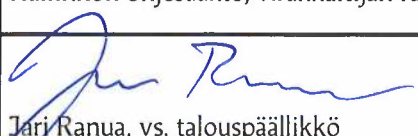


Asia	Taski Ultimaxx 360 -siivouskoneen hankinta Seurakunnan tilojen siivouksen tehostamiseksi ja siivoustyön ergonomian parantamiseksi on tarkoituksenmukaista hankkia uusi siivouskone. Nykyinen siivouskone on vanhentunut ja osin epäkuntoinen eikä näin ollen vastaa siivoustyön tarpeita. Taski Ultimaxx 360 -siivouskoneesta on saatu tarjous VeliMark Oy:ltä kokonaishintaan 3 057,60 euroa (alv 0 %, sisältäen rahdin). VeliMark Oy:n edustaja on esitellyt laitteen aiemmin paikan päällä seurakuntatalolla, jolloin kone todettiin toimivaksi, tarkoituksenmukaiseksi ja tilojen lattioiden siivoukseen hyvin soveltuvaksi. Tarjoukseen sisältyy veloituksetta kaksi (2) vetoalustaa sekä vihreät ja keltaiset Twister-timanttilaikat sekä käyttöönotto-opastus paikan päällä. Tarjouksen hintaa on verrattu muiden toimijoiden verkkosivuilta saatuihin hintatietoihin (16.6.2026). Lapin Myyntiukon ilmoittama hinta on 4 200,00 euroa (alv 0 %) ja Altruinin ilmoittama hinta 4 173,88 euroa (alv 0 %). VeliMark Oy:n tarjous on vertailussa edullisin. Hankittavan koneen koko ja paino mahdollistavat laitteen siirtämisen eri toimipisteiden välillä, mikä mahdollistaa sen käytön myös Hilturannan leirikeskuksessa sekä kappeleissa perusteellisempien siivoustöiden yhteydessä. <i>Hankintaan on varattu määräraha vuoden 2026 talousarviossa.</i>		
Päätös	<i>Päätän hankkia Taski Ultimaxx 360 -siivouskoneen VeliMark Oy:ltä tarjouksen mukaisesti kokonaishintaan 3 057,60 euroa (alv 0 %).</i>		
Perustelu	Hallinnon ohjesääntö, viranhaltijan ratkaisulta.		
Allekirjoitus	 Jari Ranua, vs. talouspäällikkö	Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	16.6.2026

Oikaisuvaatimusohje kirkollisasiat

Pöytäkirja on 16.6.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Tiedoksianto asianosaiselle

☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

☐ Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle henkilökohtaisesti tiedoksi -

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan. **Lisätietoja**