolimatta taloushallinnon tehtävät ja johtaminen on saatu hoidettua sujuvasti.

Seurakunta elää ja näkyy entistä vahvemmin myös verkossa. Päätöksenteon ensisijainen uutisointikanava on kotisivut. Sosiaalisen median sisältöjä kehitetään suunnitelmallisesti. Tavoittavuus on kasvanut. Esimerkiksi joulukuussa seurakunnan eri somekanavissa oli yhteensä vajaa 160 000 julkaisujen katselukertaa.

Joulun alla seurakunta pääsi osaksi historiallista tapahtumaketjua, kun seurakunta sai ostaa takaisin ensimmäisen kirkkoherra Johannes Palmannuksen raamatun, vuodelta 1642. Ympyrä sulkeutui, kun arkistolähteiden mukaan vuonna 1762 myyty Raamattu palasi takaisin kotiin. Samalla tutkimus oikaisi vuosista kansanperinnettä, jossa on kerrottu näihin päiviin saakka Palmannuksen Raamatun olleen hukkamisonnettomuudenjäljiltä järven pohjassa noin 160 vuotta.

Pudasjärvellä helmikuussa 2026

Timo Liikanen, kirkkoherra

Pudasjärven seurakunnan missio, visio, strategia

Seurakunnan strategia, missio, visio ja arvot päivitettiin alkuvuodesta 2023. Uusi strategian tunnuslause on:

Armoa elämän
teille ja soille



Missio

Pudasjärven seurakunta rohkaisee uskomaan Jumalaan, rakastamaan lähimmäistä ja kantamaan vastuuta luomakunnasta.



Arvot

- Usko Jumalaan
- Pyhän kunnioittaminen
- Toivon ja rakkauden vahvistaminen



Toiminnan painopisteet

- Hengellisyys ja seurakuntayhteys
- Vapaaehtoisuus ja yhteistyö
- Yhteyttä luova ja tavoittava viestintä
- Toimintaedellytykset

Visio

Pudasjärven seurakunta
on armon yhteisö
arjessa, juhlassa ja
elämän käännekohtissa.



Olennaisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvuonna ja sen jälkeen

Seurakuntalaisia laajasti kokoavista tapahtumista mainittakoon helatorstain torimessu ja liikuntatapah-tuma, johon osallistui yli 250 henkilöä. Joulukuussa järjestetty kaiken kansan joulupuuropäivä kokosi yh-teensä reilut 1000 osallistujaa seurakuntakodille. Perinteisesti joulukirkot ja kauneimmat joululaulut ovat suosittuja. Jouluaaton hartauksiin osallistui noin 550 henkeä, jouluyön messuun 160 henkeä. Muutaman vuoden tauon jälkeen Iso-Syötteellä pidetty joulupäivän hartaus kokosi 200 henkeä Lumiareenalle. Juma-lanpalveluselämän kohokohtia olivat myös mikkelinpäivän perhemessu ja tammenlehvän alueellinen kirk-kopäivä sekä neljä Yleradio 1:n kautta välitettyä radiokirkkoa.

Tilaisuuksiin paikan päällä osallistujien määrä nousi edellisvuodesta noin viidenneksen, kaikkien tilai-suuksien yhteenlaskettu osallistujamäärä oli 35 300.

Verkko-osallistuminen jumalanpalveluksiin ja konsertteihin on tullut luonnolliseksi osaksi seurakuntaelä-mää. Yhteensä osallistujia verkossa oli 13 000, määrä kasvoi noin tuhannella edellisvuodesta.

Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

Toimintavuoden aikana kastettiin 42 lasta, mikä oli 1 vähemmän kun vuonna 2024. Kun mukaan otetaan kaikki paikkakunnalla toimitetut kasteet, kokonaismäärä oli 51. Kasteisiin osallistujia oli yhteensä noin 1100. Seurakunnan läsnä olevasta väestöstä kuolleita oli yhteensä 101, mikä on 17 vähemmän kuin edel-lisvuonna, ja 36 vähemmän kuin vuonna 2023. Hautaan siunaamisiin osallistui yhteensä noin 3 700 hen-keä. Avioliittoja vihkimisiä oli 11 (15 vuonna 2024), tilaisuuksissa osallistujia yhteensä reilu 600 henkeä.

Kastetut	42
Kuolleet	101
Liittyneet	22
Eronneet	41
Muuttoliike (+/-)	-44
Jäsenmuutos yh- teensä	-123
Jäsenet 31.12.2024	6187
Jäsenet 31.12.2025	6064

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuk-
sien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantuessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

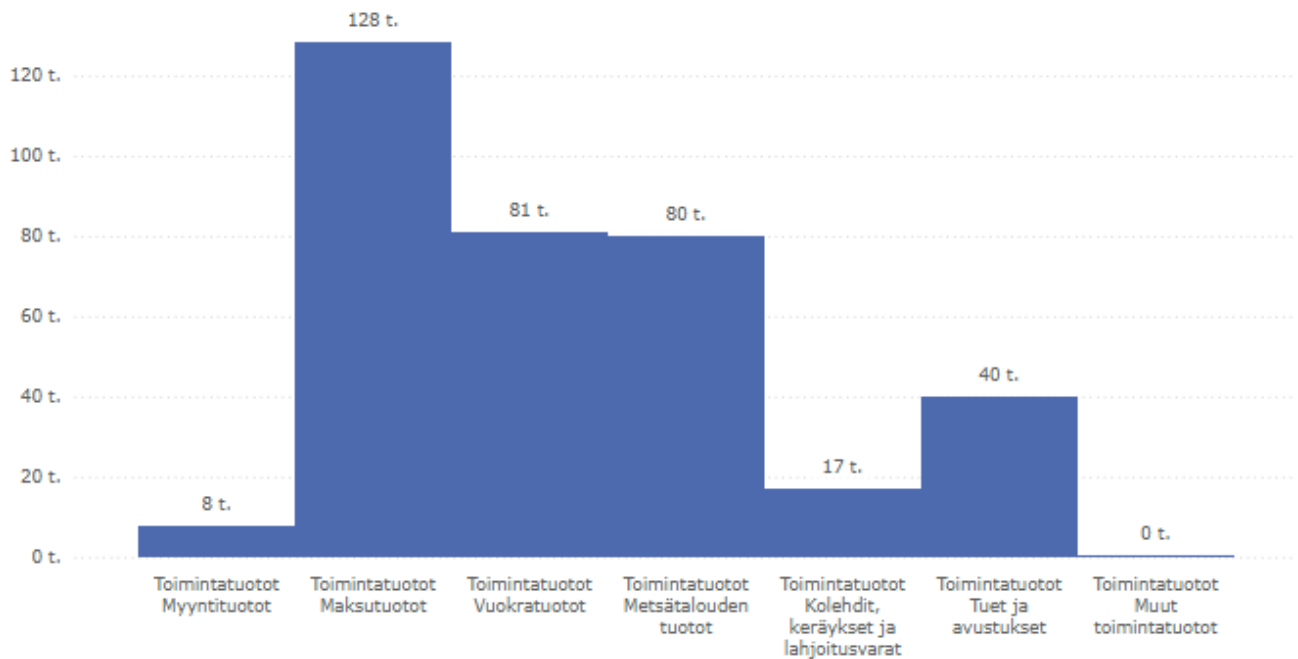
Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioiden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaalinen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

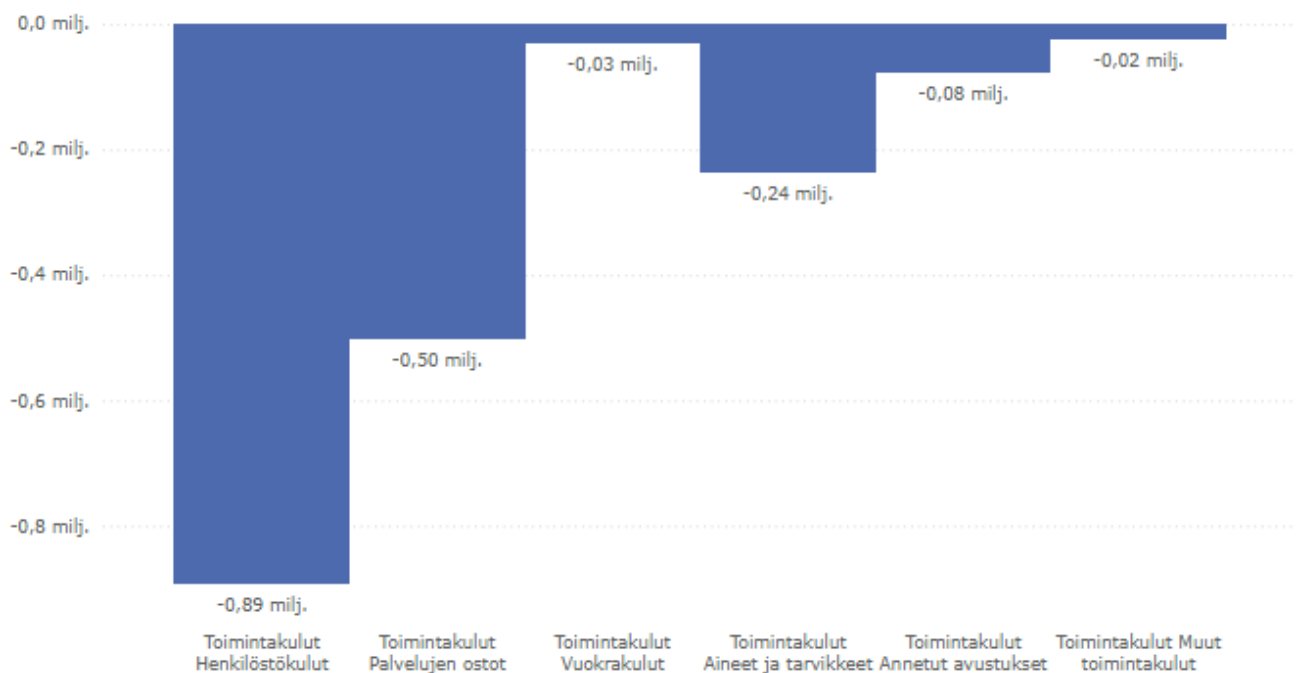
Seurakunnan talouden kehitys

Pudasjärven seurakunnan tilikauden 2025 tulos oli 21 263,11 euroa alijäämäinen. Tuloslaskelma ei sisällä kertaluonteisia tuottoja kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja. Merkittävä kertaluonteinen kulu oli kirkon, kellotapulien ja asehuoneen kattojen huoltotervaus, jonka kustannukset olivat 63 273 euroa. Tervautyöhön saatiin kirkkohallitukselta avustusta 44 291 euroa.

Toimintatuotot olivat 353 705,75 euroa, kun ne vuonna 2024 olivat 323 522,67 euroa. Toimintatuottoja kasvattivat maksu- ja kolehtituotot, joita kertyi edellisvuotta enemmän. Sen sijaan vuokra- ja metsätalouden tuottojen määrä laski edellisvuodesta.



Toimintakulut olivat yhteensä 1 758 410,43 euroa ja ne olivat 86 470,04 euroa edellisvuotta suuremmat. Toimintakuluista suurin erä oli henkilöstökulut, jotka kasvoivat 68 864,89 euroa eli 8,37 prosenttia. Palvelujen ostot laskivat -4 284,04 (-0,85 %) euroa edellisvuodesta, kun taas tavarastot kasvoivat 8 357,11 euroa edellisvuodesta (+3,67 %).



Kirkollisverot ovat seurakunnan merkittävin tulonlähde. Kirkollisverojen tuotto oli 1,33 miljoonaa euroa, mikä on 57 154,48 euroa (-4,12 %) vähemmän kuin vuonna 2024. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 64,3 %. Verotuskuluja maksettiin 22 586,40 euroa.

Vuonna 2025 kirkon keskusrahastomaksuja maksettiin 123 156,00 euroa, kun vuotta aiemmin on maksettu 111 036,00 euroa. Eläkerahastomaksuja maksettiin 65 976,00 euroa, edellisenä vuonna 59 484,00 euroa.

Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin 169 319,04 euroa, mikä on 8,2 % kokonaistuotoista.

Rahoitustuottoja saatiin 8 824,64 euroa, mikä on 514,72 euroa enemmän kuin vuonna 2024. Rahoituskuluja kertyi 21,91 euroa.

Vuosikatetta kertyi 164 000,89 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat -205 283,52 euroa.

Seurakunnan rahavarat vähenivät 195 090,32 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 1,05 miljoonaa euroa.

Riekinkankaan hautausmaan hirsiaidan kunnostus investointi: Hirsiaidan kunnostustyöt alkoivat kesällä 2024 ja jatkuivat kesällä 2025. Kesän 2025 kustannukset olivat 346 260,80 €. Vuosien 2024–2025 aikana kunnostuskustannuksia on kertynyt yhteensä 663 122,67 €. Kesällä 2026 toteutetaan: hirsiaidan maalausurakan 2. vaihe, aidan lautakaton tervausurakan 2. vaihe sekä porttien kunnostustöitä. Hankkeen kokonaiskustannusarvio on tarkentunut noin 760 000 euroon.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Pudasjärven seurakunnan tuotoissa merkittävimmät muutokset kohdistuivat kirkollisverokertymän pienemiseen ja valtionrahoituksen kasvuun.

Pudasjärven seurakunnan vuoden 2025 kirkollisverokertymä 1 330 497,21 euroa jäi lopulta talousarvion ennusteesta 67 502,79 euroa (-4,8 %). Kertymä oli 57 154,48 euroa (-4,1 %) pienempi kuin vuonna 2024. Tammi-lokakuun aikaan verotuotto oli vielä edellisvuotta korkeampi (+1,8 %), mutta marraskuun (-23,5 %) ja joulukuun (-35,5 %) heikot kertymät painoivat koko vuoden verotulot negatiiviseksi sekä talousarvioon, että edellisvuoteen verrattuna.

Pudasjärven seurakunnan saama valtionrahoitus nousi 14 053,08 euroa ja oli 169 319,04 euroa, vaikka kirkon valtionrahoitusta leikattiin pysyvästi 19,6 miljoonaa euroa vuodesta 2025 alkaen. Rahoituksen kasvu johtui valtionrahoituksen jakoperusteiden muutoksista. Vaikka valtionrahoitus kasvoi, hautaustoimen maksuja jouduttiin maltillisesti korottamaan, jotta hautaustoimen kustannukset saadaan katettua valtion rahoituksella ja hautaustoimen maksutuotoilla.

Kirkollisveroprosenttia vuodelle 2026 päätettäessä käytettävissä olleet verotulotiedot olivat vielä tammi-lokakuun tasolla, jolloin verokertymä oli 1,8 % edellisvuotta korkeampi. Marras-joulukuun selvästi heikentyneitä kertymiä ei tuolloin ollut tiedossa.



Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista Pudasjärven seurakunnassa toteutuu vuonna 2025 kaksi talouden mittaria.

Talouden mittareista rahavarojen riittävyys toteutui 170 päivänä 31.12.2025, mutta mittari on heikentynyt jo kolmena peräkkäisenä vuotena. Rahavarojen väheneminen johtui pääasiallisesti kassavaroin rahoitetusta Riekinkankaan hautausmaan hirsiaidan kunnostuksesta. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvoi edelleen vuonna 2025. Henkilöstömäärä pysyi ennallaan, ja kulujen kasvu selittyy työehtosopimusten mukaisilla palkankorotuksilla sekä sillä, että muiden kulujen säästöjen myötä palkkojen suhteellinen osuus kaikista toimintakuluista kasvaa väistämättä.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistointiminta - Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat - Hallintomenettelyn puutteellisuudet	Hallinto toimii säästöjen mukaisesti, eikä puutteita ole todettu.	Ei tarvetta toimenpiteille.

2. Seurakunnan toimintaorganisaatio • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri	Toimintaorganisaatio toimii normaalisti eikä puutteita ole todettu.	Ei tarvetta toimenpiteille.
3. Johtaminen seurakunnassa • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.	Ei havaittuja johtamisen ongelmia. Suunnitelmat ja yhteistyö kunnossa.	Ei tarvetta toimenpiteille.
4. Seurakunnan henkilöstö • Henkilöstön määrä	14	Ei tarvetta toimenpiteille.
Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 21 263,11 euroa alijäämäinen.	Tilikauden 2025 tulos alijäämäinen, tilikausi 2024 oli ylijäämäinen. Kirkollisveroprosentti 1,5 %. Talouden tilaa seurataan normaalisti osana talousraportointia.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 1 519 387 euroa.	Ei tarvetta toimenpiteille.

tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.		
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 170 päivää ja on heikentynyt kolmena vuotena.	Maksuvalmiuden heikkeneminen johtuu kasvavaroin rahoitetuista investoinneista.
4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on nouseva (työehtosopimuksen mukaisista palkankorotuksista johtuen).	Henkilöstökulujen osuus on 50,7 prosenttia, mikä on enemmän kuin 2024 (49,22 %) ja 2023 (48,33 %)

2 Hallinto

SEURAKUNNAN PÄÄTÖKSENTEKO-ORGANISAATIO

KIRKONKOKOUS

Yleiset vaalit

KIRKKOVALTUUSTO

19 jäsentä
pj maallikko
Läsnäolo ja puheoikeus kirkko-
neuvoston
jäsenillä

TILINTARKASTUS

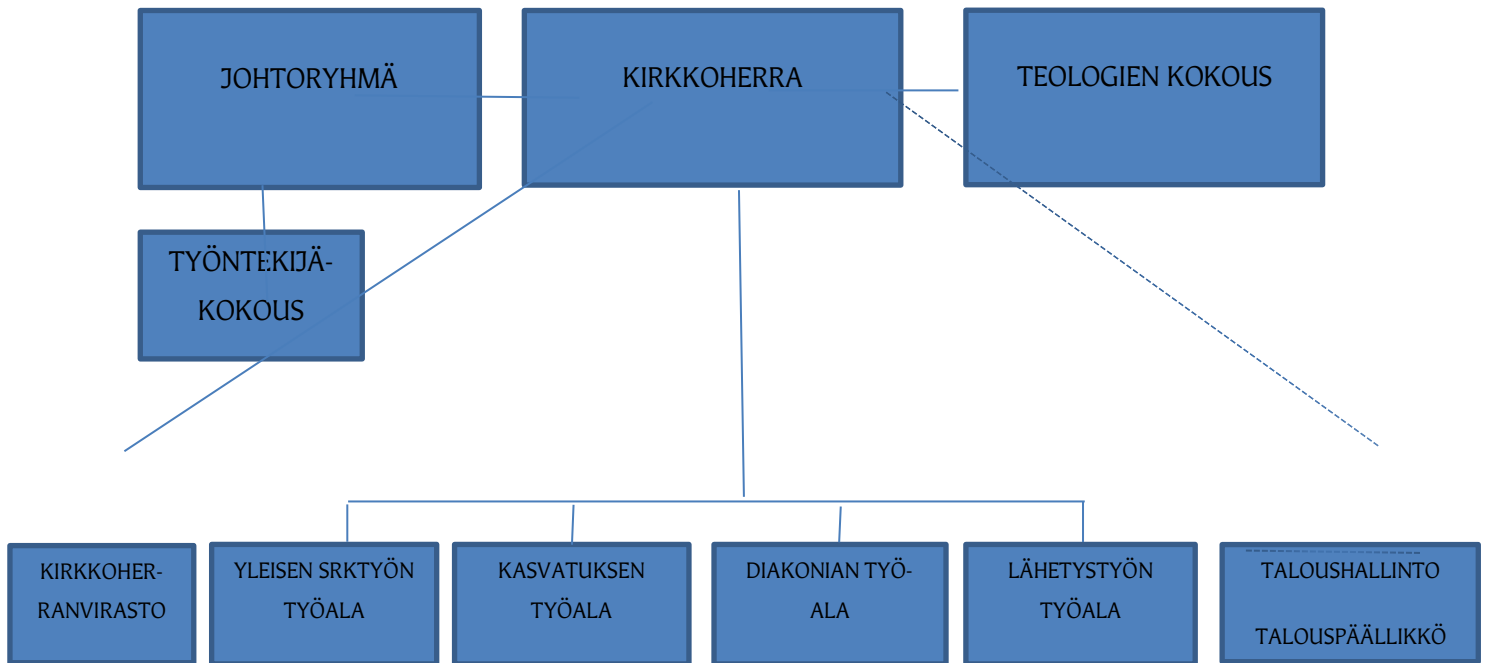
Tilintarkastusyhteisö

KIRKKONEUVOSTO

pj (khra) + vpj. (maallikko) + 7 jä-
sentä +
8 varajäsentä
Esittelijä: khra ja talouspäällikkö
Läsnäolo- ja puheoikeus:
kv:n pj ja kv:n vpj.

YLEISEN SRK- TYÖN VASTUU- RYHMÄ	KASVATUKSEN VASTUURYHMÄ	LÄHETYKSEN VASTUURYHMÄ	DIAKONIAN VASTUU- RYHMÄ	NUORTEN VAIKUTTAJA- RYHMÄ
5 seurakuntalaista ja 4 työntekijää	5 seurakuntalaista, 2 nuorten edusta- jaa, 6 työntekijää	5 seurakuntalaista, 1 työntekijä	7 seurakunta- laista, 3 työnteki- jää.	5 seurakunta- laista.
VASTUUALUE	VASTUUALUE	VASTUUALUE	VASTUUALUE	VASTUUALUE
Yleinen seurakun- tatyö	Lapsi- ja nuorisotyö	Lähetys	Diakonia	Nuorten osallistu- minen.
Musiikkitoiminta			Kansainvälinen diakonia	

TOIMINNAN ORGANISAATIO



KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 4 kertaa. Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Puurunen Terttu, pj	4/4	Ahonen Esko, vpj	4/4
Ahonen Eija	4/4	Fali Sirkku	4/4
Hankkila Matti	4/4	Harju Sauli	4/4
Honkanen Erkki	4/4	Kinnunen Pekka	4/4
Komulainen Erja	4/4	Kouva Elmi	4/4
Jaakkola Anna-Maaria	3/4	Lyytikäinen Timo	4/4
Mattila Juhani	3/4	Nikula Veli	4/4
Nurmela Aku	1/4	Peltoniemi Helena	4/4
Tykkyläinen Marja-Leena	4/4	Veivo Sointu	4/4
Virtanen Ilpo	4/4		

Lisäksi valtuuston kokouksiin ovat osallistuneet seuraavat henkilöt:

- varavaltuutettu Laila Lauhikari kolmeen kokoukseen.
- talouspäällikkö, sihteeri Jenna-Riikka Seppänen 2/4, vs. talouspäällikkö, sihteeri Jari Ranua 2/4
- kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Timo Liikanen

Aloitteet 2025

Luottamushenkilöt eivät tehneet aloitteita.

TILINTARKASTUS 2023 - 2026

Tilintarkastusyhteisö

KPMG Oy ab

Päävastuullinen tilintarkastaja

Katri Hokkanen, JHT, KHT

KIINTEÄN JA IRTAIMEN OMAISUUDEN TARKASTAJAT 2025-2026

Jäsen: Jouni Piri pj
Heino Koivukangas
Tarja Alatalo

Varalla: Heikki Turves
Matti Hankkila
Päivi Pohjanvesi

KIRKKONEUVOSTO 2025-2026

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastualueellaan. Kirkkoneuvosto kokoontui vuoden 2025 aikana 11 kertaa ja käsiteltyjen asioiden määrä oli 172. Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Liikanen Timo pj.	11/11	Peltoniemi Helena vpj.	11/11
Fali Sirkku	9/11	Honkanen Erkki	11/11
Kouva Elmi	11/11	Lyytikäinen Timo	8/11
Nikula Veli	10/11	Virtanen Ilpo	10/11
Veivo Sointu	8/11		

Muut päätöksentekoon osallistuneet:

Puurunen Terttu, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	11/11
Ahonen Esko, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	9/11
Seppänen Jenna-Riitta tp, siht.	6/11
Ranua Jari vs.tp, siht.	5/11

Kirkkoneuvoston varajäsenet: Hankkila Matti 1/11, Kinnunen Pekka 1/11, Komulainen Erja 3/11, Nurmela Aku 1/11, Tykkyläinen Marja-Leena 2/11

RAKENNUSTOIMIKUNTA 2025-2026

Puurunen Terttu, puheenjohtaja
 Ahonen Esko
 Peltoniemi Helena
 Virtanen Ilpo
 Nikula Veli
 Liikanen Timo
 Sarajärvi Paavo
 talouspäällikkö, sihteeri

Rakennustoimikunnan jäsenet ovat lisäksi osallistuneet mahdollisuuksiensa mukaan tilivuoden aikana toteutettujen hankkeiden suunnittelu- ja työmaakokouksiin.

KIRKKONEUVOSTON NIMEÄMÄT EDUSTAJAT 2025-2026

As Oy Pudasjärven Ahjorivi	talouspäällikkö, varalla Piirainen Keijo
As Oy Pudasjärven Ahjopuisto	Piirainen Keijo, varalla talouspäällikkö
Maanmittaustoimiston toimitukset	Virtanen Ilpo, varalla Kouva Elmi

YLIMMÄN JOHDON PALKKAUSTYÖRYHMÄ 2025-2026

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja (työryhmän pj)
 Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNTA 2023–2026

Jäsen:

Timo Lyytikäinen
Erja Komulainen
Sirkku Fali

Varalla:

Mattila Juhani
Kouva Elmi
Tykkyläinen Marja-Leena

TYÖALOJEN VASTUURYHMÄT 2025–2026

Vastuuryhmien tehtävistä todetaan niiden ohjesäännössä seuraavaa:

"Vastuuryhmä on toimintaryhmä, joka toteuttaa rajattuja tehtäviä yhdessä työntekijöiden kanssa. Vastuuryhmä ei tee hallinnollisia päätöksiä.

Vastuuryhmä

- *tukee työntekijöitä työalan kehittämisessä*
- *osallistuu työalaan liittyvään toimintaan, sen suunnitteluun ja kehittämiseen*
- *toimii yhteistyöverkostona eri yhteistyötahojen kanssa*
- *osallistuu toimintasuunnitteluun jo suunnitelmien laadintavaiheessa, käsittelee toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen työalasta vastaavan työntekijän esittelyn pohjalta*
- *tukee seurakuntaa työalaan liittyvässä viestinnässä*
- *antaa kirkkoneuvostolle lyhyen raportin tehtävänsä toteutumisesta*
- *suorittaa muut kirkkoneuvoston sille osoittamat tehtävät"*

YLEISEN SEURAKUNTATYÖN VASTUURYHMÄ

Komulainen Erja, Laakkonen Marita, Lauhikari Risto, Pohjanvesi Ari, Sammelvuori Mervi.
Työntekijöistä papisto ja kanttori.

KASVATUKSEN VASTUURYHMÄ

Kinnunen Pekka, Alahäivälä Kirsi, Kesti Mervi, Koivukangas Jouni ja Pääaho Anne.
Työntekijäedustajina kasvatuksen työalojohtaja, nuorisotyönohjaajat ja lastenohjaajat.

DIAKONIAITYÖN VASTUURYHMÄ

Ahonen Eija, Hankkila Matti, Harju Sauli, Kemppainen Markku, Kouva Elmi ja Virtanen Katri.
Työntekijöiden edustajana diakoniapappi ja diakoniaviranhaltijat

LÄHETYKSEN VASTUURYHMÄ

Hemmilä Fanni, Loukusa Vuokko, Pekkalin Raija, Stenius Kari ja Äikäs Seppo.
Työntekijöistä lähetyspappi.

SARAKYLÄN KAPPELITYÖRYHMÄ

Jylhänlehto Elina, Nivala Kaisa, Nurmela Aku, Siuruainen Pentti ja Särkelä Katja.
Työntekijöistä kirkkoherra.

NUORTEN VAIKUTTARYHMÄ

Alahäivälä Silja, Jylhänlehto Miina, Moilanen Neea, Niemelä Ilja ja Vääräniemi Jasmiina.

Kirkkovaltuuston keskeisimmät päätökset:

9.1.2025

- Taloussääntö
- Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2025–2026
- Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2025–2026
- Kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten vaali vuosiksi 2025–2026
- Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali vuosiksi 2025–2026

13.5.2025

- Tilinpäätös 2024 / tilintarkastuskertomus
- Talousarvion toteuma 31.3.2025

7.10.2025

- Kiinteistöstrategia
- Talousarvion toteuma 31.7.2025
- Veroprosentti vuodelle 2026

8.12.2025

- Talousarvion toteuma 31.10.2025
- Hautapaikkojen luovutushinnat vuodelle 2026
- Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2026 ja alustavat suunnitelmat vuosille 2027–2028

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

27.1.2025

- Kirkkoneuvoston sihteerin valinta kaudelle 2025–2026.
- Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja talouden seuranta.
- SEB-sijoitusten siirto.
- Työalojen vastuuryhmien nimeäminen kaudelle 2025–2026.
- Rakennustoimikunnan asettaminen ja jäsenten nimeäminen.
- Lausunto tuomiokapitulille seurakuntapastorin virasta.

24.2.2025

- Evli Oyj -asiakkuus
- Ympäristödiplomi
- Kiinteistöstrategian käsittely.

24.3.2025

- Tilinpäätös 2024.
- Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkistus.
- Kirkon, kellotapulien ja asehuoneen kattojen tervausurakoitsijan valinta.
- Hirsiaidan terva- ja maalausurakoiden urakoitsijavalinnat (vaihe 1).

28.4.2025

- Tilinpäätös 2024/tilintarkastus
- Talousarvion toteuma 31.3.2025
- Maa-alueen vuokraaminen Kuljetuspudas Oy
- Työterveyshuollon palvelut
- Talouspäällikön viran vakituinen täyttäminen

26.5.2025

- Kirkkoherranviraston kesäaukioloajat
- Kolehtisuunnitelma ajalle 1.7.-31.12.2025
- Talouspäällikön viran palkkauksen määrittäminen

9.6.2025

- Kiinteistöstrategia
- Ostopalvelusopimus perheneuvonnan palveluista
- Talouspäällikön perhevapaa ja sijaisen palkkaaminen

25.8.2025

- Riekinkankaan hautausmaan katselmointi
- Siivooja-vahtimestarin työsuhde
- Kausityöntekijöiden suorituslisän maksaminen
- Sopimus Oulun seurakuntayhtymän ja sen lähiseurakuntien kehitysvammatyön yhteistoiminnasta
- Hautausmaan kukat vuodelle 2026

22.9.2025

- Keittiö- ja siivoustyöntekijän työsuhde
- Talousarvion toteuma 31.7.2025
- Veroprosentti vuodelle 2026
- Talousarvion ja toimintasuunnitelmien laadintaan liittyvät ohjeet
- Pelastussuunnitelmien käyttöönotto seurakunnan kiinteistöissä

27.10.2025

- Lastenohjaajan työsuhteen järjestelyt vuodelle 2026
- Koulutussuunnitelma vuodelle 2026
- Kirkolliset ilmoitukset vuodelle 2026
- Seurakunnan, hautainhoitorahaston ja E. A. Hiltulan rahaston sijoituskatsaus

24.11.2025

- Oulun hiippakunnan pohjoisosan IT-yhteistyöalueen sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi
- Talousarvion toteuma 31.10.2025 ja ylitysoikeudet
- Hautapaikkojen luovutushinnat vuodelle 2026
- Käyttökorvausmaksut ja maksut vuodelle 2026
- Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2026 ja alustavat suunnitelmat vuosille 2027–2028

15.12.2025

- Suorituslisän maksaminen 1.1.-31.12.2026
- Seurakunnan työntekijälle vuokratun asunnon vuokra
- Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.6.2026
- Hirsiaidan katon tervauksen urakoitsijan valinta – vaihe 2
- Hirsiaidan maalauksen urakoitsijan valinta – vaihe 2

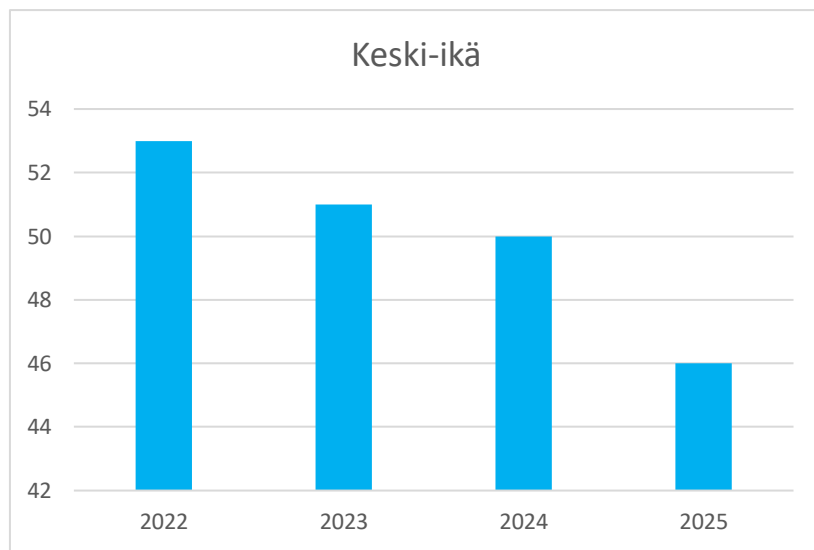
3 Henkilöstö

Seurakunnassa työskenteli 31.12.2025 yhteensä 14 työntekijää. Palvelussuhteista 12 on toistaiseksi voimassa olevia ja kaksi määräaikaista palvelussuhdetta. Työntekijöistä naisia on 7 ja miehiä 7.

Henkilöstön määrä tehtäväryhmittäin

Pääluokka	2025	2024
hallinto	2	2
seurakunnallinen toiminta	10	10
hautaus toimi	kausityöntekijät	kausityöntekijät
kiinteistötoimi	2	2
yhteensä	14	14

Henkilöstön ikäjakauma



Henkilöstön keski-ikä on 46 vuotta.

Henkilöstön vaihtuvuus

Taluspäällikön vakinaiseen virkaan valittiin tehtävää aiemmin hoitanut vt. taluspäällikkö. Hänen perhevapaansa ajaksi nimettiin vs. taluspäällikkö ajalle 1.7.2025–16.6.2026. Määräaikaisen siivooja-vahtimestarin työsuhteen päättyessä keittiö- ja siivoustyöntekijän tehtävään rekrytoitiin työntekijä vakituiseen työsuhteeseen. Lastenohjaajan määräaikaista tehtävää hoitaneen työntekijän sopimus olisi päättynyt vuoden lopussa, mutta hänen työsuhteensa päätettiin jatkaa määräaikaisena vuoden 2026 loppuun.

Henkilöstökulut

PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA	2025	2024	2023
Palkat ja palkkiot	734 032,23	687 127,73	657 417,44
Eläkekulut	145 374,93	135 409,67	130 910,94
Muut henkilösivukulut	25 360,53	13 524,07	23 440,41
Saadut henkilöstökorvaukset			
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	-12 958,76	-12 295,05	-6 094,32
Aktivoidut palkat, eläke- ja henkilösivukulut		-143,50	-225,31
YHTEENSÄ	891 808,93	823 622,92	805 449,16
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	24 938,20	19 757,86	25 809,86
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	13 215,35	13 286,43	9 944,79
Työterveyshuolto	10 016,59	6 953,20	8 997,75
YHTEENSÄ	48 170,14	39 997,49	44 752,40
HAUTAINHOITORAHASTO	2025	2024	2023
Palkat ja palkkiot	54 703,59	50 861,25	50 737,08
Eläkekulut	11 545,53	10 701,14	10 654,79
Muut henkilösivukulut	3 500,74	3 157,84	1 481,52
YHTEENSÄ	69 749,86	64 720,23	62 873,39

Henkilöstön koulutus

Henkilöstö on osallistunut koulutuksiin kirkkoneuvoston hyväksymän koulutussuunnitelman mukaisesti.

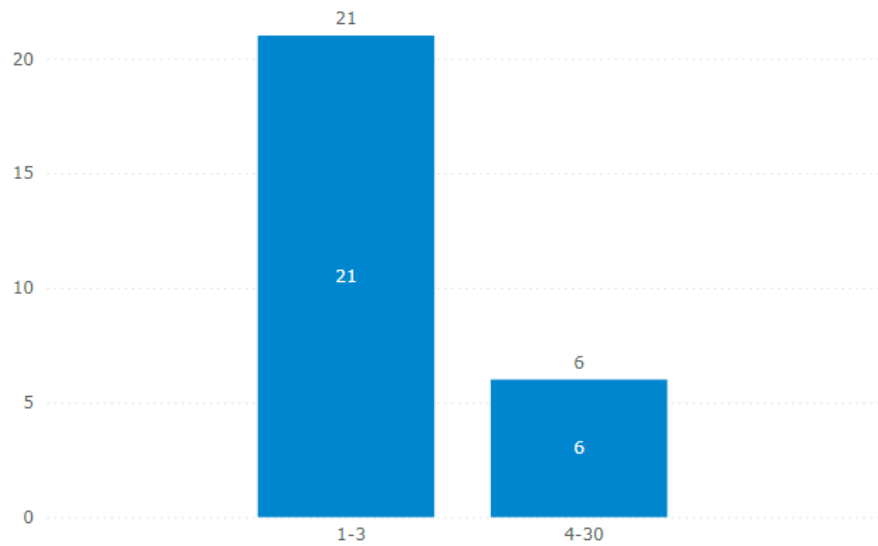
	2023	2024	2025	Muutos ed.vuoteen
Koulutuspäivien lukumäärä	17	31	30	-3,2 %
Koulutuskustannukset keskimäärin/ työntekijä	710,34	949,03	943,95	-0,54 %
Koulutuskustannukset	9 944,79	13 286,43	13 215,35	-0,53 %
Koulutuskustannusten osuus -% henkilöstömenoista	1,15 %	1,50 %	1,37	-0,1 %

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

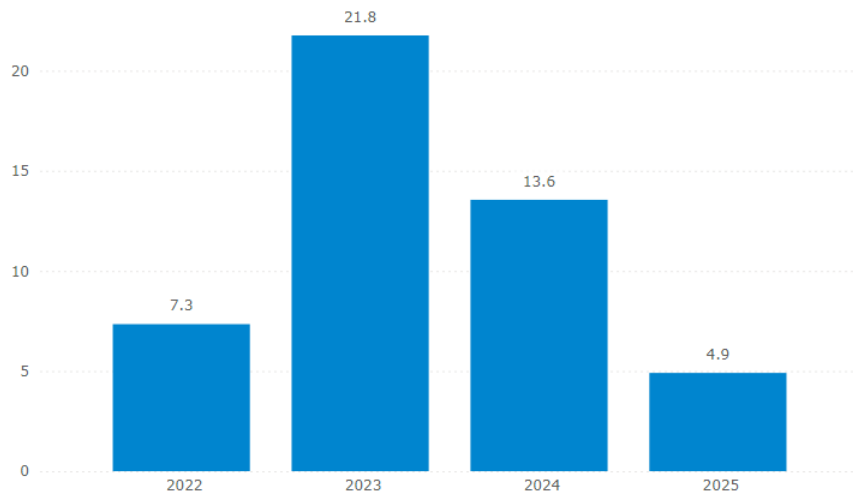
Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Oulunkaaren Työterveys Oy:n kanssa. Sopimus on voimassa 31.12.2025 saakka. 1.1.2026 alkaen työterveyshuollon palvelut tuottaa Mehiläinen Oy. Sairaus ja tapaturmapoissaolot ovat vähentyneet edellisestä vuodesta.

Sairaus- ja tapaturmapoissaolujen kesto/lkm

● Terveysperusteiset poissaolot ● Työ- ja työmatkatapaturmapoissaolot



Sairauspoissaolot pv/HTV



Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

	2025	2024	2023
Henkilöstökulut	-891 808,93	-822 944,04	-805 449
Verotulot	1 330 497,21	1 387 651	1 307 888
Henkilöstökulujen osuus verotuloista	67,03	59,30 %	61,58 %

4 Ympäristö

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta kaikessa toiminnassaan. Olemme päättäneet hakea kirkon ympäristödiplomia vuoden 2026 aikana. Olemme sitoutuneet Kirkon energia- ja ilmastostrategiaan, jonka tavoitteena on, että kirkko on hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä ja öljytön jo vuonna 2025.

Kiinteistöstrategiassamme kiinnitämme huomiota siihen, että kiinteistökantamme on ympäristöystävällistä, eikä meillä ole kiinteistökantaa, joka ei ole toiminnan kannalta välttämätöntä. Vuosina 2019–2020 olemme myyneet tarpeettomat kiinteistöt: Kirkkoherran pappilan, Liepeen pappilan ja kanttorilan (rivitalo). Seurakunnan kiinteistöjen lämmitysmuodot ovat ympäristöystävällisiä. Kirkko ja Hilturannan leirikeskus lämpenevät maalämmöllä ja seurakuntakeskus kaukolämmöllä.

Seurakunnassamme on metsäsuunnitelma (metsälaki, 1093/1996) vuosille 2021–2030, jonka mukaisesti hoidamme metsiämme. Periaatteemme on, että hoidamme metsiämme kestävästi, mikä tarkoittaa, että hoidamme metsiä ja metsämaita niin, että niiden monimuotoisuus, tuottavuus, uusiutumiskyky ja elinvoimaisuus säilyy emmekä aiheuta vahinkoa muille ekosysteemeille. Haluamme turvata tuleville sukupolville yhtä hyvät tai paremmat toimintamahdollisuudet kuin nykyisillä sukupolvilla on.

Seurakunnan jokapäiväisessä työssä pyrimme ottamaan ympäristön huomioon arkisia valintoja tehdessämme. Seurakunnassa on siirrytty paperittomaan toimintaan kaikessa toiminnassa, missä se on mahdollista. Dokumentteja käsitellään ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Jos dokumentteja joudutaan tulostamaan, ne tulostetaan mahdollisuuksien mukaan kaksipuolisina.

Suosimme ympäristöystävällisiä elintarvikkeita. Pyrimme vähentämään yksittäispakattujen tuotteiden käyttöä ja jätteen syntymistä. Syntyvät jätteet lajitellaan.

Henkilökuntamme hyödyntää julkista liikennettä työssään aina kun se on mahdollista.

Lapsi- ja nuorisotoiminnassa panostamme ympäristökasvatukseen yhtenä osana kaikkea toimintaa. Kerromme kierrättämisen tärkeydestä ja käytämme mahdollisuuksien mukaan askarteluissa kierrätysmateriaaleja ja luonnosta kerättyjä materiaaleja. Liikumme lasten ja nuorten kanssa luonnossa ja kerromme, kuinka luonnossa tulee toimia.

Diakoniatyössä jaamme hävikkiruokaa.

Hankinnoissa kiinnitämme huomiota toimittajien ympäristöystävällisyyteen ja heidän harjoittamaansa ympäristöpolitiikkaan.

5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Seurakunnan talous

Pudasjärven seurakunnan talouden arvioidaan pysyvän lähivuosina vakaana. Kirkkohallituksen ennusteiden mukaan kirkollisveron kehitys on kokonaisuutena myönteinen vuoteen 2030 saakka, vaikka vuonna 2027 verokertymään odotetaan lievää notkahdusta. Maailmanpoliittinen ja taloudellinen epävarmuus lisää kuitenkin ennusteisiin liittyvää epävarmuutta.

Kirkkohallituksen kirkollisveroennuste:

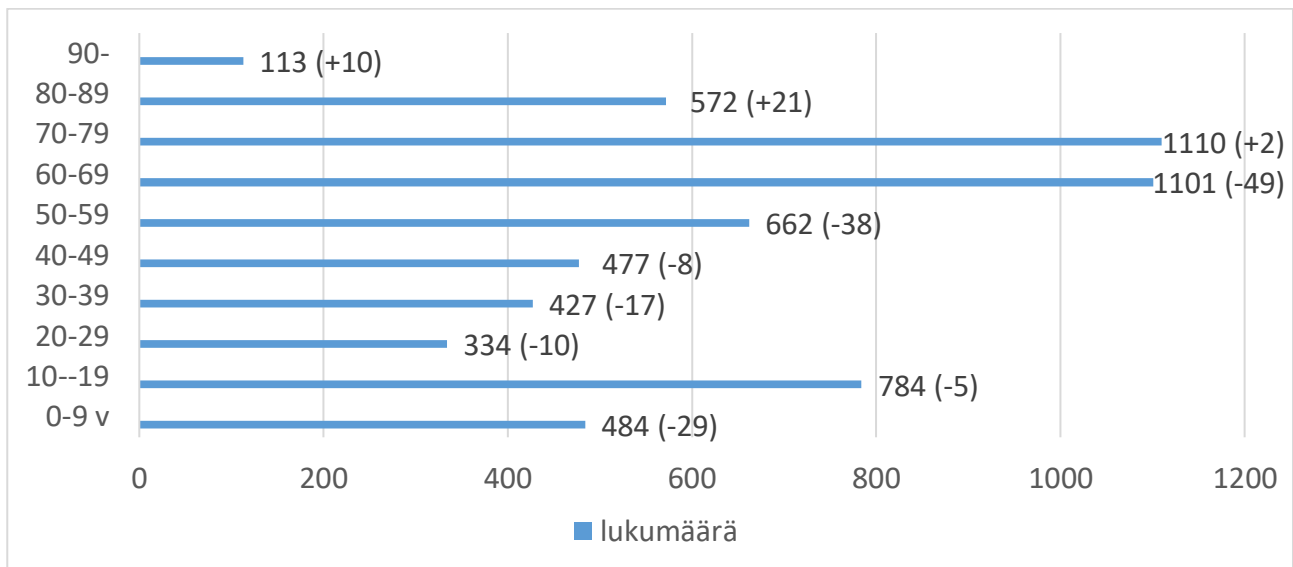
	2026	2027	2028	2029	2030
Kirkollisvero 1000 €	1506	1496	1547	1603	1617
muutos-%	9,2 %	-0,7 %	3,4 %	3,6 %	0,9 %

Seurakunnan jäsenet

Pudasjärven seurakuntaan kuului vuodenvaihteessa 6064 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni 123 henkilöllä. Kuolleita oli 101, kastettuja 42. Seurakunnan suurin ikäryhmä ovat 70-79 -vuotiaat, joita on yhteensä 1110, 60-69-vuotiaita on lähes saman verran.

Kirkkoon kuuluvuus on 84,5 % paikkakunnan väkiluvusta, mikä on koko Suomen tasolla 8. korkein.

Jäsenten ikärakenne 31.12.2025 ja vuosimuutos



Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

	Yhteensä
2026	5 921
2027	5 791
2028	5 665
2029	5 533
2030	5 404
2031	5 280
2032	5 156
2033	5 036
2034	4 920
2035	4 811

6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet ja ohjeet 29.3.2016. Periaatteisiin on kirjattu merkittävimmät riskit, riskienhallintatoimenpiteet sekä raportointikäytännöt.

Strategiset riskit

Epävakaa maailmantilanne vaikuttaa ja tulee vaikuttamaan Suomen geopoliittiseen asemaan.

Toiminnalliset riskit

Toiminnallisia riskejä ovat muun muassa henkilöstön osaaminen, saatavuus sekä sitoutuminen, tietojärjestelmien toimivuus, tietosuojan ja tietoturvan liittyvät riskit, valtiovallan toimet ja lainsäädännön muutokset, kunnan väestörakenne ja puukirkon paloturvallisuus.

Digitalisaation eteneminen kiihtyy, mikä edellyttää tietosuojan ja -turvan liittyvien asioiden hallinnan ja valvonnan tehostamista.

Taloudelliset riskit

Seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioitiin jäsenmäärän aleneminen ja jäsenistön ikärakenne sekä niiden myötä tapahtuva verotulopohjan heikkeneminen. Mahdollisten laajahkojen kiinteistötarpeiden rahoituksellinen kattaminen ja vuosikatteen riittäminen siihen voi olla tulevaisuudessa haastavaa.

Toinen merkittävä taloudellinen riski liittyy kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoitus pohjan muutokseen tulevaisuudessa.

Riskienhallinta

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Pudasjärven seurakunnan kiinteistöihin on päivitetty pelastussuunnitelmat vuoden 2025 aikana. Kiinteistöissä on automaattiset hälytysjärjestelmät.
- Esineet: Seurakunta on teettänyt museoalan ammattilaisella vuonna 2019 kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön inventoinnin ja inventoinnin jälkeen esineistön ja taitteen vakuutusarvot on tarkistettu oikealle tasolle. Kirkon arvokkaimmille esineille on määriteltä pelastusluokka ja esineet on huomioitu pelastussuunnitelmassa.
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon on vuoden 2025 loppuun asti toteuttanut Oulunkaaren Työterveys Oy ja 1.1.2026 alkaen palveluntuottaja on Mehiläinen. Varhaisen tuen malli on käytössä ja toimintasuunnitelma on päivitetty 2024. Työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.
- Henkilöstölle järjestettiin 2.5.2025 hätäensiapukoulutus.
- Lainat ja sijoitukset: Pudasjärven seurakunnalla ei ole lainaa. Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston 30.5.2016 hyväksymän rahavarojen sijoitussuunnitelman mukaan vain kohteisiin, joissa riskit ovat pienet ja rahavarojen pääoma-arvo säilyy.
- Tietohallinto ja tietosuojat ja -turva: Pudasjärven seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Lapin IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.
- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.
- Korruption torjunta: Lahjojen antamista ja vastaanottamista sekä vieraanvaraisuutta koskevat periaatteet on määritelty Pudasjärven seurakunnan 1.2.2025 voimaan tullessa taloussäännössä (§ 28).
- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Pudasjärven seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Pudasjärven seurakunnalla ei ole meneillään oikeudenkäyntejä eikä riita-asioita.

7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Seurakunnan sisäisen valvonnan järjestämisvastuu on kirkkoneuvostolla. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä. Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Sisäistä valvontaa ovat kaikki toimenpiteet, jotka edeltävät töiden sujuvuutta, toimintavarmuutta ja tarkoituksenmukaisuutta seurakunnan tavoitteiden saavuttamiseksi nykyhetkestä tulevaisuuteen. Seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeet tehdään henkilöstön ja luottamushenkilöiden yhteistyönä. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Pudasjärven seurakunnassa on olemassa 29.3.2016 hyväksytyt seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeet, jotka on valmisteltu Kirkkohallituksen vuonna 2004 antamien ohjeiden mukaisesti. Seurakunnassa on 9.10.2023 hyväksytty taloussääntö, jossa on määräyksiä toiminnan ja talouden suunnitteluun, talousarvion laatimiseen ja täytäntöönpanoon, omaisuuden hoitoon, kirjanpitoon sekä tilinpäätökseen liittyen. Hallintosääntö on päivitetty 9.10.2023. Johtavien viranhaltijoiden johtosäännöt on uusittu vastaamaan nykyistä organisaatiota. Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Riskien hallinnan järjestäminen

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Seurakunnan kiinteistöihin on tehty säännölliset sähkö-, hälytyslaitetarkastukset, sekä palotarkastukset.
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Oulunkaaren Työterveys Oy. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työterveyshuollon toimintasuunnitelma on päivitetty vuonna 2024.
- Lainat ja sijoitukset: Pudasjärven seurakunnalla ei ole lainaa. Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston 30.5.2016 hyväksymän rahavarojen sijoitussuunnitelman mukaan vain kohteisiin, joissa riskit ovat pienet ja rahavarojen pääoma-arvo säilyy.
- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Pudasjärven seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Lapin IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.
- Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Pudasjärven seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Sisäisessä valvonnassa ei ole havaittu kuluvana vuonna puutteita.

Talouden ja toiminnan toteutumisesta on raportoitu kirkkoneuvostolle vuoden aikana kolme kertaa tilinpäätöksen lisäksi. Kassat tarkastettiin vuoden aikana ohjeistuksen mukaisesti.

Kuluvana vuonna seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioitiin jäsenmäärän alenemisesta johtuva kirkollisverotulojen laskeminen. Marras- ja joulukuun selvästi arvioitua heikommat verokertymät laskivat koko vuoden kertymää, minkä vuoksi kirkollisverotuotto jäi ennusteesta 67 502,79 euroa.

Merkittävä toiminnallinen riski on myös pieni henkilöstön määrä ja ammattitaitoisen henkilöstön rekrytointivaikeudet.

8 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Pudasjärven seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista nousi vuodesta 2024 0,77 prosenttia. Vuosikatteen osuus poistoista oli 79,89 %, mikä tarkoittaa, ettei vuosikate riittänyt kattamaan poistoja. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	20,12	19,35
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	79,89	107,21
Vuosikate (€/jäsen)	27,05	30,34

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, 20,12 %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla (= $100 \cdot \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} -/+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot $\cdot 100$

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat vähenivät 195 090,32 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 1 049 564,85 euroa.

Investoinnit: Riekinkankaan hautausmaan hirsiaidan kunnostustyöt alkoivat kesällä 2024 ja jatkuivat kesällä 2025. Kesän 2025 kustannukset olivat 346 260,80 €. Vuosien 2024–2025 aikana kunnostuskustannuksia on kertynyt yhteensä 663 122,67 €. Kesällä 2026 toteutetaan:1

- hirsiaidan maalausurakan 2. vaihe
- aidan lautakaton tervausurakan 2. vaihe
- porttien kunnostustöitä

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on tarkentunut noin 760 000 euroon.

Rahavarojen riittävyys oli 170 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Pudasjärven seurakunnalla ei ole lainaa.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	47,36	44,37
Rahavarojen riittävyys (pv)	170	204
Lainanhoitokate	7 482,79	

Investointien tulorahoitusprosentti, $(= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno})$

Rahavarojen riittävyys, pv $(= 365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella})$ Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate $(= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset}))$

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 5 819 811,18 euroa. Tase kasvoi 3 948,32 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat noin 4,3 miljoonaa euroa. Ne kasvoivat 140 977,28 euroa, kun rakennusten tasearvo väheni poistojen ansioista 131 688,15 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 1,056 miljoonaa euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 1 049 564,85 euroa ja ne vähenivät 195 090 eurolla. Oma pääoma pieneni 21 263,11 euroa.

Pudasjärven seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Pudasjärven seurakunta on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Omavaraisuusaste (%)	95,03	95,91
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	141,50	170,15
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	13,26	11,25
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00

Omavaraisuusaste, % $(= 100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitotosopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot}))$.

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen $(= [(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä})$.

Suhteellinen velkaantuneisuus, % $(= 100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot})$.

Lainakanta, euroa/jäsen $(= [\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä})$

9 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Pudasjärven seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

10 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsitte- lyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Pudasjärven seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

Tilikauden tulos on euroa -41 282,63 euroa.

Poistoeron vähennys 20 019,52 euroa.

Tilikauden alijäämä -21 263,11 euroa.

Tilikauden alijäämä -21 263,11 esitetään siirrettäväksi yli-/alijäämätilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen alijäämäkirjausta on 1 519 387,05 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötaloulosa

Pudasjärven seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1.

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	269 191,00	353 705,75	-84 514,75	131,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 693 349,56	-1 758 410,43	65 060,87	103,8
Toimintakate 1	-1 424 158,56	-1 404 704,68	-19 453,88	98,6
Toimintatuotot (sisäiset)		575 027,74	-575 027,74	0,0
Toimintakulut (sisäiset)		-575 027,74	575 027,74	0,0
Toimintakate 2	-1 424 158,56	-1 404 704,68	-19 453,88	98,6
Poistot ja arvonalentumiset	-228 414,00	-205 283,52	-23 130,48	89,9
Laskennalliset erät		-219 766,43	219 766,43	0,0
Sisäiset korkokulut		-74 024,03	74 024,03	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-145 742,40	145 742,40	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-1 652 572,56	-1 829 754,63	177 182,07	110,7

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 – Hallinto				
Toimintatuotot (ulkoiset)	7 210,00	3 911,38	3 298,62	54,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-215 408,00	-243 420,69	28 012,69	113,0
Toimintakate 1	-208 198,00	-239 509,31	31 311,31	115,0
Toimintakulut (sisäiset)		-47 666,90	47 666,90	0,0
Toimintakate 2	-208 198,00	-287 176,21	78 978,21	137,9
Laskennalliset erät		264 352,76	-264 352,76	0,0
Sisäiset vyörytyserät		264 352,76	-264 352,76	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-208 198,00	-22 823,45	-185 374,55	11,0

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Hallintoelimet 101

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Pudasjärven seurakunnan talousarvion sitovuustaso on kirkkovaltuuston nähteen pääluokkataso ja kirkkoneuvoston nähteen tehtävälue-taso.

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä elin ja se käyttää seurakunnan päätösvaltaa, ellei toisin ole säädetty (KL 9 ja KJ 8).

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimii seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi. Kirkkoneuvosto asettaa toimikaudekseen työalojen vastuuryhmät, rakennustoimikunnan sekä työryhmiä. (KL 10, KJ 9).

Vastuuryhmät (Yleinen seurakuntatyö, kasvatus, diakonia ja lähetys)

Rakennustoimikunta

Työryhmät (Sarakylän kappeli-, viestintä-, kiinteistötyöryhmä ja nuorten vaikuttajaryhmä).

Seurakunnan strategisten painopisteiden toteutus työalalla suunnitelmakaudella - Seurakunnan strategian ajantasaisuus ja tilannekuvan tarkastelu - Seurakunnan talouden tasapaino ja toiminnan turvaaminen muutostilanteissa. - Yhteisen suunnittelukulttuurin vahvistaminen.	Työalan tavoitteet talousarviovuodelle 2025 - Uudistetun hallinto-organisaation toiminnan kehittäminen - Yhteisen suunnittelukulttuurin vahvistaminen seurakunnassa
Miten tavoitteet toteutetaan? - Vastuuryhmien toimintakulttuurin vahvistaminen - Vuorovaikutusta luottamushenkilöiden ja työntekijöiden välillä vahvistetaan - Työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteiset kokoontumiset kaksi kertaa vuodessa - Kirkkovaltuuston talousarvioseminaari	Tavoitteiden toteutuminen ja arviointi - Valtuutettujen ja työntekijöiden yhteinen koulutuspäivä järjestettiin huhtikuussa. - Vastuuryhmien työskentelyä kehitettiin edellisvuoden tapaan syksyn koulutuspäivän kautta. - Valtuuston talousarvioseminaari on otettu pysyväksi käytännöksi syksyn kokouksen yhteyteen.

Taloushallinto, henkilöstö- ja yleishallinto 105 (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)

Tehtäväalue/tulosityksikkö: Taloushallinto 100105000

Taloushallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtäväaloille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito ja isännöinti sekä toimistopalvelut.

Seurakunnan strategisten painopisteiden toteutus työalalla suunnitelmakaudella • Taloushallinnon, henkilöstöhallinnon sekä kiinteistö- ja hautustoimen hallinnolliset tehtävät. • Kirkkoneuvoston, kirkkovaltuuston, osittain vastuuryhmien ja eri toimikuntien asioiden valmistelu ja omalta osaltaan päätösten toimeenpano.	Työalan tavoitteet talousarviovuodelle 2025 • Kirkon palvelukeskuksen prosessien seurakuntaan "jalkauttaminen" jatkuu • Seurakunnan omien taloushallinnon toimintatapojen jatkuva arviointi, sekä taloushallinnon tehostaminen/ suoraviivaistaminen ja automatisoiminen • Tasapainoinen toimintamalli kirkkoherranviraston ja taloustoimiston välillä, kun kirjanpitäjän työajasta 40 % käytetään viraston asiakaspalveluun.
Miten tavoitteet toteutetaan? • Prosessien arviointi jatkuu; mikä on oma käyttöönoton taso ja tilannearvio suhteessa asetettuihin tavoitteisiin kaikissa osa-alueissa. Tämän jälkeen uusien tavoitteiden ja aikataulujen laatiminen sekä vastuunjaon määrittäminen. • Arvioinnissa selvitetään prosesseissa mahdolliset päällekkäiset työt seurakunnan omissa prosesseissa sekä Kipan ja seurakunnan välisissä prosesseissa. Näiden päällekkäisyyksien poistamisella toiminta tehostuu.	Tavoitteiden toteutuminen ja arviointi • Yhteistyö kirkon palvelukeskuksen kanssa jatkui ja kehittyi vuoden 2025 aikana. • Seurakunnan omien taloushallinnon toimintatapojen tehostaminen jatkui. • Prosessien päällekkäisyyksien arvioinnissa ei havaittu varsinaisia päällekkäisyyksiä. Tulevaisuudessa on kuitenkin syytä arvioida olisiko kannattavaa hyödyntää laajemmin Kipan palveluja • Taloustoimiston ja kirkkoherranviraston töiden yhdistämisessä jonkin verran haasteita henkilöstövaihdosten vuoksi.

Talous- ja henkilöstöhallinto

Tehtäväalue/tulosityksikkö: Henkilöstöhallinto 1001050100 (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut ja virkistyspäivät.

