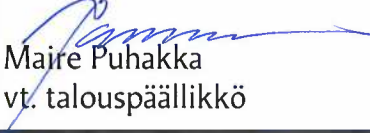


Asia	Kipa-rajapinta/Prime-järjestelmä Laskutuksen (haudanhoitolaskut) toiminnot Kipa rajapinnan avulla: · laskujen siirto myyntireskontraan · laskujen maksupäiväpalaute Kipan taloushallinnon järjestelmän kautta. Tarjousasiakirjat sähköisessä muodossa Talous:/Tietotekniikka, sovellukset/Prime.		
Päätös	Vt. talouspäällikkö tilaa Kipa -rajapinnan/Prime -järjestelmä Anne Orren 23.5. antaman tarjouksen mukaisesti. Käyttöönottomaksu 1 435,92 euroa ja ylläpito 62,00 euroa/kk. Hinnat sisältävät arvonlisäveron. Prime laskuttaa puolet käyttöönottohinnasta nyt ja puolet asennuksen jälkeen vuodenvaihteessa. Ylläpitomaksut lähtevät vasta siitä, kun rajapinnat on asennettu.		
Perustelu	Hallinnon ohjesääntö, viranhaltijan ratkaisulta.		
Allekirjoitus	 Maire Puhakka vt. talouspäällikkö	Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	18.6.-2.7.2024

Oikaisuvaatimusohje kirkollisasiat

Pöytäkirja on 18.6.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu 18.6.2024 asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla osoitteeseen anne.orre@prime.fi.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaikan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului-

juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja