


<b>Asia</b>	<b>Määräaikaisen siivooja-vahtimestarin palkkaaminen</b> <p>Pudasjärven seurakunta on hakenut kokoaikaista siivooja-vahtimestaria julkisen avoinna olevan haun kautta. Kirkkoneuvosto päätti 24.2.2025 §31, että siivooja-vahtimestarin rekrytointi keskeytetään, koska tehtävään ei ollut suoraan pätevää hakijaa. Kirkkoneuvosto päätti valtuuttaa vt. talouspäällikön haastattelemaan ja palkkaamaan määräaikaisen työntekijän.</p> <p>Vt. talouspäällikkö haastatteli 27.2. kaksi hakijaa. Haastatelluista Hanne Romakkaniemi on työskennellyt seurakunnalla osa-aikaisesti kutsuttuna siivooja-vahtimestarin työtehtävissä. Henkilöllä ei ole tehtävään soveltuvaa koulutusta. Toinen haastateltu Tarja Alatalo on käynyt emäntäkoulun. Koulutus on sisältänyt siivooja-vahtimestarin työtehtävään soveltuvia opintoja. Lisäksi hänellä on kokemusta järjestön emännöintitehtävistä sekä yrittäjän työkokemus katsotaan työtehtävään eduksi.</p> <p>Siivooja-vahtimestarin tehtävään palkataan viranhaltijan otto-oikeudella 6kk määräajaksi (hallintosääntö 9§) valittu työntekijä. Palkkaus vaativuusryhmä 401:n mukaan (kokoaikaisen tehtäväkohtainen palkka 2306,56 €/kk + kokemuslisä lasketaan ilmoituksen jälkeen).</p>		
<b>Päätös</b>	Palkkaan Tarja Alatalon siivooja-vahtimestarin tehtävään määräaikaisuudella (6kk) 12.3.2025 lähtien. Varalle valitaan Hanne Romakkaniemi.		
<b>Perustelu</b>	Hallinnon ohjesääntö, viranhaltijan ratkaisuvalta.		
<b>Allekirjoitus</b>	 Jenna-Riikka Seppänen, vt. talouspäällikkö	<b>Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen</b>	28.2.2025

**Oikaisuvaatimusohje kirkollisasiat**

Pöytäkirja on 28.2.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 28.2.2025.

Päätös on annettu asianosaiselle henkilökohtaisesti tiedoksi -

## **OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN**

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: [pudasjarvi.srk@evl.fi](mailto:pudasjarvi.srk@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### **Lisätietoja**