Seurakunnan strategisten painopisteiden toteutus työalalla suunnitelmakaudella • Henkilöstöstrategian toteuttaminen • Työyhteisön ilmapiiristä, työntekijöiden terveydestä ja hyvinvoinnista huolehtiminen.	Työalan tavoitteet talousarviovuodelle 2025 • Hyvän työilmapiirin vaaliminen • Riittävän tuen varmistaminen henkilöstölle • Työterveyshuollon vaihtoehtoisten palveluntuottajien kartoitus ja palveluiden kilpailuttaminen.
Miten tavoitteet toteutetaan? • Yhteistyötoimikunnan kokoukset 3-6 kertaa vuodessa. • Työntekijäkokoukset säännöllisesti noin 3 viikon välein, poikkeuksena kesäaika. • Kausisuunnittelu 2-3 kertaa vuodessa. • Kehityskeskustelut	Tavoitteiden toteutuminen ja arviointi • Työilmapiiri on säilynyt hyvänä haastavasta ajasta ja henkilöstövaihdoksista huolimatta. • Henkilöstö vietti virkistyspäivää toukokuussa, retki suuntautui Ouluun. Jouluruokailu järjestettiin Liepeen väentuvassa. • Työntekijöitten kehityskeskustelut on pidetty marras-joulukuussa, niissä on arvioitu mennyttä vuotta ja asetettu tavoitteet seuraavalle vuodelle. Kehityskeskustelut ovat tärkeä kahdenkeskinen vuorovaikutuspaikka työntekijän ja työnantajan välillä. • Työtyöntekijäkokous pidettiin 9 kertaa ja kausisuunnittelukokous kaksi. • Yhteistyötoimikunnan on pitänyt kokouksen kahdesti. Yhteistyötoimikunnan jäsenet: Työsuojeluvaltuutettu Marko Väyrynen, varavaltuutettu Tiina Inkeroinen, luottamusmies Keijo Piirainen. Työnantajan edustaja työsuojelupäällikkö talouspäällikkö • Työterveyshuollon palvelut tuottaa 1.1.2026 alkaen Mehiläinen.

Kirkonkirjojenpito 107

Tehtäväalue/tulosityksikkö: Kirkonkirjojenpito 1001070000

Seurakunnan jäsenrekisterin ylläpito

Seurakunnan strategisten painopisteiden toteutus työalalla suunnitelmakaudella Kirkonkirjojenpidon hoito Oulun aluekeskusrekisterin (AKR) kautta.	Työalan tavoitteet talousarviovuodelle 2025 Kirkonkirjojenpitoon liittyvien käytänteiden (virkatodistukset ym.) kehittäminen yhteistyössä AKR:n kanssa.
Miten tavoitteet toteutetaan? - Yhteistyö AKR:n henkilökunnan ja yhteisjohtokunnan kanssa. - Selkeä viestintä ja ohjeistus seurakuntalaisille jäsenrekisteriasioiden hoidosta kirkkoherranvirastossa, kotisivuilla, paikallislehdissä sekä sosiaalisessa mediassa.	Tavoitteiden toteutuminen ja arviointi - Käytännöt aluekeskusrekisterin henkilökunnan ja yhteisjohtokunnan kanssa toimii hyvin. - Kirkonkirjojenpito hoituu aluekeskusrekisterissä paikallisseurakunnan näkökulmasta kustannustehokkaasti. - Asiakaspalvelussa on kiinnitetty huomiota selkeään viestintään ja ohjeistukseen – esimerkiksi hautaan siunaamisten yhteydessä omaisia pyydetään hoitamaan virkatodistustilaukset hyvissä ajoin.

Kirkkoherranvirasto ja muu yleishallinto

Tehtäväalue/tulosityksikkö: Kirkkoherranvirasto 1001080000 ja muu yleishallinto 1001080100

Kirkkoherranvirasto palvelee kirkollisten toimitusten, tilojen varausten ja seurakunnan asiakaspalvelun hoidossa sekä huolehtii kassasta, postituksesta ym. yhteisistä toiminnoista.

Seurakunnan strategisten painopisteiden toteutus työalalla suunnitelmakaudella - Seurakuntalaisten ja muiden asiakkaiden laadukas palvelu - Armon ja toivon viesti tavoittaa	Työalan tavoitteet talousarviovuodelle 2025 - Seurakuntalaisten kohtaamisen ja palvelun kehittäminen - Ilmoittautumiskäytäntöjen tarkastelu - Asiakaspalveluun liittyvän viestinnän kehittäminen
Miten tavoitteet toteutetaan? - Kirkkoherranviraston nykyisen asiakaspalvelurytmin ja toimivuuden arviointi - Kirkollisten ilmoitusten ja muun seurakunnan tapahtumaviestinnän kehittäminen - Tapahtumiin ilmoittautumisten käytänteiden kehittäminen	Tavoitteiden toteutuminen/arviointi - Nykyinen kolmipäiväinen aukiolo riittää hyvin kattamaan viraston asiakaspalvelutarpeen. Kesälomakaudella kaksi päivää on ollut toimiva käytäntö. - Kirkollisten ilmoitusten käytäntö toimii hyvin. Viestintää tarkastellaan enemmän työalan kertomuksessa. - Osa tapahtumista ilmoitaudutaan viraston kautta, mutta työaloilla on myös omat kanavat ja verkkosivun ilmoittautumislomakkeet käytössä.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta				
Toimintatuotot (ulkoiset)	34 350,00	56 663,78	-22 313,78	165,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-821 643,56	-869 997,46	48 353,90	105,9
Toimintakate 1	-787 293,56	-813 333,68	26 040,12	103,3
Toimintakulut (sisäiset)		-526 614,57	526 614,57	0,0
Toimintakate 2	-787 293,56	-1 339 948,25	552 654,69	170,2
Laskennalliset erät		-357 394,35	357 394,35	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-357 394,35	357 394,35	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-787 293,56	-1 697 342,60	910 049,04	215,6

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Seurakunnallinen toiminta**-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen****Jumalanpalveluselämä 201**

Jumalanpalvelus on seurakunnan hengellisen elämän peruslähtökohta Raamatun sana, rukous, ehtoollinen ja jumalanpalveluksen musiikki rohkaisevat uskomaan Jumalaan.

Seurakunnan strategisten painopisteiden toteutus työalalla suunnitelmakaudella - Jumalanpalveluselämä vahvistaa seurakuntalaisten uskoa ja hengellisyyttä sekä tukee kristittyä elämistä tässä ajassa - Vapaaehtoisuus ja palvelu osana kristityn kutsumusta - Armon ja toivon viesti tavoittaa - Henkilöstön ja vapaaehtoisten valmiuksien vahvistaminen ja yhteistyön siltojen rakentaminen	Työalan tavoitteet talousarviovuodelle 2025 - Uskoa vahvistavan pyhyiden kokemuksen mahdollistaminen jumalanpalveluksissa - Kiinnostus osallistua jumalanpalvelukseen kasvaa seurakuntalaisten keskuudessa - Yhteisöllisyyden ja työalojen osallisuuden vahvistaminen - Verkossa messuun osallistuvien seurakuntayhteiden vahvistaminen - Jumalanpalveluselämä näkyy ja kuuluu seurakunnan viestinnässä
Miten tavoitteet toteutetaan? Neljä radiojumalanpalvelusta Yle radio 1:lle (19.1 ja 18.4 seurakuntakoti, 31.8 kirkko ja 24.12. Sarakylän kappeli)	Tavoitteiden toteutuminen ja arviointi Radiojumalanpalvelukset rikastuttivat toimintavuoden jumalanpalveluselämää. Toteutukset suunniteltiin hyvissä ajoin. Nuor-

• Säännöllinen kirkkoväärtitoiminta, uusien kirkkoväärtien kutsuminen ja koulutus-päivä. • Työalojen vastuuryhmien kautta rakennetaan osallistavaa suunnittelua ja messuryhmätoimintaa, jokaisella vastuuryhmällä yksi toteutus. • Järjestöjen ja yhdistysten roolia vahvistetaan yhteisöllisen jumalanpalveluselämän kehittämisessä • Eri ikäluokkia ja työaloja kokoavat yhteisölliset teemasunnuntait kaksi kertaa kaudessa. Messun jälkeen ruoka ja ohjelmallinen osio. • Minuuttihartaudet tai vastaavat jumalanpalvelusennakot sosiaaliseen mediaan. • Ikäihmisten arkikirkot 2-3 kertaa vuodessa • Vakiinnutetaan hiljaisuuden messujen käytäntö, tilaisuuksia voidaan pitää myös kap-pelilla. • Toteutetaan torimessu ja luontokirkko • Kotiseutujuhlan toteutustavan arviointi • kesän messuaikataulun tarkastelu kirkolla kyyditysten poiston vuoksi.	ten vaikuttajaryhmä ja yleisen seurakunta-työn vastuuryhmä osallistuivat radiokirkko- jen suunnitteluun. • Kirkkoväärtit palvelivat säännöllisesti, muu- tama uusi tuli mukaan. Erillistä koulutustilai- suutta ei pidetty. • Työalojen vastuuryhmien kanssa toteutet- tiin osallistavaa messusuunnittelua. • Järjestöjä ja yhdistyksiä oli mukana messu- jen toteutuksissa: Maanpuolustusnaiset, LC Pudasjärvi ja LC Hilimat, Oulun seudun muistiyhdistys, Herättäjä-yhdistys, rauhan- yhdistykset, Tammenlehvän Pohjois-Pohjan- maan perinneyhdistys (kirkkopäivä), Pudas- järven urheilijat (juhlajp ja torimessu) ja FC Kurenpojat (torimessu) • Sosiaalisen median viestintäennakoita moni- puolistettiin. • Ikäihmisten arkikirkot toteutettiin keväällä ja syksyllä. • Iltakirkot toteutettiin pääsääntöisesti hiljai- suuden messuina. Toteutuksia toimintakau- della noin kerran kuukaudessa. Osallistuja- määrä vaihteli 10-20 välillä. • Kesä- ja heinäkuussa pidettiin aiemmasta poiketen yksi jp/kuukausi seurakuntako- dilla, tälle on kyyditysten poiston vuoksi tarvetta jatkossakin. • Kotiseutujuhlan toteutusta arvioidaan yh- dessä kaupungin kulttuuritoimen kanssa. • Messuja toteutettiin 65, osallistujakeskiarvo 65 (66 v. 2024) Verkon kautta osallistujien keskiarvo 170, nousua edellisvuodesta reilu 10/per palvelus.
--	---

Hautaan siunaaminen 202

Hautaan siunaamisessa saatamme vainajat Jumalan armon varassa odottamaan ylösnousemuksen päivää sekä tuemme heidän omaisiaan surun keskellä.

Seurakunnan strategisten painopisteiden toteutus työalalla suunnitelmakaudella • Hautaan siunaaminen vahvistaa toimituksissa kohdattavien seurakuntalaisten hengellisyyttä ja uskonelämää ja tukee heidän jakamista surun keskellä. • Armon ja toivon viesti tavoittaa • Yhteistyön vahvistaminen hautaan siunaamisen eri toimijoiden kanssa.	Työalan tavoitteet talousarviovuodelle 2025 • Vahvistetaan kohdattavien omaisten seurakuntayhteyttä, tuetaan heidän hengellistä elämäänsä ja selviytymistä surun keskellä. • Hautajaiskulttuurin muutoksiin vastaaminen • Hautaan siunaamiseen liittyvä viestintä on omaisia tukevaa ja rohkaisevaa. • Hautaan siunaamisen käytännön järjestelyt toimivat sujuvasti kaikissa eri vaiheissa
Miten tavoitteet toteutetaan? • Kohtaamme omaiset neljä kertaa vuodessa. • Luomme polkua hautajaisjärjestelyistä messuun, sekä paikan päälle että verkon ääreen. Tuemme omaisia tarvittaessa myös hautauksen jälkeen (traumaattinen suru/vast.) • Vahvistamme jäsenyyttä ja seurakuntayhteyttä laadukkaasti hoidetun hautausprosessin kautta. • Hautaan siunaamiseen liittyvä aineisto ja ohjeistus on ajantasainen ja saatavilla myös verkkosivuilla. • Tiedostamme hautajaiskulttuurin muutostrendit ja vastaamme niihin toimituksen sisällöllisistä vaihtoehdoista käsin. • Hautaan siunaamisen sisällöllistä ja käytänteistä viestitään eri kanavissa. • Vapaaehtoiset arkunkantajat palvelevat pyydettyäessä • Järjestetään palautepalaveri hautaan siunaamisessa mukana olevien yhteistyötahojen kanssa (seurakunta + hautaustoimistot + haudankaivaja)	Tavoitteiden toteutuminen ja arviointi • Hautaan siunaamisen prosessit on hoidettu vakiintuneen, toimivan käytännön mukaisesti. Neljän kohtaamisen tavoite toteutui osittain. • Hautajaisten käytännön toteutuksia on hoidettu kirkkokäsikirjan tarjoamien vaihtoehtojen puitteissa; tilannesidonaisuus ja omaisten toiveet on huomioitu • Hautaan siunaamisen sisällöllistä on viestitty eri kanavissa; sosiaalisen median viestintää toimituksen yksityiskohdista voisi lisätä. • Vapaaehtoisten arkunkantajien ryhmä toimii. Tulevaisuudessa on hyvä saada muutama uusi jäsen lisää. • Siunausajat on saatu sovitettua kalenteriin kohtuullisen ajan puitteissa. • Palautepalaveri eri toimijoiden kanssa ei toteutunut, yhteistyökumppaneiden kanssa käydään säännöllistä vuoropuhelua, joten tieto kulkee hyvin eri osapuolten välillä. • Hautauksia vuoden aikana yhteensä 132, oman srk:n jäseniä 100 (118 v. 2024), osallistujia keskimäärin 33.

Muut kirkolliset toimitukset 203

Kirkollisten toimitusten kautta välitetään Jumalan armoa elämän eri käännekohtissa, ja vahvistetaan seurakuntayhteyttä.

Seurakunnan strategisten painopisteiden toteutus työalalla suunnitelmakaudella • Kirkolliset toimitukset vahvistavat seurakuntalaisten uskoa ja tukevat kristittyä elämistä arjessa ja juhlassa. • Armon ja toivon viesti tavoittaa	Työalan tavoitteet talousarviovuodelle 2025 • Kirkollisten toimitusten hengellisten sisältöjen vahvistaminen tilannesidonnaisella ja ymmärrettävällä tavalla. • Kaikki kirkon jäsenten lapset kastetaan • Seurakuntayhteyden vahvistaminen kirkollisten toimitusten kautta. • Kirkolliset toimitukset näkyvät ja kuuluvat seurakunnan viestinnässä.
Miten tavoitteet toteutetaan? • Toimitusten sisältöjen läpi käyminen toimituskeskusteluissa. • Luomme polkua toimituksista messuun; paikan päälle ja verkon ääreen. Syksyn perhemessua (kastepuun riisuminen) kehitetään perheiden lähtökohdat huomioiden. • Konfirmaatiomessut suunnitellaan ja toteutetaan yhteisöllisesti rippikoululaisten ja isosten kanssa. • Toimitusten suunnitelmalliset sisältöostot eri viestintäkanavissa	Tavoitteiden toteutuminen ja arviointi • Toimitusten suunnittelussa ja toteutuksessa on otettu huomioon hengelliset sisällöt, niitä on vahvistettu kuhunkin tilanteeseen sopivalla tavalla. • Kasteperheitä kohdataan messuissa parhaiten syksyn perhemessussa. Kastettujen perheitä on muissa messuissa paikalla harvemmin. Kastepuun lehden laittamiseen voisi kutsua myös muita läheisiä (isovanhemmat/kummit) mukaan. • Konfirmaatiot on toteutettu yhteisöllisesti nuorten kanssa. • Toimitusten sisällöstä viestinnässä on monipuolistamisen mahdollisuuksia.

Aikuistyö 204

Aikuistyö tukee kohderyhmän hengellistä elämää heidän elämäntilanteissaan armahtavalla ja kannustavalla sanomalla Jeesuksesta.

Seurakunnan strategisten painopisteiden toteutus työalalla suunnitelmakaudella • Aikuisten hengellisen elämän tukeminen arjessa, seurakuntayhteyden ja vapaaehtoisuuden vahvistaminen. • Aikuisväestön tavoittaminen eri viestintäkanavien kautta.	Työalan tavoitteet talousarviovuodelle 2025 • Aikuisväestön ryhmämuotoisen kokoontumisen uudelleenorganisointi • Seurakuntalaisten tavoittaminen vuosipäivien yhteydessä. • Kylien kohtaamispaikkojen kartoittaminen
Miten tavoitteet toteutetaan? • Kartoitetaan aikuisväestön ryhmäkokoontumisten sekä yksin asuvien ikäihmisten kohtaamistarve • Merkkipäivämuistamiset: 70 v. yhteissyntymäpäivät, merkkipäivävierailut 80, 85, 90 sekä yli 90 vuotta täyttävien luona. Selvitetään 75-vuotiaiden muistamistilanne. • 50 ja 60 vuotta täyttävien yhteissyntymäpäiväkäytännön kehittäminen edellisvuoden kokemusten pohjalta. • Pappien ja muiden työntekijöiden vierailut kylillä, hartauselämän ja ehtoollisen mahdollistaminen • Kangasjärven ja Hilturannan mahdollisuuksien hyödyntäminen aikuisväestön toiminnassa. • Kohtaamiset markkinoilla ja muilla paikoilla, missä seurakuntalaiset liikkuvat. • Viestitään työalan toiminnoista eri kanavien kautta.	Tavoitteiden toteutuminen ja arviointi • Yksin asuvia ikäihmisiä kohdataan merkkipäivämuistamisten, diakonisten tapaamisten ja sielunhoidollisten keskusteluiden yhteydessä. • Merkkipäivämuistamiset hoidettiin edellisvuosien käytäntöjen mukaisesti. 50 ja 60-vuotiaiden yhteissyntymäpäivien toteutus otetaan pysyväksi käytännöksi. 75-vuotiaiden henkilökohtainen muistaminen vaatisi lisäresurssia. • Työntekijät ovat vierailleet kylillä eri tapahtumien (nuotioillat, hartaudet, merkkipäivämuistamiset) yhteydessä. • Hilturannan leirikeskuksen tiloja on käytetty aikuistyön tilaisuuksissa, Kangasjärven eräleirikeskuksen alkeellinen kunto rajoittaa sen toimintoja. • Aikuisväestöä on kohdattu markkinoilla ja muissa yhteistyökumppaneiden järjestämissä tilaisuuksissa. Markkinoilla toteutettiin talouskysely. • Tapahtumista ja toiminnoista on viestitty eri kanavien kautta. • Aikuisväestön ryhmäkokoontumisia ei nykyisillä henkilöresursseilla pystytäkään merkittävästi kasvattamaan.

Muut seurakuntatilaisuudet 2025

Muissa seurakuntatilaisuuksissa vahvistetaan seurakuntalaisten yhteyttä ja osallisuutta

Seurakunnan strategisten painopisteiden toteutus työalalla suunnitelmakaudella Seurakuntalaisia laajasti kokoavien yhteisöllisten tilaisuuksien järjestäminen ja kehittäminen.	Työalan tavoitteet talousarviovuodelle 2025 Seurakuntalaisten hengellisen elämän tukeminen ja seurakuntayhteyden vahvistaminen.
Miten tavoitteet toteutetaan? - Naisten päivän ja kaiken kansan joulupuuropäivän ja pääsiäisaterian toteuttaminen - Kirkkokahvitukset ja teemasunnuntaiden yhteydessä järjestettävät ruokailut - Yhteisöllisten eri ikäryhmiä kokoavien tapahtumien järjestäminen	Tavoitteiden toteutuminen ja arviointi - Naisten päivä toteutettiin toimintavuonna kaksipäiväisenä. Kaiken kansan joulupuuropäivään osallistui reilu 1 000 henkeä. Pääsiäisateriaa ei tänä vuonna toteutettu, pitkäperjantain radiokirkon vuoksi isompi tarjoilu kohdistettiin ko. päivään. - Kirkkokahvituksia järjestetään säännöllisesti. Seurakuntalaisille tarjottiin ruoka mikkelinpäivän perhemessun yhteydessä. - Eri ikäryhmiä kokoavia isoja yhteisöllisiä tapahtumia järjestettiin toimintavuonna joulupuuropäivän lisäksi helatorstain torimessun jälkeinen liikuntatapahtuma Rajamaan rannassa.

Tiedotus ja viestintä 210

Seurakunnan viestintä vahvistaa yhteyttä ja luottamusta – evankeliumi on viesti.

