


|                      |   |   |                  |
|----------------------|---|---|------------------|
| <b>Asia</b>          | Puiden kaato, Riekinkankaan hautausmaan aidan rakennustyömaa  |   |                  |
| <b>Päätös</b>        | Puiden kaato annetaan Stora Enson tehtäväksi. MetsäPesälän kone tekee puiden poiston. Koska kyseessä on erikoishakkuu, taksoitetaan hakkuu tuntityönä. Lisäksi työhön tarvitaan metsuri. Tämä ratkaisu osoittautui nopeimmaksi, jotta maansiirtourakoitsija ja hirsiaitaurakoitsija pääsevät etenemään työssään jouhevasti. Työt on sovittu alkavaksi 19.6.<br>Ajokone, 75,00 euroa/tunti (alv 0 %)<br>Korjuukone, 90,00 euroa/tunti (alv 0 %)<br>Metsuri, 30,00 euroa tunti/ (alv 0 %) |   |                  |
| <b>Perustelu</b>     | Hallinnon ohjesääntö, viranhaltijan ratkaisulta.  |   |                  |
| <b>Allekirjoitus</b> | <br>Maire Puhakka<br>vt. talouspäällikkö   | <b>Pöytäkirjan<br/>nähtäväksi<br/>asettaminen</b> | 19.6. - 3.7.2024 |

### Oikaisuvaatimusohje kirkollisasiat

Pöytäkirja on 19.6. viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu tiedoksi 18.6.2024 sähköpostilla, osoitteeseen [janne.kellolampi@mhy.fi](mailto:janne.kellolampi@mhy.fi).

### OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: [pudasjarvi.srk@evl.fi](mailto:pudasjarvi.srk@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### **Lisätietoja**