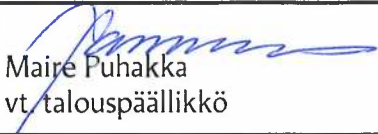


<b>Asia</b>	Hautausmaan aita/tukikolmioiden tapittaminen		
<b>Päätös</b>	Vt. talouspäällikkö päättää hyväksyä Talta ja Vasaran tarjouksen tukikolmioiden tapittamisesta seuraavin perusteluin ja hinnoin: Aidan tukikolmiot ja aita itsessään ovat hyvin karkeasti veistetty ja varattu, joten hirret eivät saumattomasti istu toistensa päälle. Tukikolmioiden hirret menevät helposti "viihkalle", koska ovat vain keskikohdastaan salvottuna aitaan ja päät ovat villinä ja paikoin hirsi on hyvin epätarkasti varattu. Tukikolmioiden hirsien liikkuminen mahdollistaa muun muassa sen, että aita pääsee kallistumaan. Tapittamalla tukikolmioiden hirret ikään kuin lukitaan paikoilleen, jolloin rakenne pysyy jäykkänä ja tarkoituksenmukaisen tukevana. Kaikki hirsiseinät ja -rakenteet yleensä tapitetaan. Tappeja varten porataan vinoon halkaisijaltaan 32 mm noin 500 mm pitkä reikä, johon lyödään neliskulmainen etukäteen yleensä ylijäämähirrestä sahattu 26 mm tappi. Tappeja lyödään tarpeen mukaan yksi tukikolmioiden kummallekin puolelle, joskus tarvitaan useampi vaarnatappi. Jos tarve on yksi kpl/tuen puoli, on määrä vähintään 700 kpl. Tällä määrällä laskettuna kustannus 6300 euroa (alv 0 %), arvonlisäverollisena 7 812,00 euroa.		
<b>Perustelu</b>	Hallinnon ohjesääntö, viranhaltijan ratkaisulta.		
<b>Allekirjoitus</b>	 Maire Puhakka vt. talouspäällikkö	<b>Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen</b>	25.6. - 9.7.2024

**Oikaisuvaatimusohje kirkollisasiat**

Pöytäkirja on 25.6. viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on annettu tiedoksi 24.6.2024 sähköpostilla, osoitteeseen talttakonttori@gmail.com

**OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN**

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: [pudasjarvi.srk@evl.fi](mailto:pudasjarvi.srk@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### **Lisätietoja**