Seurakunnan strategisten painopisteiden toteutus työalalla suunnitelmakaudella • Seurakuntalaisten uskon ja hengellisyysen vahvistaminen eri viestintäkanavien kautta – armon ja toivon viesti tavoittaa • Viestintäressurssista huolehtiminen • Lehti-ilmoittelun käytänteiden arviointi • Henkilöstön viestintäkoulutus	Työalan tavoitteet talousarviovuodelle 2025 • Strategiasta nousevien teemojen viestittäminen • Viestinnän kehittäminen kesällä 2024 tehdyn kyselyn perusteella. • Verkkosivujen sisältöjen ajantasaisuus ja monipuolisuus. • Seurakunnan sosiaalisen median tavoitettavuus ja kanavien seuraajamäärä kasvaa.
Miten tavoitteet toteutetaan? • Toiminnasta viestiminen nivoutuu luontevasti työalojen suunnitteluun ja toteutukseen. • Kirkolliset ilmoitukset julkaistaan paikkakunnalla ilmestyvässä lehdessä. Huomioidaan jakelussa tapahtuvat muutokset. • Lukkarin tarjoamat kotisivumahdollisuudet hyödynnetään monipuolisesti. • Hankitaan seurakuntakodin sisätiloihin sähköinen ilmoitustaulu. • Sosiaalisessa mediassa viestitään suunnitelmallisesti, eri kanavien kohderyhmät huomioiden. • Henkilöstön viestintäkoulutus ja viestintäressursseista huolehtiminen.	Tavoitteiden toteutuminen ja arviointi • Seurakunnan toiminnasta on viestitty suunnitelmallisesti. • Kirkolliset ilmoitukset julkaistiin molemmissa paikallislehdissä. Pudasjärveläisen jakelumuutos ei ole vaikuttanut lehden tavoitavuuteen. Printtilehden ilmoituksilla on kyselyn perusteella edelleen tärkeä merkitys seurakuntalaisille. • Kotisivujen viestintää on monipuolistettu, ja sivujen ajantasaisuudesta on pidetty huolta. • Seurakunnalla on käytössä sähköinen ulkoilmoitustaulu. – Sisätaululle ei tässä vaiheessa ole nähty tarvetta. • Sosiaalisen median kanavia on päivitetty suunnitelmallisesti. Kirkkovuoden juhla-aikeiden julkaisuihin on kiinnitetty erityishuomiota. Joulukuussa Facebook -sivustolla oli lähes 100 000 katselukertaa. • Videojulkaisut jatkossa kehityskohteena, käytettävissä olevien resurssien puitteissa. • Seurakunnan tapahtumista ja uutisista kirjoitetaan edelleen mielellään paikallislehdissä.

Musiikki 220

Kirkkomusiikki rohkaisee ihmisiä ja herättää toivoa ihmisten arjessa, juhlassa ja elämän käännekohtissa

Seurakunnan strategisten painopisteiden toteutus työalalla suunnitelmakaudella Hengellinen musiikki rohkaisee ihmisiä oman uskonelämän hoitamisessa Seurakuntien musiikkiryhmissä ihmisiä kohdallaan tasapuolisesti ja heidän osaamistaan ja toimimistaan vapaaehtoisina arvostetaan. Konserteista ja musiikkitapahtumista tiedotetaan aktiivisesti ja osa tilaisuuksista lähetetään myös seurakunnan YouTube-kanavan kautta	Työalan tavoitteet talousarviovuodelle 2025 • Kuorotoimintaa on monipuolista yhden kanttorin resurssilla. Musiikkiryhmiin osallistuu eri-ikäisiä seurakuntalaisia • Konserttitoiminta on sisällöltään laaja-alaista ja säännöllistä. • Paikkakunnan musiikin harrastajille tarjotaan mahdollisuuksia olla mukana musisoimassa seurakunnan tilaisuuksissa • Kuorolaisia koulutetaan omissa harjoituksissa ja alueen kuorotapahtumissa. • Kirkkomusiikkia pidetään esillä laajan seurakunnan eri osissa järjestämällä mm virsi-iltoja.
Miten tavoitteet toteutetaan? • Kirkkomusiikkia on esillä mahdollisimman monessa seurakunnan tilaisuudessa. • Kuorolaiset muodostavat vapaaehtoisten joukon, joka ovat aktiivisesti mukana seurakunnan perustehtävän toteuttamisessa. Kuorot ovat mukana radiojumalanpalvelusten toteutuksissa. • Konsertteja ja musiikkitilaisuuksia järjestetään käytettävien olevien resurssien mukaan ympäri vuoden. Esiintyjiksi valitaan erilaisia instrumentteja ja tyyllilajeja edustavia konserttoijia. Osa konserteista järjestetään yhteistyössä Pudasjärven kaupungin tai muiden yhteistyökumppaneiden kanssa • Osallistutaan Pohjois-Pohjanmaan kirkkomusiikkipiirin koulutustapahtumiin • Pudasjärven kirkkokuoron 70-vuotisjuhla	Tavoitteiden toteutuminen ja arviointi • Kanttori oli mahdollisuuksien mukaan toteuttamassa työalojen eri-ikäisille järjestämiä tilaisuuksia. • Kuorotoiminta oli vakiintunutta ja kuorot ovat olleet mukana jumalanpalveluksissa ja musiikkitilaisuuksissa Pudasjärvellä ja osallistuneet kirkkomusiikkipiirin koulutustilaisuuksiin ja Pohjois-Pohjanmaan kirkkomusiikkipiirin 50-vuotisjuhliin Oulussa. • Kuorot olivat vuorollaan mukana YLERadio1:ssä radioiduissa jumalanpalveluksissa • Kirkkokuoron juhla siirtyi alkuvuoteen 2026 • Seurakunnan tiloissa järjestettiin vuonna 2025 17 konserttia. Konserteissa esiintyivät mm Vaskiyhtye Laine, Melodiam- Illusia - ja Cassiopeia- kuorot, Folke ja Suvi Gräsbeck ja Stefan Stanciu ja Elias Niemelä.

	• Vierailevien konserttoijien lisäksi tilaisuuksissa oli esiintymässä paikallisia musiikin harrastajia. • Konserteista tiedotettiin pääsääntöisesti paikallislehdissä, Facebookissa ja seurakunnan kotisivuilla. • Virsi-ilta oli Petäjäkankaalla ja Kauneimmat joululaulut- tapahtumia oli ympäri laajan pitäjän • Osa konserteista striimattiin seurakunnan YouTube -kanavan kautta
--	--

Päiväkerho 231

Päiväkerho on lapsen kristillinen kasvupaikka.

Lapsen hengellisyys on ihmettelyä, ihailua, tutkimista, leikkimistä.

Kerhossa painottuvat lapsen ainutkertaisuus, lapsen hengellisen herkkyyden vaaliminen ja lapsen osallisuuden huomioiminen toiminnassa.

Seurakunnan strategisten painopisteiden toteutus työalalla suunnitelmakaudella • Osallistavalla toiminnalla mahdollistamme yhteyden lapsiin ja perheisiin. • Rohkaisemme lapsia luottamaan Jumalan rakkauteen ja huolenpitoon tavoitteellisella ja ikäkaudelle suunnatulla kristillisellä varhaiskasvatuksella. • Lapsella on oikeus kokea olevansa arvokas, tärkeä ja rakas toisille ihmisille sekä ryhmässä että koko seurakunnassa. • Huomioimme ja vahvistamme lapsen lapsuutta. • Viestinnässä käytämme monipuolisesti eri viestintäkanavia. • Toiminnassa käytämme monipuolisesti seurakunnan eri tiloja ja lähiympäristöä (seurakuntakoti, leikkipuisto, Hilturannan leirikeskus, kirkko, kappeli, hautausmaa ja Rantaraitti).	Työalan tavoitteet talousarviovuodelle 2025 • Jumalan sanan ja sakramenttien esillä pitäminen lapsilähtöisellä tavalla. • Tuemme lasten kokonaisvaltaista hyvinvointia ja kasvua kristillisten arvojen mukaisesti. • Vahvistamme lasten osallisuuden huomioimista seurakunnan toiminnassa. • Tuemme perheitä lasten lapsuuden, arvokkuuden, tärkeyden ja rakkauden vaalimisessa. • Toteutamme suunnitelmallista viestintää. • Kehitämme ja ylläpidämme lastenohjaajien ammattitaitoa. • Tarjoamme laadukasta ja monipuolista varhaiskasvatusta. • Vahvistamme lapsiasiahenkilöiden kuulemista osana seurakunnan päätöksentekoa.
---	---

Miten tavoitteet toteutetaan?	Työalan tavoitteiden toteutuminen ja arviointi
• Tarjoamme säännöllistä päiväkerhotoimintaa seurakuntakodilla 3-4-vuotiaille yksi-kaksi kertaa viikossa ja 5-vuotiaille kaksi kertaa viikossa. • Päiväkerhossa tutustumme Raamatun kertomuksiin ja lasten virsiin sekä lasten hengellisiin lauluihin. • Otamme opetushallituksen laatiman varhaiskasvatussuunnitelman työn tueksi. Harjoittemme lapselle tärkeitä taitoja (itsestä huolehtimista, arjen taitoja, kulttuurista osaamista, vuorovaikutustaitoja, monilukutaitoa, luomakunnasta huolehtimista). • Huomioimme toiminnassa kirkkovuoden juhlapyhät. • "Kerhomummut/-papat" vierailevat päiväkerhoissa • Käytämme viestinnässä monipuolisia viestintäkanavia (paikallislehdet, kotisivut, sosiaalinen media ja paperiset tiedotteet). • Lastenohjaajat osallistuvat koulutuksiin.	• Päiväkerhot kokoontuivat 3-5-vuotiaille kaksi kertaa viikossa. • Päiväkerholaisia oli kevätkaudella 26 (28) syyskaudella 17 (29) lasta. • Päiväkerhon lukuvuosimaksua kertyi arvioitua vähemmän. • Päiväkerhoja on pidetty kerhotilojen lisäksi kirkossa, hautausmaalla ja Hyvän Paimenen puistossa. • Kesäkerhot kokoontuivat seurakuntakodilla ja Hyvän Paimenen puistossa 8 (6) kertaa ja osallistujia oli 55 (95), joista eri lapsia oli 32 (39). • Päivä- ja kesäkerholaiset tutustuivat Raamatunkertomuksiin ja hengellisiin lauluihin kirkkovuoden kulkua seuraten. • Kerhotoiminta on sisältänyt laadukasta ja monipuolista varhaiskasvatusta ympäri vuoden. • Olemme käyttäneet viestinnässä säännöllistä viikkokatsausta ja lasten kirkollisia eri viestintäkanavissa. • Lastenohjaajat ja lapsiasiahenkilöt osallistuvat osittain koulutussuunnitelman mukaisesti koulutuksiin. • Lapsiasiahenkilöitä ei ole kuultu seurakunnan päätöksen teossa. • Lastenohjaajan sijaisen edellisvuoden matkakulut näkyvät kulu ylityksenä vuodella 2025.

Varhaisnuorisotyö 233

Alakouluikäisten keskuudessa tehtävää seurakunnan kristillistä kasvatustoimintaa. Seurakunnan varhaisnuorisotyön tehtävänä on auttaa 7-14-vuotiasta lasta löytämään oma paikkansa seurakunnassa Jumalalle rakkaana kaikkine taitoineen, kysymyksineen ja epävarmuuksineen.

Seurakunnan strategisten painopisteiden toteutus työalalla suunnitelmakaudella • Yhteistyö muiden paikkakunnalla kouluikäisten parissa toimivien yhteistyötahojen kanssa • Hartaus- ja jumalanpalveluselämä huomioi kouluikäisen ikätason ja vahvistaa hänen uskoa Jumalaan. • Toiminnasta viestimistä kehitetään.	Työalan tavoitteet talousarviovuodelle 2025 • Monipuolisen kouluyhteistyön ylläpitäminen yhdessä koulujen kanssa. • Yhteistyömateriaalin tuottaminen kouluyhteistyöhön. • Alakouluikäisten lasten ja heidän perheidensä huomioiminen jumalanpalveluselämässä ja seurakunnan toiminnassa. • Kouluikäisille suunnatun viestinnän kehittäminen.
Miten tavoitteet toteutetaan? • Kouluilla pidetään säännöllisesti kristillisiä päivänavauksia. Sivukyliä kouluille videoitu päivänavaus pari kertaa lukukaudessa. • Hyödynnetään koulujen lähiluontoa hartaus-toiminnassa ja uskontotuntivierailuilla. • Toteutetaan kouluikäisille omaa toimintaa iltaperhekerhon yhteydessä. • Järjestetään erityisesti alakouluikäisille ja heidän perheillensä suunnattu perhemessu ja toimintailtapäivä. • Partiolaiset mukana Yhteisvastuukeräyksessä. • Toimintaa toteutetaan ikätasot huomioiden. Toiminnan painopisteet nousevat Polku-toimintamallista.	Tavoitteiden toteutuminen ja arviointi • Kristillisiä päivänavauksia järjestettiin kummassakin keskustan alueen toimipisteessä. Lakarilla 2krt/kk Hirsikampuksella 1krt/kk. Videoidut päivänavaukset ei toteutuneet. Videopäivänavaukset palvelisivat kuitenkin sivukyliä toimipisteitä vierailujen lisäksi. • Lakarilla ja Hirsikampuksella pidettiin välituntipäivystystä kerran kuukaudessa torstaisin. • Iltaperhekerhon yhteydessä järjestettiin muutaman kertana koululaisille omaa ohjelmaa iltakahvilan tiloissa. Koululaiset kävivät pelailemassa Rönössä lautapelejä ja biljardia. Kokeilua päätettiin jatkaa myös seuraavan vuoden puolella. • Partiolaiset osallistuivat Yhteisvastuukeräykseen osallistumalla lipaskeräykseen ja partioviikolla järjestettyyn koko suomen partio-iltaan joka toteutettiin yhdessä yhteisvastuukeräyksen ja partiolaisten kanssa. • Erityistä, koululaisten perheille suunnattua perhemessua ei ollut.

Rippikoulu 235

Rippikoulu on kirkon kasteopetusta, jonka aikana nuori saa eväitä elämäänsä. Rippikoulussa pohditaan yhdessä muiden nuorten ja seurakunnan aikuisten kanssa elämään ja uskoon liittyviä asioita. Rippikoulutyö jatkuu kaksiosaisessa isoskoulutuksessa, jonka aikana nuorella on mahdollisuus elää ja kasvaa kristittyinä seurakunnassa toimien ja oman paikkansa löytäen.

Seurakunnan strategisten painopisteiden toteutus työalalla suunnitelmakaudella • Nuorten osallisuus jumalanpalveluksissa, messuissa ja tapahtumissa. • Nuorten rauhan ja turvallisuuden sekä hengellisyiden vahvistaminen. • Sosiaalisen median käyttäminen aktiivisesti rippikoulun aikana.	Työalan tavoitteet talousarviovuodelle 2025 • Nuoria tuetaan hoitamaan hengellistä elämäänsä toimien, hiljentyen ja osallistuen. • Tuetaan rippikoululaisten kasvamista kristittyinä ja seurakuntayhteyttä. • Tuetaan nuorten hyvinvointia ja liikunnallisuutta.
Miten tavoitteet toteutetaan? • Huomioidaan rippikoululaisten rippikoulukuntoisuus. • Järjestetään eri kylillä nuorten iltoja, joista he saavat rippikoulumerkinnän. • Osallistetaan isoskoulutettavia seurakunnan toimintaan. • Lisätään nuorille mahdollisuuksia tutustua hengelliseen musiikkiin. • Isoskoulutuksessa hartaus- ja kirkkohetkiä, joissa mahdollisuus ehtoolliseen.	Tavoitteiden toteutuminen ja arviointi • Rippikoulun ilmoittautumisessa kysyttiin tarkemmin nuoren mahdollisista oppimiseen ja leirielämään liittyvistä haasteista. Päivärippikoulu lisättiin valintamahdollisuudeksi. • Isoskoulutukseen kuuluu myös tietty tuntimäärä vapaaehtoistehtäviä seurakunnan toiminnoissa ja tilaisuuksissa. • Isosten kanssa osallistuttiin Maata Näkyvissä festariin Torniossa ja Oulugospeliiin. Isosille järjestettiin Yökirkossa-tapahtuma. • Nuorisokuoro kävi esiintymässä. • Isoskoulutusleireillä pyrittiin järjestämään mahdollisuus ehtoollisella käymiseen.

Nuorisotyö 236

Nuorisotyö vahvistaa nuorten ja nuorten aikuisten uskoa ja luottamusta kolmiyhteiseen Jumalaan ja siihen, että kaste kantaa häntä kristittyinä. Seurakunta yhteisönä kantaa nuoria ja luo luottamusta siihen, että he yhdessä kristittyinä voivat vaikuttaa ja tehdä maailmasta paremman paikan.

Seurakunnan strategisten painopisteiden toteutus työalalla suunnitelmakaudella • Luotetaan nuoreen ja hänen osaamiseensa. • Seurakunta on yhteisö, jossa nuori saa elää kristittyinä, kasvaa muiden kanssa ja toimia seurakunnassa. • Nuorten osallisuuden lisääminen ja kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen. • Viestinnän monipuolistaminen.	Työalan tavoitteet talousarviovuodelle 2025 • Nuorten vaikuttajaryhmän tunnettavuuden ja osallisuuden kehittäminen. • Kouluyhteistyön vahvistaminen. • Järjestetään nuorille suunnattuja leirejä, tapahtumia ja konsertteja. • Nuorten tilan toiminnallisuuden ja viihtyvyyden lisääminen. • Sosiaalisen median ja kotisivujen monipuolistaminen. • Osallistutaan tehostetun nuorisotyön suunnitteluun.
Miten tavoitteet toteutetaan? • Nuoret otetaan mukaan toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja viestintään. • Nuorisotyön ja oppilaitosten välistä yhteistyötä kehitetään. • Lisätään nuorille mahdollisuuksia tutustua hengelliseen musiikkiin. • Nuoria tuetaan hoitamaan hengellistä elämäänsä toimien, hiljentyen ja osallistuen. • Nuorille järjestetään erityisesti heille suunnattua iltakirkkoja ja musiikkitapahtumia. • Laaditaan tehostetun nuorisotyön suunnitelma.	Tavoitteiden toteutuminen ja arviointi • Nuorten vaikuttajaryhmä suunnitteli ja toteutti nuorille suunnattuja erityisiä iltakahvila ohjelmia ja tarjoiluineen. Vaikuttajaryhmä toteutti Raitsupiknikkiin toimintapisteen. • Kaksi nuorta osallistui Nuorten tulevaisuus-seminaariin. • Vuoden aikana järjestettiin kaksi nuorten iltakirkkoa. Lisäksi järjestettiin nuorten kauneimmat joululaulut. • Kouluyhteistyönä mm. USE-leirit, välituntivierailut, Hyvispysäkit. • Seurakunnan nuorisotyö on mukana tehostetun nuorisotyön toimintamallissa. Toimintamalli valmistui keväällä 2025. • Yläkoulun 9-luokan valinnaisen kuvataide-ryhmä suunnitteli ja toteutti nuorten tilan, biljardihuoneen seinälle seinämaalauksen.

Perhekerho 238

Perhekerho on lapsiperheiden kohtaamispaikka, joka tarjoaa vertaistukea ja taloudellista tukea lounaan / iltapalan muodossa.

Tuemme vanhemmuutta, isovanhemmuutta ja koko perheväen kristillistä kasvua ja kasvatusta.

Seurakunnan strategisten painopisteiden toteutus työalalla suunnitelmakaudella • Pidämme esillä Raamatun opetusta: Jumalan sydämen täyttää ilo, kun hän seuraa sinua ja elämäsi: omaa luomustaan ja ainutlaatuista persoonaa. "Hän ilolla iloitsee sinusta, sillä hän rakastaa sinua, hän sinusta riemulla riemuitsee." (Sef. 3:17) • Vahvistamme perheiden keskinäistä yhteyttä perhekerhoissa ja Hyvän Paimenen puistossa, jossa saamme kokea luomakunnan ihmeitä ja eri vuodenajat. • Tuemme perheiden kristillistä kasvua ja kasvatusta kutsumalla mukaan seurakunnan toimintaan. • Valmistaudumme Polulle vauvasta aikuisuuteen. • Kunnioitamme erilaisia perheitä ja kohtaamme jokaisen perheen jäsenen Jumalan kuvana. • Toteutamme viestintää käyttäen monipuolisesti eri viestintäkanavia.	Työalan tavoitteet talousarviovuodelle 2025 • Perheiden kristillisen kasvun ja kasvatuksen tukeminen • Seurakuntayhteyden vahvistaminen • Sosiaalisten turvaverkkojen luominen perheiden ympärille • Suunnitelmallisen ja rakentavan yhteistyön kehittäminen eri työalojen, vastuuryhmän ja muiden alueen toimijoiden kanssa. • Kehitämme Hyvän Paimenen puistossa tapahtuvaa toimintaa yhtenä varhaiskasvatuksen osa-alueena. • Kehitämme kirkkohallituksen laatiman Polku -toimintamallin käyttöönottoa. • Teemme yhteistyötä Pudasjärven kaupungin varhaiskasvatuksen ja Pohteen perheytyön kanssa. • Ajantasainen viestintä, ennakointi huomioon ottaen.
Miten tavoitteet toteutetaan? • Perhekerho, iltaperhekerho ja lapsiparkki kokoontuvat säännöllisesti seurakuntakodilla, sisällä ja ulkona. • Kutsumme perheitä seurakunnan toimintaan ja rohkaisemme heitä osallistumaan yhdessä lastenohjaajien kanssa toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen. • Järjestämme perheille suunnattuja tapahtumia ja perhekerhoja toimintakauden aikana. Kokoamme kastepuuta, pidämme 3-vuotiaiden syntymäpäiväjuhlat	Työalan tavoitteiden toteutuminen ja arviointi • Perhekerhossa kokoonnuimme kerran viikossa 38 (44) kertaa ja osallistujia oli 836 (930). • Iltaperhekerhossa kokoonnuimme kaksi kertaa kuukaudessa yhteensä 14 (13) kertaa ja osallistujia oli 336 (382). • Lapsiparkissa kokoonnuimme kerran viikossa 35 (30) kertaa ja osallistujia oli 195 (194). • Pidimme perhekerhoja seurakuntakodin lisäksi Hilturannan leirikeskuksessa.

ja siunaamme koulutiensä aloittavat ekaluokkalaiset. • Osallistamme kasvatuksen vastuuryhmän jäseniä perheille suunnattujen tapahtumien järjestämiseen. • Hyvän Paimenen puisto toimii matalan kynnyksen kohtaamispaikkana perheille. • Vierailemme Pudasjärven päiväko-deissa, ryhmissä ja eskareissa pitäen pikkukirkkoja. • Lastenohjaajat toimivat ammatillisesti kunnioittaen kaikkia perheitä. • Osallistumme Perheen parhaaksi -toimin-tan tapahtumien suunnitteluun ja toteutukseen.	• Siunasimme koulutiensä aloittavat ekaluok-kalaiset elokuun perhemessussa. • Mikkelinpäivän perhemessussa riisuimme kastepuun. • Vietimme 3 -vuotiaiden syntymäpäiväjuh-laa, jossa 7 lasta sai lahjaksi Pienen oma Raamatun. Lastenohjaajat toimittivat 29 lapselle Raamatun seurakunnan strategian ja varhaiskasvatuksen suunnitelman mukaisesti. • Lähetimme 36 (62) syntymäpäiväkorttia 3-vuotiaille heidän syntymäpäivänään ja kutsuimme heidät mukaan seurakunnan toi-mintaan. • Tavoite lapsiperheiden ja kasvatuksen vas-tuuryhmän jäsenten osallistamisesta ei to-teutunut, yhteiselle suunnittelulle ei toimin-tavuoden aikana järjestynyt mahdollisuutta. • Pidimme Pikkukirkkohetkiä kerran kuukau-nessa kaikissa Pudasjärven päiväko-deissa, ryhmissä sekä Lakarin kou-lun ja Hirsikampuksen koulun esikoululai-sille. • Kohtasimme perheet ammatillisesti, ystäväl-lisesti ja erilaisuutta kunnioittaen. • Järjestimme yhteistyössä diakonian, nuori-sotyön ja kaupungin nuorisotyön ja Poh-teen perhepalveluiden kanssa erilaisia koko perheen tapahtumia.
---	--

Tehtäväalue PALVELU

tulosityksikkö Diakoniatyö

Diakoniatyö on kristillisestä rakkaudesta nousevaa huolenpitoa ja vastuuta sekä diakonista tukea eri-ikäisten ihmisten elämään kokonaisvaltaisesti. Etsitään erityisesti niitä ihmisiä, joita kukaan muu ei auta ja rohkaistaan kaikkia toteuttamaan kristillistä lähimmäisenrakkautta.

Seurakunnan strategisten painopisteiden toteutus työalalla suunnitelmakaudella • Diakoninen perhe- ja vanhustyö • Heikoimmassa asemassa olevien auttaminen ja tukeminen • Yhteistyö eri tahojen kanssa	Työalan tavoitteet talousarviovuodelle 2025 • Yksinäisyyttä ja syrjäytymistä ennaltaehkäisevä diakoniatyö • Moniammatillisen yhteistyön kehittäminen diakonisesta näkökulmasta. • Perheen parhaaksi -toimintaa moniammatillisessa yhteistyössä eri organisaatioiden kanssa • Rakennetaan moniammatillisessa yhteistyössä lapsiperheitä tukevaa toimintaa ja rakennetaan perhetyön yhteistyötä eri organisaatioiden kanssa • Työ erityisryhmien kanssa
Miten tavoitteet toteutetaan? • Koti- ja syntymäpäiväkäynneillä, asiakastapaamisissa ja ihmisten kohtaamisessa kiinnitetään huomiota ihmisten yksinäisyyteen ja syrjäytyneisyyteen ja autetaan ja ohjataan ihmisiä palveluiden pariin tilanteen mukaan • Kohdataan ja autetaan kriisityöllä akuutissa hädässä olevia ihmisiä • Parannetaan yhteistyössä eri tahojen kanssa kotona asuvien ikäihmisten hyvinvointia • Ryhmätoiminnoilla, retkillä ja leiritoiminnalla tarjotaan mielekkäitä virikkeitä ja yhdessäoloa. Kohteena syrjäytymisvaarassa olevat ja vähävaraiset perheet ja ihmiset. • Rovaniemi-Koillismaan rovastikunnan yhteistyö (esim. leiritoiminta)	Työalan tavoitteiden toteutuminen ja arviointi • Suunnitelmassa asetetut tavoitteet v. 2025 ovat toteutuneet lukuun ottamatta rovastikunnallista leirityötä. • Ihmisiä on kohdattu ja autettu mm. kotikäynneillä, asiakasvastaanotossa ja ryhmätoiminnoissa sekä tapahtumissa. • Perheen parhaaksi -toiminnassa on järjestetty yhdessä toimintakumppaneiden kanssa useita tapahtumia, retkiä ja perheitä. • Diakoniatyö on osallistunut Voimase-niori toimintaan sekä ollut jäsenenä vanhus- ja vammaisneuvostossa. Vuonna 2025 järjestettiin yhteistyössä useita tapahtumia ja retkiä ikääntyneille. • Rovaniemi-Koillismaan rovastikunnan yhteistyö on ollut säännöllistä ja diakoniarahasto on toiminnassa. • Diakoniatyö on mukana kirkkopalveluiden aineellisen avun ESR+ jatkohankkeessa sekä on mukana myös SPR:n ESR+ aineellisen avun jatkohankkeessa yhdessä Pohteen kanssa. Nämä tuottavat merkittävää taloudellista apua ja ohjautumista tukipaleluihin asiakkaan kokonaistilanteen parantamiseksi. • Diakoniatyö on ollut mukana kaupungin ja eri järjestöjen kanssa Hävikistä Hyvikkiä -toiminnan suunnittelussa ja aloittamisessa.

Tulosyksikkö E A Hiltulan rahasto 1002410200

Seurakunnan strategisten painopisteiden toteutus työalalla suunnitelmakaudella • Rahaston käyttö kohdentuu rahaston sääntöjen mukaiseen diakoniseen avustamiseen, huomioiden erityisesti ne, joita ei muulla tavoin auteta. • Avustukset ja stipendit	Työalan tavoitteet talousarviovuodelle 2025 Kohdentaa avustukset diakonisin perustein heikoimmassa asemassa olevin tukemiseksi.
Miten tavoitteet toteutetaan? • Kohderyhmä tavoitetaan diakoniatyön kontaktien kautta moniammatillisessa yhteistyössä muiden organisaatioiden kanssa.	Työalan tavoitteiden toteutuminen ja arviointi 2025 • Tavoitteet toteutuivat suunnitellusti. • Pääosin avustukset on myönnetty diakoniatyön vastaanotolla, yksittäisille henkilöille tai perheille. Osa avustuspyyntöistä on tullut yhteistyöorganisaatioiden tai diakoniayhdyshenkilöiden kautta (yhdessä tai luvalla tehtynä). • Avusta suurin osa on annettu ruokaan suunnattuna apuna maksusitoumusten muodossa. Yksittäisiä muunlaisia tai muuhun tarkoitukseen tarkoitettuja avustuksia on myönnetty muutamia vuoden aikana, harkinnanvaraisesti.

Lähetys 260

Lähetystyö on kristillisen kirkon toimi, jonka tarkoituksena on julistaa evankeliumia niille, jotka eivät sitä tunne.

Seurakunnan strategisten painopisteiden toteutus työalalla suunnitelmakaudella - Lähetystietouden kasvattaminen - Vapaaehtoinen varainhankinta	Työalan tavoitteet talousarviovuodelle 2025 - Tehdä lähetystyötä edelleen tutummaksi seurakuntalaisille (varsinainen lähetystyö) - Varainhankinnan (vapaaehtoinen lähetystyö) uusien menetelmien ideoiminen ja toteuttaminen.
Miten tavoitteet toteutetaan? - Lähetystyöstä viestitään nykyistä enemmän kotisivuilla ja sosiaalisessa mediassa. - Mainostetaan lähetystuvan myytäviä tuotteita (adressit, käsityöt, arpajaiset, pullat yms. tuotteet) - Kerrotaan toiminnasta (leikkuu- ja kudontatalkoot sekä villasukat) - Mattoarpajaiset Varsinainen lähetystyö Nimikkolähettiläiden vierailut ja seurakuntakeskuksen aulan ilmoitustaulu	Tavoitteiden toteutuminen ja arviointi - Adressien myynti, leivonta, arpajaiset ja lähetystuvan toiminta toteutuivat suunnitellusti. - Varainhankinnan uusista menetelmistä käytiin ideointia ja alustavaa keskustelua, mutta niitä ei kuluneen toimintavuoden aikana vielä toteutettu. - Viestinnän lisääminen on näkynyt seurakunnan viestintäkanavissa ja nimikkolähettiläiden (Auvisten perhe) vierailu toteutui syksyllä 2025. <u>Nimikkosopimukset:</u> - Anna Vähäkangas, Suomen ev. lut. Kansanlähetys, Etiopia 4500 - Mari-Kaisa ja Tuomas Auvinen, Japani, Lähetisyhdistys Kylväjä, 4500 - Raamattulähetys, Suomen Pipliaseura Kiina 4500 - Pakistanin nimikkokenttä, Kristillisen todistuksen vahvistaminen, Suomen lähetysseura 4500 - Matongon Teologinen seminaari, Suomen luterilainen evankeliumiyhdistys 4500 - Intian radiolähetystyö, kurukhin kieli, Medialähetys Sanansaattajat 4500

Kansainvälinen diakonia ja muu kansainvälinen toiminta 270

Seurakunnan strategisten painopisteiden toteutus työalalla suunnitelmakaudella • Palvelun ja diakonisen avun välittäminen kaikkialle maailmaan kristillisen lähimmäisenrakkauden pohjalta	Työalan tavoitteet talousarviovuodelle 2025 • Kansainvälisyyskasvatus
Miten tavoitteet toteutetaan? • Kirkon ulkomaanavun tukeminen	Tavoitteiden toteutuminen ja arviointi • Osoitettiin määräraha 4500 euroa KUA toimintaan.

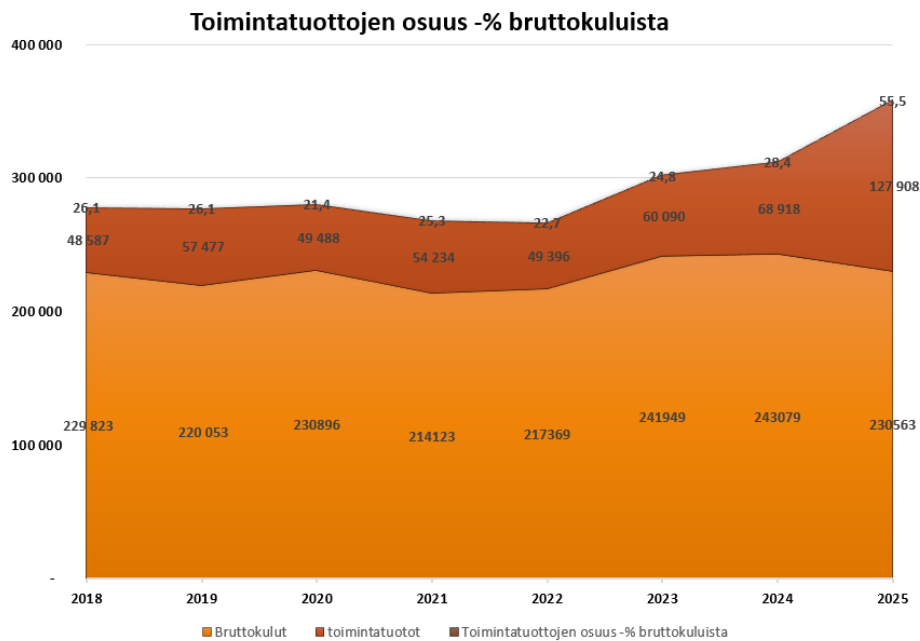
HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	62 775,00	127 908,49	-65 133,49	203,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-173 010,00	-163 334,66	-9 675,34	94,4
Toimintakate 1	-110 235,00	-35 426,17	-74 808,83	32,1
Toimintakulut (sisäiset)		-746,27	746,27	0,0
Toimintakate 2	-110 235,00	-36 172,44	-74 062,56	32,8
Poistot ja arvonalentumiset	-36 423,00	-25 352,93	-11 070,07	69,6
Laskennalliset erät		-47 540,10	47 540,10	0,0
Sisäiset korkokulut		-10 734,43	10 734,43	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-36 805,67	36 805,67	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-146 658,00	-109 065,47	-37 592,53	74,4

Hautausmaita seurakunnalla on kaksi; Riekinkankaan ja Sarakylän hautausmaat. Riekinkankaan ja Sarakylän hautausmaalle on tehty muualle haudattujen muistomerkki. Lisäksi Sarakylän hautausmaalle tehtiin vuonna 2017 uurna-alue ja Riekinkankaan hautausmaan (urna-alue, uurna-alueen muistomerkki ja tyhjänsylin muistomerkki) muistokumpu toteutettiin kesällä 2020.

Hautausmaita hoidettiin seitsemän kesätyöntekijän toimesta. Heidän apunaan oli kesän aikana kymmenen koululaista kahden viikon ajan kerrallaan aina yksi koululainen.

Hautatoimen bruttokustannuksista on tavoitteena kattaa käyttömaksutuotoilla noin 50 prosenttia ja loput Valtionrahoituksella. Valtionrahoitusta saatiin kertomusvuonna 169 000 euroa, maksutuottoja 127 908 euroa ja bruttokustannukset olivat 230 563 euroa. Kustannuksista saatiin katettua maksutuotoilla 55,5 %.



Hautausmaahallinto 401

Seurakunnan strategisten painopisteiden toteutus työalalla suunnitelmakaudella Hautaustoimeen liittyvät hallinnolliset tehtävät mm. hautakirjanpito	Työalan tavoitteet talousarviovuodelle 2025 Sähköisen hautarekisterin ylläpito
Miten tavoitteet toteutetaan? Sähköisen hautarekisterin ylläpito	Tavoitteiden toteutuminen ja arviointi - Hautausmaahallintoon kirjattiin osuus seurakuntamestareiden ja taloushenkilöstön palkoista henkilösivukuluineen - Innofactorin Prime Hautatoimiohjelma asp-palveluna - Hautausmaahallinnon kustannukset on vyörytetty hautausmaan kiinteistöjen ja varsinaisen hautaustoimen tulosityksiköille toimintakatteen mukaisessa suhteessa.

Hautausmaiden ylläpito 403

Hautausmaakiinteistöt

Tehtäväalue/tulosityksikkö: Riekinkankaan kappeli vainajan säilytystilat1004030100

Tehtäväalue/tulosityksikkö: Riekinkankaan hautausmaa1004030200

Tehtäväalue/tulosityksikkö: Sarakylän hautausmaa 1004030300

Seurakunnan strategisten painopisteiden toteutus työalalla suunnitelmakaudella - Asianmukaiset palvelut ja tilat hautauksiin liittyviin toimenpiteisiin ja tilaisuuksiin. - Riekinkankaan hautausmaan aidan korjaus - Riekinkankaan kappelin vesikaton korjaus	Työalan tavoitteet talousarviovuodelle 2025 - Riekinkankaan katetun hirsiaidan korjaus jatkuu - Sarakylän hautausmaan ja hautaohjelman yhteneväisyyden tarkastus
Miten tavoitteet toteutetaan? - Tarjotaan seurakuntalaisille mahdollisuus osallistua Riekinkankaan ja Sarakylän hautausmaiden kevät- ja mahdollisesti myös syyssiivoukseen talkoovoimin - Säännölliset vuosihuoltoon liittyvät tarkastukset ja niissä havaittujen huolto- ja korjaustoimenpiteiden toteuttaminen	Tavoitteiden toteutuminen ja arviointi - Hirsiaidan korjauksen toinen vaihe saatiin toteutua. - Riekinkankaan hautausmaalla ja Sarakylän hautausmaalla järjestettiin siivoustalkoopäivä kesän alussa entiseen tapaan.

Hautaaminen 404

Tehtäväalue/tulosityksikkö: Varsinainen hautaustoimi 1004040000

Seurakunnan strategisten painopisteiden toteutus työalalla suunnitelmakaudella - Palvelut vainajien säilyttämiseen, jäähyväisiin ja siunaustilaisuuksiin liittyvissä toimenpiteissä - Hautojen kaivuun, peittämiseen ja peruskunnostukseen liittyvät tehtävät	Työalan tavoitteet talousarviovuodelle 2025 Asianmukainen ja laadukas palvelu vainajan omaisten ja yhteistyökumppaneiden kohtaamisissa.
Miten tavoitteet toteutetaan? - Toimiva ja laadukas yhteistyö eri toimijoiden kanssa/hautaustoimistot, urakoitsijat, pitopalvelut ja oma henkilökunta - Suunnittelu- ja palautepalaverit yhteiskumppaneiden kanssa	Tavoitteiden toteutuminen ja arviointi - Yhteistyö omaisten kanssa on toiminut hyvin. - Yhteistyö niin hautaustoimistojen kuin pitopalveluyrittäjienkin kanssa on toiminut hyvin.

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 – Kiinteistötoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	164 856,00	165 222,10	-366,10	100,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-483 288,00	-481 657,62	-1 630,38	99,7
Toimintakate 1	-318 432,00	-316 435,52	-1 996,48	99,4
Toimintatuotot (sisäiset)		575 027,74	-575 027,74	0,0
Toimintakate 2	-318 432,00	258 592,22	-577 024,22	-81,2
Poistot ja arvonalentumiset	-191 991,00	-179 930,59	-12 060,41	93,7
Laskennalliset erät		-79 184,74	79 184,74	0,0
Sisäiset korkokulut		-63 289,60	63 289,60	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-15 895,14	15 895,14	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-510 423,00	-523,11	-509 899,89	0,1

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

YLEISTÄ KIINTEISTÖTOIMESTA

Kiinteistöstrategia

Kirkkovaltuuston 8.5.2023 § 18 hyväksymässä Pudasjärven seurakunnan strategiassa 2026 on yhdeksi suuntaviivaksi kirjattu toimintaedellytykset.

Kirkkovaltuusto hyväksyi 7.10.2025 (§ 26) Pudasjärven seurakunnan kiinteistöstrategian, joka on yksi osa seurakunnan päästrategiaa. Se on työväline, joka auttaa mm. päästrategian suuntaviivan Turvaamme toimintaedellytykset toteumista.

Kiinteistöstrategia sisältää:

- tavoitteet
- kiinteistöihin kohdistuvat keskimääräiset kustannusvaikutukset
- kiinteistöjen (rakennuskanta) sekä metsä- ja maaomaisuuden tilannekuvaukset ja tulevat toimenpiteet ryhmiteltynä seuraavasti:
 - Seurakunnan toiminnan kannalta tärkeät rakennukset, joiden kunnossapidosta on huolehdittava jatkossakin
 - Rakennukset, joiden osalta tulee päätettäväksi, missä määrin niitä tarvitaan omaan toimintaan ja missä määrin niitä voidaan myydä/vuokrata ulkopuoliseen käyttöön
 - Rakennukset, jotka eivät seurakunnan toiminnan kannalta tarpeellisia
 - Maa- ja metsäalueet sekä hautausmaat

Kiinteistötoimeen liittyvä tiedottaminen

Kotisivuilla <http://www.pudasjarvenseurakunta.fi> on hinnasto kiinteistötoimen käyttökorvauksista ja maksuista.

YLEISTÄ RAKENNUKSISTA

- Pysyvien vastaavien, aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden poistot on tehty kirkkovaltuuston 16.10.2008 hyväksymän poistosuunnitelman mukaan.
 - Uusissa investoinneissa (1.1.2021 alkaen) noudatetaan kirkkovaltuuston 7.12.2020 § 40 hyväksymää poistosuunnitelmaa.
- Seurakunnan omistamat rakennukset sijaitsevat suurelta osin joko valtakunnallisesti, maakunnallisesti tai paikallisesti arvokkaissa kulttuuriympäristöissä vaikuttaen mm. rakennuksiin kohdistuviin toimenpiteisiin.

Alla olevassa taulukossa on listattu seurakunnan omistamat rakennukset tilanteessa 31.12.2025.

Nimi	Rakentamis- vuosi	Bruttoala brm ²	Tilavuus rm ³	Perusparan- nettu/ laajennettu
Hilturannan leirikeskus, majoitusrakennus	2010	292	980	1992/2010 2010
Hilturannan leirikeskus, päärakennus	1850	560	1770	
Hilturannan leirikeskus, sauna	1981	42,5	116	
Hilturannan leirikeskus, ulkovessarakennus	2012	2	4	1963
Hilturannan leirikeskus, varastorakennus	1850	120	400	
Kangasjärven eräleirikeskus, liiteri	1999	12	30	
Kangasjärven eräleirikeskus, päärakennus	1958	77	200	1997
Kangasjärven eräleirikeskus, sauna	1999	23	52	
Kangasjärven eräleirikeskus, ulkovessarakennus	1999	4	16	
Kirkko	1781	701	7200	2007
Kirkko/Asehuone	1761	17	100	
KirkkoKellotapuli	1761	90	1800	
Riekinkankaan hautausmaan ulkovessa	2004	4	8	1988
Riekinkankaan hautausmaan varastorakennus	2008	65	190	
Riekinkankaan kappeli	1991	453	1893	
Sarakylän hautausmaan kalustovajarakennus				1985/2003
Sarakylän hautausmaan ruumishuone				
Sarakylän kappeli	1976	178	685	
Sarakylän kappeli, kellotapuli	1988	4	24	2003
Seurakuntatalo	1965	1900	6746	
(Seurakuntatalon bruttoala sisältää kellarit, joiden pinta-ala on noin 365m ²)				
Seurakuntatalo, kellotapuli	1985			
Yhteensä	noin	4 500	22 200	
Keskimäärin/jäsen (6064)		0,74	3,66	

Kirkko ja kellotapuli**Tehtäväalue/tulosityksikkö: Kirkko 1005020000, Kirkon kellotapuli 1005030000**

Seurakunnan strategisten painopisteiden toteutus työalalla suunnitelmakaudella Tilapalvelujen tuottaminen seurakunnan toimintaa varten; mm. jumalanpalvelukset, siunaustilaisuudet, vihkimiset, konsertit ym.	Työalan tavoitteet talousarviovuodelle 2025 Tilojen kunnosta ja käytettävyydestä huolehtiminen.
Miten tavoitteet toteutetaan? - Säännölliset vuosihuoltoon liittyvät tarkastukset ja niissä havaittujen huolto- ja korjaustoimenpiteiden toteuttaminen - Tarvittavat laitteistohankinnat	Tavoitteiden toteutuminen ja arviointi - Kirkon, kellotapuln ja asehuoneen vesikatot huoltotervattiin kesällä 2025. - Maalämpö on toiminut hyvin. Sähkönkulutustilasto kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastusraportin liitteenä. - Seurakuntamestareiden palkat henkilösivukuluineen kirkkoon kohdistuvien töiden osalta sekä muut kiinteistökulut poistoihin. - Kirkko toimi virallisena tiekirkkona kesällä 2025

Siunauskappelit**Tehtäväalue/tulosityksikkö: Riekinkankaan siunauskappeli 1005040100****Tehtäväalue/tulosityksikkö: Sarakylän siunauskappeli 1005040200**

Seurakunnan strategisten painopisteiden toteutus työalalla suunnitelmakaudella Tilapalvelujen tuottaminen seurakunnan toimintaa varten; mm. siunaustilaisuudet, jumalanpalvelukset, seurat ym.	Työalan tavoitteet talousarviovuodelle 2025 Kappeleiden kunnossapidosta huolehtiminen ja energian säästäminen
Miten tavoitteet toteutetaan? - Säännölliset vuosihuoltoon liittyvät tarkastukset ja niissä havaittujen huolto- ja korjaustoimenpiteiden toteuttaminen - Tarvittavat laitehankinnat	Tavoitteiden toteutuminen ja arviointi - Normaalit kiinteistöjen huoltotoimet - Seurakuntamestareiden palkat henkilösivukuluineen siltä osin, kun ne kohdistuvat Riekinkankaan siunauskappelin salin ja eteistiloihin sekä Sarakylän siunauskappeliin sekä muut kiinteistökulut poistoihin - Siunauskappeleiden ylläpidosta aiheutuvat tuotot ja kulut sekä poistot ja sisäiset korot jaetaan eri tulosityksiköille käyttöpäivien suhteessa.

Seurakuntatalo**Tehtäväalue/tulosyksikkö: Seurakuntatalo 1005060000**

Seurakunnan strategisten painopisteiden toteutus työalalla suunnitelmakaudella • Tilapalvelut seurakunnallista toimintaa varten sekä toimistotilat henkilökunnalle • Tilojen vuokraus ulkopuoliseen käyttöön, mm. muistotilaisuudet, häättilaisuudet, kokoukset jne.	Työalan tavoitteet talousarviovuodelle 2025 • Seurakuntakeskuksen kunnossapidosta huolehtiminen • Seurakuntakeskuksen remontin viimeistelytyöt
Miten tavoitteet toteutetaan? • Seurakuntakeskuksen kunnossapidosta huolehtiminen • Tarvittavat laitteistohankinnat	Tavoitteiden toteutuminen ja arviointi • Vuokra- ja liinamaksutuotot ulkopuolelle vuokratuista tiloista olivat 14 400 euroa. (vuonna 2024/15 600) • Seurakuntatalolle teetettiin kuntoarvio ja tutkimussuunnitelma. Kuntoarvion perusteella päätettiin teettää kuntotutkimus rakennuksen rakenteiden ja korjaustarpeiden selvittämiseksi. • Tehtiin normaalit vuosihuollot ja korjaustoimenpiteet (suodattimien vaihdot ym. pienimuotoiset korjaus- ja huoltotyöt) • Seurakuntatalon käyttömenot poistoiineen sekä vyörytyksineen on jaettu seurakunnallisen toiminnan eri tulosyksiköille sisäisinä vuokratuloina käyttöpäivien suhteessa • Kiinteistöhenkilökunnan palkat henkilösivukuluineen seurakuntataloon kohdistuvien töiden osalta sekä muut kiinteistökulut

Leiri- ja kurssikeskukset**Tehtäväalue/tulosityksikkö: Hilturannan leirikeskus 1005080100****Tehtäväalue/tulosityksikkö: Kangasjärven leirikeskus 1005080200**

Seurakunnan strategisten painopisteiden toteutus työalalla suunnitelmakaudella • Tilapalvelujen tuottaminen seurakunnallista toimintaa varten; mm. lapsi- ja nuorisotyön ja diakonian leiritoiminta, koulutus-tilaisuudet, kokoukset ym. • Tilojen vuokraus ulkopuolisille leiri-, kokous- pito- ym. tilaisuuksiin	Työalan tavoitteet talousarviovuodelle 2025 • Tilojen käytön markkinointi • Tavoitteena nostaa tilojen käyttöastetta • Käyttökustannusten optimointi käyttöasteen mukaisiksi
Miten tavoitteet toteutetaan? • Tilojen käytön markkinointi • Säännölliset vuosihuoltoon liittyvät tarkastukset ja niissä havaittujen huolto- ja korjaustoimenpiteiden toteuttaminen • Tilojen käyttöohjeet ja ohjeisiin sitoutuminen • Vastuullisuuden tähdentäminen tilojen käytössä niin omassa toiminnassa kuin ulkopuolisessa vuokrauksessa	Tavoitteiden toteutuminen ja arviointi • Leirikeskuksia on markkinoitu mm. lehti-ilmoituksin. • Käyttö oli vähäisempää kuin edellisenä vuonna, tämä johtui mm. siitä ettei Hilturannassa pidetty päiväkerhoja (kuten seurakuntatalon remontin aikana) • Leirikeskusten vuokratuotot olivat noin 13 350 euroa (v 2024/23 500, v 2023/18 200) • Kangasjärven leirikeskus on ollut hyvin vähäisellä käytöllä. Myös kulut ovat olleet vähäiset. • Normaalit vuosittaiseen huoltoon ja kunnossapitoon liittyvät toimenpiteet • Kiinteistöhenkilökunnan palkat henkilösivukuluineen leirikeskuksiin kohdistuvien töiden osalta sekä muut kiinteistökulut poistoinen • Leirikeskusten ylläpidosta aiheutuva tuotot ja kulut sekä poistot ja sisäiset korot jaetaan eri tulosityksiköille käyttöpäivien suhteessa.

Asuinkiinteistöt ja -osakkeet**Tehtäväalue/tulosityksikkö: Asunto Oy Ahjorivi 1005070100****Tehtäväalue/tulosityksikkö: Asunto Oy Ahjopuisto 1005070200**

Seurakunnan strategisten painopisteiden toteutus työalalla suunnitelmakaudella Tilojen tarjonta asuinkäyttöön niin työntekijöille kuin ulkopuolisille vuokralaisille	Työalan tavoitteet talousarviovuodelle 2025 Osakehuoneistolle tehdään tarvittaessa huolto- ja korjaustöitä
Miten tavoitteet toteutetaan? Huoneistojen kunnosta huolehtiminen	Tavoitteiden toteutuminen ja arviointi Normaalit vastikekulut

METSÄ- JA MAATALOUS**Tehtäväalue/tulosityksikkö: Maatalous1005100100**

Seurakunnan strategisten painopisteiden toteutus työalalla suunnitelmakaudella Tonttien vuokratarjonta ja myynti käypään markkinahintaan	Työalan tavoitteet talousarviovuodelle 2025 - Suunnitelmallisuus seurakunnan maaomaisuuden käytössä - Hyödynnetään vuonna 2012 laadittua maankäyttösuunnitelmaa - Myydään Kurenalan keskustan alueella olevia rakennettuja omakotitalotontteja vuonna 2021 laaditun hinnaston mukaisesti, jos tontin vuokraajat ostoa esittävät - yksityistestien kustannukset
Miten tavoitteet toteutetaan? - Seurataan kaupungin kaavoitus suunnitelmia ja annetaan tarvittaessa lausuntoja ja kannanottoja - Rakennettujen omakotitalotonttien myynti Kurenalan keskustan alueella, jos tontin vuokraajat ostoa esittävät - Muiden tonttien myynti arvioidaan tapauskohtaisesti	Tavoitteiden toteutuminen ja arviointi - Vuonna 2025 ei myyty yhtään seurakunnan tonttia. - Asuintonttien vuokrasopimuksia jatkettiin viiden tontin osalta - Heteharjun teollisuusalueen osalta uusittiin kaksi vuokrasopimusta - Maavuokratuotot olivat kertomusvuonna 39 973,45 euroa. - Seurakunta on vuokrannut maanomistusta seuraavasti: - Omakotitalotontit noin 1,35 ha - Asunto-osakeyhtiöiden tontit noin 2,1 ha - Pudasjärven vanhustentaloyhdistys ry:n tontit noin 2,1 ha - Heteharjun alue noin 12,3 ha - Kaupungin päiväkotitontti noin 0,5 ha - Muut alueet noin 2,0 ha - Kiinteistöverot

Maa- ja metsätalous**Tehtäväalue/tulosityksikkö: Metsätalous 1005100200**

Seurakunnan strategisten painopisteiden toteutus työalalla suunnitelmakaudella Metsäomaisuuden hoito	Työalan tavoitteet talousarviovuodelle 2025 - Suunnitelmallisuus metsien hoidossa sekä tuottavuus pitkällä aikavälillä - Hakkuu- ja metsänhoitotyöt metsäsuunnitelman mukaisesti
Miten tavoitteet toteutetaan? - Seurakunta on tehnyt metsienhoitosopimuksen Metsänhoitoyhdistys Koillismaa ry:n kanssa, joka vastaa töiden työmaakohtaisesta suunnittelusta ja toteutuksesta noudattaen voimassa olevaa metsälakia, metsien sertifiointin kriteereitä sekä metsänhoitosuosituksia - Hakkuu- ja hoitotöiden suunnittelussa ja toteutuksessa noudatetaan metsäsuunnitelmaa, joka on päivitetty vuonna 2020.	Tavoitteiden toteutuminen ja arviointi - Seurakunnalla on voimassa oleva metsäsuunnitelma vuosille 2021-2030. - Mhy Koillismaa ry on hoitanut seurakunnan metsänhoitopalvelut vuonna 2025. - Vuonna 2025 ei tehty puukauppoja. - Seurakunnalla on Mittaturva-metsävakuutus, vakuutusmäärä on täysarvo, sisältäen myrskyvahingot, omavastuu 2000 euroa. - Talouspäällikön metsätalouteen kohdistuvat palkat henkilösivukuluineen

Seurakunnan maaomistus 31.12.2025

Tilan nimi	Tilan r:no	Lainhuuto	Ala, ha	
Pappila	615-409-0005-0062	Kyllä	1503	
Lievet	615-409-0010-0081	Kyllä	296,5	
Kirkkomäki	615-409-0003-0052	Kyllä	15,5	*)
Kalmisto	615-409-0003-0046	Kyllä	0,2	
Seuraranta	615-402-0083-0005	Kyllä	4	
Hautausmaa	615-411-0065-0000	Kyllä	9,2	*)
Lukkarila	615-409-0017-0005	Kyllä	352,4	
Muistomerkki	615-413-0001-0075	Kyllä	0,01	
Hiltula	615-409-0008-0018	Kyllä	47,4	
		Yhteensä	2228,21	

Kiinteistömääritys hautausmaakiinteistöksi/Vallintarajoitus

Metsäsuunnitelman mukainen metsäpinta-ala on yhteensä 2138,1 hehtaaria.

Metsäsuunnitelman pinta-alaan ei kuulu Hilturanta, taajama-alueen rakennetut palstat sekä Pudasjärvellä ja lijoella olevat suojelualueet ja pienet saaret.

METSÄSUUNNITELMA 2021-2030

Metsänomistaja	PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA			
Osoite	PL 58 93101 PUDASJÄRVI			
Kunta	Alue	Ms-numero	Kylä	Tila
Pudasjärvi	804	501	409 Pudasjärvi	0005:0062 PAPPILA
Pudasjärvi	804	501	409 Pudasjärvi	0008:0018 HILTULA
Pudasjärvi	804	501	409 Pudasjärvi	0010:0081 LIEVET
Pudasjärvi	804	501	409 Pudasjärvi	0017:0005 LUKKARILA
Pinta-ala jakautuu seuraaviin pääryhmiin				
Metsämaa	961,4 ha			
Kitumaa	307,7 ha			
Joutomaa	843,1 ha			
Muu maa	24,8 ha			
Vesistö	1,1 ha			
Yhteensä	2138,1 ha			
Metsäsuunnitelman laatija	Perttu Jussi Metsänhoitoyhdistys Koillismaa Ry • PL 62, TORITIE 1 • 93100 PUDASJÄRVI puh 0408442028 • www.mhy.fi/koillismaa			

Yhteenveto Pudasjärven seurakunnan metsäomaisuuden hoidosta vuonna 2025

Puukauppa:

Uusia puukauppoja ei sovittu vuoden 2025 puolella. Vanhoista vuonna 2024 Stora Enson kanssa sovituista puukaupoista tilitettiin seurakunnalle 80 000€ + ALV alkuvuoden 2025 aikana ja kaupan viimeinen summa tilitetään vuoden 2026 puolella. Vanhojen kauppojen tullessa päätöksiin uusia puukauppoja voitaisiin alkaa suunnittelemaan vuodelle 2026.

Metsänhoito

Tuhnukankaalla suoritettiin maanmuokkaukset hakkuissa syntyneille aukoille. Hakatuista alueista 8,6 hehtaaria äestettiin ja kylvettiin, kustannukset viljelytyölle olivat 2580€ + ALV. Osa alueista vaati kaivinkonemuokkauksen. Kaivinkoneella mätästettiin 4,7 hehtaaria ja kustannukset kaivinkonetöille olivat 1927€ + ALV. Istutukset mätästysalueille tulevat kesällä 2026.

Taimikonhoitotöitä suoritettiin vuoden 2025 aikana yhteensä 23 hehtaaria ja näistä kustannuksia muodostui 10 296€ + ALV.

Ystävällisin terveisin,



Janne Kellolampi
Metsäasiantuntija
Puh. 040 123 4567
Sähköposti: janne.kellolampi@mhy.fi

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	323 522,67	269 191,00	353 705,75	-84 514,75	131,4
Myyntituotot	7 148,30	5 870,00	7 656,32	-1 786,32	130,4
Maksutuotot	79 645,85	75 425,00	128 186,47	-52 761,47	170,0
Vuokratuotot	90 184,14	81 336,00	80 964,37	371,63	99,5
Metsätalouden tuotot	91 597,44	80 000,00	80 000,00	0,00	100,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	8 994,73	11 200,00	16 960,32	-5 760,32	151,4
Tuet ja avustukset	31 162,23	15 000,00	39 813,27	-24 813,27	265,4
Muut toimintatuotot	14 789,98	360,00	125,00	235,00	34,7
Toimintakulut	-1 671 940,39	-1 693 349,56	-1 758 410,43	65 060,87	103,8
Henkilöstökulut	-822 944,04	-837 487,00	-891 808,93	54 321,93	106,5
Palkat ja palkkiot	-687 127,73	-678 107,00	-734 032,23	55 925,23	108,2
Henkilösivukulut	-148 111,36	-159 380,00	-170 735,46	11 355,46	107,1
Henkilölkulujen oikaisuerät	12 295,05		12 958,76	-12 958,76	0,0
Palvelujen ostot	-504 921,48	-533 251,56	-500 637,44	-32 614,12	93,9
Investointi	0,00		0,00	0,00	0,0
Vuokratkulut	-30 136,70	-31 376,00	-29 756,52	-1 619,48	94,8
Aineet ja tarvikkeet	-227 853,73	-219 175,00	-236 210,84	17 035,84	107,8
Ostot tilikauden aikana	-227 853,73	-219 175,00	-236 210,84	17 035,84	107,8
Annetut avustukset	-59 484,92	-50 070,00	-76 985,52	26 915,52	153,8
Muut toimintakulut	-26 599,52	-21 990,00	-23 011,18	1 021,18	104,6
TOIMINTAKATE	-1 348 417,72	-1 424 158,56	-1 404 704,68	-19 453,88	98,6
Kirkollisverotulot	1 387 651,69	1 398 000,00	1 330 497,21	67 502,79	95,2
Valtionrahoitus	155 265,96	169 096,00	169 319,04	-223,04	100,1
Verotuskulut	-24 000,45	-26 000,00	-22 586,40	-3 413,60	86,9
Kirkon rahastomaksut	-111 036,00	-122 070,00	-123 156,00	1 086,00	100,9
Toiminta-avustukset	129 188,00	206 500,00	205 829,00	671,00	99,7
Rahoitustuotot ja -kulut	-927,72	9 400,00	8 802,72	597,28	93,6
Korkotuotot	0,62				
Muut rahoitustuotot	8 309,92	9 500,00	8 824,64	675,36	92,9
Arvonlentumiset sijoituksista	-9 238,26				
Korkokulut			-21,92	21,92	0,0
Muut rahoituskulut		-100,00		-100,00	0,0
VUOSIKATE	187 723,76	210 767,44	164 000,89	46 766,55	77,8
Poistot ja arvonalentumiset	-175 093,27	-228 414,00	-205 283,52	-23 130,48	89,9

Suunnitelman mukaiset poistot	-175 093,27	-228 414,00	-205 283,52	-23 130,48	89,9
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
Tuotot	72 258,58	56 920,00	67 132,03	-10 212,03	117,9
Kulut	-77 092,28	-79 890,00	-81 979,30	2 089,30	102,6
Siirrot rahastosta/rahastoon	4 833,70	22 970,00	14 847,27	8 122,73	64,6
TILIKAUDEN TULOS	12 630,49	-17 646,56	-41 282,63	23 636,07	233,9
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	20 019,52	20 020,00	20 019,52	0,48	100,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	32 650,01	2 373,44	-21 263,11	23 636,55	-895,9

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,50	1 330 497,21	169 319,04
2024	1,50	1 387 651,69	155 265,96
2023	1,50	1 307 888,08	156 147,00
2022	1,50	1 192 918,08	153 948,00
2021	1,50	1 218 164,77	153 864,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautaus-toimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Tulosityksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Toteuma kuluva menot	Yli/Ali	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
1004030200 - Riekinkankaan hautm.	-760 000,00	-663 122,67	-316 861,87	-249 050,00	-346 260,80	97 210,80	139,03	63,9
2010185 - Riekinkankaan hautausmaan hirsiaita	-760 000,00	-663 122,67	-316 861,87	-249 050,00	-346 260,80	97 210,80	139,0	63,9
1005060000 - Seurakuntatalo	0,00			-50 000,00		-50 000,00		
2012349 - Seurakuntatalon remontti	0,00			-50 000,00		-50 000,00		
1005080100 - Hilturannan leiriksk	-60 000,00			-60 000,00		-60 000,00		
2012070 - Hilturannan maa-lämpö/porakaivot	-60 000,00			-60 000,00		-60 000,00		
Yhteensä	-820 000,00	-663 122,67	-316 861,87	-359 050,00	-346 260,80	-12 789,20	96,4	60,4

Tilikaudella investoinnille ei ole saatu rahoitusosuuksia. Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	186 103,78	210 767,44	164 000,89	46 766,55	77,8
Vuosikate	187 723,76	210 767,44	164 000,89	46 766,55	77,8
Tulorahoituksen korjauserät	-1 619,98				
Investoinnit	-421 450,55	-359 050,00	-346 260,80	-12 789,20	96,4
Investointimenot	-423 070,55	-359 050,00	-346 260,80	-12 789,20	96,4
Pysyvien vastaavien myyntitulot	1 620,00				
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-235 346,77	-148 282,56	-182 259,91	33 977,35	122,9
Muut maksuvalmiuden muutokset	-35 050,71		-12 830,41	12 830,41	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-13 933,90		-12 390,98	12 390,98	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	29 347,02		-49 076,71	49 076,71	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-50 463,83		48 637,28	-48 637,28	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-35 050,71		-12 830,41	12 830,41	
Rahavarojen muutos	-270 397,48	-148 282,56	-195 090,32	46 807,76	131,6
Rahavarojen muutos (tase)	-270 397,48		-195 090,32	195 090,32	

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

Tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	353 705,75	323 522,67
Myyntituotot	7 656,32	7 148,30
Maksutuotot	128 186,47	79 645,85
Vuokratuotot	80 964,37	90 184,14
Metsätalouden tuotot	80 000,00	91 597,44
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	16 960,32	8 994,73
Tuet ja avustukset	39 813,27	31 162,23
Muut toimintatuotot	125,00	14 789,98
Toimintakulut	-1 758 410,43	-1 671 940,39
Henkilöstökulut	-891 808,93	-822 944,04
Palkat ja palkkiot	-734 032,23	-687 127,73
Henkilösivukulut	-170 735,46	-148 111,36
Henkilökulujen oikaisuerät	12 958,76	12 295,05
Palvelujen ostot	-500 637,44	-504 921,48
Vuokrakulut	-29 756,52	-30 136,70
Aineet ja tarvikkeet	-236 210,84	-227 853,73
Ostot tilikauden aikana	-236 210,84	-227 853,73
Annetut avustukset	-76 985,52	-59 484,92
Muut toimintakulut	-23 011,18	-26 599,52
TOIMINTAKATE	-1 404 704,68	-1 348 417,72
Kirkollisverotulot	1 330 497,21	1 387 651,69
Valtionrahoitus	169 319,04	155 265,96
Verotuskulut	-22 586,40	-24 000,45
Kirkon rahastomaksut	-123 156,00	-111 036,00
Toiminta-avustukset	205 829,00	129 188,00
Rahoitustuotot ja -kulut	8 802,72	-927,72
Korkotuotot	0,00	0,62
Muut rahoitustuotot	8 824,64	8 309,92
Arvonalentumiset sijoituksista	0,00	-9 238,26
Korkokulut	-21,92	0,00
VUOSIKATE	164 000,89	187 723,76
Poistot ja arvonalentumiset	-205 283,52	-175 093,27
Suunnitelman mukaiset poistot	-205 283,52	-175 093,27

Erilliskirjanpituona hoidetut rahastot	-0,00	0,00
Tuotot	67 132,03	72 258,58
Kulut	-81 979,30	-77 092,28
Siirrot rahastosta/rahastoon	14 847,27	4 833,70
TILIKAUDEN TULOS	-41 282,63	12 630,49
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	20 019,52	20 019,52
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-21 263,11	32 650,01

2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	164 000,89	186 103,78
Vuosikate	164 000,89	187 723,76
Tulorahoituksen korjauserät		-1 619,98
Investoinnit	-346 260,80	-421 450,55
Investointimenot	-346 260,80	-423 070,55
Pysyvien vastaavien myyntitulot		1 620,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-182 259,91	-235 346,77
Muut maksuvalmiuden muutokset	-12 830,41	-35 050,71
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-12 390,98	-13 933,90
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-49 076,71	29 347,02
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	48 637,28	-50 463,83
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-12 830,41	-35 050,71
Rahavarojen muutos	-195 090,32	-270 397,48
Rahavarojen muutos (tase)	-195 090,32	-270 397,48
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	-195 090,32	-270 397,48
Rahavarat kauden lopussa	1 049 564,85	1 244 655,17
Rahavarat kauden alussa	1 244 655,17	1 515 052,65

3 Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	5 819 811,18	5 815 862,86
PYSYVÄT VASTAAVAT	4 336 053,70	4 195 076,42
Aineelliset hyödykkeet	4 293 882,27	4 152 904,99
Maa- ja vesialueet	330 284,00	330 284,00
Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	353 918,07	371 699,93
Rakennukset	2 036 092,54	2 167 780,69
Kiinteät rakenteet ja laitteet	910 212,71	966 026,22
Muut aineelliset hyödykkeet	252,28	252,28
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	663 122,67	316 861,87
Sijoitukset	42 171,43	42 171,43
Osakkeet ja osuudet	42 171,43	42 171,43
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	352 512,87	343 528,22
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	163 036,85	156 788,54
Muut toimeksiantojen varat	189 476,02	186 739,68
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 131 244,61	1 277 258,22
Saamiset	81 679,76	32 603,05
Lyhytaikaiset saamiset	81 679,76	32 603,05
Myyntisaamiset	34 440,96	15 190,67
Muut saamiset	19 572,53	10 921,82
Siirtosaamiset	27 666,27	6 490,56
Rahoitusarvopaperit	974 855,71	674 855,71
Osakkeet ja osuudet	974 855,71	674 855,71
Rahat ja pankkisaamiset	74 709,14	569 799,46
VASTATTAVAA	5 819 811,18	5 815 862,86
OMA PÄÄOMA	4 986 615,03	5 007 878,14
Peruspääoma	3 488 491,09	3 488 491,09
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	1 519 387,05	1 486 737,04
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-21 263,11	32 650,01
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	239 168,77	259 188,29
Poistoero	239 168,77	259 188,29
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	320 861,93	324 268,26
Lahjoitusrahastojen pääomat	121 423,17	125 174,86
Muut toimeksiantojen pääomat	199 438,76	199 093,40
VIERAS PÄÄOMA	273 165,45	224 528,17
Lyhytaikainen vieras pääoma	273 165,45	224 528,17
Ostovelat	67 024,08	65 768,57
Muut velat	53 602,44	32 454,60
Siirtovelat	152 538,93	126 305,00

4 Konsernitase

Seurakuntatalous, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitettulla tavalla määräysvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa, laatii konsernitaseen siitä annetun erillisen ohjeen mukaisesti.

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Pudasjärven seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 20 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintameno tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintameno tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintameno tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2 Tuloslaskelman liitetiedot

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kirkkovaltuusto hyväksyi 7.12.2020 § 40 poistosuunnitelman muutoksen, jolla seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat on muutettu vastaamaan kirkkohallituksen ohjeen Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen mukaisia suosituspistoajakoja. Uudet poistoajat on otettu käyttöön 1.1.2021 alkaen tehtyihin investointeihin. Ennen 1.1.2021 tehnyt investoinnit poistetaan vanhan poistosuunnitelman mukaisesti.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

Uudet poistoajat 1.1.2021 alkaen ja suluissa perässä poisto aika ennen 1.1.2021 tehdyille investoinneille.

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat oikeudet – 3 (5) vuotta

Muut pitkävaikutteiset menot – 5 (5) vuotta

Aineelliset hyödykkeet

Maa -ja vesialueet – ei poistoja

Hautausmaat – hautausmaahan liittyvät muut pitkävaikutteiset menot 5 (5) v, hautausmaahan muut rakennukset 10 (20) v, hautausmaahan kiinteät rakenteet ja laitteet 20 (30) v, hautausmaahan koneet ja laitteet 5 (10) v. Hautausmaiden maa- ja vesialueet, maa-aineksen vaihto, ei poistoja. Hautausmaahan muut aineelliset hyödykkeet käyttöajan mukaan.

Rakennukset – kirkot ja kellotapuli 60 (70) v, seurakuntatalot 25 (50) v, siunauskappelit 40 (50) v, leiri- ja kurssikeskukset 25 (40) v, asuinrakennukset 25 (30) v, huolto- ja talousrakennukset 15 (20) v, muut rakennukset 15 (20)v.

Kiinteät rakenteet ja laitteet – maa- ja vesirakenteet 20 (30) v, urut 20 (30) v, muut kiinteät rakenteet ja laitteet 15 (30) v.

Koneet ja kalusto – kuljetusvälineet 5 (10) v, IT-laitteisto 3 (3) v, muut koneet ja kalusto 5 (10) v.

Muut aineelliset hyödykkeet – luonnonvarat poisto käytön mukaan, sakraali-, arvo- ja taide-esineet ei poistoja.

3 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Arvo ed. vuoden lopussa	Lisäykset	Suunnitelman mukaiset poistot	Arvo vuoden lopussa
Muut pitkävaikutteiset menot	0,00			0,00
Aineettomat hyödykkeet Yht.	0,00			0,00
Maa- ja vesialueet	330 284,00			330 284,00
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	371 699,93		-17 781,86	353 918,07
Rakennukset	2 167 780,69		-131 688,15	2 036 092,54
Kiinteät rakenteet ja laitteet	966 026,22		-55 813,51	910 212,71
Koneet ja kalusto	0,00			0,00
Muut aineelliset hyödykkeet	252,28			252,28
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	316 861,87	346 260,80		663 122,67
Aineelliset hyödykkeet Yht.	4 152 904,99	346 260,80	-205 283,52	4 293 882,27
Sijoitukset	42 171,43			42 171,43
Yhteensä	4 195 076,42	346 260,80	-205 283,52	4 336 053,70

Rahhoitusarvopaperit

	2021	2022	2023	2024	2025
Osakkeet ja osuudet (seurakunta)					
Markkina-arvo	931 199,17	844 575,32	913 487,65	966 062,35	1 260 778,85 €
Hankintameno/kirjanpitoarvo 31.12.	684 093,97	684 093,97	684 093,97	674 855,71	974 855,71
Arvonmuutos	247 105,20	160 481,35	229 393,68	291 206,64	285 923,14
Osakkeet ja osuudet (E A Hiltulan rahasto)					
Markkina-arvo	276 304,41	219 690,05	257 530,48	285 063,06	269 621,47
Hankintameno/kirjanpitoarvo 31.12.	106 136,74	106 136,74	106 136,74	106 136,74	106 136,74
Arvonmuutos	170 167,67	113 553,31	151 393,74	178 926,32	163 484,73
Osakkeet ja osuudet (Hautainhoitorahasto)					
Markkina-arvo	60 427,53	53 474,92	57 953,94	62 563,78	58 074,51
Hankintameno/kirjanpitoarvo 31.12.	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Arvonmuutos	10 427,53	3 474,92	7 953,94	12 563,78	8 074,51

4 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	Muutos
OMA PÄÄOMA	4 986 615,03	5 007 878,14	-21 263,11
Peruspääoma	3 488 491,09	3 488 491,09	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	1 519 387,05	1 486 737,04	32 650,01
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-21 263,11	32 650,01	-53 913,12

5 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 4,58 miljoonaa euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3,59 miljardia euroa.

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Leasingvastuut

Tietokoneiden ja kopiokoneen leasingvastuut OP/3 Step IT Oy, 139,98 euroa (alv 0%).

6 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Pudasjärven seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

7 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

HAUTAINHOITORAHASTO

TOIMINTAKERTOMUS

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu.

Kirkkolaki 3 luku 33 §.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta. Hautainhoitorahaston hoidettavana on 893 hoitohautaa (tilanne 31.12.2025).

Kasvukausi 2025 oli hautojen hoidon suhteen onnistunut. Kukat ovat olleet hyvälaatuisia ja hautojen hoidosta on saatu hyvää palautetta, työntekijät onnistuivat hyvin työssään.

Jari Ranua, vs. talouspäällikkö

Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto, taloustoimiston toimesta.

Henkilöstö

Hautainhoitorahastolla ei ole omaa henkilöstöä. Hautausmaatyöntekijät palkataan kesäkaudeksi Pudasjärven seurakunnalle ja seurakunta laskuttaa hautainhoitorahastoa rahastolle tehdyistä töistä todellisten palkkakustannusten mukaisesti. Hhr:n kustannukset on kirjattu henkilöstökuluihin asianomaisille tileille eriteltynä.

Henkilöstökulut

	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
Palkat ja palkkiot	-54 703,59	-50 861,25
Eläkekulut	-11 545,53	-10 701,14
Muut henkilösivukulut	-3 500,74	-3 157,82
Saadut henkilöstökorvaukset		
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)		
Aktivoidut palkat, eläke- ja henkilösivukulut		
YHTEENSÄ	-69 749,86	-64 720,23
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut		
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut		
Työterveyshuolto		
Työssä jaksaminen (työnohjauspalvelut + liikuntasetelit)		
YHTEENSÄ	-69 749,86	-64 720,23

Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on 14 847,27 euroa alijäämäinen.

Tilikauden 2025 alijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

Käyttötalousosa

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	70 000,00	67 132,03	2 867,97	95,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-84 970,00	-81 979,30	-2 990,70	96,5
Toimintakate 1	-14 970,00	-14 847,27	-122,73	99,2
Toimintakate 2	-14 970,00	-14 847,27	-122,73	99,2
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-14 970,00	-14 847,27	-122,73	99,2

Tilinpäätöslaskelmat

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	67 132,03	72 258,58
Maksutuotot	67 132,03	72 258,58
Toimintakulut	-81 979,30	-77 092,28
Henkilöstökulut	-69 749,86	-64 720,23
Palkat ja palkkiot	-54 703,59	-50 861,25
Henkilösivukulut	-15 046,27	-13 858,98
Palvelujen ostot	-4 055,37	-3 292,47
Aineet ja tarvikkeet	-8 174,07	-9 079,58
Ostot tilikauden aikana	-8 174,07	-9 079,58
TOIMINTAKATE	-14 847,27	-4 833,70
VUOSIKATE	-14 847,27	-4 833,70
TILIKAUDEN TULOS	-14 847,27	-4 833,70
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-14 847,27	-4 833,70

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	-14 847,27	-4 833,70
Vuosikate	-14 847,27	-4 833,70
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-14 847,27	-4 833,70
Muut maksuvalmiuden muutokset	17 583,61	8 479,53
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	17 583,61	8 479,53
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	17 583,61	8 479,53
Rahavarojen muutos	2 736,34	3 645,83
Rahavarojen muutos (tase)	2 736,34	3 645,83
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	2 736,34	3 645,83
Rahavarat kauden lopussa	189 476,02	186 739,68
Rahavarat kauden alussa	186 739,68	183 093,85

Hautainhoitorahaston tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	189 476,02	186 739,68
VAIHTUVAT VASTAAVAT	189 476,02	186 739,68
Rahoitusarvopaperit	50 000,00	50 000,00
Osakkeet ja osuudet	50 000,00	50 000,00
Rahat ja pankkisaamiset	139 476,02	136 739,68
VASTATTAVAA	189 476,02	186 739,68
OMA PÄÄOMA	-3 823,27	11 024,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	11 024,00	15 857,70
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-14 847,27	-4 833,70
VIERAS PÄÄOMA	193 299,29	175 715,68
Pitkäaikainen vieras pääoma	133 433,53	126 499,96
Saadut ennakot	133 433,53	126 499,96
Lyhytaikainen vieras pääoma	59 865,76	49 215,72
Saadut ennakot	40 293,23	38 297,03
Muut velat	18 708,89	10 918,69
Siirtovelat	863,64	0,00

Hautainhoitorahaston liitetiedot

Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

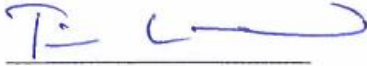
HAUTAINHOITORAHASTO	2021	2022	2023	2024	2025
Hoitohautoja	844	861	876	888	893
Hoitokustannukset	60 773,93	61 332,50	74 170,78	77 092,28	81 979,30
Haudanhoitokustannukset keskimäärin/hoitohauta	72,01	71,23	84,67	86,82	91,80
Hautainhoitorahaston pääoma	162631,63	230 101,89	183 093,85	186 739,68	189 476,02
Hoidettavien sopimushautojen hoitovuosien lukumäärä	1750	1819	1905	1899	1857
Hautainhoitovastuu	126 012,3	129 574,70	161 296,35	164 862,88	170 476,55
Hautainhoitorahaston yli-/alikatteisuus	36 619,33	100 527,19	21 797,50	21876,80	18 999,47

HAUDANHOITOSOPIMUKSET	2023	2024	2025
10 vuoden määräaikaiset sopimukset	298	299	300
5 vuoden määräaikaiset sopimukset	161	170	178
5 vuoden määräaikaiset sopimukset (kasteluhoito)	45	50	50
muun pituiset määräaikaissopimukset	0	0	0
ainaishoito	1	1	1
vuosihoito (kesähoito)	229	219	214
vuosihoito (kasteluhoito)	142	149	150
yhteensä	876	876	893

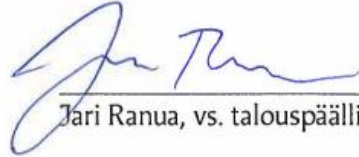
V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Pudasjärvellä 23.3.2026

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto



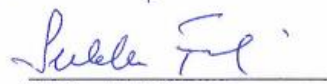
Timo Liikanen, kirkkoneuvoston pj.



Jari Ranua, vs. talouspäällikkö



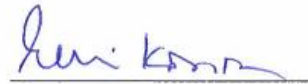
Helena Peltoniemi, kirkkoneuvoston varapj.



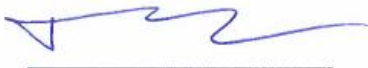
Sirkku Fali, jäsen



Erkki Honkanen, jäsen



Elmi Kouva, jäsen



Timo Lyytikäinen, jäsen



Veli Nikula, jäsen



Ilpo Virtanen, jäsen



Erja Komulainen, varajäsen

Tilinäättömerkintä

Tilinpäätös on laadittu hyvän kirjanpitoalan mukaisesti. Suoritettua tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

KPMG Oy Ab
Tilintarkastusyhteisö



22.4.2026

Katri Hokkanen, tilintarkastaja JHT, KHT

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitoKirjoista 2025

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitosite	01
AZ	Purku KOM:iin	01
K1	Kp-liittymä tarj.las	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tiliote,vero	01
ZM	M2 Kirjanpitolittym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DR	Asiakkaat - lasku	18
M1	Hautainhoitojärj.	18
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila	Aukon alku	Aukon loppu
00	90000000	90000397	0		
01	1000000	1002217	0		
14	14000000	14000405	0		
15	15000000	15001190	0		
18	18000000	18000005	0		
19	19000000	19001270	0		
03	3000000	3000023	0		

Selvitys kirjanpito- ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisesti tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.